

Na podlagi 79. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/2007-UPB, 56/2008, 4/2010 in 20/2011) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08-UPB2) Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, objavlja

JAVNI POZIV

o razdeljevanju proračunskih sredstev Mestne občine Novo mesto za leto 2011 za delno sofinanciranje stroškov povezanih z zagotavljanjem prostorskih pogojev delovanja organizacij v javnem interesu na področju kulture

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je delno sofinanciranje stroškov povezanih z zagotavljanjem prostorskih pogojev organizacijam, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture v Mestni občini Novo mesto, katerih ustanovitelj ni občina ali država. Predmet razpisa ni sofinanciranje investicij ali investicijskega vzdrževanja.

2. Cilj razpisa

Namen razpisa je finančno podpreti in zagotoviti nemoteno delo zasebnim zavodom, ki trajneje zadovoljuje kulturne potrebe na področju glasbene, likovne, intermedijske, založniške, literarne in uprizoritvene umetnosti in katerih delovanje je v javnem interesu, pa jim lokalna skupnost ne zagotavlja javno kulturno infrastrukturo ali kakšen drugi prostor v lasti lokalne skupnosti za izvajanje njihove dejavnosti. Zato občina razpisuje sredstva za delno pokrivanje neprogramskih stroškov za nemoteno izvajanje dejavnosti organizacij v javnem interesu na področju kulture (stroški najemnine prostorov, elektrike, komunalnih storitev).

3. Splošni pogoji za sodelovanje

Na razpis se lahko prijavijo:

- zasebni zavodi, ki imajo odločbo Ministrstva za kulturo, da delujejo v javnem interesu (odločba je obvezna priloga),
- kulturna društva v javnem interesu na področju kulture, ki delujejo v najetih prostorih, ki niso v lasti Mestne občine Novo mesto,
- program izvajajo v Mestni občini Novo mesto,
- izjava ali odločba o dotaciji pridobljeni na državnem ali mednarodnem razpisu iz leta 2010 ali 2011 (obvezna priloga).

Organizacije, ki bodo sofinancirani izvajajo svojo dejavnost na področjih glasbene, likovne, uprizoritvene, intermedijske, literarne umetnosti ter založniške produkcije. Organizacije, ki izvajajo program kulturne dediščine ter programi javnih zavodov niso predmet tega razpisa.

4. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan Mestne občine Novo mesto za področja, ki so predmet razpisa.

Komisija za odpiranje vlog bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznih vlog, nepopolnih vlog ter vlog predlagateljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev. Prijavitelji, ki niso oddali popolnih vlog bodo pozvani k dopolnitvam.

Mestna občina Novo mesto lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in že po izdani dokončni odločbi, spremeni odločitev in z izvajalcem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti v letu 2011 razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev.

5. Splošni razpisni kriteriji

- reference izvajalca, katerih dosedanje delovanje je opredeljeno po kvalitativnih in kvantitativnih kriterijih v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko, uspešno in odmevno,
- odmevnost realiziranih projektov,
- izkazovanje vsebin in ciljev, ki presegajo lokalne interese in predvidena prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti,
- programi in projekti promovirajo Mestno občino Novo mesto kot kulturno središče v slovenskem prostoru,
- aktivna udeležba v nacionalnih in mednarodnih projektih,

- izvajanje programov v mestnem jedru,
- prijavitelji so kot pogodbene stranke občine izpolnili vse obveznosti do Mestne občine Novo mesto.

6. Prednostni razpisni kriteriji

Na razpisnih področjih bodo prednostno obravnavani programi oziroma projekti, ki poleg splošnih kriterijev izpolnjujejo tudi prednostne kriterije za razpisna področja. Prednostni razpisni kriteriji so sestavni del prijavnih obrazcev za posamezna razpisna področja.

7. Uporaba kriterijev

Strokovna komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev poziva ocenila višino neprogramskih stroškov organizacije (najemnine prostorov, električna, komunalne storitve, vzdrževanje, varovanje prireditev, administrativni stroški), višino pridobljenih sredstev za neprogramske in programske stroške iz razpisov lokalne skupnosti, državnih in mednarodnih razpisov ter višino lastnih sredstev. Strokovna komisija bo upoštevala tudi kvaliteto programov prijavitelja. Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami in na ocenjevalnih listih dostopni v razpisni dokumentaciji. Višina odobrenih sredstev bo odvisna od višine prejetih točk na pozivu.

8. Višina razpisanih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih sofinanciranju neprogramskih stroškov organizacijam v javnem interesu na področju kulture (stroški najemnine prostorov, elektrike, komunalnih storitev) znaša 30.000,00 EUR.

9. Obdobje za porabo sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2011.

10. Razpisni rok

Razpisni rok se prične 28. 10. 2011 in traja do 28. 11. 2011.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazci od št. 1 do 5.

Predlagatelj mora ob prijavi na razpis priložiti v celoti izpolnjene prijavne obrazce, podpisane in ožigosane z zahtevanimi potrdili in dokumentacijo.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Novo mesto, Glavni trg 24, 8000 Novo mesto.

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani občine www.novomesto.si.

Mestna občina Novo mesto je dolžna na pisno zahtevo v času razpisnega roka zainteresiranim predlagateljem razpisno dokumentacijo tudi poslati.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do 28. 11. 2011 oz. najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI POZIV NA PODROČJU KULTURE 2011 – NEPROGRAMSKI STROŠKI«. Na hrbtni strani mora biti navedba vlagatelja **NAZIV oz. IME IN PRIIMEK VLAGATELJA, NASLOV**.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 28. 11. 2011 oziroma do tega dne ni bila predložena na vložišču Mestne občine Novo mesto.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija in so našteje pod točko 12.

Dopolnjevanje vlog je možno le v razpisnem roku z nujno oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Oddaja vloge pomeni, da predlagatelj sprejema vse razpisne pogoje in kriterije ter vsa določila razpisa in razpisne dokumentacije.

13. Izločitev vlog

Mestna občina Novo mesto bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vse nepopolne vloge predlagateljev. Vlagatelji, ki bodo pozvani k dopolnitvam nepopolnih vlog jih dopolnijo v roku 5 dni. V

kolikor vlagatelj vloge ne dopolni, bo vloga zavržena kot nepopolna. Ostale vloge, ki jih župan zavrže so tiste:

- ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;
- vloge, ki so nepopolne (tudi nepopolno izpisana ovojnica, v kateri se nahaja prijava na razpis).

Mestna občina Novo mesto lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

14. Dodatne informacije

Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil po telefonu in elektronskih medijih je Sandra Boršič (tel. 07/3939253 ali sandra.borsic@novomesto.si).

15. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Komisija za odpiranje vlog bo odpirala vloge 30. 11. 2011.

Občina bo predlagatelje z odločbami obvestila o rezultatih javnega razpisa najkasneje v dvajsetih dneh od zaključka razpisa.

Mestna občina Novo mesto

**JAVNI POZIV O RAZDELJEVANJU
PRORAČUNSKIH SREDSTEV MESTNE OBČINE NOVO MESTO
ZA LETO 2011
za delno sofinanciranje stroškov povezanih z zagotavljanjem
prostorskih pogojev delovanja organizacij v javnem interesu na
področju kulture**

Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost predloga

Predlog bo primeren in sprejemljiv, če predlagatelj do predpisanega roka za oddajo predloga predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- splošni in prednostni kriteriji za izbiro predlagateljev in način ocenjevanja (obrazec št. 1),
- podatki o predlagatelju (obrazec št. 2),
- dokazila o usposobljenosti predlagatelja (obrazec št. 3),
- opredelitev dejavnosti in programskega dela organizacije (obrazec št. 4),
- sofinanciranje neprogramskih stroškov (obrazec št. 5),

Predlagatelj mora svoj predlog izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe predlagatelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Predlagatelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravilnega.

Dokazila o usposobljenosti predlagatelja

Predlagatelj mora vlogi priložiti dokazila o usposobljenosti in dokumente, ki jih obrazec zahteva, in sicer:

1. fotokopijo odločbe Ministrstva za kulturo, da deluje v javnem interesu,
2. fotokopija odločbe ali izjave iz preteklega ali letošnjega o dodelitvi sredstev iz državnih ali mednarodnih razpisov,
3. fotokopija pogodbe z lastnikom o najetih prostorih, ki je dokazilo, da prijavitelj ni v prostorih Mestne občine Novo mesto,
4. recenzije (časopisni članki, recenzije, strokovna mnenja, priznanja).

SPLOŠNI IN PREDNOSTNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih in prednostnih kriterijev:

	Splošni in prednostni kriteriji	Število točk
1.	Jasnost postavljenih ciljev, inovativnost, ustvarjalnost in kakovost programskih vsebin	10 točk
2.	Odmevnost in reference (članki, katalogi, priznanja, nagrade)	30 točk
3.	Število zaposlenih ter zunanjih sodelavcev	60 točk
4.	Strokovna, tehnična in organizacijska usposobljenost organizacije	15 točk
5.	Kontinuiteta in večletna tradicija ter lokacija izvedbe programov	25 točk
6.	Programska raven presega lokalni nivo	15 točk
7.	Finančna konstrukcija neprogramskih stroškov	50 točk
	SKUPAJ	205 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 205.

=====

- 1. Jasno postavljeni cilji projekta, kakovost, inovativnost in ustvarjalnost programskih vsebin bo ocenjena na naslednji način:**

VSEBINSKI KRITERIJI:	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
jasno postavljeni programski cilji	5	4	3	2	1	0	
inovativnost in ustvarjalnost programskih vsebin	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

- 2. Reference predlagatelja bodo ocenjene na podlagi priloženih časopisnih člankov, katalogov, priznanj ter drugih promocijskih materialov iz preteklih let in tekočega leta:**

REFERENCE	Točke
časopisni članki	10
promocija in promocijsko gradivo	10
strokovna mnenja	10
SKUPAJ TOČKE	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 30.

=====

- 3) Število zaposlenih ter ostalih sodelujočih v organizaciji bo ocenjena na naslednji način:**

ŠTEVILO SODELUJOČIH V ORGANIZACIJI	1 - 2	3 - 5	6 - 8	9 - 15	VEČ KOT 16
Število zaposlenih	1	2	5	10	20
Število pogodbenih sodelavcev	1	2	5	10	20

Število drugih oblik dela	1	2	5	10	20
Število prostovoljcev	1	2	5	10	20
SKUPAJ TOČKE					

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 60.

=====

4. Strokovna usposobljenost zaposlenih ter ostalih sodelujočih, tehnična in organizacijska usposobljenost bo ocenjena na naslednji način:

USPOSOBLJENOST	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
strokovna usposobljenost	5	4	3	2	1	0	
organizacijska usposobljenost	5	4	3	2	1	0	
tehnična usposobljenost	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 15.

=====

5. Programske vsebine potekajo:

LETA IZVAJANJA PROGRAMOV	Točke
eno leto	1
drugo leto	5
do 5 let	10
nad 5 let	15
SKUPAJ TOČKE	

LOKACIJE IZVAJANJA PROGRAMOV:

LOKACIJA	TOČKE
Mestno jedro	10
Izven mestnega jedra	5
SKUPAJ TOČKE	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 25.

=====

6. Raven prijavljenega programa/projekta zavoda dosega oziroma presega občinski nivo in bo ocenjena na naslednji način:

PROGRAMSKI NIVO (lokalni, nacionalni, mednarodni)	Točke
Program/projekt dosega nivo lokalne ravni	5
Program/projekt dosega nivo nacionalne ravni	10
Program/projekt dosega nivo mednarodne ravni	15
SKUPAJ TOČKE	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 15.

=====

7. Finančna konstrukcija neprogramskih stroškov na letni ravni bo ocenjena na naslednji način:

Višina neprogramskih stroškov v EUR:	Do 2000	2000 - 5000	5001- 7000	7001- 9000	NAD 9000	SKUPAJ TOČKE
Višina najemnine na letni ravni	1	5	10	15	20	
Višina ostalih neprogramskih stroškov (elektrika, komunala in dr.)	1	5	10	15	20	
SKUPAJ TOČKE						

Pričakovana višina sofinanciranja programa oziroma projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja s strani MO Novo mesto		število točk
Od	Do	
1%	10%	10
11%	25%	5
26%	50%	3
več kot 50%		1
SKUPAJ TOČK		

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 50.

Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, obsegom finančne konstrukcije ter programskim obsegom.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj: _____,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe: _____

PODATKI O PREDLAGATELJU

naziv / ime in priimek predlagatelja (kot bo naveden v predlogu)	
naslov in kraj sedeža / bivališča predlagatelja (kot bo naveden v predlogu)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
davčna številka	
zavezanec za DDV	DA NE (obkrožite)
številka žiro računa ali številka transakcijskega računa	
odgovorna oseba predlagatelja (podpisnik pogodbe)	
odgovorna oseba predlagatelja za izvedbo programa oz. projekta	
pooblaščen kontaktna oseba	

Datum: _____

Žig: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PREDLAGATELJA

Predlagatelj dokazuje svojo usposobljenost z naslednjimi dokazili:

vrsta dokazila	način dokazovanja
Odločba Ministrstva za kulturo	Odločba o dodelitvi statusa o delovanju v javnem interesu na področju kulture.
Odločba, izjava	Fotokopija odločbe ali izjave iz preteklega ali letošnjega o dodelitvi sredstev iz državnih ali mednarodnih razpisov.
Fotokopija pogodbe	Fotokopija pogodbe z lastnikom o najetih prostorih, iz katere je razvidna višina najemnine, ki je dokazilo, da prijavitelj ni v prostorih Mestne občine Novo mesto.
Reference	Časopisni članki, recenzije, strokovna mnenja, priznanja.

Navedena dokazila predlagatelj priloži temu obrazcu!

S pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU« predlagatelj jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.

Predlagatelj: _____ ,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil z načinom dokazovanja usposobljenosti.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

OPREDELITEV DEJAVNOSTI IN PROGRAMSKEGA DELA **ORGANIZACIJE**

Prijavljam

a) PROGRAM DELA

1. Splošne informacije

a) Predlagatelj:

ime in priimek/naziv: _____

naslov: _____

b) Opredelitev dejavnosti in programov:

c) Lokacija/lokacije izvedbe programov / projektov (označiti ali gre za mestno jedro oz. druge lokacije):

d) Načrtovani cilji programov / projektov:

e) Uporabniki programov / projektov (navedba ciljne javnosti oziroma publike):

--

f) Strokovna mnenja o programih /projektih: navedite referenčne članke, avtorje, strokovnjake (obvezna priloga kopije člankov, recenzij):

--

g) Število obiskovalcev / uporabnikov programov in projektov na letni ravni:

--

h) Način in oblike promocije programov / projektov:

--

i) Pomen programov / projektov za Mestno občino Novo mesto:

--

j) Opredelitev nacionalnih in mednarodnih programov (navedite vsebine, ki presegajo lokalno raven in označite program/projekt kot nacionalni ali mednarodni oziroma oboje):

--

2. Časovni načrt izvedbe programov/ projektov, ki mora biti realiziran v letu 2011:

<i>pregled dejavnosti:</i>	mesec izvedbe aktivnosti											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. Vključeni v programe / projekte:

Število zaposlenih: _____

Število pogodbenih delavcev: _____

Število oseb, ki jih plačate skozi druge oblike sofinanciranja (preko razpisov/projektno delo, študentskega servisa,...) _____

Število prostovoljcev: _____

V programih oziroma projektih sodelujejo:

organizacija	Zaposlen ali po pogodbi	leta izkušenj	področje delovanja
A. direktor/predsednik			
B. ostali vključeni			

5. Delovanje organizacije:

- a) prvo leto,
- b) drugo leto,
- c) 3 – 5 let,
- d) več kot pet let, koliko: _____

6. Načrtovani novi programi ali projekti v naslednjem letu:

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

M.P.

Podpis: _____

SOFINANCIRANJE NEPROGRAMSKIH STROŠKOV

1. Viri sofinanciranja programskih stroškov v letu 2010 in 2011 (v EUR) – SKUPNA VREDNOST VSEH PRIDOBMLJENIH SREDSTEV:

VIR SOFINANCIRANJA	Leto 2010	Leto 2011
Mestna občina Novo mesto		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

Navedite ostale vire:

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

2. VIRI SOFINANCIRANJA NEPROGRAMSKIH SREDSTEV V LETU 2010 in 2011 V EUR (skupna vrednost) ter za kakšen namen ste jih prejeli (elektrika, varovanje, najemnina, stroški dela in dr. za obe leti):

VIR SOFINANCIRANJA	LETO 2010	LETO 2011
Mestna občina Novo mesto		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

Navedite ostale vire samo za leto 2010:

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

Namembnost prejetih sredstev:

Namen: _____

Namen: _____

3. NAVEDITE ŠTEVILO NAJETIH PROSTOROV OZIROMA OBJEKTOV TER SKUPNO KVADRATURO:

Prostor / objekt/ naslov:	Velikost (m ²):

4. Finančni razrez neprogramskih stroškov v letu 2010 in 2011 (v EUR) – OPREDELITE SKUPNE VREDNOSTI STROŠKOV NA LETNI RAVNI:

V LETU 2010 IN 2011

STROŠEK	Znesek v 2010	Znesek v 2011
NAJEMNINA		
ELEKTRIKA		
KOMUNALA		
VODA		
OGREVANJE		
VAROVANJE		
STROŠKI MATERIALA		
TELEKOMUNIKACIJSKI S.		
VZDRŽEVANJE PROSTOROV		
STROŠEK DELA		
OSTALO		
SKUPAJ		

5. VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE NEPROGRAMSKIH STROŠKOV ORGANIZACIJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU KULTURE V LETU 2011:

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	NAMEN	DELEŽ V %
Mestna občina Novo mesto			
ostali viri			
lastna finančna udeležba			
SKUPAJ			

Navedite ostale vire za leto 2011:

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

M.P.

Podpis: _____