**Obrazec št. 1**

**Ponudnik:**

1. **Ponudba št.       Z DNE**

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

1. **Osnovni podatki o gospodarskem subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: |  |
| Naslov gospodarskega subjekta: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni davčni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |
| Skrbnik pogodbe: |  |

* 1. ***Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Naslov | Funkcija |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

* 1. ***Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki***

| Zap. št. | Ime in priimek | Funkcija | Vrsta podpisnika |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |       |       |       |
| 2. |       |       |       |
| 3. |       |       |       |
| 4. |       |       |       |

1. **SKUPNA PONUDBA**

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako       sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

[ ]  Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

       (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

[ ]  Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe\*.

*\* Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,…) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

* 1. **POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE\*\***
		1. ***Podatki o gospodarskem subjektu***

| Popoln naziv gospodarskega subjekta: |  |
| --- | --- |
| Naslov gospodarskega subjekta: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni davčni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |
| Kontaktna oseba: |  |

* + 1. ***Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Naslov | Funkcija |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

* + 1. ***Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki***

| Zap. št. | Ime in priimek | Funkcija | Vrsta podpisnika |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |       |       |       |
| 2. |       |       |       |
| 3. |       |       |       |
| 4. |       |       |       |

*\*\* Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

**Obrazec št. 2/a**

**Ponudnik:**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščam izvajalca javnega naročila Komunalo Novo mesto d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v Kazenski evidenci RS/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*pooblastitelj navede evidenco, v kolikor ne gre za Kazensko evidenco RS/* pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka)
* (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

Datum: Podpis pooblastitelja:

**Obrazec št. 2/b**

**Ponudnik:**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja) pooblaščam izvajalca javnega naročila Komunalo Novo mesto d.o.o.**,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v Kazenski evidenci RS/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*pooblastitelj navede evidenco, v kolikor ne gre za Kazensko evidenco RS/* pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis pooblaščene osebe:

**Obrazec št. 3**

**Ponudnik:**

**PREDRAČUN**

**EXCELL DOKUMENT**

**Obrazec št. 4**

**Ponudnik:**

**REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

Gospodarski subjekt izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor referenčnih poslov je izvedel, da izpolni pogoje iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo za \_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se referenčni naročnik)* na podlagi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage)*, sklenjene z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se datum sklenitve pogodbe)* uspešno izvedli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kratek opis:

Vrednost reference:

Datum zaključenosti:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na telefonski številki \_\_\_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:       |  |  Podpisnik:       |
| Datum:        | Žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis |

**Obrazec št. 5**

**Ponudnik:**

**PROJEKTNA SKUPINA- ČLANI:**

Spodaj podpisani ponudnik oziroma zastopnik ponudnika imenujem naslednje člane projektne skupine:

1. Vodja projektne skupine:
2. Član:
3. Član:
4. Član:

Člani projektne skupine so zadolženi za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izjavljamo, da je projektni vodja v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno sodeloval kot projektni vodja pri izvedbi storitev odnosov z javnostmi v vsaj enem okoljskem projektu - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv projekta).

Kratek opis projekta:

Vrednost reference:

Datum zaključenosti:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na telefonski številki \_\_\_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:       |  |  Podpisnik:       |
| Datum:        | Žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis |

**Obrazec št. 6**

**Ponudnik:**

**VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM (bianco menica)**

(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iz okvirnega sporazuma/pogodbe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne (datum okvirnega sporazuma/pogodbe)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izročamo Mestni občini Novo mesto bianco podpisano menico, na katerih je/so podpisana/ne pooblaščena/ne oseba/e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Kot izdajatelj menic pooblaščamo Mestno občino Novo mesto, da v primeru, ko namen okvirnega sporazuma /pogodba (številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ni dosežen iz razlogov, določenih v členih sporazuma, bianco menico izpolni v skladu s predmetnim pooblastilom in jih predloži v tej izjavi navedeni banki v plačilo.

Pooblaščamo Mestno občino Novo mesto, da manjkajoče menične elemente izpolni, kot sledi:

1.Kraj in datum izdaje: - je sedež izdajatelja menice in datum, ko menični upnik menico izpolni

2.Menični znesek : - je 10 % pogodbene vrednosti

3.Dospelost: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(npr.: na vpogled, določen datum, ipd.)

4.Naziv remitenta

5.Kraj in oseba, pri kateri je menica plačljiva:\_\_\_\_\_\_\_ (ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)\_\_\_\_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na našem računu.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicen nalog dan Banki iz prejšnjega odstavka za plačilo omenjenih menic.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izdajatelj menice: |
|  |  |
|  |  |

 (vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista, podpis)

 **Obrazec št. 7**

**Ponudnik:**

**POGODBA**

**za izvedbo storitev obveščanja javnosti**

**v sklopu operacije**

**˝Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske˝**

**VSEBINA:**

1. **POGODBENI SPORAZUM**
2. **IZJAVA O SPREJEMANJU SPLOŠNIH POGOJEV**
3. **POSEBNI POGOJI**
4. **DODATEK A**
5. **DODATEK B**
6. **DODATEK C**

**A. POGODBENI SPORAZUM**

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,**

Davčna št.: SI 48768111, Matična št.: 5883288000,

ki jo zastopa Gregor Macedoni, župan

(v svojem imenu in v imenu Občin Šentjernej, Škocjan, Straža in Šmarješke Toplice, v nadaljevanju: »naročnik«)

in

**ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**za izvedbo storitev obveščanja javnosti v projektu »Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske«**

1. člen

Pogodba se sklepa na podlagi evidenčnega postopka zbiranja ponudb za izbiro izvajalca storitev obveščanja javnosti v projektu »Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske«, z dne \_\_\_\_\_\_.

Besede in izrazi v tej pogodbi imajo enake pomene, kot so jim dodeljeni v Pogojih Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki sledi v nadaljevanju.

1. člen

Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika;
2. Pogoji vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (Bela knjiga), tretja izdaja 1998, prevod v slovenski jezik 2003 (Splošni pogoji in Posebni pogoji);
3. Dodatki:

Dodatek A – Obseg storitev;

Dodatek B – Osebje, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih preskrbi naročnik;

Dodatek C – Honorarji in plačilo;

1. garancijski dokumenti;
2. razpisna dokumentacija.
3. člen

Svetovalec se strinja z naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa bo izvajalcu plačal za njihovo izvedbo.

Rok izvajanja storitev oz. rok veljavnosti pogodbe po tej pogodbi je 90 dni po izdaji potrdila o prevzemu izvajalcu gradnje vodarn za projekt »Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske«, ki bo izvajana skladno z določili FIDIC po rumeni knjigi in 90 dni po izdaji potrdila o prevzemu izvajalcu gradnje cevovodov in vodohranov za projekt »Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske«, ki bo izvajana skladno z določili FIDIC po rdeči knjigi. V primeru, da se pogodbe z izvajalci gradenj zaradi kakršnihkoli razlogov podaljšajo, svetovalec ni upravičen do povišanja plačila.

1. člen

Naročnik se strinja, da bo izvajalcu za izvedbo pogodbenih storitev plačal naslednji pogodbeni znesek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pogodbeni znesek brez DDV: |  | EUR |
|  |  |  |
| DDV (22%): |   | EUR |
|  |  |  |
| **Pogodbeni znesek vključno z DDV:** |  | **EUR** |
|  |  |  |
| z besedo: |  |

Naročnik bo izvedbo storitev plačal v rokih in na način določen v pogodbi.

1. člen

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.1 Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe: »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve.«

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je bilo sprva predvideno, da se bo operacija ˝Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske˝ izvajala v okviru finančne perspektive 2007-2013, zato so bila dela izvajalca določena skladno z ˝Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o Kohezijskem in Strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013˝. Glede na prenos operacije v finančno perspektivo 2014-2020, skladno z določili ˝Odločitve o podpori št. 6-1-2/HID/0 za operacijo ˝Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske˝ sta pogodbeni stranki sporazumni, da mora svetovalec vsa dela izvesti skladno z ˝Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020˝(v nadaljevanju: Navodila).

1. člen

Svetovalec je dolžan vsa dela izvršiti sam oziroma s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi z dne \_\_\_\_\_, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in s svojim materialom in materialom podizvajalca. Svetovalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Svetovalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci (se vpiše, če bo sodeloval s podizvajalci):

* naziv: /
* naslov: /
* matična številka: /
* ID za DDV: /
* transakcijski račun: /
* ki ga zastopa: /
* vodja del: /
* vrsta del: /
* predmet del: /
* količina del: /
* vrednost del: /
* kraj izvedbe del: /
* rok izvedbe: /

Svetovalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, in sicer s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Svetovalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora svetovalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Svetovalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po podpisu pogodbe predložiti:

* pogodbo z vsakim imenovanim podizvajalcem,
* zahtevo podizvajalca k neposrednemu plačilu (če slednji zahteva neposredno plačilo).

Svetovalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

* izjavo, da so poravnane vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (če slednji zahteva neposredno plačilo),
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
1. člen

Ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti V 10 dneh po podpisu pogodbe predložiti priložiti 2 bianco menici v višini 10% pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivi na prvi poziv.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Naročnik bo lahko unovčil menice v primeru nekakovostnega izvajanja javnega naročila in kršitvi pogodbenih določil.

S tem zavarovanjem se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

1. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je **Jernej Muhič**, Komunala Novo mesto d.o.o.. Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

1. člen

Pogodba je veljavna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena v devetih izvodih, pri čemer prejme naročnik tri (3) izvode, svetovalec tri (3) izvode in Ministrstvo za okolje in prostor tri (3) izvode.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAROČNIK** |  | **SVETOVALEC** |
| **MESTNA OBČINA NOVO MESTO**Seidlova cesta 18000 Novo mesto |  |  |
| Številka:  |  | Številka: |
| V Novem mestu, dne \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | V  |
| Podpisnik:**Gregor Macedoni, župan** |  | Podpisnik: |

**B. IZJAVA O SPREJEMANJU SPLOŠNIH POGOJEV**

V kolikor ni določeno v pogodbi, se dela izvajajo v skladu z določili **»**Splošnih pogojev pogodb« - **Pogoji vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in izvajalcem (Bela knjiga), tretja izdaja 1998, prevod v slovenski jezik 2003**, ki jih je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

FIDIC bookshop

P.O. Box 311, CH–1215 Geneva 15, Switzerland

Tel: +41 227 994 905

Fax: +41 227 994 901

e-mail: fidic.pub@fidic.org

<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje za svetovalni inženiring

Dimičeva ul. 13

1504 Ljubljana

Tel: +386 01 58 98 254

Fax: +386 01 58 98 200

<http://www.gzs.si>

Pogoji vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in izvajalcem so predmet sprememb in dodatkov, navedenih v poglavju »Posebni pogoji« ter v dodatkih A, B in C.

Smatra se, da je ponudnik seznanjen z vsebino navedenih splošnih pogojev in da z njo tudi razpolaga. Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitev izvoda Pogojev vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in izvajalcem, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **Svetovalec** |  |
| **Podpisnik** |  |
| **Podpis** |  |
| **Kraj** | Ljubljana |
| **Datum** |  |

**C. POSEBNI POGOJI**

"Posebni pogoji pogodb" dopolnjujejo ali delno spreminjajo določila "Splošnih pogojev pogodb" (Pogojev Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in izvajalcem (Bela knjiga), tretja izdaja 1998, prevod v slovenski jezik 2003".

Če s posebnimi pogoji ni določeno drugače, veljajo Splošni pogoji pogodb. V primeru neskladnosti med Splošnimi in Posebnimi pogoji pogodb, veljajo določila Posebnih pogojev pogodb.

Nespremenjena določila »splošnih pogojev pogodb« veljajo v obliki, v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

1. **REFERENCE IZ ČLENOV V SPLOŠNIH POGOJIH**

1. Definicije

(i) Projekt je izvedba storitev obveščanja javnosti v projektu »Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske«.

15. Spremembe osebja

Na koncu besedila člena 15 se doda naslednje besedilo: »Zamenjava projektnega vodje je možna zgolj s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik poda pisno soglasje samo v primeru, da novoimenovani projektni vodja izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz postopka javnega naročila, na podlagi katerega je bil izbran svetovalec.«

18.1 Omejitev nadomestila za škodo

Omejitev nadomestila za škodo znaša 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

22. Začetek in dokončanje

Začetek izvajanja je s podpisom pogodbe. Rok izvajanja storitev po tej pogodbi je 90 dni po izdaji potrdila o prevzemu izvajalcu gradnje vodarn za projekt »Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske«, ki bo izvajana skladno z določili FIDIC po rumeni knjigi in 90 dni po izdaji potrdila o prevzemu izvajalcu gradnje cevovodov in vodohranov za projekt »Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske«, ki bo izvajana skladno z določili FIDIC po rdeči knjigi.

31. Rok plačila

Domača valuta: Plačilo se izvede v EUR, in sicer 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljene fakture.

32. Valuta pogodbe

Valuta pogodbe je EUR.

36. Jezik in pravo

Jezik pogodbe je slovenski.

Prevladujoči jezik je slovenski.

Pravo, kateremu se podreja pogodba, je pravo Republike Slovenije.

37. Spremembe v zakonodaji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (besedilo člena pogodbeni stranki izpolnita ob podpisu pogodbe).

41. Obvestila

Naslov naročnika: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto;

Kontaktna oseba: Jernej Muhič, Komunala Novo mesto, d.o.o.;

Elektronska pošta: jernej.muhic@komunala-nm.si;

Št. faksa: +386 73932509

Naslov izvajalca:

44. Pravila za arbitražo

Morebitne spore iz te pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage te pogodbe, vključno s takimi, ki se tičejo veljavnosti, ničnosti ali izpodbojnosti te pogodbe ali posamičnega dela te pogodbe, ali zahtevkov, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako te pogodbe, v času trajanja te pogodbe in po prenehanju te pogodbe, z izjemo sporov, za katere so po prisilnih predpisih Republike Slovenije izključno pristojna sodišča ali upravni organi, bodo stranke dokončno razrešile z izključitvijo redne pravne poti pred sodišči Slovenije pred arbitražo sestavljeno iz treh arbitrov. Vsaka izmed pogodbenih strank imenuje svojega ad hoc arbitra. Oba imenovana arbitra skupaj imenujeta tretjega arbitra predsednika arbitraže. Za določitev pravil postopka se bodo uporabljala Arbitražna pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije, Ljubljanska arbitražna pravila (Ljubljana, 2013).

Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor te pogodbe, pa naj si gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost arbitražne klavzule, ki ostane v veljavi tudi če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju te pogodbe. Arbitraža poteka v prostorih naročnika v slovenskem jeziku, po slovenskem pravu.

Stroške arbitraže nosita vsaka stranka do ene polovice ne glede na izid arbitražnega postopka.

1. **DODATNI ČLENI**

Pogodbi ni dodanih dodatnih členov.

**D. DODATEK A – OBSEG STORITEV IZVAJALCA**

Svetovalec se naročniku zavezuje opraviti storitev obveščanja javnosti v projektu »Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske«, in sicer v obsegu preostanka, kot sledi iz popisa v excellovi tabeli, od sicer skupnega obsega, ki obsega storitve, kot sledi:

* priprava in izdaja zloženk (tiskovine in informativno gradivo) – 2x po 20.200 zloženk v času trajanja te pogodbe z vsakokratno menjavo grafične podobe glede na potek investicije, prvič najkasneje 8 dni pred pričetkom gradnje prvih gradbenih del, drugič najkasneje 15 dni po izdaji potrdila o prevzemu zadnjemu izvajalcu gradbenih del:
* izdelava celostne grafične in vsebinske zasnove na listu formata A4, v barvah, gramatura papirja najmanj 135 g, 2x bigana v tri enaka polja,
* oblikovanje,
* lektoriranje,
* tisk – (2x vsakič po 20.200 izvodov),
* distribucija po vseh frekvenčnih točkah na območju Mestne občine Novo mesto, Občine Šentjernej, Občine Škocjan, Občine Straža in Občine Šmarješke Toplice, ter po gospodinjstvih v navedenih občinah glede na dogovor z naročnikom,

z namenom obveščanja javnosti o projektu, predvsem vseh gospodinjstev, ki ležijo na območju projekta, informiranja o poteku projekta, predvidenih motnjah v času projekta in rezultatih projekta;

* postavitev in vzdrževanje spletne strani – ves čas trajanja projekta in pogodbe, t.j. 30 dni po izdaji potrdila o izvedbi zadnjemu izvajalcu gradbenih del:
* izdelava celostne grafične podobe,
* priprava vsebinske zasnove,
* oblikovanje spletne strani,
* postavitev spletne strani,
* vzdrževanje,
* ažuriranje vsebinske in slikovne objavljene podatke najmanj 2x mesečno, obvezno ažuriranje vsakega bistvenega podatka po naročilu oziroma v dogovoru z naročnikom,

z namenom sprotnega obveščanja in informiranja javnosti o projektu. Na spletni strani morajo biti povezave do spletnih strani vseh sodelujočih občin (Novo mesto, Šentjernej, Škocjan, Straža, Šmarješke Toplice), povezava do spletne strani Komunale Novo mesto, in povezave do spletnih strani Republike Slovenije, Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (SVRK) ter Ministrstva za okolje in prostor (MOP) 1;

* začasni pano1 – ves čas trajanja projekta in te pogodbe:
* izdelava celostne grafične podobe,
* priprava vsebinske zasnove,
* oblikovanje,
* izdelava začasnih panojev1 (˝oglasne deske˝, dimenzije 220/250 cm) – 12 kosov (1/odsek (8 odsekov), 1/objekt (4 objekti),
* postavitev na lokacijah posameznih odsekov oz. objektov in vzdrževanje ves čas trajanja investicije,

z namenom obveščanja in informiranja javnosti o projektu, vključno z vsemi potrebnimi deli, materiali in soglasji, potrebnimi za postavitev nosilnega ogrodja; oglasne table na gradbišču morajo biti v celoti oblikovane in izdelane v skladu z Navodilom organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o Kohezijskem in Strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020, zahtevami naročnika in predpisi, ki urejajo področje gradenj;

* stalna plošča ali pano1 – najkasneje 8 dni po izdaji potrdila o prevzemu del zadnjemu izvajalcu gradbenih del:
* izdelava celostne grafične podobe,
* priprava vsebinske zasnove,
* oblikovanje,
* izdelava in postavitev stalnih plošč ali panojev1, po eno (1)/občino, na lokacijah glavnih prometnih vpadnic v posamezno sodelujočo občino, – 5 kosov (stalne plošče ali panoji1 morajo biti trajne in izdelane iz obstojnega materiala),
* dimenzije tabel 100x150 cm,
* vzdrževanje stalnih plošč ali panojev1 v obdobju 3 let po zaključku projekta, v tem času
* po potrebi njihovo popravilo ali zamenjava,

z namenom označitve izvedenega projekta, vključno z vsemi potrebnimi deli, materiali in soglasji, potrebnimi za postavitev nosilnega ogrodja; stalne razlagalne table morajo biti v celoti oblikovane in izdelane v skladu z Navodilom organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o Kohezijskem in Strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020 in zahtevami naročnika;

* stalna plošča ali pano1 – 5 oglasnih mest (1/posamezno občino), prvič najkasneje 8 dni pred pričetkom gradnje prvih gradbenih del, drugič najkasneje 15 dni po izdaji potrdila o prevzemu del zadnjemu izvajalcu gradbenih del, z menjavo grafične podobe stalnih plošč ali panojev1 glede na potek investicije (5 oglasnih mest – 10 stalnih plošč ali panojev1):
* izdelava celostne grafične podobe – 2x v času gradnje, glede na potek investicije,
* priprava vsebinske zasnove
* oblikovanje
* izdelava stalnih plošč ali panojev1 – 10 stalnih plošč ali panojev1 (2x po 5 stalnih plošč ali panojev1)
* postavitev novega ali najem obstoječega oglasnega prostora – 5 lokacij (1/občino) na lokacijah glavnih prometnih vpadnic v posamezno sodelujočo občino
* obnova stalnih plošč ali panojev1 - 1x v času trajanja projekta in te pogodbe. Obnova se izvede glede na potrebe oz. po navodilu naročnika,

z namenom obveščanja in informiranja javnosti o projektu;

* organizacija novinarskih konferenc – v prostorih naročnika in sicer 2x v času trajanja projekta in te pogodbe – prvič pred najkasneje 8 dni pred pričetkom prve gradnje, drugič najkasneje 15 dni po izdaji potrdila o prevzemu del zadnjemu izvajalcu gradbenih del,
* izdelava celostne grafične podobe,
* priprava vsebinske zasnove,
* priprava predstavitve v programu PowerPoint,
* tisk gradiva,
* priprava in pošiljanje gradiva za medije,
* povabilo medijem na novinarsko konferenco,
* povabilo in pošiljanje gradiva kompetentnim osebam po naročilu naročnika,
* sodelovanje na novinarski konferenci,
* vodenje novinarske konference,
* zagotavljanje potrebne opreme za izvedbo novinarske konference,

z namenom celovite predstavitve projekta medijem; novinarske konference morajo biti organizirane in izvedene v skladu z Navodilom organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o Kohezijskem in Strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020 in zahtevami naročnika;

* obvestila v lokalnih medijih (časopis, radio, televizija) – 8 obvestil (člankov, prispevkov) v času trajanja projekta in te pogodbe za vsak posamezen medij,:
* priprava vsebinske zasnove – vsakič glede na potek investicije,
* priprava gradiva za medije, v obsegu, ki bo omogočal celovit prikaz trenutne situacije na projektu (časopis od 800 do 1.500 besed; radio od 2 do 5 minut; televizija od 2 do 5 minut),
* tisk gradiva,
* distribucija medijem – na vsaka dva meseca v času trajanja projekta, pri čemer se prvo obvestilo objavi najkasneje 8 dni pred pričetkom prve gradnje, zadnje obvestilo pa najkasneje 8 dni po izdaji potrdila o prevzemu del zadnjemu izvajalcu gradbenih del,
* sodelovanje z mediji,

z namenom celovite predstavitve projekta širši javnosti.

Glede na to, da se projekt sofinancira iz sredstev EU bo moral izbrani svetovalec upoštevati, da je:

Naročnik Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Organ upravljanja Republika Slovenija, Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

Revizijski organ Republika Slovenije, Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna, Fajfarjeva 33, 1502 Ljubljana

Organ za potrjevanje Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Sektor za upravljanje s sredstvi EU, Beethovnova 11, 1000 Ljubljana

Posredniški organ Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je javni razpis predvideval, da se bo operacija ˝Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske˝ izvajala v okviru finančne perspektive 2007-2013, zato so bila dela izvajalca določena skladno z ˝Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o Kohezijskem in Strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013˝. Glede na prenos operacije v finančno perspektivo 2014-2020, skladno z določili ˝Odločitve o podpori št. 6-1-2/HID/0 za operacijo ˝Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske˝ sta pogodbeni stranki sporazumni, da mora svetovalec vsa dela izvesti skladno z ˝Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020˝(v nadaljevanju: Navodila).

Vso gradivo, ki bo izdelano v okviru naročila bo moralo biti označeno skladno z Navodili.

Pri izdelavi različnih gradiv je potrebno zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti na način, da so vsa gradiva, na prvi strani, označena skladno z Navodili.

V zvezi z informiranjem in obveščanjem javnosti Navodilo med drugim določa:

**Novinarske konference:**

Novinarske konference bodo organizirane v prostorih na lokaciji naročnika.

Upravičenec mora o izvedbi novinarske konference oziroma drugega dogodka glede izvajanja posamezne operacije najmanj 5 dni pred izvedbo obvestiti Organ upravljanja in kontaktno osebo Organa upravljanja za področje informiranja in obveščanja javnosti.

Na novinarski konferenci je dolžan neposredni proračunski uporabnik v vlogi posredniškega telesa ali agent navesti, da naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada1. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe: »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve.«

Vsa gradiva za novinarsko konferenco oziroma drug dogodek morajo biti ustrezno označena na prvi strani in sicer zlasti naslednji dokumenti:

* vabilo in program,
* lista udeležencev,
* gradivo za novinarje,
* predstavitve in drugi pisni prispevki.

Smiselno enaka pravila veljajo za objave v različnih medijih.

Na mizi pred govorniki se postavita tudi namizni zastavici Republike Slovenije in Evropske unije. Uporabi se logotip z navedbo »Kohezijski sklad«.

**Objave na spletnih straneh:**

Obvezna je vzpostavitev povezave na spletno stran evropske kohezijske politike v Sloveniji (www.eu-skladi.si) 1.

Vse informacije je potrebno objaviti najmanj v obsegu in na način, ki ga določajo Navodila.

Uporabi se logotip z navedbo »Kohezijski sklad«.

Na delu spletne strani, kjer so objavljene informacije o posamezni operaciji je potrebno navesti zlasti naslednje podatke:

* naziv operacije,
* kratek opis operacije, z obrazložitvijo vloge Evropske unije z navedbo Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada1,
* naziv upravičencev (Mestna občina Novo mesto, Občina Škocjan, Občina Šentjernej, Občina Šmarješke Toplice, Občina Straža),
* višino skupnih stroškov operacije in višino javnih virov financiranja,
* datum začetka in konca operacije glede na odločitev o dodelitvi sredstev (skladno s sklenjeno pogodbo med Mestno občino Novo mesto in Republiko Slovenijo),
* kontaktne osebe, ki dajejo informacije o izvajanju operacije.

**Označevanje različnih pisnih in drugih gradiv, ki nastanejo med izvajanjem operacije:**

Pri izdelavi različnih pisnih gradiv pri izvajanju operacije je potrebno zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti na način, da so vsa gradiva na prvi strani označena kot to določa Navodilo.

Smiselno enakovredno se logotipi uporabljajo tudi pri oblikovanju različnih vrst tiskovin. Uporabi se logotip z navedbo »Kohezijski sklad«.

**Označevanje z začasnimi panoji**1 **in stalnimi ploščami ali panoji**1**:**

Med obvezna orodja označevanja operacij sodijo:

* začasni panoji1 in
* stalna plošče ali panoji1, ki jo je potrebno namestiti najpozneje 3 mesece1 po koncu operacije.

Pri postavitvi je potrebno obvezno in dosledno upoštevati predpisane značilnosti začasnih panojev in stalnih plošč ali panojev1, skladno z Navodilom.

Začasni pano1 je potrebno izobesiti oziroma postaviti pred začetkom vseh gradbenih del. Prostor na oglasni deski (oziroma gradbiščni tabli), rezerviran za informacije o prispevku Evropske unije mora zavzemati najmanj 25% celotne površine in mora vsebovati naslednje informacije:

* ime in glavni/namen cilj operacije1,
* ustrezen logotip EKP 2014-20201,
* obrazložitev vloge Evropske unije z navedbo Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada1.

Vse navedbe naj bodo zapisane z velikimi tiskanimi črkami in sredinsko poravnane. Sredinsko poravnani naj bosta tudi obe zastavi, ki sta sorazmerno enako veliki. Tisti del table, kjer bodo navedene informacije o prispevku Evropske unije – naj bo osenčen in tudi na ta način bolj razviden (barva je določena v Navodilu).

Črke, ki se uporabljajo za navedbo finančnega prispevka Evropske unije, morajo biti najmanj enako velike kakor črke za nacionalne navedbe, čeprav je lahko tipografija drugačna. Velikost črk za navajanje finančnega prispevka EU kot tudi nacionalnega prispevka ter naslova operacije naj ne bo manjša od 8 cm, pisava pa v temni, praviloma črni barvi. Velikost table je minimalno 220/250 cm. Gradbiščna tabla mora biti v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08).

Evropsko zastavo je potrebno obrobiti z belo barvo, in sicer z debelino v razmerju 1/25 glede na višino pravokotnika oziroma evropske zastave, kar je določeno s Prilogo 1 Navodilu, v kateri je natančneje pojasnjena uporaba logotipa EU.

Vsebina table je naslednja:

ZGORAJ (osenčen del):

font Helvetica Narrow,

ZASTAVA EU,

tekst (font: Helvetica Narrow),

SLOGAN (Naložba v našo prihodnost),

tekst (font: Helvetica Narrow),

ZASTAVA SLOVENIJE,

tekst (font: Helvetica Narrow),

SPODAJ:

font: Helvetica Narrow,

NASLOV OPERACIJE,

tekst (font: Helvetica Narrow),

BARVE

barva osenčenega dela (določena v Navodilu).

Stalne plošče ali panoji1:

Namestijo se najpozneje 3 mesece1 po koncu operacije na vidno mesto (opomba: stalne razlagalne table se bodo namestile ob koncu projekta).

Stalne razlagalne table se postavijo na vidnem mestu ter na lokacijah, ki so dostopne širši javnosti.

Prostor na stalni razlagalni tabli, rezerviran za informacije o prispevku Evropske unije, mora zavzemati najmanj 25% celotne površine in mora vsebovati naslednje informacije:

* ime in glavni/namen cilj operacije1,
* ustrezen logotip EKP 2014-20201,
* obrazložitev vloge Evropske unije z navedbo Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada1,

Vse navedbe naj bodo zapisane z velikimi tiskanimi črkami in sredinsko poravnane. Črke, ki se uporabljajo za navedbo finančnega prispevka Evropske unije, pa morajo biti najmanj enako velike kakor črke za nacionalne navedbe, čeprav je lahko tipografija drugačna. Sredinsko poravnani naj bosta tudi obe zastavi, ki sta sorazmerno enako veliki. Tabla naj bo na svetli podlagi, pisava pa v temni, praviloma črni barvi.

Stalne plošče ali panoji1 morajo biti izdelane iz obstojnega materiala in barv (odporna na vremenske vplive), podatki na njej pa čitljivi. Material za stalno ploščo ali pano1 je lahko različen: pleksi steklo, kovina, keramika ipd..

Velikost table je minimalno 100/150 cm.

font Helvetica Narrow,

ZASTAVA EU,

tekst (font: Helvetica Narrow),

SLOGAN (Naložba v vašo prihodnost),

tekst (font: Helvetica Narrow),

ZASTAVA SLOVENIJE,

tekst (font: Helvetica Narrow).

Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 so dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>

Mestno občino Novo mesto, Občino Šentjernej, Občino Škocjan, Občino Straža in Občino Šmarješke Toplice se predstavlja z grbi občin.

Za operacijo »Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na območju osrednje Dolenjske« je pripravljena investicijska in projektna dokumentacija. Investicijsko in projektno dokumentacijo si ponudniki lahko ogledajo na sedežu koordinatorja projekta, Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto, po predhodnem dogovoru, telefon +38673932458, e-naslov: jernej.muhic@komunala-nm.si, kontaktna oseba Jernej Muhič.

Svetovalec se obvezuje tudi, da bo:

* prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi,
* naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
* aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
* storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
* naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
* da bo v času izdelave dokumentacije, sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
* varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
* za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika.

**E. DODATEK B – OSEBJE, OPREMA, OBJEKTI IN STORITVE DRUGIH, KI JIH PRESKRBI NAROČNIK**

**Osebje, ki ga preskrbi naročnik:**

Predstavnik naročnika, pooblaščen za komunikacijo s svetovalcem je **Jernej Muhič**, e-naslov: jernej.muhic@komunala-nm.si, tel.: +386 73932458, faks.: +386 73932509.

**Oprema in objekti, ki jih preskrbi naročnik:**

Naročnik bo svetovalcu ob podpisu pogodbe izročil kopijo projektne naloge, terminskega plana in veljavnega idejnega projekta. Druge opreme in objektov naročnik ne preskrbi.

**Storitve drugih, ki jih preskrbi naročnik:**

Naročnik ne zagotavlja storitev drugih.

**F. DODATEK C – HONORARJI IN PLAČILO**

**Pogoji plačila:**

Svetovalec bo situacije izstavljal na podlagi dejansko opravljenega dela, skladno s predračunom iz obrazca PONUDBA, najkasneje v petih dneh po izteku četrtletja, za dela predana in potrjena v preteklem četrtletju in sicer v desetih izvodih. Naročnik je dolžan situacijo pregledati, jo po potrebi korigirati in najkasneje v roku 10 dni po datumu prejema sporočiti morebitne pripombe oz. popravke. Naročnik je dolžan nesporni del potrditi. V primeru, da naročnik v roku iz prejšnjega stavka ne sporoči svojih pripomb in popravkov ali situacije ne potrdi, se z iztekom navedenega roka šteje situacija za potrjeno.

Svetovalec s podpisom pogodbe pooblašča naročnika da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Svetovalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Svetovalec bo podizvajalce obvestil, da morajo v 5 dneh od sklenitve pogodbe, naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki mora vsebovati soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Svetovalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če svetovalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora svetovalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V primeru zapadlosti plačil v obdobju pred pretekom EU finančne perspektive 2014 – 2020 ima naročnik pravico, da izvajalcu višino neizplačanih zneskov ter zadržani znesek plača pred potekom finančne perspektive 2014 – 2020, in sicer, ko bo svetovalec na pisni poziv naročnika predložil Garancijo za neizplačane zneske ter zadržani znesek v višini neizplačanih zneskov in zadržanega zneska, z veljavnostjo do predvidenega datuma zadnjega plačila. Po potrebi je svetovalec dolžan garancijo ustrezno podaljšati, v nasprotnem primeru je to

razlog za unovčitev garancije. Stroški izdaje omenjene garancije ter stroški morebitnega podaljšanja le-te so zajeti v pogodbeni ceni.

V primeru, da svetovalec ne predloži podaljšane garancije vsaj 30 dni pred potekom obstoječe garancije, je to razlog za unovčitev obstoječe garancije za izplačilo neizplačanih zneskov in zadržanega zneska.

Naročnik bo plačal račun v višini 90% vrednosti računa v posameznem mesecu 30. dan od dneva uradnega prejema računa, pod pogojem, da je bil račun potrjen s strani predstavnika naročnika. Preostali del v višini 10% vrednosti posameznega računa bo naročnik plačal po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

**Spremembe cen:**

Cene so fiksne za celotno obdobje trajanja pogodbe.

**Obdavčenje:**

Pogodbena cena vključuje Davek na dodano vrednost, ki se plačuje v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost, Ur.l.RS, št. 13/2011, z vsemi spremembami in dopolnitv

**Obrazec št. 8**

**Ponudnik:**

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

S podpisom te izjave izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3, da je neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo na način in pod pogoji, kot to določa ZJN-3.

Izjavljamo:

*(ustrezno označiti)*

□ **da zahtevamo neposredno plačilo** (da bo naročnik predmetnega javnega naročila poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam)

□ **da ne zahtevamo neposrednega plačila.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  |  |  Podpisnik:  |
| Datum:  | Žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis |
|  |  |  |

**OVOJNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pošiljatelj (vlagatelj):** |  | **Prejem vloge** (izpolni prejemnik)**:** |
| Naziv: |  |  | Datum in ura: |  |
| Naslov: |  | Zap št.: |  |
| [ ]  Ponudba/Prijava[ ]  Sprememba[ ]  Umik | Podpispooblaščeneosebe |  | Žig: |
| **Javno naročilo (predmet):** | **Prejemnik:** |
| **IZBIRA NADOMESTNEGA IZVAJALCA STORITEV OBVEŠČANJA JAVNOSTI V PROJEKTU HIDRAVLIČNA IZBOLJŠAVA VODOVODNEGA SISTEMA NA OBMOČJU OSREDNJE DOLENJSKE** | **Komunala Novo mesto d.o.o.,** **Podbevškova ulica 12,** **8000 Novo mesto** |
| **Oznaka javnega naročila:**  | EVID-04-2020 |
| **Rok za** **oddajo:** | **9.10.2020, do 11:00** |
| **PONUDBA, NE ODPIRAJ !** |