**PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE C.1.**

**Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za programe na področju socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2020 in za leta 2020-2022**

**PREDMET IN CILJ SOFINANCIRANJA**

Predmet sofinanciranja za področje C.1. je sofinanciranje programov/projektov nevladnih organizacij na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2020 in za leta 2020 do 2022.

Cilj sofinanciranja je preprečevanje, lajšanje, reševanje socialnih stisk in težav posameznikov oziroma skupin občanov ter spodbujanje razvoja in promocije zdravja. Podprti bodo programi in/ali projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije osebam v stiski ter različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

Programi so razdeljeni na:

Program A – sofinanciranje programov/projektov do 1000 EUR

Program B – sofinanciranje programov/projektov nad 1000 EUR

Program C – sofinanciranje programov društev upokojencev in rekreacije

Program D – sofinanciranje večletnih programov.

**UPRAVIČENI PRIJAVITELJI**

Na razpis se lahko prijavijo samo nevladne organizacije – to so organizacije, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18), in ki imajo v svojih aktih jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju oziroma so registrirane za izvajanje socialnega in zdravstvenega varstva.

**SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVO**

Upravičeni prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo v Mestni občini Novo mesto;
3. v ustanovitvenih aktih imajo opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa;
4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
5. imajo pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa;
6. imajo večletne izkušnje oz. reference na področju, za katerega se prijavljajo;
7. imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Novo mesto;
8. s prijavljenim programom niso kandidirali na drugih razpisih MONM.

Za sofinanciranje se ne morejo prijaviti poklicne javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo s socialnim in zdravstvenim varstvom ter osnovne in srednje šole.

**SPLOŠNI IN PODROBNI RAZPISNI KRITERIJI**

Prijave bodo vrednotene po naslednjih splošnih kriterijih:

- kakovost predloženega projekta/programa,

- usposobljenost organizacije

- realen in pregleden finančni načrt,

ter po **dodatnih kriterijih** za projekte/programe B in D.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju **A** (sofinanciranje do 1000 €), je **87 točk**. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 53 točk**.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju **B** (sofinanciranje nad 1000 €), je **104**. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 67 točk**.

Pri razpisnem področju programa **C** bo komisija ocenila programe/projekte društva upokojencev v Mestni občini Novo mesto glede na število vključenih članov. Pri strokovni presoji bo komisija ocenila kvaliteto predloženega programa/projekta na podlagi opisa le tega po posameznih področjih, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju **D** (sofinanciranje večletnih programov), je **159**. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 103 točk**.

**VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV**

Vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje programov socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2020 znaša do višine **162.800 EUR,** in sicer:

Program A in B do 22.800,00 EUR,

Program C do 30.000,00 EUR (za redno delovanje društva upokojencev v MONM),

Program D do 110.000,00 EUR.

Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna za leto 2020.

**VIŠINA SOFINANCIRANJA**

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 80 % skupne vrednosti prijavljenega programa/projekta. Pri tem višina zaprošenih sredstev ne sme presegati višine razpisanih sredstev na postavki izbranega programa.

1. **SPLOŠNI, PODROBNI IN DODATNI KRITERIJI ZA IZBIRO PRIJAVITELJA IN NAČIN OCENJEVANJA**

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih in dodatnih kriterijev ter meril:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Splošni in dodatni kriteriji**  | **Število točk** |
| 1. | Kakovost predloženega projekta/programa (merila št.1–5) | do 31 točk |
| 2. | Usposobljenost prijavitelja (merila št. 6–12) | do 32 točk |
| 3. | Realen in pregleden finančni načrt (merila št. 13–15) | do 19 točk |
| 4.  | Sedež v Mestni občini Novo mesto (merilo št. 16) | 3 točke |
| 5.  | Dodatna merila za program B (merila št. 17–20) | do 17 točk |
| 6.  | Dodatna merila za program D (merila št. 21–24) | do 50 točk |

1. **MERILA ZA IZBOR**

Mestna občina Novo mesto bo delo prijavitelja ovrednotila na podlagi naslednjih meril.

|  |  |
| --- | --- |
| *Skupna merila* | *Najvišje št. točk* |
| **KAKOVOST PREDLOŽENEGA PROJEKTA/PROGRAMA** | **31** |
| 1. | Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov | 8 |
| 2. | Aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in omogočajo doseganje ciljev | 8 |
| 3. | Ciljne skupine programa so jasno opredeljene | 5 |
| 4. | Število ur programa omogoča doseganje ciljev | 5 |
| 5. | Predviden je ustrezen način vrednotenja programa (evalvacija) | 5 |
| **USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA** | **34** |
| 6. | Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovsko zasedbo (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje), ki omogoča doseganje ciljev | 6 |
| 7. | Prijavitelj nima odobrenih javnih del s strani MONM | 3 |
| 8. | Izvajalci programa so tudi prostovoljci | 6 |
| 9. | Prijavitelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa | 3 |
| 10. | Prijavitelj nima v uporabi brezplačnih prostorov v lasti občine oz. nima subvencionirane najemnine | 3 |
| 11. | Prijavitelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo programa (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja …), prijavljeni program pa izvaja že več let | 8 |
| 12. | Prijavitelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva in zdravja / status humanitarne organizacije / status invalidske organizacije | 5 |
| **REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT** | **19** |
| 13. | Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa, razviden je način njihovega izračuna | 6 |
| 14. | Delež pričakovanega sofinanciranja MONM | 3 |
| 15. | Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni | 10 |
| 16. | Sedež prijavitelja/organizacije ali njene podružnice v Mestni občini Novo mesto (**ne velja za program C**) | **3** |
| *SKUPAJ* | ***87*** |
| ***DODATNA MERILA ZA PROGRAM B*** | ***17*** |
| 17. | Prijavitelj vodi ustrezno dokumentacijo o delu z uporabniki | 3 |
| 18. | Uporabniki imajo možnost aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi programa | 2 |
| 19. | V programu je predviden pritožbeni postopek, s katerim so uporabniki ustrezno seznanjeni | 2 |
| 20. | Program je uporabnikom dostopen vsaj 1x tedensko, 2 uri na teden in vsaj 8 ur mesečno (ne velja za D program) | 10 |
| *SKUPAJ* | ***104*** |
| **DODATNA MERILA ZA PROGRAM D** | **55** |
| 21. | Program se izvaja redno in je z osnovno dejavnostjo uporabnikom dostopen vsak dan in se izvaja kontinuirano vsaj 20 ur na teden | 20 |
| 22. | Izvajalci programa so strokovni delavci na področju socialnega in zdravstvenega varstva | 10 |
| 23. | Število vseh evidentiranih vključenih uporabnikov v programe z območja Mestne občine Novo mesto | 15 |
| 24. | Prijavitelj ima program verificiran pri Socialni zbornici Slovenije | 10 |
| *SKUPAJ* | ***159*** |

1. **MERILA ZA OCENO VLOGE**

**KAKOVOST PREDLOŽENEGA PROGRAMA**

**1. Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov (opišite specifičen, merljiv in časovno izvedljiv cilj)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cilji programa | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | izpolnjuje v celoti  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk | 8 točk |  |

**2. Aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in odražajo prispevek k doseganju ciljev**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Doseganje ciljev | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | izpolnjuje v celoti  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk | 8 točk |  |

**3. Ciljne skupine programa so jasno opredeljene**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciljne skupine | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk |  |

**4. Število ur programa omogoča doseganje ciljev**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Število ur | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk |  |

**5. Predviden je ustrezen način vrednotenja programa** (evalvacija)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predviden način vrednotenja | program nima izdelanega sistema vrednotenja ciljev | program se vrednoti le na podlagi meritev zadovoljstva uporabnikov  | program ima poleg meritev zadovoljstva uporabnikov izdelane tudi druge načine merjenja ciljev (samoevalvacija) | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk |  |

**USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA**

**6. Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovsko zasedbo** (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje)**, ki omogoča doseganje ciljev**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadrovska zasedba | ne izpolnjuje | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v celoti | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 6 točk |  |

**7. Prijavitelj nima odobrenih javnih del s strani MONM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Odobrena javna dela | ne izpolnjuje | izpolnjuje v celoti | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točke |  |

**8. Izvajalci programa so tudi prostovoljci**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vključenost prostovoljcev | Ni prostovoljcev | Vključeni v manjši meri, glede na obseg programa | Vključeni v večji meri, glede na obseg programa | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 1 točka | 3 točke |  |
| Prijavitelj je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij, prostovoljci in njihove prostovoljne ure so zabeleženi v vpisniku | 3 točke |  |
|  | SKUPAJ |  |

**9. Prijavitelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ustrezni prostori | ne izpolnjuje | izpolnjuje delno  | izpolnjuje v celoti | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 1 točka | 3 točke |  |

**10. Prijavitelj nima v uporabi brezplačnih prostorov v lasti občine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Postori v brezplačni rabi | ne izpolnjuje | izpolnjuje | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točke |  |

**11. Prijavitelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo primerljivega programa** (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja …)**, prijavljeni program pa izvaja že več let.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reference, izkušnje | nima izkušenj, prijavlja prvič | ima izkušnje, program že izvaja, vendar ga prijavlja prvič | ima izkušnje, program izvaja in prijavlja več let | ima izkušnje, program izvaja in prijavlja več let in to dokazuje s strokovnimi mnenji/priznanji zunanjih avtoritet | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk | 8 točk |  |

**12. Prijavitelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva in zdravja /status humanitarne organizacije/status invalidske organizacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Status v javnem interesu | nima nobenega statusa | ima en status | ima dva statusa ali več | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točk | 5 točk |  |

**REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT**

**13. Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa(mora biti razviden način njihovega izračuna)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odhodki | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | izpolnjuje v celoti  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 4 točke | 6 točk |  |

**14. Delež pričakovanega sofinanciranja MONM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Delež sofinanciranja MONM | 50–80 % | 25–50 % | 11–25 % | 1–10 % | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 1 točka | 2 točki | 3 točke |  |

**15. Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Drugi viri sredstev | prijavitelj poleg zaprošenih sredstev navaja le lastna sredstva | prijavitelj navaja zunanje sponzorske in donatorske vire financiranja | prijavitelj navaja najmanj 2 (dva) zunanja javna vira financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju | Prijavitelj navaja 3 (tri) ali več zunanjih javnih virov financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju)  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točke | 6 točk | 10 točk |  |

**SEDEŽ V MESTNI OBČINI NOVO MESTO**

**16. Sedež v MONM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sedež v MONM | prijavitelj nima sedeža v MONM | prijavitelj ima svoj sedež ali sedež podružnice/enote v MONM | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točk |  |

**DODATNA MERILA ZA PROGRAM B**

**17. Prijavitelj vodi ustrezno dokumentacijo o delu z uporabniki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vodenje dokumentacije | ne izpolnjuje | delno izpolnjuje (lista prisotnosti) | izpolnjuje v celoti (lista prisotnosti in individualni načrt dela) | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 1 točka | 3 točke |  |

**18. Uporabniki imajo možnost aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi programa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivno sodelovanje uporabnikov | ne izpolnjuje | izpolnjuje | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki |  |

**19. V programu je predviden pritožbeni postopek, s katerim so uporabniki ustrezno seznanjeni (iz tega kriterija mora biti razviden način, kako je uporabnik seznanjen s pritožbenim postopkom)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vodenje dokumentacije | ne izpolnjuje | izpolnjuje | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki |  |

**20. Program je uporabnikom dostopen vsaj 1-krat tedensko, 2 uri na teden in vsaj 8 ur mesečno (ne velja za program D):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dostopnost programa | ne izpolnjuje | Prijavitelj program izvaja 1x tedensko 2 uri | Prijavitelj program izvaja 2x tedensko po 2 uri  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 5 točk | 10 točk |  |

**DODATNA MERILA ZA PROGRAME D, KI KANDIDIRAJO ZA OBDOBJE 2020–2022**

Pri ocenjevanju programov, ki kandidirajo za sofinanciranje v obdobju 2020–2022, bodo upoštevana vsa skupna merila in vsa dodatna merila za programe D, ki so:

**21. Program se izvaja redno in je z osnovno dejavnostjo uporabnikom dostopen vsak dan in se izvaja kontinuirano vsaj 20 ur na teden**(*strokovna komisija bo po potrebi preverila, ali in na kakšen način vlagatelj zagotavlja ustrezno časovno dostopnost prijavljenega programa uporabnicam in uporabnikom*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dostopnost programa | Ne izpolnjuje | Prijavitelj program izvaja 2–4 ure na dan  | Prijavitelj program izvaja več kot 4 ure na dan  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 10 točk | 20 točk |  |

**22. Izvajalci programa so strokovni delavci na področju socialnega varstva in zdravja:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strokovnost izvajalcev programa | ne izpolnjuje | izpolnjuje | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 10 točk |  |

**23. Število vseh evidentiranih uporabnikov z območja Mestne občine Novo mesto,**

**vključenih v program (šteje se uporabnike storitev):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Število uporabnikov programa | do 10 uporabnikov | od 10 do 50 uporabnikov | od 50 do 100 uporabnikov  | več kot 100 uporabnikov | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 5 točk | 10 točk | 15 točk |  |

**24. Prijavitelj ima program verificiran pri Socialni zbornici Slovenije:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verifikacija programa | ne izpolnjuje | izpolnjuje | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 10 točk |  |

**MERILA ZA PROGRAM C (sofinanciranje delovanja društva upokojencev v MONM)**

Društva upokojencev za redno delovanje pridobijo točke glede na število članov s prebivališčem na območju občine Novo mesto. Komisija pri točkovanju upošteva število članov društva in višino razpisanih sredstev. Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili Zakona o društvih podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti v društvu.

Mestna občina Novo mesto bo posamezen projekt/program sofinancirala največ do višine 80 % njegove načrtovane vrednosti in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program, bo izračunana na podlagi števila doseženih točk, vrednosti celotnega programa, absolutne višine zaprošenih sredstev ter oceno strokovne komisije.

Če prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni za ocenjevanje (torej, da določenega podatka ne bo), in komisija ne bo mogla podati ocene v skladu z zgoraj navedenimi kriteriji, bo prijavitelj pri ustreznem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Prijavitelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in dodatnimi kriteriji ter načinom ocenjevanja za izbiro prijaviteljev programov oziroma projektov.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis odgovorne osebe:

**Obrazec A (sofinanciranje v višini do 1000 €)**

**VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV**

**1. Splošne informacije**

**a) Naslov projekta/programa**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:**  |
| Ime in priimek: |  |
| Smer in stopnja izobrazbe: |  |
| Strokovni naziv: |  |
| Telefon in fax: |  |
| E-pošta: |  |

 **Predstavite program/projekt:**

**c) Na kratko opišite vsebino projekta/programa, ki ga prijavljate (namen, cilje in aktivnosti):**

|  |
| --- |
|  |

**d) Opredelite ciljno skupino uporabnikov (vključno z njihovim številom)** **in termin izvedbe programa/projekta:**

|  |
| --- |
|  |

**e) Kako evalvirate program/projekt?** (kako merite, ali ste dosegli namen in cilje)

|  |
| --- |
|  |

**f) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vključenih prostovoljcev | Naloge v programu/projektu aktivnosti | Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**g) Koliko let že izvajate program/projekt, in na kateri lokaciji?**

|  |
| --- |
|  |

**h) Katere so vaše pomembnejše reference za izvajanje programa/projekta?**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **i) Podatki o izvajalcih programa/projekta** (po potrebi dodajte vrstice) |
| Z. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Navedba dela, vloga v programu | Predvideno št. ur dela v programu | Način dela v programu\* (vpišite številko) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Način dela v programu/projektu:*

*1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Prostovoljec*

**j) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni**

|  |  |
| --- | --- |
| Leto ustanovitve: |  |
| Št. članov: |  | od tega iz MONM:  |
| Št. prostovoljcev: |  | od tega iz MONM:  |
| Ciljna skupina: |  |

**k) Statusi organizacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Pridobljen status (obkroži): | NE DA Status nevladne organizacije[[2]](#footnote-2) v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravjaNE DA Status humanitarne organizacijeNE DA Status invalidske organizacijeNE DA Status prostovoljske organizacije[[3]](#footnote-3) |

**l) Viri v letu 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz proračuna ali premoženja MONM |  |  |
| *\* Brezplačen najem prostorov v 2020* | DA NE |
| *\* Subvencioniran najem prostorov v 2020* | DA NE |
|  | EUR |

**2. Viri in predlog sofinanciranja projekta**

|  |
| --- |
| Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 80 % skupne vrednosti programa/projekta. |
| **a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta**  |
| Sofinancer programa | Višina predvidenih sredstev v EUR | % |
| 1. Mestna občina Novo mesto
 |  |  |
| *Program/projekt* |  |  |
| *Javna dela* |  |  |
| *Sofinanciranje najemnine* |  |  |
| 1. Lastna sredstva
 |  |  |
| *Članarine* |  |  |
| *Prispevki uporabnikov* |  |  |
| *Prihodki od lastne dejavnosti* |  |  |
| *Drugo* |  |  |
| *Obračunano prostovoljsko delo[[4]](#footnote-4)* |  |  |
| 1. Druga javna sredstva (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Sponzorji in donatorji (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Drugi viri (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** |  | **100 %** |

|  |
| --- |
| **b) Odhodki**  |
| **Vrste stroškov** | **Stroški v EUR** | **%** |
| **1. Stroški dela** (skupaj) |  |  |
| Stroški dela redno zaposlenih *(plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene)* |  |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve *(plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve)* |  |  |
| Nagrade za delo prostovoljcev*[[5]](#footnote-5)* |  |  |
| Obračunano prostovoljsko delo[[6]](#footnote-6) |  |  |
| **2. Materialni stroški** (skupaj) |  |  |
| Strošek materiala za aktivnosti |  |  |
| Potni stroški in dnevnice |  |  |
| Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta |  |  |
| Izobraževanje izvajalcev programa/projekta |  |  |
| Promocija programa/projekta |  |  |
| Drugo (navedite) |  |  |
| **3. Stroški za delovanje** (skupaj) |  |  |
| Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite) |  |  |
| **SKUPAJ (1+ 2+ 3)** |  | **100 %** |

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazec B (sofinanciranje v višini nad 1000 €)**

**VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV**

**1. Splošne informacije** (Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, napišite »NI RELEVANTNO«)

**a) Naslov projekta/programa**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:**  |
| Ime in priimek: |  |
| Smer in stopnja izobrazbe: |  |
| Strokovni naziv: |  |
| Telefon in fax: |  |
| E-pošta: |  |

|  |
| --- |
| **c) Podatki o izvajalcih programa/projekta** (po potrebi dodajte vrstice) |
| Z. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Navedba dela, vloga v programu | Predvideno št. ur dela v programu | Način dela v programu\* (vpišite številko) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Način dela v programu/projektu:*

*1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Prostovoljec*

**d) Kratek povzetek programa/projekta**

|  |
| --- |
|  |

**e) Kakšen problem rešujete s predlaganim projektom/programom? (Zakaj je vaš projekt nujen?)**

|  |
| --- |
|  |

**f) Namen in cilji programa/projekta, ki jih boste dosegli z izvedbo**

|  |
| --- |
|  |

**g) Navedite in na kratko opišite aktivnosti programa/projekta** (tudi njihov časovni potek, lokacija, število ur), **metode in strokovna ravnanja**

|  |
| --- |
|  |

**h) Opredelite ciljno skupino uporabnikov, vključno z njihovim številom** (isti uporabnik se šteje samo enkrat)

|  |
| --- |
|  |

**i) Navedite povprečno število ur vključenosti uporabnika v program/projekt na leto**

|  |
| --- |
|  |

**j) Opišite način vodenja dokumentacije o delu z uporabniki**

|  |
| --- |
|  |

**k) Opišite način sodelovanja uporabnikov pri načrtovanju in izvedbi programa/projekta**

|  |
| --- |
|  |

**l) Opišite, kakšne možnosti pritožbe imate predvidene v programu/projektu, postopek pritožbe ter način, kako so uporabniki seznanjenji s tem**

|  |
| --- |
|  |

**m) Kako evalvirate program/projekt?** (kako merite, ali ste dosegli namen in cilje)

|  |
| --- |
|  |

**n) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vključenih prostovoljcev | Naloge v programu / projektu aktivnosti | Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[[7]](#footnote-7) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**o) Koliko let že izvajate program/projekt, ki ga prijavljate?**

|  |
| --- |
|  |

**p) Katere so vaše pomembnejše reference za izvajanje programa/projekta?**

|  |
| --- |
|  |

**r) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni**

|  |  |
| --- | --- |
| Leto ustanovitve: |  |
| Št. članov: |  | od tega iz MONM:  |
| Št. prostovoljcev: |  | od tega iz MONM:  |
| Ciljna skupina, s katero delate:  |  |
| Št. uporabnikov vaših storitev: |  Od tega iz MONM |

**s) Statusi organizacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Pridobljen status (obkroži): | NE DA Status nevladne organizacije[[8]](#footnote-8) v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravjaNE DA Status humanitarne organizacijeNE DA Status invalidske organizacijeNE DA Status prostovoljske organizacije[[9]](#footnote-9) |

**2. Viri in predlog sofinanciranja projekta**

|  |
| --- |
| Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 80 % skupne vrednosti programa/projekta. |
| **a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta v 2018** |
| Sofinancer programa | Višina predvidenih sredstev v EUR | % |
| 1. Mestna občina Novo mesto
 |  |  |
| *Program/projekt* |  |  |
| *Javna dela* |  |  |
| *Sofinanciranje najemnine* |  |  |
| 1. Lastna sredstva
 |  |  |
| *Članarine* |  |  |
| *Prispevki uporabnikov* |  |  |
| *Prihodki od lastne dejavnosti* |  |  |
| *Drugo* |  |  |
| *Obračunano prostovoljsko delo[[10]](#footnote-10)* |  |  |
| 1. Druga javna sredstva (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Sponzorji in donatorji (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Drugi viri (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** |  | **100 %** |

**b) Viri v letu 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM |  |  |
| *\* Brezplačen najem prostorov v 2020* | DA NE |
| *\* Subvencioniran najem prostorov v 2020* | DA NE |
|  | EUR |

|  |
| --- |
| **c) Odhodki**  |
| **Vrste stroškov** | **Stroški v EUR** | **%** |
| **1. Stroški dela (skupaj)** |  |  |
| Stroški dela redno zaposlenih *(plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene)* |  |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve *(plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve)* |  |  |
| Nagrade za delo prostovoljcev*[[11]](#footnote-11)* |  |  |
| Obračunano prostovoljsko delo[[12]](#footnote-12) |  |  |
| **2. Materialni stroški** (skupaj) |  |  |
| Strošek materiala za aktivnosti |  |  |
| Potni stroški in dnevnice |  |  |
| Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta |  |  |
| Izobraževanje izvajalcev programa/projekta |  |  |
| Promocija programa/projekta |  |  |
| Drugo (navedite) |  |  |
| **3. Stroški za delovanje** (skupaj) |  |  |
| Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite) |  |  |
| **SKUPAJ (1+ 2+ 3)** |  | **100 %** |

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazec C (sofinanciranje programov društev upokojencev v MONM)**

**VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV**

**1. Splošne informacije**

**a) Naslov projekta/programa**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:**  |
| Ime in priimek: |  |
| Telefon in fax: |  |
| E-pošta: |  |

**c) Predstavitev programa/projekta**: na kratko opišitenamen, cilje programa/projekta in aktivnosti po posameznih vsebinskih področjih:

Področje socialnega vključevanja:

|  |
| --- |
|  |

 Področje kulturnega ustvarjanja:

|  |
| --- |
|  |

Zdravstveno področje:

|  |
| --- |
|  |

Ostala področja:

|  |
| --- |
|  |

**d) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vključenih prostovoljcev | Naloge v programu / projektu aktivnosti | Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[[13]](#footnote-13) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**g) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni**

|  |  |
| --- | --- |
| Leto ustanovitve: |  |
| Št. članov: |  | od tega iz MONM:  |
| Št. prostovoljcev: |  | od tega iz MONM:  |

**h) Statusi organizacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Pridobljen status (obkroži): | NE DA Status nevladne organizacije[[14]](#footnote-14) v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravjaNE DA Status humanitarne organizacijeNE DA Status invalidske organizacijeNE DA Status prostovoljske organizacije[[15]](#footnote-15) |

**i) Viri sredstev v letu 2020**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM |  |  |
| *\* Brezplačen najem prostorov v 2020* | DA NE |
| *\* Subvencioniran najem prostorov v 2020* | DA NE |
|  | EUR |

**2. Viri in predlog sofinanciranja projekta**

|  |
| --- |
| Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 80 % skupne vrednosti programa/projekta. |
| **a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta**  |
| Sofinancer programa | Višina predvidenih sredstev v EUR | % |
| 1. Mestna občina Novo mesto
 |  |  |
| *Program/projekt* |  |  |
| *Javna dela* |  |  |
| *Sofinanciranje najemnine* |  |  |
| 1. Lastna sredstva
 |  |  |
| *Članarine* |  |  |
| *Prispevki uporabnikov* |  |  |
| *Prihodki od lastne dejavnosti* |  |  |
| *Drugo* |  |  |
| *Obračunano prostovoljsko delo[[16]](#footnote-16)* |  |  |
| 1. Druga javna sredstva (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Sponzorji in donatorji (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Drugi viri (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** |  | **100 %** |

|  |
| --- |
| **b) Odhodki**  |
| **Vrste stroškov** | **Stroški v EUR** | **%** |
| **1. Stroški dela (skupaj)** |  |  |
| Stroški dela redno zaposlenih *(plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene)* |  |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve *(plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve)* |  |  |
| Nagrade za delo prostovoljcev*[[17]](#footnote-17)* |  |  |
| Obračunano prostovoljsko delo[[18]](#footnote-18) |  |  |
| **2. Materialni stroški** (skupaj) |  |  |
| Strošek materiala za aktivnosti |  |  |
| Potni stroški in dnevnice |  |  |
| Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta |  |  |
| Izobraževanje izvajalcev programa/projekta |  |  |
| Promocija programa/projekta |  |  |
| Drugo (navedite) |  |  |
| **3. Stroški za delovanje** (skupaj) |  |  |
| Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite) |  |  |
| **SKUPAJ (1+ 2+ 3)** |  | **100 %** |

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. Obrazec D – Prijava za sofinanciranje večletnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v MONM za leta od 2020 do 2022**

|  |
| --- |
| **I. Podatki o prijavitelju** |
|  |
| **a) Osnovni podatki** |
| Naziv: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Telefon in fax: |  |
| E-pošta: |  |
| Spletna stran: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Ime banke: |  |
| Leto ustanovitve: |  |
| Št. članov: |  | od tega iz MONM:  |
| Št. prostovoljcev: |  | od tega iz MONM:  |
| Ciljna skupina, s katero delate:  |  |
| Št. uporabnikov vaših storitev: |  od tega iz MONM: |
| Pridobljen status (obkroži): | NE DA Status nevladne organizacije[[19]](#footnote-19) v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravjaNE DA Status humanitarne organizacijeNE DA Status invalidske organizacijeNE DA Status prostovoljske organizacije[[20]](#footnote-20) |
| **i) Viri v letu 2020**Celotni prihodki za leto 2019 v EUR (ocena) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM |  |  |
| *\* Brezplačen najem prostorov v letu 2020* | DA NE |
| *\* Subvencioniran najem prostorov v letu 2020* | DA NE |
|  | EUR |

|  |
| --- |
| **b) Podatki o odgovorni osebi** |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| Telefon in fax: |  |
| E-pošta: |  |

|  |
| --- |
| **II. Podatki o programu/projektu** |
|  |
| **a) Naslov programa/projekta** |
| Naslov: |  |
|  |
| **b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:**  |
| Ime in priimek: |  |
| Smer in stopnja izobrazbe: |  |
| Strokovni naziv: |  |
| Telefon in fax: |  |
| E-pošta: |  |

|  |
| --- |
| **c) Podatki o izvajalcih programa/projekta** (po potrebi dodajte vrstice) |
| **Z. št.** | **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Navedba dela, vloga v programu** | **Predvideno št. ur dela v programu** | **Način dela v programu\* (vpišite številko)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Način dela v programu/projektu:*

*1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Prostovoljec*

|  |
| --- |
| **III. Vsebinski del programa/projekta** |

(*Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, napišite »NI RELEVANTNO«)*

**1. Kratek povzetek programa/projekta ter katere probleme in potrebe rešuje**

**2. Namen in cilji programa/projekta**

**3. Navedite in na kratko opišite aktivnosti programa/projekta (in njihov časovni potek), metode in strokovna ravnanja**

**4. Opredelite ciljno skupino uporabnikov, vključno z njihovim skupnim številom** (pri tem pa tudi ločeno navedite število uporabnikov iz območja občine Novo mesto in upoštevajte, da se isti uporabnik šteje samo enkrat)

**5. Navedite povprečno število ur vključenosti uporabnika v program/projekt na leto**

**6. Opišite način vodenja evidence uporabnikov in dokumentacije o delu z uporabniki in obsegu dela ter kako hranite dokumente v skladu s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov**

**7. Opišite način sodelovanja uporabnikov pri načrtovanju in izvedbi programa/projekta**

**8. Opišite, kakšne možnosti pritožbe imate predvidene v programu/projektu, postopek pritožbe ter način, kako so uporabniki seznanjeni s tem**

**9. Opišite, na kakšen način ima program/projekt izdelano evalvacijo doseganja ciljev in rezultatov**

**10. Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vključenih prostovoljcev | Naloge v programu / aktivnosti | Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[[21]](#footnote-21) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**11. Navedite točen naslov, kjer se program/projekt izvaja, in kako si zagotavljate prostor** *(Npr.: ste lastnik prostorov, imate prostore v najemu oz. so vam dani v souporabo brez najemnine, drugo)*

**12. Koliko let že izvajate program/projekt, ki ga prijavljate**

**13. Navedite točen termin izvedbe programa/projekta v letu 2020**

Program se izvaja v času od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_ in traja skupaj \_\_\_\_\_\_\_ dni.

Program se izvaja dnevno \_\_\_\_\_\_\_(navedite število ur) / tedensko \_\_\_\_\_\_ (navedite število ur in dni) / mesečno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (število ur in dni) / drugo \_\_\_\_\_\_\_\_(ustrezno vpišite).

**14. Katere so vaše pomembnejše reference za izvajanje programa/projekta**

|  |
| --- |
| **1. Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta**  |
| **Sofinancer programa/projekta** | **Višina predvidenih sredstev v EUR** | **%** |
| 1. Mestna občina Novo mesto
 |  |  |
| *Program/projekt* |  |  |
| *Javna dela* |  |  |
| *Sofinanciranje najemnine* |  |  |
| 1. Lastna sredstva
 |  |  |
| *Članarine* |  |  |
| *Prispevki uporabnikov* |  |  |
| *Prihodki od lastne dejavnosti* |  |  |
| *Drugo* |  |  |
| *Obračunano prostovoljsko delo[[22]](#footnote-22)* |  |  |
| 1. Druga javna sredstva (navedite vsa državna sredstva, FIHO sredstva,…)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Evropska sredstva (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Sponzorji in donatorji (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Drugi viri (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** |  | **100 %** |

|  |
| --- |
| **2. Odhodki**  |
| **Vrste stroškov** | **Stroški v EUR** | **%** |
| **1. Stroški dela (skupaj)** |  |  |
| Stroški dela redno zaposlenih *(plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene)* |  |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve *(plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve)* |  |  |
| Nagrade za delo prostovoljcev[[23]](#footnote-23) |  |  |
| Obračunano prostovoljsko delo[[24]](#footnote-24) |  |  |
| **2. Materialni stroški (skupaj)** |  |  |
| Strošek materiala za aktivnosti |  |  |
| Potni stroški in dnevnice |  |  |
| Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa |  |  |
| Izobraževanje izvajalcev programa/projekta |  |  |
| Promocija programa |  |  |
| Drugo (navedite) |  |  |
| **3. Stroški za delovanje (skupaj)** |  |  |
| Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite) |  |  |
| **SKUPAJ (1+ 2+ 3)** |  | **100 %** |

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dokazilo (fotokopija odločbe o pridobljenem statusu, za status prostovoljske organizacije pa izpis iz vpisnika prostovoljskih organizacij).

**IZJAVA**

**Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v prijavi točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |
|  | Žig |  |
| Kraj in datum:  |  |  |

1. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Status opredeljuje Zakon o nevladnih organizacijah. Gre za nekdanji status društva v javnem interesu, ki tudi še velja, če še niste dobili nove odločbe pristojnega ministrstva. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. [13/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0555) – uradno prečiščeno besedilo, [9/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0344) – odl. US, [24/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0919), [30/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1282), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [75/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2850), [94/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-3644), [52/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2001) – odl. US, [96/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3441), [29/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-1190) – odl. US, [50/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-2078), [23/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0895), [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2280) in [63/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2686)) določa, da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov. [↑](#footnote-ref-5)
6. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/6), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-6)
7. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. [↑](#footnote-ref-7)
8. Status opredeljuje Zakon o nevladnih organizacijah. Gre za nekdanji status društva v javnem interesu, ki tudi še velja, če še niste dobili nove odločbe pristojnega ministrstva. [↑](#footnote-ref-8)
9. Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona. [↑](#footnote-ref-9)
10. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. [13/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0555) – uradno prečiščeno besedilo, [9/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0344) – odl. US, [24/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0919), [30/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1282), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [75/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2850), [94/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-3644), [52/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2001) – odl. US, [96/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3441), [29/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-1190) – odl. US, [50/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-2078), [23/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0895), [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2280) in [63/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2686)) določa, da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov. [↑](#footnote-ref-11)
12. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-12)
13. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. [↑](#footnote-ref-13)
14. Status opredeljuje Zakon o nevladnih organizacijah. Gre za nekdanji status društva v javnem interesu, ki tudi še velja, če še niste dobili nove odločbe pristojnega ministrstva. [↑](#footnote-ref-14)
15. Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona. [↑](#footnote-ref-15)
16. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. [13/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0555) – uradno prečiščeno besedilo, [9/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0344) – odl. US, [24/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0919), [30/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1282), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [75/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2850), [94/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-3644), [52/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2001) – odl. US, [96/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3441), [29/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-1190) – odl. US, [50/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-2078), [23/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0895), [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2280) in [63/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2686)) določa, da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov. [↑](#footnote-ref-17)
18. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-18)
19. Status opredeljuje Zakon o nevladnih organizacijah. Gre za nekdanji status društva v javnem interesu, ki tudi še velja, če še niste dobili nove odločbe pristojnega ministrstva. [↑](#footnote-ref-19)
20. Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 32/15) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona. [↑](#footnote-ref-20)
21. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 32/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. [↑](#footnote-ref-21)
22. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 32/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. [13/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0555) – uradno prečiščeno besedilo, [9/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0344) – odl. US, [24/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0919), [30/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1282), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [75/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2850), [94/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-3644), [52/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2001) – odl. US, [96/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3441), [29/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-1190) – odl. US, [50/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-2078), [23/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0895), [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2280) in [63/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2686)), da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov. [↑](#footnote-ref-23)
24. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 32/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-24)