

<b>Javni partner:</b>	<b>Mestna občina Novo mesto</b>
<b>Naslov:</b>	<b>Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto</b>
<b>Predmet javno-zasebnega partnerstva:</b>	<b>Izvedba projekta »Mestna večnamenska dvorana Portoval v Novem mestu«</b>

Datum: 04.10.2011

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **ZA PODELITEV KONCESIJE GRADENJ ZA IZVEDBO PROJEKTA »MESTNA VEČNAMENSKA DVORANA PORTOVAL V NOVEM MESTU«**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v skladu s 48. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006) in Sklepom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Mestne večnamenske dvorane Portoval v Novem mestu« (Uradni list RS, št. 48/2011, 82/2011).

#### **V S E B I N A :**

Povabilo k oddaji ponudbe

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Izjave ponudnika in obrazci

Pogodbe

Priloge

**Župan**  
**Mestne občine Novo mesto**  
**Alojzij Muhič**

## **PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Izvajanje koncesije gradenj za projekt »Mestna večnamenska dvorana Portoval v Novem mestu« (v nadaljevanju objekt), v skladu z IP in PGD projektno dokumentacijo koncedenta (PZI dokumentacijo zagotovi koncesionar), št. 220-11, projektanta Sada+Vuga d.o.o., Tivolska cesta 50, 1000 Ljubljana, zajema :

- **gradnjo objekta, vključno z opremo, v skladu s projektno dokumentacijo, s katero razpolaga koncedent in PZI dokumentacijo, ki jo zagotovi koncesionar, pri čemer koncesionar izrecno prevzema vsa tveganja gradnje,**
- **tekoče vzdrževanje objekta v koncesijski dobi, pri čemer koncesionar izrecno prevzema vsa tveganja obsega tekočega vzdrževanja,**
- **energetsko upravljanje objektov v koncesijski dobi, pri čemer koncesionar izrecno prevzema vsa tveganja fizičnih količin porabe energentov in porabe pitne vode,**
- **koncesionarjevo zavarovanje objekta,**
- **koncesionarjevo zaračunavanje uporabe prostorov uporabnikom.**

Javni partner izrecno opozarja, da gostitev evropskega prvenstva v košarki po pravilih FIBA in Košarkarske zveze Slovenije pomeni, da je uporaba objekta sestavni del obsega ur uporabe, ki jih bo uporabnik pravna oseba javnega prava, katere ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto koristila po koncesijski pogodbi.

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu s 42. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006) in Sklepom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Mestne večnamenske dvorane Portoval v Novem mestu« (Uradni list RS, št. 48/2011,82/2011)

**vas vabimo, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.**

Kontaktna oseba v zvezi z razpisno dokumentacijo je vodja urada direktorja občinske uprave Mestne občine Novo mesto ga. Urška Ban.

Ponudniki morajo vsa morebitna vprašanja posredovati pisno po pošti na naslov javnega partnerja ali na e-poštni naslov: [urska.ban@novomesto.si](mailto:urska.ban@novomesto.si) .

**Župan  
Mestne občine Novo mesto  
Alojzij Muhič**

## **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. člen**

V skladu z 42. in 48. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006) in Sklepom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Mestne večnamenske dvorane Portoval v Novem mestu« (Uradni list RS, št. 48/2011, 82/2011) je Mestna občina Novo mesto v Uradnem listu RS objavila Javni razpis za podelitev koncesije gradenj za izvedbo projekta »Mestna večnamenska dvorana Portoval v Novem mestu«.

### **2. člen**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku in tudi vsi spremni dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku ali prevodi iz drugih jezikov, overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca.

### **3. člen**

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Predstavitev ponudnika in tehnični elaborat, iz katerega izhaja ponudnikova usposobljenost (kadri, sredstva, znanja) za izvajanje koncesionirane dejavnosti.
2. Program izvajanja koncesije za čas trajanja koncesije, iz katerega je razvidno, da bo koncesionar zagotavljal kvalitetno izvajanje storitev v celotni koncesijski dobi.
3. Izjava ponudnika, ki upošteva vsebino 10. člena teh navodil.
4. Izjava zavarovalnice o izdaji zavarovalne police za zavarovanje nepremičnine in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzroči koncesionar ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu ali tretjim osebam.
5. Nepreklicna bančna garancija na prvi poziv za resnost ponudbe, v višini 500.000 €, kot garancijo za resnost ponudbe, za sklenitev pogodbe v roku 5 dni po pisnem pozivu javnega partnerja in garancijo plačila nadomestila za podeljeno stavbno pravico, z veljavnostjo do 28.02.2012.
6. Izjava banke o izdaji nepreklicne bančne garancije na prvi poziv kot garancijo za dobro in pravočasno izgradnjo objekta ter kot garancijo predložitve bančne garancije za dobro izvajanje koncesionirane dejavnosti, v višini 500.000 €, z veljavnostjo 30 dni od pogodbeno določenega datuma za dokončanje objekta.
7. Izjava banke o izdaji nepreklicne bančne garancije na prvi poziv kot garancijo za dobro izvajanje koncesionirane dejavnosti, v višini 100.000 €, za dobo trajanja koncesijskega razmerja, z veljavnostjo 15 dni po preteku koncesijske dobe.
8. Izjave MONM – IZJ 1 do vključno MONM – IZJ 12.
9. Obrazci MONM – OBR 1 do vključno MONM – OBR 3.
10. Amortizacijski načrt vlaganj v objekt po mesecih, s prikazom virov financiranja in ceno financiranja, za celotno dobo koncesije.
11. Na vsaki strani parafirano in ožigosano koncesijsko pogodbo, s čimer ponudnik izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino koncesijske pogodbe.
12. Na vsaki strani parafirano in ožigosano tripartitno pogodbo med koncedentom, koncesionarjem in pravno osebo javnega prava, katere ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto, s čimer ponudnik izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino te pogodbe.
13. Na vsaki strani parafirano in ožigosano pogodbo o podelitvi stavbne pravice, s čimer ponudnik izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe o podelitvi stavbne pravice.

#### 4. člen

Ponudnik sme le pisno zahtevati pojasnilo o vsebini javnega razpisa in/ali razpisne dokumentacije od kontaktne osebe, navedene v javnem razpisu in v tej razpisni dokumentaciji, vendar najkasneje pet (5) delovnih dni pred potekom roka za oddajo ponudb. Javni partner bo pisno odgovoril ponudniku najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od prejema zahtevka za pojasnilo. Vsa vprašanja, brez navedbe vpraševalca in odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

#### 5. člen

Do vključno sedem (7) dni pred potekom roka za oddajo ponudb lahko javni partner spremeni in/ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve dokumentacije bo javni partner objavil na svoji spletni strani [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si). Zahteve iz vsake take dopolnitve in/ali spremembe razpisne dokumentacije mora ponudnik upoštevati pri sestavi ponudbe.

#### 6. člen

Ponudniki morajo oddati ponudbo v zaprti ovojnici na naslov: **Mestna občina Novo mesto, Seidlova ulica 1, 8000 Novo mesto.**

Na ovojnici mora biti vidna oznaka »Ne odpiraj - ponudba za koncesijo gradenj za izvedbo projekta »Mestna večnamenska dvorana Portoval v Novem mestu«, v primeru dopolnitve ponudbe pa »Ne odpiraj – ponudba za koncesijo gradenj za izvedbo projekta »Mestna večnamenska dvorana Portoval v Novem mestu« – dopolnitev«. Na hrbtni strani OVOJNICE mora biti označen naslov ponudnika.

Upoštevane bodo vse ponudbe in dopolnitve ponudb, ki bodo prispele v roku, navedenem v objavi Javnega razpisa za podelitev koncesije gradenj za izvedbo projekta »Mestna večnamenska dvorana Portoval v Novem mestu« ter po vsebini skladne z zahtevami iz 3. in 8. člena teh navodil in bodo pravilno označene.

#### 7. člen

Ponudba mora biti veljavna do 28.02.2012.

#### 8. člen

Javni partner bo priznal usposobljenost in sposobnost vsakemu ponudniku na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

1. da je pravna ali fizična oseba ali konzorcij takšnih oseb, ki izpolnjuje zahtevane pogoje, za kar ponudnik predloži izjavo ali izpisek iz sodne ali druge ustrezne evidence, da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu. V primeru, da je ponudnik konzorcij pravnih in/ali fizičnih oseb, mora skupina ponudnikov v ponudbi predložiti tudi pravni akt o skupnem izvajanju koncesije, v katerem mora biti naveden vodilni partner konzorcija in natančno opredeljena odgovornost posameznih članov konzorcija za obveznost izvajanja koncesionirane dejavnosti iz Javnega razpisa za podelitev koncesije gradenj za izvedbo projekta »Mestna večnamenska dvorana Portoval v Novem mestu«;
2. da ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ali da zaradi takega kaznivega dejanja ni bil pravnomočno obsojen, za kar ponudnik predloži izjavo ali potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ponudnik ni vpisan v kazensko evidenco;
3. da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije ali da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne

odločbe, za kar ponudnik predloži izjavo ali izpisek iz sodne ali druge ustrezne uradne evidence;

4. da ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež, za kar ponudnik predloži potrdila institucij, katerim je obvezen poravnati takšne obveznosti;
5. da ni bil kaznovan za dejanja v zvezi s poslovanjem oziroma so posledice sodb že izbrisane, za kar ponudnik predloži izjavo ali potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ponudnik ni vpisan v kazensko evidenco;
6. da predloži izjavo o gradnji enake ali podobne vrste objekta visokih gradenj v površini najmanj 2.000 m<sup>2</sup>, potrjeno s strani investitorja;
7. da ima ustrezno ekonomsko-finančno sposobnost. Za ugotavljanje ustrezne ekonomsko-finančne sposobnosti ponudnik predloži revidirano poslovno poročilo za leto 2010 in revidirane izkaz uspeha za leto 2010 in bilanco stanja sredstev in virov sredstev na dan 31.12.2010 ter obrazec S.BON-1/P. Če ponudnik ni zavezan k reviziji predloži v ponudbi nerevidirane dokumente. Finančna usposobljenost ponudnika je izkazana:
  - z vrednostjo kapitala, izkazanega v točki A obveznosti do virov sredstev iz bilance stanja v višini najmanj 10.000.000 € na dan 31.12.2010 (kapital je v primeru, da je ponudnik konzorcij, seštevek kapitala iz bilance stanja vseh članov konzorcija).
  - z dobičkom iz poslovanju ponudnika v letih 2009 in 2010,
  - s pokritostjo dolgoročnih sredstev z dolgoročnimi viri sredstev na dan 31.12. 2010, pri čemer znaša faktor pokritosti (dolgoročni viri sredstev deljeno z dolgoročnimi sredstvi) najmanj 1,1.

## 9. člen

Ponudnik mora v ponudbi navesti izhodiščno ponujeno povprečno ceno uro uporabe objekta, ki se v koncesijski dobi spreminja v skladu z določili te razpisne dokumentacije in koncesijske pogodbe.

Ponudnik plača nadomestilo za podeljeno stavbno pravico v ocenjeni višini 200.000 € brez DDV. Ponudnik plača komunalni prispevek višini 505.848 €. Javni partner bo natančno vrednost nadomestila za podeljeno stavbno pravico objavil s spremembo razpisne dokumentacije v roku 14 dni po objavi te razpisne dokumentacije.

Javni partner bo vrednost nadomestila za podeljeno stavbno pravico v neto vrednosti in komunalnega prispevka namenil za odkup dela objekta po dokončani gradnji in pridobljenem uporabnem dovoljenju. Poleg te vrednosti, bo javni partner namenil za odkup objekta še sredstva pridobljena s strani Ministrstva za šolstvo in šport v predvideni višini 2.500.000 € in lastna sredstva v višini 4.000.000 €. Skupna vrednost odkupa dela objekta je 7.205.848 z vključenim DDV.

Letne porabe energentov in pitne vode so fiksirane za celotno koncesijsko dobo in so naslednje :

- 190.000 kWh električne energije,
- 3.000 m<sup>3</sup> pitne vode
- 30.000 Sm<sup>3</sup> zemeljskega plina.

Ponudniki ovrednotijo porabe energentov in pitne vode **na nivoju nabavnih cen** z vsemi elementi strukture cene pri dobaviteljih, veljavnih oktobra 2011.

Letni stroški tekočega vzdrževanja so na letnem nivoju fiksirani v višini 25.000 € brez DDV. Tekoče vzdrževanje je vsebinsko identično pojmovanju sprotnega vzdrževanja po Zakonu o graditvi objektov.

Vsa potrebna projektna dokumentacijo po fazi PGD, ki jo zagotovi koncesionar je s projektantom Sadar+Vuga d.o.o. fiksirana na 498.200 € brez DDV.

Uporaba objektov, ki je predmet fiksnega obsega nakupa ur uporabe, je definirana kot sledi :

Uporabnik	Uporaba od ponedeljka do petka od –do
Pravna oseba javnega prava, katere ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto	od 9.00 do 12.00 in od 16.00 do 22.00 ure

Objekt je v sobotah in nedeljah ter času praznikov odprt za uporabnika pravno osebo javnega prava, katere ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto na voljo od 10.00 do 23.00 ure. Koncesionar ima pravico v preostalem času tržiti objekt drugim uporabnikom, pri čemer imajo prednost društva in izvajalci javnih prireditev na področju športa, kulture in drugih dejavnosti, ki so v javnem interesu koncedenta.

Ponudniki morajo v strukturi izjave MONM - IZJ 7 ponuditi letni nivo stroškov, v strukturi izjave MONM – IZJ 7/1, v izjavah MONM – IZJ 7/2, MONM – IZJ 7/3 in MONM 7/4 pa preračune cene na uro uporabe objekta. Za uporabnika pravno osebo javnega prava, katere ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto je letni fond ur **fiksiran na 3.690 ur**. V ta letni obseg ur je ne glede na ure uporabe iz gornje tabele in vsebine odstavka pod tabelo, vključena uporaba objekta za Evropsko košarkarsko prvenstvo leta 2013, ki ni omejena z številom ur na dan. V letnem obsegu so zajete ure, ki jih bodo koristili društva in izvajalci javnih prireditev na področju športa, kulture in drugih dejavnosti, ki so v javnem interesu koncedenta, vendar v relaciji do pravna oseba javnega prava, katere ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto in ne v relaciji do koncesionarja. Koncesionar je glede koriščenja letnega obsega ur uporabe objekta v višini 3.690 ur v poslovni relaciji izključno do pravne osebe javnega prava, katere ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto. Obseg ur za tržne termine za ostale uporabnike ponudniki ocenijo sami.

Donos na vložena lastna sredstva ponudnika je donos na dolgoročna vložena sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje koncesionirane dejavnosti. Zgornja meja višine donosa je lahko največ 7,5 %. Ponudniki ga izračunajo v amortizacijskem načrtu kot finančno interno stopnjo donosnosti investicije.

## 10. člen

Ponudnik je v ponudbi dolžan pisno izjaviti, da bo :

1. zagotavljal uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionirane dejavnosti;
2. izvajal koncesionirano dejavnost tako, da bo zagotovil upoštevanje zahtev koncedenta, ki jih poda v javnem interesu in potrebe uporabnikov;
3. upošteval tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesionirane dejavnosti in standarde ter normative, ki veljajo za dejavnost športa;
4. vodil evidenco vzdrževanja objekta in energetskega računovodstva, oboje v digitalni obliki;
5. predložil koncedentu letno poročilo o poslovanju za koncesionirano dejavnost;

6. na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogočil nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti oziroma nad svojim delom;
7. zavaroval objekt in zavaroval odgovornost za vso škodo, povzročeno koncedentu in tretjim osebam, povezano z izvajanjem koncesionirane dejavnosti;
8. obveščal koncedenta in uporabnike o vseh pomembnih okoliščinah, ki se nanašajo na izvajanje koncesionirane dejavnosti;
9. pri načrtovanju vzdrževanja, izvedbi vzdrževanja, porabi energentov in pitne vode ravnal v skladu z načelom dobrega gospodarja, z načelom izbire najboljše tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki v največji možni meri prispevajo k najnižjim stroškom obratovanja, k varnosti in zanesljivosti funkcioniranja objekta in varovanju okolja;
10. skrbel za tekoče vzdrževanje objekta tako, da bo zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje koncesionirane dejavnosti;
11. dosledno upošteval tehnične, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje pogodbenih obveznosti;
12. pripravljaj letne plane tekočega vzdrževanja v skladu z določili koncesijske pogodbe ter jih predložil koncedentu;
13. pri izvajanju koncesionirane dejavnosti komuniciral v slovenskem jeziku;
14. sprejel vse obveznosti iz Sklepa o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Mestne večnamenske dvorane Portoval v Novem mestu« (Uradni list RS, št. 48/2011, 82/2011), javnega razpisa, razpisne dokumentacije in vseh pogodbe koncesijskega razmerja.

## 11. člen

V kolikor je ponudnik konzorcij pravnih in/ali fizičnih oseb, morajo biti vsi zahtevani dokumenti ponudbe predloženi za vsakega člana konzorcija v skupni mapi, zloženi po vrstnem redu, kot je zahtevano v 3. členu teh navodil.

## 12. člen

Javni partner bo upošteval samo popolne prijave. Popolna je takšna prijava, ki je pravočasna, formalno popolna, pravilna in primerna. Pri pregledu in vrednotenju prispelih prijav ponudnikov, bo javni partner ravnal v skladu z določili 54. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

Javni partner bo za ocenitev ponudb uporabil naslednja merila:

1.	T	Povprečna cena ure uporabe objekta (iz izjave MONM – IZJ 7/3)	<b>97 točk</b>
2.	Z	Zanesljivost finančne konstrukcije	<b>3 točke</b>

Število točk za povprečno ceno ure uporabe objekta iz izjave MONM – IZJ 7/3 ( T ) se za posameznega ponudnika vrednoti po naslednji formuli :

Število točk T ponudnika = (najnižja ponujena povprečna cena uporabe objekta / ponujena povprečna cena uporabe objekta) x 97 točk.

Zanesljivost finančne konstrukcije dokazuje ponudnik ali konzorcij ponudnikov na naslednji način :

- s konzorcijsko pogodbo, v kateri je član finančna institucija,

Točkovanje zanesljivosti finančne konstrukcije (Z) poteka kot sledi :

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| - konzorcij s finančno institucijo | 3 točke |
| - v ostalih primerih               | 0 točk  |

Skupno število točk ponudnika  $STp = T + Z$ .

### **13. člen**

Ponudnik mora priloženo koncesijsko pogodbo, pogodbo o medsebojnih razmerjih in pogodbo o podelitvi stavbne pravice iz razpisne dokumentacije parafirati na vsaki strani, podpisati na za to označenem mestu na koncu vzorca koncesijske pogodbe in žigosati vsako stran, kar pomeni, da se ponudnik izrecno strinja z vsebino vseh treh pogodb.

Koncesijsko pogodbo mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 5 delovnih dni po pisnem pozivu javnega partnerja, v nasprotnem javni partner unovči bančno garancijo za resnost ponudbe. Če koncesionar v roku 20 dni od podpisa pogodbe ne preda koncedentu nepreklicne bančne garancije na prvi poziv kot garancijo za dobro in pravočasno izgradnjo objekta ter kot garancijo predložitve bančne garancije za dobro izvajanje koncesionirane dejavnosti, v višini 500.000 €, lahko koncedent unovči bančno garancijo za resnost ponudbe.

### **14. člen**

Skrajni rok za odločitev javnega partnerja o izboru koncesionarja je 15.01.2012. Ponudniki bodo obveščeni o izboru koncesionarja najkasneje v roku 5 dni po odločitvi o izboru koncesionarja.

### **15. člen**

V času zbiranja ponudb javni partner in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati ali izvajati dejanj, ki bi pomenila kršitev načel javno-zasebnega partnerstva in s tem vplivala na izbiro ponudnika.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme poskušati in/ali izvajati dejanj, ki bi oteževala oz. onemogočala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali vplivala na nepristranskost pritožbenega organa oziroma upravnega sodišča.

### **16. člen**

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe javni partner in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati.

### **17. člen**

Prepovedano je kopiranje projektne dokumentacije za tretje osebe. Ponudniki jo smejo uporabljati le za namen izdelave ponudbe.

Po odločitvi o koncesiji ponudniki dokumentacijo vrnejo koncedentu, uničijo ali arhivirajo z oznako »Poslovna skrivnost« v skladu s svojimi akti.



## **18. člen**

Po določilih 62. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu je pravno varstvo zagotovljeno v skladu s zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

**Župan**  
**Mestne občine Novo mesto**  
**Alojzij Muhič**

### **3. IZJAVE PONUDNIKOV IN OBRAZCI**

Ponudniki morajo kot sestavni del ponudbe izpolniti, ožigosati in podpisati izjave MONM – IZJ, oštevilčene od 1 do 12, ki so sestavni del dokumentacije za zbiranje ponudb.

Ponudniki morajo kot sestavni del ponudbe izpolniti, ožigosati in podpisati obrazce MONM – OBR 1 do 3, ki so sestavni del dokumentacije za zbiranje ponudb.

**4. KONCESIJSKA POGODBA, POGODBA O MEDSEBOJNIH RAZMERJIH IN  
POGODBA O PODELITVI STAVBNE PRAVICE**

## **5. AMORTIZACIJSKI NAČRT VLAGANJ**

Ponudnik mora izdelati Amortizacijski načrt vlaganj, izdelan po mesecih, s prikazom virov financiranja in ceno financiranja, za celotno dobo koncesije v obnovo objekta z izračunano finančno interno stopnjo donosnosti investicije.

## **6. PRILOGE**

Priloga razpisne dokumentacije je:

- projektna dokumentacija objekta na fazi IP, faza PGD bo ponudnikom na voljo predvidoma 02.12.2011,
- Standardi FIBE,
- Geodetski posnetek terena,
- Geomehansko poročilo.