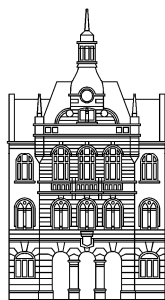




Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 4301-1/2011 (1410)

Datum: 11. 3. 2011

Ponudnik:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za **izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov za obdobje enega leta za objekte:**

- Glavni trg 7,
- Glavni trg 24 (predvidoma do konca maja 2011) in
- Seidlova cesta 1; vse lokacije se nahajajo v Novem mestu.

Podrobnosti so opredeljene v prilogi A. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz povabila in priloženih obrazcev.

Pisno ponudbo izdelajte v skladu z razpisno dokumentacijo ter jo oddajte **najkasneje do ponedeljka, 4. aprila 2011 do 12. ure** v Oddelek za splošne zadeve, Službo za upravno poslovanje, Seidlova cesta 1, pisarna 35, I. nadstropje.

Ponudbo morate oddati v zaprti ovojnici z oznako "NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA ČIŠČENJE" s številko povabila za oddajo ponudbe. Na ovojnici mora biti označen naslov pošiljatelja. Če ne boste opremili ponudbe kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Nepravočasno prispela ponudba bo izločena iz postopka odpiranja ponudb in jo neodprto vrnila ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da izmed prijavljenih ponudnikov ne izbere nikogar oz. zavrne vse ponudbe v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006, 16/2008 in 19/2010).

Kontaktna oseba s strani naročnika je Jože Florijančič e- mail: joze.florijancic@novomesto.si, telefon: (07) 39-39-326.

Lep pozdrav.

Alojzij MUHIČ
ŽUPAN
MESTNE OBČINE NOVO MESTO

OBJAVLJENO:

1. portal javnih naročil,
2. zbirki dok. gradiva.

Priloge:

Priloga A

Ponudba (OBR-2)

Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3)

Predračun za izvedbo storitve (OBR-4)

Pogodba o izvajanju del (OBR-5)

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predmet ponudbe

Predmet ponudbe je izvajanje **storitev čiščenja poslovnih prostorov za obdobje enega leta za objekte:**

- **Glavni trg 7,**
- **Glavni trg 24 (predvidoma do konca maja 2011) in**
- **Seidlova cesta 1; vse lokacije se nahajajo v Novem mestu.**

2. VSEBINA IN OBSEG DEL

Izmera poslovnih prostorov je sledeča:

- Glavni trg 7 - 541,99 m² in Glavni trg 24 - 774,94 m². (Ta dva objekta se nahajata v samem centru starega mesta in mestna hiša Rotovž ima specifično notranjost, predvsem veliko stopnišč in nima dvigala. Zaradi večkratnih popoldanskih sej in sestankov je potrebno termine čiščenja sproti prilagajati. V tem objektu je tudi alarm, ki ga je potrebno dnevno vključevati.)
- Seidlova cesta 1 -1017,28 m². (Ta objekt se nahaja ob Novi Ljubljanski banki, ima dvigalo, čisti pa se le prvo in drugo nadstropje ter stopnišče do prvega nadstropja.)

Izvajalec bo opravljal naslednje storitve čiščenja:

VSAKODNEVNO

- čiščenje tal s pometanjem, sesanjem in pomivanjem v vseh poslovnih prostorih, odvisno od vrste tal v posameznem prostoru,
- praznjenje košev oziroma odstranjevanje smeti iz poslovnih prostorov,
- brisanje prahu po pultih, pisalnih mizah, okenskih policah, telefonih, ohišjih računalnikov in pohištvu,
- umivanje steklenih površin,
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij.

1X MESEČNO

- čiščenje radiatorjev, luči,
- prebris vsega pohištva in vrat.

1 x LETNO

- umivanje oken in okenskih okvirov,
- kemično čiščenje talnih površin,
- čiščenje zaves, razen lamelnih.

1x TEDENSKO (IZJEMA !)

- stopnišče in sejna soba na podstrešju v objektu na naslovu Glavni trg 24,
- podstrešje v objektu Rotovž, Glavni trg 7 (mala dvorana – garderoba ,arhiv)

IZJEMA: Trenutno se **ne čisti** sobe številka 16 v prvem nadstropju na naslovu Glavni trg 24.

Pogodba se bo sklenila za obdobje **enega leta** od obojestranskega podpisa pogodbe, razen za objekt na naslovu Glavni trg 24. Za ta objekt bo storitve čiščenja možno skrajšati ali

podaljšati glede na datum izselitve občinske uprave iz teh prostorov. O tem bo naročnik izvajalca pravočasno pisno obvestil. Naročnik ni odškodninsko odgovoren, če podaljšanja pogodbe ne bo.

Predračun izpolnite tako, da vpišete ceno storitve čiščenja na kvadratni meter. Veljaven mora biti eno leto od podaje ponudbe.

V ceno je poleg navedenih storitev čiščenja potrebno všteti tudi ves potrošni material, potreben za čiščenje (ekološko neoporečna čistila, toaletni papir, brisače in milo). Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Rok plačila znaša 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa, kateremu mora biti priložen s strani naročnika podpisan delovni nalog, iz katerega je razviden obseg in čas opravljenih storitev.

3. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, cene v ponudbi pa morajo biti izkazane v evrih.

4. Vsebina ponudbe

Ponudba mora biti narejena na priloženem obrazcu Ponudba (OBR-2) ter vsebovati tudi ostale izpolnjene obrazce in sicer: Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3), Predračun za izvedbo storitve (OBR-4) in podpisano in žigosano Pogodbo o izvajanju del (OBR-5).

5. Sestanek oz. ogled območja in objektov

Naročnik ne bo organiziral sestanka, niti ne bo organiziral ogleda območja in objektov, ki so predmet povabila.

6. Merila za izbor

Mestna občina Novo mesto bo sklenila pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno za javno naročilo po predračunu, ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije. Vendar tudi najugodnejša ponudba naročnika ne zavezuje k izboru ponudnika.

7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

8. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- Priloga A
- Ponudba (OBR-2)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3)
- Predračun za izvedbo storitve (OBR-4)
- Pogodba o izvajanju del (OBR-5)
- Seznam poslovnih prostorov MONM za obračun čiščenja

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 11. točko teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

8. Pogodba

Ponudnik mora potrditi pogodbo tako, da jo na vsaki strani parafira. Pogodba se sklepa za obdobje enega leta od obojestranskega podpisa pogodbe oz. do sprejema proračuna Mestne občine za leto 2012 in posledično zaključenega novega javnega razpisa za to storitev, v kolikor pride do tega po izteku enoletne pogodbe.

10. Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si. Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, najkasneje pet dni pred potekom roka za oddajo ponudb, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje tri dni pred potekom roka za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 71. členom ZJN-2 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

12. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne 5. aprila 2011 ob 11. uri v mali sejni sobi 2. nadstropja na naslovu Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

13. Ostalo

Ponudnik si pridržuje pravico, da izmed prijavljenih ponudnikov ne izbere nikogar. Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti vse zahtevane dodatne obrazce in potrdila.

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

P O N U D B A

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe št. 4301-1/2011 (1410) z dne 11.3.2011, za **storitev čiščenja poslovnih prostorov za obdobje enega leta za objekte: Glavni trg 7, Glavni trg 24 (predvidoma do konca maja 2011) in Seidlova cesta 1, vse lokacije so v Novem mestu.**

Prijavljamo se in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006, 16/2008 in 19/2010).

Podatki o gospodarskem subjektu
Firma oziroma ime
Zakoniti zastopnik
Davčna številka
Številka transakcijskega računa
Matična številka
Naslov
Številka telefona
Številka telefaksa
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje
Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Datum:

Žig

Podpis ponudnika

Ponudnik: _____

Naročnik : Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Izjavljamo,

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku KZ-1 (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 in 39/09) hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašcene za zastopanje.

2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

5. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____

pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____

dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:

»Ponudba za storitev čiščenja poslovnih prostorov za obdobje enega leta za objekte: Glavni trg 7 , Glavni trg 24 (predvidoma do konca maja 2011) in Seidlova cesta 1, vse v Novem mestu«.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Naročnik : Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

P R E D R A Č U N Z A I Z V E D B O S T O R I T E V š t .

Ponudba za sodelovanje pri pripravi vloge za razpis – **storitev čiščenja poslovnih prostorov za obdobje enega leta za objekte Glavni trg 7, Glavni trg 24 (predvidoma do konca maja 2011) in Seidlova cesta 1, vse tri lokacije so v Novem mestu.**

PREDRAČUN ZA IZVEDBO STORITEV

Ponudbena vrednost na m² za storitev čiščenja poslovnih prostorov naročnika, kot je to določeno v povabilu k oddaji ponudbe.

	Vrednost na m ² brez DDV	Stopnja DDV	Znesek DDV	Vrednost z DDV (v EUR)
Glavni trg 7, Glavni trg 24 (predvidoma do konca maja 2011) in Seidlova cesta 1, vse v Novem mestu				

Pripombe:

Veljavnost ponudbe do _____.

Datum:
ponudnika:

Žig in podpis

MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ki jo zastopa župan
Alojzij Muhič, dipl.ekon (v nadaljevanju: naročnik),
podračun EZR Mestne občine NM pri UJP št. 01285-0100015234
Davčna številka: 48768111
Matična številka: 5883288

in

Ponudnik:

Poslovni račun:
Davčna številka:
Matična številka:

sklepata naslednjo

POGODBO O ČIŠČENJU POSLOVNIH PROSTOROV OBČINSKE UPRAVE MESTNE OBČINE NOVO MESTO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik skladno z določili Zakona o javnem naročanju izvedel postopek za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb za izvedbo predmeta te pogodbe,
- da je naročnik na podlagi opravljenega pregleda in ocenjevanja prispelih ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila, s katero je izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za čiščenje poslovnih prostorov.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet tega javnega naročila je bilo čiščenje poslovnih prostorov na naslovu Seidlova cesta 1, Glavni trg 7 in Glavni trg 24.

Za objekt na naslovu Glavni trg 24 pa izvajalec prevzame čiščenje predvidoma le do konca maja 2011. Za ta objekt bo storitve čiščenja možno podaljšati ali pa tudi predčasno (pred majem 2011) prenehati zaradi morebitne selitve občinske uprave v druge prostore. O tem bo naročnik izvajalca pravočasno pisno obvestil.

Skupna izmera prostorov v vseh treh objektih, ki se čistijo je **2.334,21 m²**.

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve čiščenja naročnikovih poslovnih prostorov, ki so navedeni zgoraj.

Podroben izračun površine in pogostost čiščenja po posameznih prostorih je razviden iz priloge te pogodbe.

3. člen

V naročnikovih poslovnih prostorih iz 2. člena te pogodbe bo izvajalec opravljal naslednje storitve čiščenja:

VSAKODNEVNO:

- čiščenje tal s pometanjem, sesanjem in pomivanjem v vseh poslovnih prostorih, odvisno od vrste tal v posameznem prostoru,
- praznjenje košev in pepelnikov oziroma odstranjevanje smeti iz poslovnih prostorov,
- brisanje prahu po pultih, pisalnih mizah, okenskih policah, telefonih, ohišjih računalnikov in pohištva,
- umivanje steklenih površin,
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij.

MESEČNO:

- čiščenje radiatorjev, luči,
- prebris vsega pohištva in vrat,

1 x LETNO:

- umivanje oken in okenskih okvirov,
- kemično čiščenje talnih površin
- čiščenje zaves, razen lamelnih.

1x TEDENSKO (IZJEMA):

- stopnišča in sejna soba na podstrešju v objektu na naslovu Glavni trg 24,
- podstrešje v objektu Rotovž, Glavni trg 7 (mala dvorana – garderoba, arhiv)

IZJEMA: Trenutno se **ne čisti** sobe številka 16 v prvem nadstropju na naslovu Glavni trg 24. Izvajalca bo naročnik o morebitnih spremembah čiščenja teh ali morebitnih drugih prostorov pravočasno pisno obvestil.

4. člen

Za opravljene storitve čiščenja, razen dnevnega čiščenja, mora izvajalec voditi evidenco čiščenja po posameznih poslovnih prostorih, ki ga mora ob obračunu storitev predložiti naročniku na vpogled.

5. člen

Naročnik bo opravljene storitve čiščenja plačal po predhodni potrditvi delovnega naloga, da so bile storitve opravljene v primerni kakovosti in v obsegu, ki je določen s to pogodbo.

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik temeljita čiščenja po opravljenih pleskarskih delih ali večjih preureditvenih delih ter vsa dodatna dela, ki niso predmet te pogodbe, naročal posebej in tudi dodatno plačal. Za ceno dodatno opravljenih storitev se naročnik in izvajalec posebej dogovorita.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa pogodbeno dela opravljati strokovno, kvalitetno in v obsegu, ki je določen s to pogodbo,
- s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma,
- o njih nemudoma obveščati naročnika,
- bo svoje delo opravljal po končanem delovnem času naročnika, tako, da s svojim delom ne bo oviral delovnega procesa naročnika. Delovni čas naročnika je:
 - o ob ponedeljkih in torkih: od 7.00 ure do 16.00
 - o ob sredah: od 7.00 ure do 18.00
 - o ob četrtek in petkih : od 7.00 ure do 15.00

8. člen

Izvajalec se zaveda, da pri opravljanju svoje pogodbene dejavnosti lahko pride do naročnikovih zaupnih podatkov in zato se izvajalec zavezuje, da bo svoje delavce seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov. V tem smislu bodo vsi izvajalčevi delojemalci podpisali ustrezno izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Delavci, ki bodo opravljali čiščenje morajo upoštevati interne pravilnike Mestne občine Novo mesto o hišnem redu in varnostnih ukrepih. Po opravljenem čiščenju poslovnih prostorov morajo prostore zakleniti.

9. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo namenoma ali zaradi malomarnosti povzročijo njegovi delavci. Vso nastalo škodo mora naročnik javiti izvajalcu v roku 24 ur na telefonsko številko _____.

IV. POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se cena oblikuje po kvadratnem metru čiščenja na mesec. Cena znaša _____ EUR/m². DDV ni vključen v ceno. Pogodbeni znesek bremeni proračunsko postavko 01 013 301 – materialni stroški, konto čistilni material in storitve. Cena je fiksna.

V ceno je poleg navedenih storitev čiščenja iz 3. člena te pogodbe tudi ves potrošni material, potreben za čiščenje (ekološko neoporečna čistila, toaletni papir, brisače in milo).

11. člen

Izvajalec bo izstavil račun za opravljene storitve do 5. v mesecu za pretekli mesec. K računu predloži podpisan s strani naročnika delovni nalog, iz katerega je razviden obseg in čas opravljenih storitev čiščenja.

Naročnik bo poravnal račune po predhodni ugotovitvi, ali so bile storitve opravljene v primerni kvaliteti in v obsegu, ki je določen s to pogodbo na račun izvajalca št. _____ v roku 30 dni od prejema računa.

12. člen

Izvajalec je dolžan omogočati naročniku stalni nadzor nad kvaliteto opravljenih poslov.

13. člen

Naročnik lahko daje navodila in kontrolira tudi kakovost, obseg izvajanja pogodbenih del ter na to opozarja tako izvajalca, kakor tudi neposredne izvajalce.

Kakovost in obseg izvajanja pogodbenih del je dolžan nadzirati tudi izvajalec, ki je dolžan opozarjati naročnika na vse okoliščine in pojave, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozili kakovost opravljanja pogodbenih del ali povzročili okvaro poslovnih prostorov in opreme.

VI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

14. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumeta za naslednje kontaktne osebe:

- Jože Florijančič, Mestna občina Novo mesto, tel. št. 07/39-39-326 s strani naročnika,
- _____ s strani izvajalca.

VIII. SPREMEMBA ALI RAZVEZA POGODBE

15. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati razvezo pogodbe pred iztekom v naslednjih primerih:

- če se opravljanje storitev prekine na zahtevo naročnika oz. po njegovi krivdi,
- če naročnik kljub pisnemu opozorilu izvajalca še naprej grobo krši določila te pogodbe.

16. člen

Naročnik ima pravico takoj razvezati pogodbo v primeru, če izvajalec kljub pisnemu opozorilu izvajalca še naprej grobo krši določila te pogodbe, zlasti 7. in 8. člen te pogodbe.

17. člen

V kolikor kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ta pogodba nična.

IX. TRAJANJE POGODBE

18. člen

Ta pogodba je veljavna eno leto od obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank pod pogojem, da bodo v proračunu Mestne občine Novo mesto zagotovljena denarna sredstva in bo pogodba še gospodarna. Pogodba se lahko podaljša z aneksom, v kolikor bo sprejet proračun za leto 2012 ali pa bo zaključek izvedbe novega javnega razpisa za področje čiščenja za leto 2012 po poteku enega leta od sklenitve te pogodbe.

Pogodba se lahko z aneksom podaljša tudi do konca leta 2012, pod pogojem, da bodo v proračunu Mestne občine Novo mesto zagotovljena denarna sredstva in bo pogodba še gospodarna, v kolikor ne bo izvedeno novo javno naročilo za tovrstno storitev.

Za objekt Glavni trg 24 se sklepa ta pogodba za predvidoma do konca maja 2011. Morebitno podaljšanje te pogodbe za objekt Glavni trg 24 se bo izvedlo z aneksom. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da odpove čiščenje za ta objekt tudi pred majem 2011, v kolikor bo prišlo do selitve občinske uprave. O tem bo izvajalca naročnik pravočasno obvestil s pisnim obvestilom.

Vse morebitne spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Morebitne spore, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

20. člen

Za vsa razmerja, ki niso izrecno urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in Zakona o javnem naročanju.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) izvodih, od katerih prejeme naročnik 3 (tri) izvode, izvajalec pa 1 (enega).

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:4301-1/2011(1410)

NAROČNIK

IZVAJALEC

Mestna občina Novo mesto
župan
Alojzij Muhič, dipl. ekon.

Žig

Žig

SEZNAM POSLOVNIH PROSTOROV OBČINSKE UPRAVE
MESTNE OBČINE NOVO MESTO
ZA OBRAČUN ČIŠČENJA

I. OBJEKT GLAVNI TRG 7 (Rotovž)

Pritličje	
pisarna	25,10 m ²
pisarna	20,96 m ²
pisarna	19,17 m ²
pisarna	14,74 m ²
recepција	9,40 m ²
vetroliv	11,84 m ²
hall	29,01 m ²
wc	2,90 m ²
wc	2,90 m ²
Skupaj:	136,02 m²

1. nadstropje	
pisarna	19,95 m ²
pisarna	19,45 m ²
sejna	104,80 m ²
hodnik	12,25 m ²
wc	2,90 m ²
wc	2,90 m ²
Skupaj:	162,25 m²

2. nadstropje	
pisarna	20,52 m ²
kabinet	14,23 m ²
pisarna župana	56,63 m ²
galerija	21,90 m ²
tuš garderoba	8,66 m ²
tajništvo predprostor	37,17 m ²
čajna kuhinja	4,28 m ²
hodnik	12,96 m ²
wc	2,90 m ²
wc	2,90 m ²
Skupaj:	182,15 m²

Podstrešje (ČIŠČENJE LE 1x TEDENSKO!)	
mala dvorana – garderoba	18,67 m ²
arhiv	42,90 m ²
Skupaj:	61,57 m²

SKUPAJ OBJEKT GLAVNI TRG 7

Pritličje	136,02 m²
1. nadstropje	162,25 m²
2. nadstropje	182,15 m²
Podstrešje	61,57 m²
SKUPAJ	541,99 m²

II. OBJEKT GLAVNI TRG 24

Pritličje

Vhodni hodnik	15,45 m ²
stopnišče	13,84 m ²
Predprostor	8,33 m ²
Vratar	8,69 m ²
Skupaj:	46,31 m²

1. nadstropje

stopnišče	6,58m ²
stopnišče	13,84m ²
pisarna	12,76 m ²
pisarna	12,87 m ²
hodnik	18,51 m ²
pisarna	12,31 m ²
pisarna	36,89 m ²
pisarna	50,77 m ²
wc	4,07 m ²
wc	3,99 m ²
arkade	34,95 m ²
pisarna	33,17 m ²
pisarna	25,13 m ²
pisarna	10,24 m ²
hodnik	18,50 m ²
pisarna	8,57 m ²
pisarna	11,14 m ²
Skupaj:	327,55 m²

2. nadstropje

stopnišče	6,44 m ²
stopnišče	14,24 m ²
pisarna	12,72 m ²
pisarna	12,74 m ²
hodnik	19,92 m ²
predprostor	17,25 m ²
pisarna	8,86 m ²
pisarna	18,95 m ²
pisarna	16,57 m ²
pisarna	50,46 m ²
wc	4,18 m ²
wc	3,41m ²
arkade	35,51 m ²
pisarna	18,93 m ²
pisarna	14,73 m ²
pisarna	25,08 m ²
hodnik	12,78 m ²
pisarna	18,71 m ²
pisarna	8,22 m ²
pisarna	8,99 m ²
Skupaj:	328,69 m²

3. nadstropje-podstrešje (LE 1X TEDENSKO!)

stopnišče	5,99 m ²
stopnišče	12,20 m ²

pisarna-sejna soba	54,20 m ²
Skupaj:	72,39 m²

SKUPAJ OBJEKT GLAVNI TRG 24

Pritličje	46,31 m²
1. nadstropje	327,55 m²
2. nadstropje	328,69 m²
3. nadstropje-podstrešje	72,39 m²

SKUPAJ	774,94 m²
---------------	-----------------------------

I. OBJEKT SEIDLOVA CESTA 1

1. nadstropje

soba št. 31/a	19,00 m ²
soba št. 31	14,60 m ²
soba št. 32 1	9,12 m ²
soba št. 33	18,20 m ²
soba št. 33/a	13,00 m ²
predprostor pred pisarnama 33 in 33/a	5,33 m ²
soba št. 34	17,14 m ²
soba št. 41/a	12,23 m ²
soba št. 41	17,98 m ²
predprostor pred pisarnama 41 in 41/a	6,44 m ²
soba št. 42	19,50 m ²
soba št. 43	22,00 m ²
soba št. 44	16,24 m ²
soba št. 45	10,50 m ²
soba št. 46	19,00 m ²
soba št. 46/a	11,80 m ²
predprostor pred pisarnami 45, 46 in 46/a	1,50 m ²
soba št. 47	13,33 m ²
steklena sejna soba	20,10 m ²
Skupaj:	277,01 m²

2. nadstropje

soba št. 48	13,88 m ²
soba št. 49	17,49 m ²
soba št. 50	21,30 m ²
soba št. 51	26,41 m ²
soba št. 52/a	19,60 m ²
soba št. 52	14,70 m ²
soba št. 53	23,50 m ²
soba št. 54	21,80 m ²
soba št. 54/a	12,30 m ²
predprostor pred pisarnama 54 in 54/a	4,70 m ²
soba št. 57	24,18 m ²
soba št. 58	25,12 m ²
soba št. 59	24,72 m ²
soba št. 60	19,91 m ²
soba št. 61	19,03 m ²
soba št. 62	39,35 m ²
soba št. 63	19,77 m ²
sejna soba	20,30 m ²
steklena sejna soba	20,10 m ²
Skupaj:	388,16 m²

SKUPNI PROSTORI

Pritličje	
vhodne stopnice	18,84 m ²
hodnik stopnišča	7,37 m ²
stopnice	17,40 m ²
Skupaj:	43,61 m²

1. nadstropje	
sanitarije ženske s predprostorom	10,50 m ²
sanitarije moški s predprostorom	10,50 m ²
prostor pred dvigalom in dvigalo 1	3,90 m ²
hodnik	95,80 m ²
stopnišče	16,80 m ²
Skupaj:	147,50 m²

2. nadstropje	
sanitarije ženske s predprostorom	8,90 m ²
sanitarije moški s predprostorom	11,30 m ²
prostor pred dvigalom in dvigalo 1	3,90 m ²
hodnik	110,60 m ²
stopnišče	16,80 m ²
Skupaj:	161,50 m²

SKUPAJ OBJEKT SEIDLOVA CESTA 1

1. nadstropje	277,01 m ²
2. nadstropje	388,16 m ²
Skupni prostor	352,61 m²
SKUPAJ	1.017,78 m²

SKUPAJ OBJEKT SEIDLOVA CESTA 1	1.017,28 m²
SKUPAJ OBJEKT GLAVNI TRG 7	541,99 m²
SKUPAJ OBJEKT GLAVNI TRG 24	774,94 m²
SKUPAJ	2.334,21 m²

=====