

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08 in 4/10) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05), 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08-UPB2) in Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa Mestne občine Novo mesto (številka: 007-5/2010) Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, objavlja

JAVNI POZIV
o razdeljevanju proračunskih sredstev Mestne občine Novo mesto za leto 2010
za projekte poklicnih javnih organizacij

1. Predmet poziva

Mestna občina Novo mesto razpisuje sredstva za projekte poklicnih javnih organizacij za leto 2010 za projekte in programe javnega sklada za ljubiteljsko dejavnost, ki ima območno izpostavo v Novem mestu ter dejavnost simfoničnega orkestra pri glasbeni šoli. Javni sklad ter glasbena šola sta zavoda, ki sta registrirana za izvajanje kulturnih dejavnosti in uresničujeta javni interes na področju kulture ter zagotavljata kulturne dobrine kot javne dobrine v Mestni občini Novo mesto in v širšem regionalnem področju.

2. Cilj poziva

Namen poziva je sofinancirati projekte oziroma programe poklicnih javnih zavodov s področja kulture v Mestni občini Novo mesto v letu 2010 na področju ljubiteljske kulture ter delovanja simfoničnega orkestra.

3. Splošni pogoji za sodelovanje

Javni poziv je namenjen:

- javnemu skladu, ki ima območno izpostavo v Novem mestu ter skrbi za delovanje ljubiteljske kulture na profesionalni ravni,
- Novomeškemu simfoničnemu orkestru pri Glasbeni šoli Marjana Kozine,
- da so prijavitelji kot pogodbeni stranke prejšnjih let izpolnili vse obveznosti do občine (zaključna finančna poročila, plan dela za tekoče leto).

4. Izpolnjevanje pogojev poziva

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo je imenoval župan Mestne občine Novo mesto za področja, ki so predmet poziva.

Komisija bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznih vlog, nepopolnih vlog ter vlog predlagateljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih pogojev poziva.

5. Splošni kriteriji poziva

- kvaliteta in odmevnost realiziranih projektov,
- strokovna in umetniška zahtevnost projektov,
- finančna zahtevnost in vrednost projektov,
- spodbujanje celovitih in vsebinsko zaokroženih projektov,
- dosedanje delo je bilo po kvalitativnih in kvantitativnih kriterijih v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko, uspešno, obsežno in konsistentno,
- večletni programi dela vključujejo cilje in prioritete kulturne politike,
- projekti po kvaliteti presegajo lokalno raven,
- projekti, ki prispevajo k uveljavitvi kulturne podobe Novo mesto,
- sodelovanje z Mestno občino Novo mesto pri oblikovanju občinskih programov.

6. Prednostni kriteriji poziva

- odmevnost realiziranih projektov in odziv javnosti (število obiskovalcev na prireditvah, odmevnost v strokovni in širši javnosti),
- projekti presegajo lokalno raven,
- reference (časopisni članki so obvezna priloga razpisni dokumentaciji, priznanja),
- strokovna, umetniška in finančna zahtevnost projektov,
- izpolnjene obveznosti do Mestne občine Novo mesto za leto 2009.

7. Uporaba kriterijev

Strokovna komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev poziva ocenila kvaliteto del in predlagala višino sofinanciranja projektov oziroma programov sklada in glasbene šole.

8. Okvirna vrednost

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih programom v javnem interesu, znaša 20.000,00 EUR.

9. Obdobje za porabo sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2010.

10. Razpisni rok

Razpis se prične 14. 5. 2010 in traja do 14. 6. 2010.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo poziva,
- prijavni obrazec.

Predlagatelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- splošne in prednostne kriterije za izbiro predlagateljev in način ocenjevanja,
- podatke o predlagatelju,
- predlog programa oziroma projekta,
- sofinanciranje programa oziroma projekta,
- obvezna priloga vsaj dveh medijskih odzivov.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelj v razpisnem roku dvigne na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Novo mesto, Glavni trg 24 (I. nadstropje).

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani občine www.novomesto.si.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do 14. 6. 2010 oz. najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI POZIV – PROJEKTI POKLICNIH JAVNIH ORGANIZACIJ 2010«. Na hrbtni strani mora biti navedba vlagatelja naziv oz. ime in priimek vlagatelja, naslov.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 14. 6. 2010 oz. do tega dne ni bila predložena na vložišču Mestne občine Novo mesto.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo poziva in razpisna dokumentacija in so naštetje pod točko 11.

Dopolnjevanje vlog je možno v razpisnem roku z nujno oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji poziva.

Vlagatelji, ki bodo pozvani k dopolnitvam nepopolnih vlog bodo pozvani, da jih dopolnijo v roku 5 dni, če tega ne storijo bodo njihove vloge zavržene kot nepopolne. Ostale vloge, ki jih župan zavrže so tiste:

- ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;
- vloge, ki so nepopolne (tudi nepopolno izpisana ovojnica, v kateri se nahaja prijava na razpis).

Mestna občina Novo mesto lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

13. Dodatne informacije

Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil: Sandra Boršič (tel. 07/39 39 253) ali sandra.borsic@novomesto.si.

14. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Strokovna komisija se bo sestala vsakih 10 dni v času razpisnega roka, pregledala in ocenila prispele vloge. Občina bo predlagatelje z odločbo obvestila o rezultatih javnega poziva.

Mestna občina Novo mesto

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI POZIV O RAZDELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 2010 NA PODROČJU KULTURE

Poziv za področje:

A/ PROJEKTI POKLICNIH JAVNIH ORGANIZACIJ

Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost predloga

Predlog bo primeren in sprejemljiv, če predlagatelj do predpisanega roka za oddajo predloga predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- splošni in prednostni kriteriji za izbiro predlagateljev in način ocenjevanja,
- podatki o predlagatelju,
- dokazila o usposobljenosti predlagatelja,
- predlog programa oziroma projekta,
- sofinanciranje programa oziroma projekta,
- reference (časopisni članki, priznanja).

Predlagatelj mora svoj predlog izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe predlagatelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Predlagatelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravilnega.

Dokazila o usposobljenosti predlagatelja

V kolikor predlagatelj **kandidira prvič** mora vlogi priložiti dokazila o usposobljenosti predlagatelja in dokumente, ki jih obrazec zahteva, in sicer:

1. obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti Statističnega urada Republike Slovenije
2. akt o ustanovitvi za zavode ali sklade, katerih ustanovitelj ni Mestna občina Novo mesto.

SPLOŠNI IN PREDNOSTNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih kriterijev:

1. inovativni, ustvarjalni in kakovostni programski/projektni pristopi
2. reference izvajalca, katerega je dosedanje delovanje opredeljeno po kvalitativnih in kvantitativnih kriterijih v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko, uspešno in odmevno,
3. obiskanost prireditev,
4. zagotovilo za kvalitetno in korektno izvedbo projekta (kadrovska, tehnična in organizacijska usposobljenost, realnost izvedbe projekta),
5. aktivna udeležba na prireditvah v Mestni občini Novo mesto, po Sloveniji in v tujini,
6. sodelovanje z Mestno občino Novo mesto (nastopi za občino in sodelovanje pri oblikovanju občinskih prireditev),
7. zaprosen znesek financiranja posameznega projekta ne sme presegati višine sredstev opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Poleg zgoraj navedenih splošnih kriterijev se pri izboru programov oziroma projektov s področja kulture uporabljajo še naslednji prednostni kriteriji:

	<i>Prednostni kriteriji</i>	<i>Število točk</i>
1.	<i>Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa/projekta</i>	<i>20 točk</i>
2.	<i>Odmevnost in reference (članki, katalogi, priznanja, nagrade)</i>	<i>20 točk</i>
3.	<i>Obiskanost prireditev</i>	<i>10 točk</i>
4.	<i>Strokovnost, tehnična in organizacijska usposobljenost</i>	<i>20 točk</i>
5.	<i>Udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih ali mednarodnih prireditvah</i>	<i>20 točk</i>
6.	<i>Pomen programa/projekta z vidika kulturnega razvoja in promocije ter sodelovanje z občino</i>	<i>20 točk</i>
7.	<i>Finančna konstrukcija programa/projekta</i>	<i>10 točk</i>
	SKUPAJ	120 TOČK

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 120.

=====

1. Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:

- jasnost postavljenih ciljev 5 točk
 - večletno uspešno izvajanje programa/projekta 5 točk
 - inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov 10 točk
- Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

2. Reference predlagatelja bodo ocenjene na naslednji način:

- časopisni članki 5 točk
- projekcija, katalog 5 točk
- priznanja in nagrade 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

3) Obiskanost prireditev bo ocenjena na naslednji način:

- do 10 obiskovalcev 0 točk

- od 10 do 50 obiskovalcev 3 točke
- od 50 do 150 obiskovalcev 6 točk
- nad 150 obiskovalcev 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

=====

4. Strokovna raven programa oziroma projekta, tehnična in organizacijska usposobljenost bo ocenjena na naslednji način:

Strokovna komisija bo po pregledu predlogov le-te razvrstila:

- strokovna usposobljenost: - visoka 5 točk
 - srednja 3 točke
 - nizka 0 točk
- organizacijska raven: - visoka 5 točk
 - srednja 3 točke
 - nizka 0 točk
- tehnična raven: - visoka 5 točk
 - srednja 3 točke
 - nizka 0 točk
- kontinuiranost programa/projekta: - večletni 5 točk
 - enoletni 3 točke
 - prvič 0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

5. Udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih in mednarodnih prireditvah bo ocenjena na naslednji način:

- občinska prireditev (lokalno omejena) 5 točk
- medobčinska prireditev 10 točk
- državna prireditev 15 točk
- mednarodna prireditev 20 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

6. Pomen programa oziroma projekta z vidika kulturnega razvoja in sodelovanja z občino bo ocenjena na naslednji način:

- * promocija občine na regionalni ravni 5 točk
- * promocija občine na nacionalni ravni 10 točk
- * promocija občine na mednarodni ravni 15 točk
- * upoštevajo se predhodni trije kriteriji in se za sodelovanje z občino doda 5 točk na posamezni kriterij

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

7. Finančna konstrukcija programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:

- program oziroma projekt ima jasno opredeljene vire financiranja 2 točki
- program oziroma projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost 2 točki
- izpolnjene obveznosti do Mestne občine novo mesto 1 točka

Pričakovana višina sofinanciranja programa oziroma projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja		število točk
Od	Do	
	10%	5
11%	25%	3
26%	50%	1
več kot 50%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

=====

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni predlogi, ki bodo:

Mestna občina Novo mesto bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine 50% in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, obsegom finančne konstrukcije ter programskim obsegom.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj: _____,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe: _____

PODATKI O PREDLAGATELJU

naziv / ime in priimek predlagatelja (kot bo naveden v predlogu)	
naslov in kraj sedeža / bivališča predlagatelja (kot bo naveden v predlogu)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
davčna številka	
zavezanec za DDV	DA NE (obkrožite)
številka žiro računa ali številka transakcijskega računa	
odgovorna oseba predlagatelja (podpisnik pogodbe)	
odgovorna oseba predlagatelja za izvedbo programa oz. projekta	
pooblaščen kontaktna oseba	

Datum: _____

Žig: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PREDLAGATELJA

Predlagatelji, ki **prvič** kandidirajo, dokazujejo svojo usposobljenost z naslednjimi dokazili:

vrsta dokazila	način dokazovanja
akt o ustanovitvi za sklad ali javni zavod	• akt o ustanovitvi • predloži se fotokopija s pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU«, s podpisom odgovorne osebe predlagatelja in žigom

Navedena dokazila predlagatelj priloži temu obrazcu, v kolikor kandidira prvič!

S pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU« predlagatelj jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.

Predlagatelj: _____ ,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil z načinom dokazovanja usposobljenosti.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PREDLOG PROGRAMA

Prijavljam

a) PROGRAM DELA

ki ga pripravlja

- a) javni sklad s področja kulture, ki ima območno izpostavo v Novem mestu,
- b) glasbena šola.

1. Splošne informacije

a) Predlagatelj:

ime in priimek/naziv:

naslov:

b) Naslov programa oziroma projekta:

b-1) V okviru programa so naslednje programske enote po naslovih (Izpolnijo le predlagatelji programov in ne projektov):

c) Lokacija izvedbe programa oziroma projekta:

č) Povzetek programa oziroma projekta (kratek opis programa oziroma projekta in njegov namen ter glavne aktivnosti potrebne za njegovo izvedbo):

d) Načrtovani cilji programa oziroma projekta:

e) Uporabniki programa oziroma projekta (navedba ciljne javnosti oziroma publike):

f) Morebitna strokovna mnenja o programu oziroma projektu (obvezna priloga kopije člankov, recenzij):

g) Predvideno število obiskovalcev (v kolikor se sofinancerju navedba ne bo zdela realna, je ne bo upošteval): _____

h) Način in oblike promocije programa oziroma projekta:

i) Pomen programa oziroma projekta za Mestno občino Novo mesto:

j) Predvidene izvedbe programa oziroma projekta (gostovanja, festivali ipd.)

2. Časovni načrt izvedbe programa oziroma projekta

<i>pregled aktivnosti</i>	mesec izvedbe aktivnosti											
navedba datuma začetka programa oziroma projekta:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Trenutno stanje programa oziroma projekta (v kolikor se program oziroma projekt že pripravlja, naj bo navedba bolj natančna, če pa se načrtuje, opredelite fazo priprave):

4. Vključeni v program oziroma projekt:

a) nosilec programa oziroma projekta (nosilec prijave):

ime in priimek/naziv: _____

naslov: _____

kontaktna oseba/vodja programa oz. projekta: _____

telefon: _____ telefaks: _____ e-mail: _____

b) ostale organizacije/društva/posamezniki vključeni v program oziroma projekt:

ime in priimek/naziv: _____

naloga znotraj programa oziroma projekta: _____

ime in priimek/naziv: _____

naloga znotraj programa oziroma projekta: _____

c) izkušnje vključenih v program oziroma projekt:

V programu oziroma projektu bodo sodelovali:

zavod, sklad, šola	položaj	leta izkušenj	področje delovanja
A. vodja programa oziroma projekta			
B. vključeni v program oziroma projekt			

5. Način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev programa oziroma projekta (opis metod ali načina preverjanja uspešnosti izvedbe programa oziroma projekta):

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

M.P.

Podpis: _____

SOFINANCIRANJE PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA

1. Viri sofinanciranja programa oziroma projekta (v EUR) – SKUPNA VREDNOST VSEH PROGRAMOV IN PROJEKTOV, KI JIH PRIJAVLJA PRIJAVITELJ:

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto (do 50%)		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

V kolikor bo program oziroma projekt sofinanciran tudi iz ostalih virov (v tabeli), navedite katerih in višino sredstev:

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

2. Finančni razrez programa oziroma projekta in njegovega sofinanciranja (v EUR) – PRIJAVITELJ ODDA FINANČEN RAZREZ POSAMEZNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV, KI JIH PRIJAVLJA V PRILOGI; V SPODNJO TABELO VNESE SKUPNE ZNESKE ZA CELOTEN PROGRAM, KI GA PRIJAVLJA:

STROŠEK	Vsebina dela, storitve, material	Znesek
Avtorski honorarji		
Potni stroški, prehrana		
Nočitve		
Promocija (oglaševanje)		
Tiskanje vabil, katalogov		
Stroški materiala		
Najemnine		
Ostalo		
SKUPAJ		

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

M.P.

Podpis: _____