

## SVETOVALEC ZA KOMUNICIRANJE - M/Ž

Podatki o prostem delovnem mestu oz. vrsti dela številka **NU41065**

<b>Naziv delodajalca</b>	MESTNA OBČINA NOVO MESTO
<b>Naslov delodajalca</b>	Seidlova cesta 1 , 8000 NOVO MESTO
<b>Kontaktna oseba delodajalca za kandidate</b>	kontaktna oseba: VOVKO SILVA telefon: 07 39 39 220 el. naslov: mestna.obcina@novomesto.si
<b>Naziv delovnega mesta oziroma dela</b>	SVETOVALEC ZA KOMUNICIRANJE - M/Ž
<b>Opis del in nalog</b>	<p>SODELOVANJE Z NOTRANJIMI ORGANIZACIJSKIMI ENOTAMI IN ZUNANJIMI STRANKAMI TER INSTITUCIJAMI,</p> <p>ORGANIZIRANJE MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA TER USKLAJEVANJA IN SODELOVANJA Z DRUGIMI ORGANI,</p> <p>SODELOVANJE PRI OBLIKOVANJU SISTEMSKIH REŠITEV IN DRUGIH NAJZAHTEVNEJŠIH GRADIV Z DELOVNEGA PODROČJA,</p> <p>SAMOSTOJNA PRIPRAVA ZAHTEVNIH ANALIZ, RAZVOJNIH PROJEKTOV, INFORMACIJ, POROČIL IN DRUGIH ZAHTEVNIH GRADIV Z DELOVNEGA PODROČJA,</p> <p>OPRAVLJANJE VSEH NALOG S PODROČJA KOMUNICIRANJA IN ODNOSOV Z JAVNOSTJO,</p> <p>OPRAVLJANJE VSEH NALOG S PODROČJA ODNOSOV Z MEDIJI,</p> <p>- SODELOVANJE PRI OBLIKOVANJU IN UREJANJE SPLETNEGA PORTALA OBČINE,</p> <p>SKRIB ZA INFORMIRANJE JAVNOSTI Z UPORABO VSEH KOMUNIKACIJSKIH KANALOV,</p> <p>ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE NAJZAHTEVNEJŠIH PROTOKOLARNIH OPRAVIL, OBISKOV IN DOGODKOV,</p> <p>NAČRTOVANJE, ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA PRIREDITEV OB OBČINSKEM PRAZNIKU TER SPOMINSKIH DNEVIH OBČINE TER SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZATORJI PRI PRIPRAVI PROGRAMOV OB RAZNIH JAVNIH PRIREDITVAH,</p> <p>NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE VSEH NALOG S PODROČJA PROMOCIJE OBČINE IN MEDNARODNIH ODNOSOV,</p> <p>VODENJE EVIDENCE DARIL, KI JIH PREJME ŽUPAN, TER POROČANJE KOMISIJI ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE,</p> <p>IZVAJANJE NAJZAHTEVNEJŠIH STROKOVNIH IN ORGANIZACIJSKIH NALOG ZA KABINET ŽUPANA,</p> <p>IZVAJANJE PREDPISANEGA PISARNIŠKEGA POSLOVANJA,</p> <p>SAMOSTOJNO OPRAVLJANJE DRUGIH ZAHTEVNEJŠIH NALOG PO NAVODILU VODJE KABINETA ŽUPANA IN ŽUPANA.</p>
<b>Upravna enota delovnega mesta oziroma dela</b>	NOVO MESTO
<b>Izobrazba</b>	visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd.
<b>Trajanje zaposlitve</b>	Določen čas, 12 mesecev oz. do največ 1 leta
<b>Delovni čas</b>	polni delovni čas
<b>Delovne izkušnje</b>	7 mes
<b>Znanje jezikov</b>	slovenski jezik razumevanje tekoče, govorjenje tekoče,

	pisanje tekoče
<b>Računalniška znanja</b>	urejevalniki besedil - osnovno, delo s preglednicami - osnovno
<b>Drugi pogoji</b>	Želena znanje: poznavanje upravnega poslovanja
<b>Prijava je mogoča do</b>	8. 04. 2020
<b>Način prijave kandidatov</b>	kandidati naj pošljejo vlogo po pošti, kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti
<b>Objava PD na</b>	Novo mesto

Vir: Zavod RS za zaposlovanje, <http://www.ess.gov.si>