

Številka: 322-22/2007

Datum: 23.10.2007

**OBČINSKEMU SVETU
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

ZADEVA: Statut Javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Novo mesto

NAMEN: Soglasje k Statutu javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Novo mesto

**PRAVNA
PODLAGA:** Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 21/91, 45/94-odl. US, 71/95-odl. Us in 8/96) in Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Novo mesto (Ur. l. RS, št. 70/07 in 79/07)

POROČEVALEC: Ivan Kuljaj, v.d. direktorja Zavoda za turizem Novo mesto

OBRAZLOŽITEV: Na podlagi 3. odstavka 14. člena, v povezavi z 2. odstavkom 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Novo mesto je začasni upravni odbor Zavoda za turizem Novo mesto na seji dne 22.10.2007 sprejel Statut zavoda, ki ga skladno z omenjenimi določili predlaga ustanovitelju v soglasje.

Statut zavoda ureja organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti, pravice, obveznosti in odgovornosti, način odločanja, financiranje zavoda, odgovornost ustanovitelja, akte zavoda ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in delovanje zavoda v pravnem prometu, v skladu z zakonom in odlokom.

**PREDLOG
SKLEPA:** Občinski svet Mestne občine Novo mesto poda soglasje k Statutu javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Novo mesto.

**Alojzij Muhič
ŽUPAN
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

Priloge:

- Statut javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Novo mesto

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94-odl.US, 71/95-odl.US in 8/96) in Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Novo mesto (Uradni list RS, št. 70/07) je upravni odbor Javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Novo mesto na seji dne 22.10.2007 sprejel

STATUT JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA ZAVOD ZA TURIZEM NOVO MESTO

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Statut Javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem NOVO MESTO (v nadaljevanju: zavod) ureja statusne določbe, dejavnost zavoda, zastopanje zavoda, sredstva za delovanje zavoda, organizacijo zavoda, upravljanje zavoda in organe zavoda, njihove pristojnosti in odločanje ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto. Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Novo mesto, ki ga je sprejel Mestni svet na svoji seji dne 12.07.2007. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 70/2007.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod številko 2342375.

3. člen

Ime zavoda je: JAVNI GOSPODARSKI ZAVOD ZA TURIZEM NOVO MESTO.
Skrajšano ime zavoda je : ZAVOD ZA TURIZEM NOVO MESTO.
Sedež zavoda je :

4. člen

Zavod ima žig pravokotne oblike, v katerem so izpisane besede: ZAVOD ZA TURIZEM NOVO MESTO. Zavod ima lahko svoj logotip in grafični znak.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod kot gospodarsko javno službo opravlja dejavnost pospeševanja turizma, ki obsega:

- oblikovanje, promocija in pospeševanje trženja celovite turistične ponudbe Mestne občine Novo mesto,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskega centra,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- organiziranje turističnih prireditev,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev,

- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju Mestne občine Novo mesto.

Obseg dejavnosti zavoda je določen z letnim programom dela, sprejetim na podlagi strategije razvoja turizma Mestne občine Novo mesto in slovenskega turizma.

6. člen

Zavod opravlja dejavnosti v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti, kot so določene v prvem odstavku 5. člena Odloka o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Novo mesto.

Zavod lahko opravlja dejavnosti, opredeljene s tem odlokom, tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljem.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

7. člen

Delo zaposlenih v zavodu je glede na vsebino, zahtevnost, vrsto in medsebojno povezanost nalog organizirano tako, da se opravlja

- v poslovnih prostorih Zavoda na
- v turistično informacijskem centru na Glavnem trgu 6 in drugih centrih, če se za to izkaže potreba.

8. člen

Dela in naloge, za katere je zadolžen zavod, opravljajo zaposleni. V kolikor zaposleni ne morejo izvesti vseh nalog zaradi prezasedenosti, pomanjkanja specialističnih znanj ali zato, ker določenih aktivnosti zavod ne izvaja v lastni režiji (npr. storitve oblikovanja, tiska, postavitve sejmov...), se slednje oddajo zunanjim izvajalcem po predpisih o javnih naročilih.

9. člen

Notranja organizacija zavoda je določena v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme upravni odbor s soglasjem ustanovitelja.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- upravni odbor,
- direktor.

Upravni odbor

11. člen

Zavod upravlja upravni odbor, ki ima tri člane

- dva predstavnika ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj,
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda na tajnih volitvah.

12. člen

Upravni odbor se konstituira na prvi seji. Člani izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo upravnega odbora in podpredsednika upravnega odbora, ki vodi delo upravnega odbora, ko je predsednik odsoten.

13. člen

Način in potek dela upravnega odbora se določi v poslovniku o delu upravnega odbora Zavoda za turizem Novo mesto, ki ga sprejme upravni odbor z večino glasov na seji navzočih članov.

14. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, ki začne teči z dnem imenovanja upravnega odbora. Član upravnega odbora je po poteku mandata lahko ponovno imenovan ali izvoljen v upravni odbor.

15. člen

Upravni odbor ima pristojnosti, da:

- sprejema statut in splošne akte, za katere je tako določeno s statutom ;
- sprejema program dela in razvoja zavoda in ga posreduje v soglasje ustanovitelju;
- spremlja izvrševanje programa dela zavoda;
- sprejema letni finančni načrt zavoda in ga posreduje v soglasje ustanovitelju;
- obravnava zaključni račun zavoda in ga posreduje v sprejem ustanovitelju;
- ustanovitelju predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda;
- imenuje strokovni svet na predlog direktorja zavoda;
- imenuje komisije in druga delovna telesa;
- obravnava poslovna poročila o delu zavoda in jih posreduje v sprejem ustanovitelju;
- ustanovitelju in direktorju zavoda posreduje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih, vezanih na delovanje zavoda;
- odloča na drugi stopnji v zvezi z varstvom pravic delavcev zavoda;
- odloča o razpolaganju z morebitnim presežkom prihodkov nad odhodki in predlaga način kritja morebitnega primanjkljaja zavoda ustanovitelju;
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom in statutom zavoda.

16. člen

Upravni odbor odloča z večino glasov vseh članov o:

- sprejemu statuta in njegovih spremembah,
- imenovanju direktorja,
- letnem programu dela zavoda,
- letnem finančnem načrtu zavoda,
- o imenovanju in razrešitvi predsednika in podpredsednika upravnega odbora.

17. člen

Upravni odbor veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Odločitve sprejema z večino glasov na seji navzočih članov, razen v primerih iz prejšnjega člena.

Kadar je glasovanje neodločeno, je sprejeta tista odločitev, za katero je glasoval predsednik upravnega odbora oz. v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

18. člen

Vsak član upravnega odbora ima pravico pisno sporočiti svoje stališče o dobljenih predlogih. Če pisno sporoči, da se s predlogi strinja, se šteje, da je s tem oddal svoj glas.

19. člen

Predsednik upravnega odbora sklicuje seje. Na vabilu je tudi predlog dnevnega reda in priloženo gradivo, ki je predvideno za obravnavo na seji.

Praviloma seje sklicuje najkasneje 8 dni pred sejo, ob soglasju večine vseh članov upravnega odbora pa lahko tudi v roku, ki je krajši od 8 dni.

20. člen

Predsednik upravnega odbora je dolžan sklicati sejo na zahtevo tretjine članov, direktorja ali ustanovitelja. Če tega ne stori, lahko sejo skliče njegov namestnik ali direktor.

21. člen

Seje upravnega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Direktor

22. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

23. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje upravni odbor zavoda, s soglasjem ustanovitelja. Imenovan je na podlagi javnega razpisa za dobo 4 let in je lahko po poteku mandata ponovno imenovan.

24. člen

Razpisni postopek za imenovanje direktorja vodi upravni odbor zavoda. Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon.

25. člen

Zahtevani pogoji za direktorja zavoda so:

- univerzitetna izobrazba ekonomske, pravne ali druge družboslovne smeri;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delih na področju turizma in promocije turističnih produktov;
- vsestranske izkušnje in operativno poznavanje vseh področij turističnih segmentov;
- znanje vsaj enega svetovnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje slovenskega jezika;
- organizacijske sposobnosti;
- sposobnost vodenja skupine in teamskega dela.

Poleg navedenih pogojev morajo kandidati predložiti vizijo razvoja, program dela zavoda in življenjepis s točnimi opisi del in nalog, ki so jih doslej opravljali. Prednost pri izbiri imajo kandidati, ki operativno poznajo turistično in turistično promocijsko dejavnost.

26. člen

Direktor:

- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno s statutom;
- vodi poslovno in kadrovsko politiko zavoda;

- predlaga sklic sej upravnega odbora in drugih delovnih teles;
- vodi in zastopa zavod in njegovo poslovanje;
- poskrbi, da je pripravljena letna bilanca stanja in izkaz uspeha ter ju predloži upravnemu odboru;
- pripravlja vsakokratne spremembe, ki jih je potrebno vpisati v sodni register;
- sklepa pravne posle v mejah svojih pooblastil in podpisuje poslovne listine, pogodbe in druge dokumente v vrednosti do 20.000,00 EUR;
- sprejema delavce v delovno razmerje, z delavci sklepa in podpisuje pogodbe o zaposlitvi in pogodbe o delu, razporeja delavce med delom in odloča o drugih pravicah in obveznostih delavcev na prvi stopnji, razen o disciplinski odgovornosti;
- odloča o razporejanju delavcev na določena dela in naloge;
- pripravi letni program dela in finančni načrt;
- pripravlja strokovne podlage za delo upravnega odbora in jih predlaga v sprejem;
- pripravlja pogodbe in druge akte, za veljavnost katerih je potrebno soglasje upravnega odbora ali ustanovitelja;
- opravlja druge naloge po sklepu upravnega odbora;
- opravlja druge naloge, določene v odloku o ustanovitvi, statutu zavoda ali po pooblastilu upravnega odbora.

27. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- na lastno željo,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če so zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal oziroma izdal, kršeni interesi zavoda ali ustanovitelja,
- če direktor ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali ne uresničuje sklepov upravnega odbora ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ob razrešitvi, razen v primerih iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka, mora biti direktor seznanjen z razlogi za njegovo razrešitev, prav tako mu mora biti dana možnost, da se o njih izjasni.

28. člen

V kolikor direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe, upravni odbor najkasneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja opravi javni razpis. Za čas do imenovanja novega direktorja upravni odbor s soglasjem ustanovitelja imenuje v.d. direktorja, vendar največ za dobo enega leta.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZAVODA TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

Zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen, uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

30. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti zavoda so:

- turistična taksa,
- druga proračunska sredstva ustanovitelja,
- del koncesijske dajatve, ki se po določitvi zakona o igrah na srečo nameni lokalnim skupnostim v zaokroženem turističnem območju in se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,
- sredstva Slovenske turistične organizacije za pospeševanje razvoja in promocije turizma,
- lastni prihodki zavoda,
- sredstva pridobljena iz javnih razpisov,
- darila, dotacije in drugi prihodki.

(2) Sredstva, ki jih zavod namenja za izvajanje svoje dejavnosti in jih pridobi iz naslova turistične takse in od koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo, se morajo namensko porabiti za dejavnosti, ki so v javnem interesu in so kot take opredeljene z zakonom.

31. člen

Za izvajanje dejavnosti pospeševanja turizma, za katero je zavod ustanovljen, ustanovitelj zagotavlja:

- sredstva za financiranje potrjenega letnega programa zavoda,
- sredstva za financiranje plač in materialnih stroškov za zaposlene,
- pokritje drugih stroškov, ki obsegajo stroške za obratovanje, amortizacijsko in investicijsko vzdrževanje.

32. člen

Na osnovi potrjenega letnega programa zavoda ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero opredelita obseg financiranja za namene iz 30. člena. Pri ugotavljanju obsega sredstev za plače se upošteva število zaposlenih, ki jih je na osnovi sistemizacije odobril ustanovitelj ter obvezna izplačila po kolektivni pogodbi.

33. člen

Ustanovitelj zagotavlja sredstva iz 30. člena letno v obsegu, potrebnem za izvajanje programa zavoda in finančnega načrta zavoda, nakazuje pa jih mesečno.

34. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže z opravljanjem svoje dejavnosti kot gospodarske javne službe, uporablja za opravljanje in razvoj te dejavnosti.

35. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračili za storitve, opravljene za druge zainteresirane pravne in fizične osebe.

36. člen

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost, ki jo zavod opravlja kot gospodarsko javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

37. člen

Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

38. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

39. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

40. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor. Direktor zavoda lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe, zaposlene v zavodu. Pooblastilo mora biti pisno.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen

Splošni akti zavoda so:

- statut,
- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;

Statut sprejme upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem, pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pa sprejme direktor v soglasju z ustanoviteljem.

42. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se na podlagi zakona, akta o ustanovitvi in statuta ureja delo zavoda. Če ni v statutu posebej določeno drugače, sprejema splošne akte direktor v soglasju z upravnim odborom.

IX. NADZOR

43. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravlja ustanovitelj.

44. člen

Zavod je dolžan voditi poslovne knjige in poročila, ki jih določa zakon.

Zavod sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

Zavod izkazuje poslovne rezultate skladno s predpisanimi računovodskimi standardi.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

45. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo vse listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z interesi zavoda in jih kot takšne določita upravni odbor ali direktor.

46. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo listine in podatki,

- ki jih kot zaupne sporoči zavodu pristojni organ;
- ki vsebujejo ponudbe za javna naročila, dokler ni objavljen izid izbirnega postopka;
- ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot zaupni;
- o stanju kreditov, avtorskih honorarjev in plačah zaposlenih z izjemo osnovne plače;
- osebni podatki o delavcih v obsegu, ki ga določa zakon o varstvu osebnih podatkov;
- drugi podatki, ki jih kot zaupne določi upravni odbor s sklepom ali posebnim splošnim aktom.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala škoda, če bi zanje zvedela nepooblaščen oseba.

XI. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

47. člen

Delo zavoda je javno.

Javnosti so dostopne vse informacije o delu, razen tistih, ki so označene kot poslovna skrivnost.

48. člen

Javnost svojega dela zagotavlja zavod z obveščanjem širše javnosti o svojem delu in uresničevanju programov dela.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor zavoda ali z njegove strani pooblaščen oseba. Oblike obveščanja so novinarske konference, reportažni zapisi, obvestila za javnost in druge oblike informiranja različnih ciljnih javnosti.

XII. SINDIKALNO ZDRUŽEVANJE DELAVCEV

49. člen

Delavci zavoda so svobodni pri sindikalnem združevanju.

Zavod zagotavlja uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

XIII. PRENEHANJE ZAVODA

50. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod lahko preneha le iz razlogov in po postopku, določenim z zakonom.

XIV. KONČNE DOLOČBE

51. člen

Statut zavoda sprejme upravni odbor zavoda s soglasjem ustanovitelja. Upravni odbor zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja tudi k spremembam in dopolnitvam statuta. Postopek za spremembo statuta je enak postopku za njegov sprejem.

52. člen

Splošni akti zavoda iz 41. člena tega statuta morajo biti sprejeti v 60 dneh od uveljavitve statuta.

53. člen

Ta statut se objavi na oglasni deski zavoda po pridobitvi soglasja ustanovitelja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 322-22/2007

Novo mesto, 22.10.2007

Predsednik upravnega odbora:
Branka Badovinac Senčar, l.r.