Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19-UPB1), Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2021 (DUL, št. 27/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. l. RS, št, RS, št. 42/2010), Zakona o športu (ZŠpo, Ur. l. RS, št. 29/17), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto (DUL, št. 23/17), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18-ZNOrg), Zakona o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 29/10), Zakona o medijih (Ur. l. RS, št. 110/06-UPB, 36/08-ZPOmK, 77/10-ZSFCJA, 90/10-odl. US, 87/11-ZAvMS, 47/12, 47/15-ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US IN 67/19 – odl. US), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Ur. l. RS, št. 43/10 in 62/16) in Strategije razvoja Mestne občine Novo mesto do leta 2030 objavlja

JAVNI RAZPIS MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN DELOVANJE ORGANIZACIJ ZA LETO 2021

1. Razpisna področja

Mestna občina Novo mesto za sofinanciranje programov in delovanje organizacij razpisuje sredstva za leto 2021 v skupni višini do 610.040,00 EUR za naslednja področja:

A. kultura v skupni višini do 106.000,00 EUR,
B. mladina v skupni višini do 56.300 EUR,
C.1. socialno in zdravstveno varstvo v skupni višini do 58.400,00 EUR,
C.2. preventivni programi preprečevanja in reševanja vseh vrst zasvojenosti v višini do 30.000,00 EUR,
C.3. lokalna medgeneracijska središča v višini do 20.000,00 EUR,
Č. šport v skupni višini do 171.340 EUR,
D. dogodki in prireditve v novomeški občini v skupni višini do 103.000,00 EUR,
E. medobčinsko in mednarodno sodelovanje v skupni višini do 20.000,00 EUR,
F. delovanje ostalih društev in organizacij v skupni višini do 25.000,00 EUR,
G. turizem v skupni višini do 20.000,00 EUR,

Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico, da javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico do spremembe višine razpisanih sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2021.

Posamezna organizacija se prijavi zgolj z eno prijavo, v kateri opredeli, na katera razpisna področja oziroma podpodročja se prijavlja. <u>Prijavitelj lahko z istim projektom kandidira le na eno zgoraj navedeno razpisno področje.</u>

Prijavitelj izpolni in podpiše splošna obrazca ter ju skupaj s posamičnimi vsebinskimi obrazci, glede na področja oz. podpodročja na katera se prijavlja, odda v predpisanem roku.

2. Obdobje za porabo sredstev
Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2021.

3. Razpisni rok
Prvi razpisni rok se prične z dnem objave 26. 10. 2020 in traja do vključno 25. 11. 2020. V kolikor sredstva ne bodo porabljena v okviru prvega razpisnega roka, lahko prijavitelj pod istimi pogoji vlogo odda še v okviru dveh razpisnih rokov, in sicer od 30. 4. 2021 do 31. 5. 2021 ali od 27. 8. 2021 do 27. 9. 2021 (velja samo za področja D, E in G). Prijavo v okviru dodatnih razpisnih rokov se lahko odda samo za področja, kjer so na voljo še nerazdeljena sredstva. Na spletni strani Mestne občine Novo mesto bodo objavljeni rezultati razpisa in stanje razdeljenih sredstev. Mestna občina Novo mesto ne jamči za razpoložljivost sredstev za prijavo na dodatna dva roka, v kolikor ni drugače opredeljeno pri posameznem področju. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

V kolikor bo na dodatne roke uspešno kandidirala organizacija, ki je že v prvem roku uspešno kandidirala na drugih področjih, bo s to organizacijo sklenjen aneks k prvotni pogodbi o sofinanciranju.

4. Razpisna dokumentacija
Razpisna dokumentacija obsega:
- besedilo javnega razpisa,
- splošni obrazec 1: splošni podatki o prijavitelju,
- splošni obrazec 2: na katerem prijavitelj izbere razpisna področja, na katera se prijavlja v letu 2021,
- vsebinski obrazec 3 (A - G s podpodročji): prijava za sofinanciranje Mestne občine Novo mesto po posameznih razpisanih področjih (POZOR: izpolniti je potrebno le tiste vsebinske obrazce št. 3, ki se nanašajo na področja oziroma podpodročja, na katera se prijavitelj prijavlja, z morebitnimi prilogami, ki jih posamezni obrazec zahteva),
- obrazec 4: vzorec Pogodbe,
- obrazec 5: vzorec Poročila o realizaciji projekta/programa,
- obrazec 6: vzorec Zahtevka za izplačilo,
- obrazec 7: označitev kuverte.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis izpolniti in podpisati splošni obrazec 1, splošni obrazec 2 in tiste splošne obrazce 3, ki se nanašajo na področja oziroma podpodročja, na katera se prijavlja. Obrazec 7 prilepi na kuverto.

Obrazcem mora priložiti vse priloge, ki jih posamezni izpolnjeni obrazec zahteva. Prijava na javni razpis oz. javni poziv mora biti oddana na pripravljenih obrazcih. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam Mestne občine Novo mesto, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisani obrazec pa mora biti priložen izvirniku.
Prijavitelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravilen.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku prevzamejo na Mestni občini Novo mesto, Seidlova c. 1, Novo mesto oziroma na rotovžu, Glavni trg 7, Novo mesto v času uradnih ur.
Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani občine www.novomesto.si.

S prijavo na razpis se šteje, da je prijavitelj pregledal vso razpisno dokumentacijo in pogoje razpisa ter z njimi v celoti soglaša.

5. Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Vsak prijavitelj lahko na javnem razpisu kandidira zgolj z eno prijavo, v kateri izpolni obrazce za posamezna razpisna področja oz. podpodročja, na katera se prijavlja, in jih podpisane s prilogami predloži v eni pošiljki.

Prijava mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih (opredeljeno v točki 4 tega razpisa) ter mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, ki so določeni v razpisni dokumentaciji za posamezna področja (področja od A do G).

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane po pošti s priporočeno pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno srede, 25. 11. 2020 in vloge, poslane po pošti z navadno poštno pošiljko, ki bodo v vložišče občine prispele do srede, 25. 11. 2020.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge poslane na drugi in tretji razpisni rok, ki bodo poslane po pošti s priporočeno pošiljko in bodo označene s poštnim žigom do vključno 31. 5. 2021 za drugi razpisni rok ter do vključno 27. 9. 2021 za tretji razpisni rok na javnih razpisih za področja D, E in G.

V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev, obvezna priloga predstavlja kopija enaka originalu računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke).

Osebno oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto do srede, 25. 11. 2020 do 12. ure. Isti predpisan način velja tudi za preostala dva razpisan roka za področja D, E, in G.

Prijava mora biti predložena na naslov:
Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto v zapečateni ovojnici z izpisom na sprednji strani: NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS MONM ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN DELOVANJE ORGANIZACIJ ZA LETO 2021. Na hrbtni strani mora biti navedba prijavitelja, in sicer NAZIV oz. IME IN PRIIMEK ter NASLOV. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Obrazec št. 7: Označitev kuverte) v razpisni dokumentaciji. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo zavržene in vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj/prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

6. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Novo mesto za področja, ki so predmet razpisa.

Odpirale se bodo samo vloge, ki bodo imele pravilno izpolnjene in označene ovojnice in bodo dostavljene v roku, določenem v razpisni dokumentaciji, ne glede na način oddaje vloge. Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila dostavljena na dan 25. 11. 2020 (za prvi razpisni rok), do vključno 31. 5. 2021 (za drugi razpisni rok), do vključno 27. 9. 2021 (za tretji razpisni rok).

Prepozne prijave bodo s sklepom završene. Zoper ta sklep ni pritožbe. Ovojnica, ki ni izpolnjena in označena skladno s 5. točko tega razpisa oziroma poziva, se vrne vlagatelju.

Komisija bo obravnavala le vloge, ki bodo pravočasne, jih bodo vložili upravičeni prijavitelji in bodo popolne. Upravičen prijavitelj je tisti, ki je naveden kot upravičeni prijavitelj v razpisni dokumentaciji za posamezna področja (področja od A do G). Vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, se završejo s sklepom. Zoper ta sklep ni pritožbe. Vloga se šteje za popolno, če je oddana na zahtevanih obrazcih in vsebuje v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke in priloge oziroma dokazila. V primeru nepopolnih vlog bodo kandidati v roku 8 dni od dne odpiranja prijav pozvani, da v roku 8 dni vloge dopolnijo. V kolikor nepopolnih vlog ne bodo dopolnili v določenem roku in skladno z zahtevo za dopolnitev, bodo vloge s sklepom završene. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Komisija bo za posamezno razpisno področje opravila strokovni pregled popolnih vlog, tako da bo preverila izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih ocenila na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na strokovno presojo komisije pripravila predlog izbire in sofinanciranja prijav.

V primeru, da bo epidemija koronavirusa trajala še v letu 2021 in sklenjenih pogodb o sofinanciranju zaradi tega ne bo mogoče realizirati, ali bo realizacija samo delna, se bo pogodbeni znesek lahko ustrezno zmanjšal - razen v primeru, ko je izvajalec načrtovano dejavnost prilagodil in izvedel tako, da so zastavljeni cilji smiselno doseženi in načrtovan učinek smiselno enak.

7. Dodatne informacije

Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil so:

- za področje kulture, dogodkov in prireditev, delovanje drugih društev in organizacij, mednarodne projekte in turizem: mag. Sandra Boršič (tel. 07 39 39 253 ali sandra.borsic@novomesto.si),
- za področje socialnega in zdravstvenega varstva: mag. Mateja Jerič (tel. 07 39 39 250 ali mateja.jeric@novomesto.si),
- za področje mladine in športa: Ivica Menger (tel. 07 39 39 211 ali ivica.menger@novomesto.si).

8. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo komisija izvedla najpozneje v 5 delovnih dneh po končanem razpisnem roku. Odpiranje vlog ni javno.

Mestna občina Novo mesto bo prijavitelje z odločbo oziroma sklepom obvestila o rezultatih javnega razpisa najkasneje v devetdesetih dneh od zaključenega razpisnega roka. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k sklenitvi pogodb o sofinanciranju za posamezna področja za leto 2021. Če se prijavitelj v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je umaknil prijavo.

Številka: 617-203/2020
Novo mesto, dne 26. 10. 2020

Župan
Mestne občine Novo mesto
Mag. Gregor Macedoni

SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv/ime in priimek prijavitelja	
Naslov in kraj sedeža/bivališča prijavitelja	
Telefon	
Elektronska pošta	
Davčna številka	
Matična številka	
Zavezanec za DDV	DA NE (obkrožite)
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba prijavitelja in kontakt (podpisnik pogodbe)	
Odgovorna/-e oseba/-e prijavitelja za izvedbo programa/-ov oz. projekta/-ov in kontakt	

Datum: _____ Podpis odgovorne osebe

Prijavitelj: _____
(izpolni)

RAZPISNA PODROČJA, ZA KATERA ORGANIZACIJA KANDIDIRA

Mestna občina Novo mesto razpisuje sredstva za leto 2021 za naslednja področja:
A. kultura,
B. mladina,
C. socialno in zdravstveno varstvo,
Č. šport,
D. dogodki in prireditve v novomeški občini,
E. medobčinske mednarodne projekte,
F. delovanje drugih društev in organizacije,
G. turizem.

V okviru razpisanih področij se prijavljamo na naslednja razpisna področja za sofinanciranje programov in delovanje organizacij (označite v kvadratku pred nazivom področja):

A. KULTURA*

	A. 1. Sofinanciranje projektov na področju kulture v Mestni občini Novo mesto v letu 2021
	A. 2. Sofinanciranje medijskih projektov v Mestni občini Novo mesto v letu 2021
	A. 3. Sofinanciranje urejanja grobišč in spominskih obeležij v Mestni občini Novo mesto v letu 2021

B. MLADINA*

	B.2. Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za otroške in mladinske projekte v Mestni občini Novo mesto v letu 2021

C. SOCIALNO IN ZDRAVSTVENO VARSTVO*

	C. 1. Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za programe/projekte socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2021
	C. 2. Sofinanciranje preventivnih programov preprečevanja in reševanja vseh vrst zasvojenosti v Mestni občini Novo mesto za leto 2021
	C. 3. Sofinanciranje programov lokalnih medgeneracijskih središč v Mestni občin Novo mesto za leto 2021

Č. ŠPORT*

	Č.2. Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za izvajanje dejavnosti letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto v letu 2021

D. DOGODKI IN PRIREDITVE V NOVOMEŠKI OBČINI

	Sofinanciranje dogodkov in prireditev v Mestni občini Novo mesto v letu 2021

E. MEDOBČINSKI IN MEDNARODNI PROJEKTI

	Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto medobčinskega in mednarodnega sodelovanja v letu 2021

F. DRUGA DRUŠTVA IN ORGANIZACIJE*

	Javni poziv: Sofinanciranje programov rednega dela drugih društev in organizacij v Mestni občini Novo mesto v obdobju od 2021 do 2022, program 2021

G. TURIZEM

	Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto projektov na področju turizma v letu 2021

*Organizacije, ki se prijavljajo na več razpisnih področij, označijo primarno področje svojega programskega delovanja (v kolikor ima organizacija ali društvo več statusov v javnem interesu, ki ga podeljuje država, prijavitelj opredeli samo enega, ki je primaren; v kolikor društvo ali organizacija nima statusa v javnem interesu in opravlja različne dejavnosti na različnih področjih npr. na kulturnem, socialnem, športnem, turističnem, mladinskem itn., opredeli samo eno programsko področje, ki je za prijavitelja primarno):

	Primarno programsko področje organizacije (možen samo en odgovor)
	KULTURA
	MLADINA
	SOCIALA
	ŠPORT
	TURIZEM
	DRUGA DRUŠTVA IN ORGANIZACIJE (D, E in F)

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE A. 1.

Sofinanciranje Metne občine Novo mesto za projekte na področju kulture v Mestni občini Novo mesto v letu 2021

CILJ SOFINANCIRANJA

Cilj sofinanciranja za področje A. 1. je finančno podpreti raznovrstne kulturne projekte, ki bodo popestrili raznolikost kulturne ponudbe v Mestni občini Novo mesto. Občina skozi razpis spodbuja mreženje med izvajalci v lokalnem prostoru ali na nacionalni in mednarodni ravni (povezave z različnimi kulturno-umetniškimi zvrstmi v glasbenem, plesnem, folklornem, literarnem, oblikovalskem, likovnem, fotografskem, filmskem izrazu). Glede izbora lokacij bodo prednostno sofinancirani projekti, ki bodo potekali na Glavnem trgu ali na lokacijah v neposredni bližini mestnega jedra (Muzejski vrtovi, Frančiškanski trg) zaradi oživljanja mestnega jedra. Prav tako bodo prednostno obravnavani projekti, ki jih bodo producenti izvajali v Večnamenskem romskem centru Novo mesto.

NAMEN SOFINANCIRANJA PROJEKTOV

Sredstva, namenjena izvedbi projektov, so razdeljena na:
A/ projekte, ki jih pripravljajo kulturna društva oziroma predstavniki ljubiteljske kulture in posamezniki, ki se z umetnostjo ukvarjajo ljubiteljsko (likovna, glasbena, literarna, plesna, gledališka, filmska dejavnost);
B/ projekte, ki jih pripravljajo zasebne organizacije, registrirane za kulturno dejavnost, ter posamezniki s statusom kulturnega ustvarjalca (gledališki, glasbeni, plesni, filmski, literarni, multimedijski in dr. projekti).

Za sredstva, razpisana za sofinanciranje področja A. 1., ne morejo kandidirati organizacije, ki kandidirajo za sredstva, razpisana za sofinanciranje področja A. 4., A.5., A.8.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje kulturne dejavnosti (kulturna društva, zasebni zavodi ali druge organizacije na področju kulture ter organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture) in fizične osebe, ki se ukvarjajo ljubiteljsko s kulturo, ali osebe s statusom kulturnega ustvarjalca za področje profesionalne kulture, ki se ukvarjajo z ustvarjanjem in posredovanjem javnih kulturnih dobrin,
- pravne osebe, ki so registrirane v Mestni občini Novo mesto in fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto,
- pravne osebe, ki prijavljajo projekt, vezan na Mestno občino Novo mesto.

Za sofinanciranje se ne morejo prijaviti poklicne javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo s kulturo, zasebni zavodi na področju kulture, ki prijavljajo program na Javnem pozivu za sofinanciranje Programov na področju kulture, ter vrtci, osnovne in srednje šole.

Kulturna društva, ki prijavljajo projekt, opredeljen v programu za sofinanciranje rednega dela kulturnega društva (A. 6.), ne bo sofinanciran iz področja A. 1. za projekte na področju kulture.

SPLOŠNI IN PODROBNI RAZPISNI KRITERIJI ZA PODROČJE A. 1.

Prijave za področje A. 1. bodo vrednotene po naslednjih splošnih kriterijih:

- kakovost prijavljenega projekta ali programa,
- obseg vključenih članov organizacije oz. vseh udeležencev,
- višina lastnih oziroma drugih pridobljenih sofinancerskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja oziroma jih je pridobil za izvedbo projekta ali programa,
- višina in obseg podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja Mestne občine Novo mesto,

ter po podrobnih dodatnih kriterijih. Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 150.

UPORABA KRITERIJEV

Prijavitelji se lahko prijavijo z največ eno prijavo. V nasprotnem bo strokovna komisija upoštevala le eno prijavo, ki jo bo izbrala po lastni presoji.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.
Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za projekte na področju kulture, znaša do višine **47.000,00 EUR**. Rok za oddajo prijav je do 25. 11. 2020 oziroma do porabe vseh razpisanih sredstev za sofinanciranje projektov na področju kulture v Mestni občini Novo mesto v letu 2021.

SPLOŠNI IN PODROBNI KRITERIJI ZA IZBIRO PRIJAVITELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih in podrobnih kriterijev:

	Splošni in podrobni kriteriji	Število točk
1.	Jasno postavljeni cilji, kakovost, inovativnost in ustvarjalnost predloženega projekta	Do 15 točk
2.	Odmevnost in reference (članki, katalogi, priznanja, nagrade)	Do 10 točk
3.	Obiskanost prireditev oz. število uporabnikov	Do 15 točk
4.	Strokovnost, tehnična in organizacijska usposobljenost, zahtevnost projekta	Do 20 točk
5.	Kontinuiteta in večletna tradicija projekta	Do 10 točk
6	Raven prijavljenega projekta dosega oziroma presega občinsko raven	Do 15 točk
7.	Finančna konstrukcija projekta	Do 20 točk
8.	Sredstva pridobljena iz nacionalnih ali mednarodnih razpisov	Do 10 točk
9.	Odločba o statusu – organizacija deluje v javnem interesu na področju kulture	Do 5 točk
10.	Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (javna dela, brezplačna uporaba prostorov, subvencionirani najem, druga razpisna sredstva)	Do 15 točk
12.	Projekt bo potekal na Glavnem trgu/in ali v Večnamenskem romskem centru Novo mesto	Do 15 točk
	SKUPAJ	**Do 150 točk**

PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE

1. Jasno postavljeni cilji, kakovost, inovativnost in ustvarjalnost predloženega projekta bo ocenjena na naslednji način:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
jasno postavljeni cilji projekta	5	4	3	2	1	0	
kakovostna opredelitev projekta	5	4	3	2	1	0	
inovativnost in ustvarjalnost predloženega projekta	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 15.

2. Odmevnost in reference predlagatelja bodo ocenjene na podlagi priloženih časopisnih člankov, katalogov, priznanj ter drugih promocijskih materialov (tiskovine ali spletne objave) iz preteklih let in tekočega leta:

	Točke
časopisni članki	5
promocija in promocijsko gradivo	5
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10.

3. Obiskanost prireditev prijavitelja na letni ravni oziroma število uporabnikov bo ocenjena na naslednji način:

	Točke
do 150 obiskovalcev/ uporabnikov	0
od 151 do 500 obiskovalcev / uporabnikov	5
od 501 do 700 obiskovalcev / uporabnikov	10
nad 701 obiskovalce/ uporabnikov	15
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 15.

4. Strokovnost projekta, tehnična in organizacijska usposobljenost, zahtevnost projekta bo ocenjena na naslednji način:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
strokovnost projekta	5	4	3	2	1	0	
tehnična raven	5	4	3	2	1	0	
organizacijska raven	5	4	3	2	1	0	
organizacijska in finančna zahtevnost projekta	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 20.

5. Program, projekt ali prireditev poteka:

	Točke
prvič	1
drugo leto	3
do 5 let	5
nad 5 let	10
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10.

6. Raven prijavljenega programa/projekta prijavitelja dosega oziroma presega občinsko raven in bo ocenjena na naslednji način:

	Točke
projekt dosega lokalno raven	5
projekt dosega nacionalno raven	10
projekt dosega mednarodno raven	15
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 15.

7. Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
organizacija jasno in realno opredeljuje finančno konstrukcijo	5	4	3	2	1	0	
organizacija jasno opredeljuje stroške in njihovo namembnost	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja s strani MO Novo mesto		**število točk**
Od	**Do**	
1%	10%	10
11%	25%	5
26%	50%	3

Prijavitelj: _____
(izpolni)

več kot 50%		0
SKUPAJ TOČK		

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 20.

8. Sredstva pridobljena iz drugih virov:

	Točke
Odločba ali sklep državnega organa (npr. Ministrstvo za kulturo)	5
Odločba ali sklep mednarodnega razpisa	5
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijaviteljpo tem kriteriju je 10.

9. Odločba o delovanju v javnem interesu na področju kulture:

	Točke
Organizacija deluje v javnem interesu na področju kulture oziroma status samostojnega kulturnega ustvarjalca – priložena odločba Ministrstva RS za kulturo	5
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10.

10. Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, druga razpisna sredstva)

	Točke
Organizacija nima odobrenih javnih del s strani MO Novo mesto	5
Organizacija nima brezplačne uporabe občinskih prostorov oz. subvencionirano najemnino	5
Organizacija ne prejema drugih sredstev MONM oziroma ne bo kandidirala na druge javne razpise MO Novo mesto	5
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 15.

12. Projekt bo potekal na Glavnem trgu v Novem mestu ali/in v Večnamenskem romskem centru Novo mesto:

	Točke
Projekt bo potekal na Glavnem trgu v Novem mestu	10
Projekt bo potekal v Večnamenskem romskem centru Novo mesto	5
SKUPAJ TOČKE	

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 15.

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 50 % in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezni predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezni predlog. Vrednost 1 točke bo določena, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, obsegom finančne konstrukcije ter zahtevnostjo programa/projekta.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk. V kolikor se bodo posamezne ocene števila obiskovalcev, finančna konstrukcija, ocena strokovnih ali tehničnih zmogljivosti prijavitelja, članom strokovne komisije zdela nerealna, bodo vlogo ocenili po lastni presoji. Strokovna komisija lahko predlaga določeno višino sredstev po lastni presoji ne glede na število pridobljenih točk posameznega prijavitelja.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Prijavitelj:

_____ ,
(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in podrobnimi kriteriji za izbiro oziroma projektov.

Datum: _____ Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROJEKTA

Projekt pripravlja: (obkrožite)

a) KULTURNO DRUŠTVO oziroma PREDSTAVNIK LJUBITELJSKE KULTURE ali POSAMEZNIK, ki se z umetnostjo ukvarjajo ljubiteljsko,
b) ZASEBNI ZAVOD registriran za kulturno dejavnost oziroma POSAMEZNIK s statusom KULTURNEGA USTVARJALCA.

1. Splošne informacije

a) Naslov projekta:

b) Lokacija izvedbe projekta:

c) Povzetek projekta (kratek opis projekta in njegov namen ter glavne aktivnosti potrebne za njegovo izvedbo);

č) Načrtovani cilji projekta:

d) Uporabniki projekta (navedba ciljne javnosti oziroma publike):

Prijavitelj: _____
(izpolni)

e) Morebitna strokovna mnenja o programih oziroma projektih prijavitelja ali delu prijavitelja (obvezna priloga kopije člankov, recenzij; neobvezna priloga katalogi ali druga dokazila, priznanja ali nagrade); navedite število prilog, ki jih dodajate vlogi:

f) Predvideno število obiskovalcev/uporabnikov projekta ali ocena števila udeležencev (publika, uporabniki) **na projektih, ki potekajo več let** (v kolikor se sofinancerju navedba ne bo zdela realna, je ne bo upošteval):

g) Način in oblike promocije projekta:

h) Pomen projekta za Mestno občino Novo mesto oziroma širše (vpetost projekta ali partnerskih povezav na nacionalni ali mednarodni ravni)**:**

i) **Predvidene izvedbe projekta v drugih krajih izven MO Novo mesto** (morebitne ponovitve, gostovanja, festivali ipd.):

2. Časovni načrt izvedbe projekta

Čas izvedbe projekta: od _____ do _____ (najpozneje do 31.12.2021)

Čas trajanja projekta (v dnevih ali mesecih): _____

Pregled aktivnosti	**mesec izvedbe aktivnosti**

Prijavitelj: _____
(izpolni)

navedba aktivnosti, ki se potrebne za izvedbo projekta:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Trenutno stanje projekta (v kolikor se projekt že pripravlja, naj bo navedba bolj natančna; če pa se načrtuje, opredelite fazo priprave):

3. Vključeni v projekt:

Ostale organizacije/društva/posamezniki vključeni v projekt:

V projektu bodo sodelovali:

ime, organizacija, društvo	**položaj**	**leta izkušenj**	**Področje delovanja**
A. vodja projekta			
B. vključeni projekt			

4. Način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev projekta (opis metod ali načina preverjanja uspešnosti izvedbe projekta):

5. Projekt se izvaja:

Prijavitelj: _____
(izpolni)

a) prvo leto,
b) drugo leto,
c) 3 – 5 let,
d) več kot pet let

6. Viri in predlog sofinanciranja projekta (v EUR)**:**

VIRI SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

***Našteti ostale vire financiranja v kolikor so znani za leto 2021** (državni ali evropski razpisi, sponzorska sredstva)**:**_____

V kolikor je program sofinanciran iz javnih ali sponzorskih sredstev je potrebno priložiti fotokopijo odločbe/sklepa (obvezna priloga, kadar gre za sofinanciranje iz javnih sredstev) ***ali fotokopija sponzorske/donatorske pogodbe*** (v kolikor je sklenjena za sofinanciranje projekta - ni obvezna priloga).

7. Finančni razrez projekta in njegovega sofinanciranja (v EUR)**:**

STROŠEK	storitve, material	Znesek
Avtorski honorarji		
Potni stroški, prehrana		
Nočitve		
Promocija (oglaševanje)		
Tiskanje vabil, katalogov		
Najemnine		
Ostalo		
SKUPAJ		

Višina podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja MO Novo mesto v letih 2019 in 2020 (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, sredstva iz drugih razpisov MO Novo mesto)

Vsebinski obrazec 3
[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju KULTURE – področje A. 1.]

OBLIKA SOFINANCIRANJA	ZNESEK v letu 2019	ZNESEK v letu 2020
Javna dela		
Brezplačna uporaba občinskih prostorov		
Subvencionirana najemnina		
Višina sredstev iz drugih občinskih razpisov		
SKUPAJ		

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Žig: Podpis: _____

Prijavitelj: _____
(izpolni)

DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PRIJAVITELJA

Prijavitelji, ki kandidirajo na razpisu **prvič**, dokazujejo svojo usposobljenost z naslednjimi dokazili:

vrsta dokazila	način dokazovanja
odločba ali sklep o registraciji (samo za društva, ki kandidirajo na tem razpisu prvič)	• delni izpisek iz sodne ali druge evidence (za pravne osebe) • odločba upravne enote o registraciji društva
statut ali akt o ustanovitvi za pravne osebe (samo za društva, ki kandidirajo na tem razpisu prvič)	• statut društva • akt o ustanovitvi (za pravne osebe) • predloži se fotokopija s pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU«, s podpisom odgovorne osebe prijavitelja in žigom

Prijavitelj: _____
(izpolni)

odločba o statusu samozaposlenega v kulturi	• predloži se fotokopija odločbe Ministrstva za kulturo s pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU«, s podpisom odgovorne osebe prijavitelja in žigom
fotokopija dokumenta o delovanju na področju kulture (za zasebne zavode), ki na javnem razpisu kandidirajo prvič	• fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidno, da zasebni zavod ali organizacija opravlja dejavnost na področju kulture »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU«, s podpisom odgovorne osebe prijavitelja in žigom • oziroma, da ima status delovanja v javnem interesu na področju kulture

Navedena dokazila prijavitelj priloži temu obrazcu, v kolikor kandidira prvič, razen v primeru, ko gre za odločbo samozaposlenega v kulturi (ta je obvezna ne glede na dejstvo, da prijavitelj ne kandidira prvič).

S pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU« prijavitelj jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.

Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost prijave

Prijava bo primerna in sprejemljiva, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo prijave predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- splošni in prednostni kriteriji za izbiro prijaviteljev in način ocenjevanja,
- vsebinska in finančna opredelitev predloga projekta,
- fotokopija dveh medijskih odzivov o programih ali projektih prijavitelja oz. navedba povezav na elektronske objave,
- promocijsko gradivo zajema različne objave (tiskovine kot so vabila, katalogi, plakati ali objave na spletnih straneh – ni obvezna priloga, vendar se na podlagi dokazil točkuje),
- fotokopijo dokumenta, da je zasebni zavod ali organizacija registrirana za opravljanje kulturne dejavnosti (obvezna priloga),
- organizacija ima status, da deluje v javnem interesu na področju kulture (ni obvezna priloga),
- samostojni kulturni ustvarjalec mora predložiti fotokopijo odločbe, da ima status samostojnega kulturnega ustvarjalca, ki mu ga je dodelilo Ministrstvo za kulturo, v kolikor kandidira na področju profesionalne kulture (obvezna priloga za posameznika s statusom samostojnega kulturnega ustvarjalca),
- sredstva pridobljena iz nacionalnih ali mednarodnih razpisov (sklep ali odločba – ni obvezna priloga).

Prijavitelj:

_____

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

Prijavitelj: _____
(izpolni)

izjavljam, da sem se seznanil z načinom dokazovanja usposobljenosti.

Prijavitelj: _____
(izpolni)

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE A. 2.
Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za medijske projekte v letu 2021

CILJ SOFINANCIRANJA

Namen razpisa je finančno podpreti raznovrstne programske vsebine medijev, ki ustvarjajo in posredujejo javnosti kakovostne programske vsebine skladno s 4. členom Zakona o medijih na eni strani in želijo doseči večjo ozaveščenost občank in občanov Mestne občine Novo mesto o dogajanju ter relevantnih aktualnih temah na drugi strani.
Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vsebin, ki jih ustvarjajo in javnosti posredujejo:
- tiskani mediji,
- radijski programi,
- televizijski program,
- elektronske publikacije.

Z javnim razpisom se sofinancira ustvarjanje naslednjih programskih vsebin:
- pri tiskanih medijih in elektronskih publikacijah: tematski članki, analize, mnenjske vsebine, reportaže, raziskovalno novinarski projekti, kritična refleksija družbenih pojavov, prirejena za elektronske publikacije,
- pri radijskih in televizijskem programu: informativne, kulturno-umetniške, kulturno-zabavne, izobraževalne, znanstvene, športne, otroške in mladinske oddaje ter druge tematske aktualne vsebine iz družbenega življenja občine,
- pri vseh publikacijah in programih: prispevki naj predstavijo primere dobre prakse, zglede, ki vlečejo, pozitivne zgodbe, ki navdihujejo.

Pri radijskih in televizijskem programu se ne sofinancira ustvarjanje naslednjih programskih vsebin:
- zabavne programske vsebine oz. oddaje,
- programske vsebine oz. oddaje, ki imajo glasbene vložke v skupnem obsegu več kot 20% od celotne dolžine oddaje.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju ustanovitve medija.

Tematsko vsebine, ki jih bo v letu 2021 sofinancirala Mestna občina Novo mesto, so:
- dogodki v mestnem jedru, predvsem na novomeškem Glavnem trgu (predstavitev mestnega jedra kot pomembnega družbenega stičišča ter doprinos k oživljanju mestnega jedra),
- navezovanje vsebin na področja, opredeljena v Strategiji razvoja občine do leta 2030: usmeritev občine v stalni razvoj na vseh področjih in uvajanje novih tehnologij tako v gospodarstvu in okoljskih izzivih kot na področju družbenih dejavnosti.
- usmerjenost v razvoj kvalitetnega, zdravega, varnega in čistega bivalnega okolja, urejene infrastrukture, dostopnosti storitev (zdravstvena oskrba, varstvo otrok, šole, uradi), možnosti za rekreacijo in druge prostočasne aktivnosti in turizem v povezavi z arheološko, kulturno in naravno dediščino.),
- predstavitev, spremljanje in objavljanje aktivnosti ter dogodkov, ki bodo potekali v Mestni občini Novo mesto.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavijo naslednji prijavitelji:
- izdajatelji tiskanih medijev in elektronskih publikacij s sedežem v Mestni občini Novo mesto,
- izdajatelji radijskih in televizijskih vsebin s sedežem v Mestni občini Novo mesto.

Na razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije.

SPLOŠNI IN PODROBNI RAZPISNI KRITERIJI ZA PODROČJE A. 2.

Prijave bodo vrednotene po naslednjih splošnih kriterijih:
- kakovost in inovativnost prijavljenih programskih vsebin,
- obseg naklade, gledanosti, poslušanosti ali obiskanosti programskih vsebin medija,
- višina lastnih oziroma drugih pridobljenih sofinancerskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja oziroma jih je pridobil za izvedbo programskih vsebin,
- izpolnjene obveznosti do Mestne občine Novo mesto

ter po podrobnih dodatnih kriterijih. Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 125.

UPORABA KRITERIJEV

Prijavitelji lahko več programskih vsebin prijavi v eni prijavi.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.

Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za tiskane medije in elektronske publikacije ter radijske in televizijske programe, skupaj znaša do višine **56.000,00 EUR**. Rok za oddajo prijav je 25. 11. 2020 oziroma do porabe vseh razpisanih sredstev.

Sofinancirani bodo le uveljavljeni in izkazani upravičeni stroški. Med upravičene stroške štejejo:
- stroški osebja, neposredno povezani z izvedbo prijavljenega projekta (avtorski prispevki, fotografi, karikaturisti, radijski in televizijski voditelji, snemalno osebje);

- pri stroških osebja se lahko uveljavljajo samo ure, ko je zaposleni izvajal aktivnosti, namenjene projektu oziroma programski vsebini,
- drugi materialni stroški, povezani s prijavljeno programsko vsebino (najem opreme za projekt, posebni rekviziti, tehnika ali scenska oprema, potni stroški, stroški materiala ali storitev, vezanih na prijavljeni projekt, stroški distribucije in tiska, stroški kostumografije, maske in scenografije).

Med neupravičene stroške sodijo:
- davek na dodano vrednost za davčne zavezance po Zakonu o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11-UPB in vse ostale spremembe in dopolnitve),
- stroški promocije in prikazovanja,
- stroški storitev agencijskih novic,
- stroški informacijskih in telekomunikacijskih storitev,
- stroški infrastrukturne nadgradnje, lizinga ali nakupa osnovnih sredstev (snemalna oprema, računalniška oprema, …),
- stroški nadomestil, plačanih kolektivnim organizacijam za varstvo avtorskih ali sorodnih pravic,
- režijski stroški (amortizacija, stroški administracije, stroški računovodskih in finančnih storitev),
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z izvedbo projekta oz. nastankom sofinancirane programske vsebine.

SPLOŠNI IN PODROBNI KRITERIJI ZA IZBIRO PRIJAVITELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programske vsebine na podlagi naslednjih splošnih in podrobnih kriterijev:

A/ Na razpisu bodo upoštevani naslednji kriteriji za programske vsebine TISKANIH medijev:

	Splošni in podrobni kriteriji	Število točk
1.	Kakovost, izvirnost, komunikativnost, aktualnost avtorske obravnave, pozitivne zgodbe, primeri dobrih praks in pozitivni zgledi	Do 25 točk
2.	Pomen za razvoj slovenske kulture in jezika	Do 10 točk
3.	Obseg splošno informativnih, kulturnih, znanstveno strokovnih, raziskovalnih in izobraževalnih programskih vsebin (priložene reference)	Do 10 točk
4.	Naklada tiskanih medijev in izhajanje tiskanega medija na letni ravni	Do 20 točk
5.	Zagotavljanje rednega izdajanja tiskanega medija ter uresničevanje pravice do javnega obveščanja	Do 10 točk
6.	Finančna konstrukcija	Do 20 točk
7.	Odločba o statusu o posebnem pomenu	Do 20 točk
8.	Sredstva pridobljena iz nacionalnih ali mednarodnih razpisov	Do 10 točk
	SKUPAJ	**Do 125 točk**

PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE

1. **Kakovost** (profesionalne, novinarske kompetence, odlično poznavanje slovenskega jezika, novinarskih žanrov)**, izvirnost** (inovativnost in ambicioznost prijavljene programske vsebine)**, komunikativnost** (interakcija med medijskim tekstom in občinstvom)**, aktualnost** (pomembna družbena relevantnost programskih vsebin) **avtorske obravnave predložene programske vsebine ter pozitivne zgodbe, primeri dobrih praks in pozitivni zgledi** bo ocenjena na podlagi objave člankov v preteklih dveh letih na naslednji način**:**

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
Kakovost avtorske obravnave	5	4	3	2	1	0	
Izvirnost avtorske obravnave	5	4	3	2	1	0	
Komunikativnost avtorske obravnave	5	4	3	2	1	0	
Aktualnost avtorske obravnave	5	4	3	2	1	0	
Pozitivne zgodbe, primeri dobrih praks, pozitivni zgledi	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 25 točk.

Prijavitelj: _____
(izpolni)

2. **Pomen za razvoj slovenske kulture in jezika prijavljene programske vsebine bo ocenjena na naslednji način na podlagi referenc** (priloženih časopisnih člankov ali priporočil, priznanj ter drugih promocijskih materialov) **iz preteklih let ali tekočega leta:**

	Točke
Programska vsebina spodbuja razvoj slovenskega jezika skozi kakovostno programsko vsebino	5
Programska vsebina spodbuja razvoj slovenske kulture skozi kakovostno programsko vsebino	5
SKUPAJ TOČKE	

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10 točk.

3. **Obseg splošno informativnih, kulturnih, znanstveno strokovnih, raziskovalnih in izobraževalnih programskih vsebin bo ocenjen na podlagi predloženih referenc prijavitelja** (priloženih časopisnih člankov ali priporočil, priznanj ter drugih promocijskih materialov) **iz preteklih let ali tekočega leta:**

	Točke
časopisni članki ali promocijska gradiva	5
priporočila ali priznanja	5
SKUPAJ TOČKE	

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10 točk.

4. **Naklada tiskanega medija na mesečni ravni ter izhajanje tiskanega medija na letni ravni bo ocenjena na naslednji način:**

4.a. Naklada tiskanega medija na mesečni ravni:

	Točke
do 1000 izvodov	0
nad 1000 do 5000 izvodov	5
nad 5000 izvodov	10
SKUPAJ TOČKE	

4.b Izhajanje tiskanega medija na letni ravni:

	Točke
do 4 številke letno	0
od 5 do 7 številk letno	1
mesečnik	3
2x na mesec skozi celo leto	5
tednik	10
SKUPAJ TOČKE	

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 20 točk.

Prijavitelj: _____
(izpolni)

5. **Zagotavljanje rednega in objektivnega ter uravnoteženega poročanja in uresničevanja pravice do javnega obveščanja občanov bo ocenjena na naslednji način:**

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
Dostopnost medija na prodajnih mestih oz. v gospodinjstvih	5	4	3	2	1	0	
Redno izhajanje medija	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10 točk.

6. **Finančna konstrukcija programske vsebine bo ocenjena na naslednji način:**

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
prijavitelj jasno in realno opredeljuje finančno konstrukcijo	5	4	3	2	1	0	
prijavitelj jasno opredeljuje stroške in njihovo namembnost	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Pričakovana višina sofinanciranja programske vsebine s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja s strani MO Novo mesto		**število točk**
Od	**Do**	
1%	10%	10
11%	25%	5
26%	50%	3
več kot 50%		0
SKUPAJ TOČK		

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 20 točk.

7. **Odločba o delovanju v javnem interesu na področju kulture (poseben pomen medija):**

	Točke
odločba Ministrstva za kulturo o posebnem pomenu medija	20

Prijavitelj: _____
(izpolni)

SKUPAJ TOČKE	

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 20 točk.

8. Sredstva pridobljena iz drugih virov:

	Točke
Odločba ali sklep državnega organa (npr. Ministrstvo za kulturo)	5
Odločba ali sklep mednarodnega razpisa	5
SKUPAJ TOČKE	

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10 točk.

B/ Na razpisu bodo upoštevani naslednji kriteriji za programske vsebine RADIJSKIH in TELEVIZIJSKIH programov ter ELEKTRONSKIH PUBLIKACIJ:

	Splošni in podrobni kriteriji	Število točk
1.	Kakovost, izvirnost, komunikativnost in aktualnost avtorske obravnave, pozitivne zgodbe, primeri dobrih praks in pozitivni zgledi	Do 25 točk
2.	Pomen za razvoj slovenske kulture in jezika	Do 10 točk
3.	Obseg splošno informativnih, kulturnih, znanstveno strokovnih, raziskovalnih in izobraževalnih programskih vsebin	Do 10 točk
4.	Število poslušalcev, gledalcev ali obiskovalcev spletnih strani	Do 20 točk
5.	Redno izvajanje radijskega ali televizijskega programa ali objavljanje elektronskih publikacij ter uresničevanje pravice do javnega obveščanja	Do 10 točk
6.	Finančna konstrukcija	Do 20 točk
7.	Odločba o statusu posebnega pomena (ni obvezna priloga)	Do 20 točk
8.	Sredstva pridobljena iz nacionalnih ali mednarodnih razpisov	Do 10 točk
	SKUPAJ	**Do 125 točk**

1. **Kakovost** (profesionalne, novinarske kompetence, odlično poznavanje slovenskega jezika, novinarskih žanrov)**, izvirnost** (inovativnost in ambicioznost prijavljene programske vsebine)**, komunikativnost** (interakcija med medijsko vsebino in občinstvom)**, aktualnost** (pomembna družbena relevantnost programskih vsebin), **avtorske obravnave predložene programske vsebine, ter pozitivne zgodbe, primeri dobrih praks in pozitivni zgledi** bo ocenjena na podlagi objavljenih prispevkov v preteklih dveh letih na naslednji način**:**

	Odlično	Zelo	Dobro	Slabo	Zelo	Ne	SKUPAJ

Prijavitelj: _____
(izpolni)

		dobro			slabo	zadostuje	TOČKE
Kakovost avtorske obravnave	5	4	3	2	1	0	
Izvirnost avtorske obravnave	5	4	3	2	1	0	
Komunikativnost avtorske obravnave	5	4	3	2	1	0	
Aktualnost avtorske obravnave	5	4	3	2	1	0	
Pozitivne zgodbe, primeri dobrih praks, pozitivni zgledi	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 25 točk.

2. **Pomen za razvoj slovenske kulture in jezika prijavljene programske vsebine bo ocenjena na naslednji način na podlagi referenc** (priloženih referenčnih člankov ali priporočil, priznanj ter drugih promocijskih materialov) **iz preteklih let ali tekočega leta:**

	Točke
Programska vsebina spodbuja razvoj slovenskega jezika skozi kakovostno programsko vsebino	5
Programska vsebina spodbuja razvoj slovenske kulture skozi kakovostno programsko vsebino	5
SKUPAJ TOČKE	

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10 točk.

3. **Obseg splošno informativnih, kulturnih, znanstveno strokovnih, raziskovalnih in izobraževalnih programskih vsebin bo ocenjen na podlagi predloženih referenc prijavitelja** (priloženih prispevkov ali priporočil, priznanj ter drugih promocijskih materialov) **iz preteklih let ali tekočega leta:**

	Točke
Prispevki, članki ali promocijska gradiva	5
Priporočila ali priznanja	5
SKUPAJ TOČKE	

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 10 točk.

4. **Število poslušalcev, gledalcev ali obiskovalcev spletnih strani elektronskih publikacij, ki medij ustvarjajo bo ocenjena na mesečni ravni na naslednji način:**

4.a. Radijske programske vsebine

	Točke
do 1000 poslušalcev	0
od 1001 do 3000 poslušalcev	5
od 3001 do 6000 poslušalcev	10

Prijavitelj: _____
(izpolni)

nad 6000 poslušalcev	20
SKUPAJ TOČKE	

4.b. Televizijske programske vsebine

	Točke
do 3000 gledalcev	0
od 3001 do 6000 gledalcev	5
od 6001 do 10000 gledalcev	10
nad 10000 gledalcev	20
SKUPAJ TOČKE	

4.c. Elektronske publikacije

	Točke
do 500 obiskov	0
od 501 do 1000 obiskov	5
od 1001 do 3000 obiskov	10
nad 3000 obiskov	20
SKUPAJ TOČKE	

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 20 točk.

5. Zagotavljanje rednega in objektivnega ter uravnoteženega poročanja in uresničevanja pravice do javnega obveščanja občanov bo ocenjena na naslednji način:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
Dostopnost medija na radijskih, TV frekvencah ter na spletu	5	4	3	2	1	0	
Redno predvajanje programa ali objava elektronskih publikacij	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10 točk.

6. Finančna konstrukcija programske vsebine bo ocenjena na naslednji način:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
prijavitelj jasno in realno opredeljuje finančno	5	4	3	2	1	0	

Prijavitelj: _____
(izpolni)

konstrukcijo							
prijavitelj jasno opredeljuje stroške in njihovo namembnost	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Pričakovana višina sofinanciranja programske vsebine s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja s strani MO Novo mesto		**število točk**
Od	**Do**	
1%	10%	10
11%	25%	5
26%	50%	3
več kot 50%		0
SKUPAJ TOČK		

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 20 točk.

7. **Odločba o delovanju v javnem interesu na področju kulture:**

	Točke
Medij ima status posebnega pomena – odločba Ministrstva za kulturo	20
SKUPAJ TOČKE	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 20 točk.

8. **Sredstva pridobljena iz drugih virov:**

	Točke
Odločba ali sklep državnega organa (npr. Ministrstvo za kulturo)	5
Odločba ali sklep mednarodnega razpisa	5
SKUPAJ TOČKE	

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10 točk.

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 50% in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezni predlog, bo opredeljena na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezni predlog, na podlagi preteklih izvedenih projektov, ki jih je sofinancirala Mestna občina Novo mesto, obsega finančne konstrukcije ter zahtevnosti programa/projekta.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po ustreznem kriteriju dobil 0 točk.

Programske vsebine, ki so komercialne narave, zabavne programske vsebine oz. oddaje, športne programske vsebine oz. oddaje, programske vsebine oz. oddaje, ki imajo glasbene vložke v skupnem obsegu več kot 20% od celotne dolžine oddaje ne bodo sofinancirane iz tega javnega razpisa.

Strokovna komisija lahko predlaga določeno višino sredstev po lastni presoji ne glede na število pridobljenih točk posameznega prijavitelja.

Prijavitelj:

_____,

(navedba naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in podrobnimi kriteriji za izbiro prijaviteljev programov oziroma projektov.

Datum: _____ Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV MEDIJSKIH VSEBIN

Prijavitelj prijavlja naslednjo programsko vsebino za:

a) tiskani mediji,
b) radijski programi,
c) televizijski program,
č) elektronske publikacije.

1. Splošne informacije

a) Naslov programske medijske vsebine:

b) Povzetek programske medijske vsebine (kratek opis in njegov namen ter glavne aktivnosti potrebne za njegovo izvedbo:

c) Načrtovani cilji programske medijske vsebine:

č) Uporabniki programskih medijskih vsebine (navedba ciljne javnosti oziroma publike):

d) Morebitna strokovna mnenja o programih oziroma projektih prijavitelja ali delu prijavitelja (dokazila, iz katerih je razvidna kakovost dela medija, kakovostnih splošno informativnih, kulturnih, znanstvenih, strokovno raziskovalnih ali izobraževalnih vsebin - priznanja, nagrade, strokovna mnenja); navedite število prilog, ki jih dodajate vlogi:

e) Število uporabnikov programskih vsebin (naklada tiskanih medijev, obisk spletnih strani oziroma gledanost ali poslušanost programskih vsebin v letu 2019 na letni ravni in v letu 2020) – obvezna priloga in dokazilo (leto 2019 in 2020):

Prijavitelj: _____
(izpolni)

f) Pomen programske vsebine za razvoj slovenske kulture in jezika:

2. Časovni načrt izvedbe programske medijske vsebine

Čas izvedbe: od _____ do _____ (najpozneje do 31.12. 2021)

Čas trajanja (v dnevih ali mesecih): _____

Pregled dejavnosti	**mesec izvedbe aktivnosti**											
opredelitev dejavnosti:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Vključeni v izvedbo programskih medijskih vsebin:

ime, organizacija, društvo …	**položaj**	**leta izkušenj**	**Področje delovanja**
A. vodja projekta			
B. vključeni projekt			

Prijavitelj: _____
(izpolni)

4. Način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev programskih vsebin (opis metod ali načina preverjanja uspešnosti izvedbe projekta/medijskih vsebin):

5. Viri in predlog sofinanciranja programske medijske vsebine (v EUR)**:**

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

***Našteti ostale vire financiranja v kolikor so znani za leto 2021** (državni ali evropski razpisi, sponzorska sredstva)**:**

V kolikor je medij sofinanciran iz javnih sredstev je potrebno priložiti fotokopijo odločbe/sklepa (ministrstva, EU sredstva) ali fotokopija sponzorske/donatorske pogodbe (ni obvezna priloga).

6. Finančni razrez stroškov (v EUR)**:**

STROŠEK	Vsebina dela, storitve, material	Znesek
Avtorski honorarji		
Stroški dela		
Potni stroški, prehrana		
Nočitve		
Drugi materialni stroški		
Ostalo		
SKUPAJ		

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Žig: Podpis: _____

Prijavitelj: _____
(izpolni)

DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PRIJAVITELJA ZA MEDIJSKE VSEBINE

Prijavitelji, ki kandidirajo na razpisu, dokazujejo svojo usposobljenost z naslednjimi dokazili:

vrsta dokazila	način dokazovanja
Potrdilo oz. izjava o vpisu v razvid medijev	PRILOGA 1
Izjava da prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije	PRILOGA 2
Reference prijavitelja	Priloženi časopisni članki, priporočila, priznanja ali drugi promocijski materiali, iz katerih so razvidne kompetence prijavitelja
Dokazilo o nakladi tiskanega medija Izpis poslušanosti, gledanosti ali obiska spletne strani	izvod tiskanega medija, iz katerega je razvidna naklada; izpis poslušanosti radijskega programa, gledanosti televizijskega programa ali obiskanost elektronske publikacije na spletnih straneh na letni ravni za 2019 in 2020 (obvezna priloga)
fotokopija dokumenta o statusu posebnega pomena	ni obvezna priloga
fotokopija dokumenta o sofinanciranju medija	odločba ali sklep iz državnega ali EU razpisa (ni obvezna priloga)

Dokazila o usposobljenosti prijavitelja
Prijavitelj mora vlogi priložiti dokazila o usposobljenosti prijavitelja in dokumente, ki jih obrazec zahteva, in sicer:

1. *izjava o vpisu v razvid medijev* ***(priloga 1 - obvezna priloga),***
2. *izjava, da prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije* ***(priloga 2 – obvezna priloga),***
3. *reference medija* ***(obvezna priloga),***
4. *izvod tiskanega medija, iz katerega je razvidna naklada; izpis poslušanosti radijskega programa, gledanosti televizijskega programa ali obiskanost elektronske publikacije na spletnih straneh na mesečni ravni* ***(obvezna priloga),***
5. *odločba Ministrstva za kulturo o statusu delovanja v javnem interesu, v kolikor organizacija ima status* ***(ni obvezna priloga),***
6. *odločba/sklep o sofinanciranju medija iz državnih ali EU sredstev* ***(ni obvezna priloga).***

Prijavitelj:

_____

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

izjavljam, da sem se seznanil z načinom dokazovanja usposobljenosti.

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Priloga 1: IZJAVA O VPISU V RAZVID MEDIJA

Prijavitelj _____ (polni naziv izdajatelja, radijskega ali televizijskega programa) vpisan v razvid medijev pri Ministrstvu za kulturo RS pod zaporedno številko _____.

Prijavljam se na Javni poziv o razdeljevanju proračunskih sredstev Mestne občine Novo mesto za leto 2021 za sofinanciranje programskih vsebin medijev s programsko vsebino oz. projektom z naslovom _____.

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____ Ime in priimek:_____

Žig: Podpis: _____

Priloga 2: IZJAVA, da prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije

Prijavitelj _____ (polni naziv izdajatelja, radijskega ali televizijskega programa) se prijavljam se na Javni poziv o razdeljevanju proračunskih sredstev Mestne občine Novo mesto za leto 2021 za sofinanciranje programskih vsebin medijev s programsko vsebino oz. projektom z naslovom _____.

Izjavljam, da nisem v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije.

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____ Ime in priimek:_____

Žig: Podpis: _____

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE A. 3.

Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za urejanje grobišč in spominskih obeležij v letu 2021

CILJ SOFINANCIRANJA

Cilj sofinanciranja je podpreti dejavnosti in aktivnosti namenjene vzdrževanju in skrbi za spominska obeležja žrtev vojn, spominskih obeležij in grobov pomembnih Novomeščanov in grobišč v Mestni občini Novo mesto.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje zahteve:
- pravne osebe oz. društva in podjetja ter organizacije, ki imajo sedež in delujejo v Mestni občini Novo mesto;
- dejavnosti bodo potekale na območju Mestne občine Novo mesto.

SPLOŠNI RAZPISNI KRITERIJI

Prijave za področje A. 3. bodo vrednotene po naslednjih splošnih kriterijih:
- kakovost prijavljenega projekta ali programa,
- obseg vključenih članov organizacije oz. vseh udeležencev,
- višina lastnih oziroma drugih pridobljenih sofinancerskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja oziroma jih je pridobil za izvedbo projekta ali programa,
- višina in obseg podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja Mestne občine Novo mesto.

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 45 točk.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.

Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za ta razpis, znaša do višine **3.000,00 EUR**. Rok za oddajo prijav je 25. 11. 2020 oziroma do porabe vseh sredstev, ki so razpisana za sofinanciranje urejanja grobišč in spominskih obeležij v Mestni občini Novo mesto v letu 2021.

SPLOŠNI KRITERIJI ZA IZBIRO PRRIJAVITELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

	Splošni kriteriji	Število točk
1.	Finančno poročilo za preteklo leto	Do 10 točk
2	Plan dela urejanja grobov, grobišč, spominskih plošč za leto 2021 in poročilo o delu za leto 2020	Do 10 točk
3.	Pričakovan delež sredstev s strani MO Novo mesto	Do 10 točk
4.	Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, druga razpisna sredstva)	Do 15 točk
	SKUPAJ	**45 točk**

Največje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 45 točk.

PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE

1. Finančno poročilo za leto 2020:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
organizacija jasno opredeljuje vire financiranja	5	4	3	2	1	0	
organizacija jasno opredeljuje stroške in njihovo namembnost	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10 točk.

2. Plan dela urejanja grobov, grobišč in spominskih plošč za leto 2021 in vsebinsko poročilo o delu za leto 2020:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
v planu dela so jasno in realno opredeljeni cilji in načrti urejanja grobov, grobišč, spominskih plošč, ki jih bo organizacija izvajala v letu 2021	5	4	3	2	1	0	
iz vsebinskega poročila so jasno razvidne realizirane aktivnosti v letu 2020	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10 točk.

Prijavitelj: _____
(izpolni)

3. Finančni plan urejanja grobišč in spominskih obeležij v letu 2021:

delež pričakovanega sofinanciranja s strani MO Novo mesto		**število točk**
Od	**Do**	
1%	10%	10
11%	25%	5
26%	50%	3
več kot 50%		0
SKUPAJ TOČK		

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj po tem kriteriju je 10 točk.

4. Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, druga razpisna sredstva)

	Točke
Organizacija nima odobrena javna dela s strani MO Novo mesto	5
Organizacija nima brezplačno uporabo občinskih prostorov oz. subvencionirano najemnino	5
Organizacija ne prejema oziroma ne bo kandidirala na druga razpisna področja tega razpisa MO Novo mesto	5
SKUPAJ TOČKE	

Največje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

Mestna občina Novo mesto bo posamezna organizacije in društva sofinancirala največ do višine 50% in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, ocenjeni vrednosti in obsežnosti projekta oz. programa in rednega delovanja organizacije ali društva.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Prijavitelj:

_____ ,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in podrobnimi kriteriji za izbiro prijaviteljev programov oziroma projektov.

Datum: _____ Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV AKTIVNOSTI V LETU 2021

1. Splošne informacije

a) Področje/-a aktivnosti (navedite dejavnosti in aktivnosti vzdrževanja in skrbi za spominska obeležja žrtev vojn, spominskih obeležij ali grobov pomembnih Novomeščanov in grobišč v Mestni občini Novo mesto):

b) Plan dela za leto 2021

c) V okviru programa dela so načrtovane ureditve in/ali obnove naslednjih grobov, grobišč, spominskih plošč v letu 2021:

d) Lokacije izvedbe načrtovanih aktivnosti:

2. Časovna izvedba aktivnosti v letu 2021:

pregled aktivnosti	**mesec izvedbe aktivnosti**											
Naziv aktivnosti in navedba časovnega poteka v letu 2021:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Načrt sofinanciranja rednega dela organizacije (v EUR) **v letu 2021:**

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

Finančni plan stroškov vzdrževalnih ali obnovitvenih del v letu 2021 (stroški vzdrževanja ali obnove, grobov, spomenikov, spominskih plošč in druge aktivnosti v zvezi z vzdrževalnimi deli)**:**

Strošek	Vsebina dela, material, storitve	Znesek
Strošek dela		
Strošek materiala		
Strošek vzdrževanja		
Ostalo		
SKUPAJ		

Višina podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja MO Novo mesto v letu 2021, v kolikor je podatek znan (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, sredstva iz drugih razpisov MO Novo mesto)

OBLIKA SOFINANCIRANJA	ZNESEK
Javna dela	
Brezplačna uporaba občinskih prostorov	
Subvencionirana najemnina	
Višina sredstev iz občinskih razpisov	
SKUPAJ	

Prijavitelj: _____
(izpolni)

POROČILO O DELU V LETU 2020

1. Vsebinsko poročilo o delu v letu 2020

2. Opredelitev strokovnega kadra vezano na dejavnost v letu 2020

3. Časovna izvedba aktivnosti v letu 2020

Pregled aktivnosti	**mesec izvedbe aktivnosti**											
navedba aktivnosti ter časovna realizacija v letu 2020:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. Viri sofinanciranja dejavnost (v EUR) v letu 2020

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto		
ostali viri*		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

Finančni razrez stroškov dela in dejavnosti v letu 2020 (vzdrževanje grobov, grobišč, spominskih obeležij):

STROŠEK	**Vsebina dela, storitve,material**	**Znesek**
Stroški dela		
Stroški materiala		
Stroški vzdrževanja		
Ostalo		
SKUPAJ		

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Vsebinski obrazec 3
[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju KULTURE – področje A. 3.]

Višina podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja MO Novo mesto v letu 2020
(javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, sredstva iz drugih razpisov MO Novo mesto)

OBLIKA SOFINANCIRANJA	ZNESEK
Javna dela	
Brezplačna uporaba občinskih prostorov	
Subvencionirana najemnina	
Višina sredstev iz občinskih razpisov	
SKUPAJ	

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Žig: Podpis: _____

Prijavitelj: _____
(izpolni)

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZA PODROČJE B.2.

Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za otroške in mladinske projekte v letu 2021

NAMEN IN PREDMET SOFINANCIRANJA

Mestna občina Novo mesto razpisuje proračunska sredstva za sofinanciranje otroških in mladinskih projektov, ki izboljšujejo kakovost življenja otrok in mladine v lokalni skupnosti.

Projekti morajo vključevati dejavnosti iz področij:

- preventive in izboljšanja zdravja in dobrega počutja, duševnega zdravja in spolne vzgoje, telesne vadbe in zdravega načina življenja,
- kreativnega ustvarjanja,
- učinkovite izrabe prostega časa otrok in mladine v času šolskih počitnic,
- pridobivanja neformalnih kompetenc in spodbujanja podjetništva med mladimi,
- pridobivanja izkušenj mladih pri vodenju manjših projektov, ki bodo neposredno izboljšali pogoje življenja v njihovih krajevnih skupnostih (programske vsebine, infrastruktura bivanja, ...).

Sofinancirajo se le projekti, ki vsebujejo dejavnosti iz vsaj enega od zgoraj navedenih področij.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki bodo izvedle projekt na področju dejavnosti za otroke in mlade do vključno 29. leta starosti:

- mladinske organizacije
- organizacije za mlade – organizirane so kot društvo, zavod, ustanova ali zadruga
- študentske in dijaške organizacije
- ostale nevladne organizacije (2. člen Zakona o nevladnih organizacijah), ki so registrirane in delujejo na področju mladine (razvidno iz odločbe o registraciji in/ali iz temeljnega akta).

Za sofinanciranje se ne morejo prijaviti poklicne javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo z mladino (vrtci, osnovne šole, srednje šole, ipd.).

POGOJI ZA KANDIDIRANJE

Upravičeni prijavitelji morajo izpolnjevati sledeče splošne pogoje:

- sedež imajo v MONM in svojo dejavnost pretežno izvajajo na področju MONM,
- večina aktivnih udeležencev v projektih so mladi iz MONM,
- imajo zagotovljene materialne zmogljivosti za uresničitev prijavljenega projekta (dokazilo o najemu/uporabi prostorov).
- imajo izdelano kadrovsko shemo projekta (vodja projekta je strokovno izobražen in/ali usposobljen za delo z otroki in mladino, dokazila o izobrazbi/usposobljenosti) z vsemi sodelujočimi posamezniki,
- vsaj 50% sredstev bodo pridobili iz virov, ki niso iz proračuna MONM,

- zaprošen znesek sofinanciranja posameznega projekta ne sme presegati višine sredstev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji,
- imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MONM. Prijavitelji, ki nimajo izpolnjenih vseh pogodbenih obveznosti, v letu 2021 niso upravičeni do sofinanciranja s strani MONM,
- da se vloge nanašajo na projekte, ki so predmet sofinanciranja tega javnega razpisa,
- da so registrirani v RS kot pravna oseba, ki izvaja delo na področju mladine (registracija),
- da imajo v temeljnem aktu opredeljeno, da izvajajo dejavnost na področju mladine (statut),
- prijavitelj, ki bo organiziral maturantsko parado mora ob prijavi predložiti tudi potrdilo šol o številu sodelujočih maturantov iz njihove šole.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrednost razpisanih sredstev za otroške in mladinske projekte v letu 2021 znaša skupno do višine **56.300 EUR**. Prijavitelj lahko zaprosi za sredstva v višini do največ 50% vrednosti projekta.

NOVOSTI V PRIMERJAVI Z LETOM 2020:

- organizacije, ki imajo sofinancirane celoletne programe mladinskega dela v obdobju 2019 – 2021 lahko na ta razpis prijavijo samo novi projekt, ki se bo prvič izvajal v letu 2021. Projekte, ki jih izvajajo že več let, tovrstne organizacije vključijo v svoje redno delo oz. načrt dela za leto 2021;
- organizacije, ki že več let prijavljajo oz. izvajajo isti projekt (oratoriji, počitniški projekti, delavnice…) morajo v prijavi navesti:
  1. rezultate vrednotenja zadnjega izvedenega projekta, ki naj vključuje analizo izvedenega projekta (npr. povratna informacija ali predlogi s strani uporabnikov, samooceno izvedbe, nova spoznanja ali novi trendi) in
  2. kako so rezultati vrednotenja vplivali na posodobitev projekta in kakšne so novosti v letu 2021;
  3. priložiti fotografije nazadnje izvedenega projekta, iz katerih bo razvidno, kako je projekt potekal, katere dejavnosti je vseboval in tudi število udeležencev.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.
Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

IZLOČILNI KRITERIJI:

(v primeru neizpolnitve kateregakoli izmed teh kriterijev, se vloga zavrne)

- dejavnosti so v projektu dovolj nazorno predstavljene,

- projekt mora imeti natančno določene in merljive cilje,
- prijavitelj ima izdelane kriterije, po katerih bo po končani izvedbi projekta ocenil njegovo uspešnost,
- izdelana realna finančna konstrukcija projekta,
- delež lastnih sredstev v prihodkih je večji od 50%,
- obrazložitev, kakšen vpliv bo imelo sofinanciranje na projekt (znižanje cene za uporabnike iz MONM, višji nivo storitev, neizvedba projekta ipd.),
- organizacije, ki so sofinancirane na triletnem javnem razpisu 2019 – 2021 za redno delovanje morajo prijaviti novi projekt.

SPLOŠNI KRITERIJI:
- v projektu sodelujejo strokovno izobraženi in /ali usposobljeni posamezniki,
- dostopnost projekta – upoštevanje dodeljenih sredstev pri izračunu cene projekta,
- število aktivnih uporabnikov, ki jim je projekt namenjen,
- višina lastnih oz. drugih pridobljenih sofinancerskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja oz. jih je pridobil za izvedbo projekta,
- jasno opredeljeni stroški in njihova namembnost,
- vključenost prostovoljcev,
- višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja MONM (javna dela, brezplačni najem prostorov, druga razpisna sredstva MONM).

DODATNI KRITERIJI:
- prijavitelj ima/nima odobrenih javnih del s strani MONM,
- prijavitelj ima/nima brezplačne uporabe občinskih prostorov oz. subvencionirane najemnine,
- prijavitelj ima odločbo o delovanju v javnem interesu na področju mladine,
- projekt je naravnan vzgojno-pedagoško, med cilji projekta je tudi **prenos znanja** na mlajše generacije (somentorji, prostovoljci) in krepitev skupnosti znotraj organizacije, ki izvaja projekt.

UPORABA KRITERIJEV ZA MATURANSTKO PARADO:
Izbrani prijavitelj za izvedbo Maturantske parade 2021 bo tisti, ki bo na podlagi predloženih dokazil imel več prijavljenih maturantov. Organizator z večjim številom maturantov na Maturantski paradi 2021 bo imel pristojnost, da izbere voditelja dogodka, glasbeno podlago, plesne lokacije in posamezne slike četvorke. Vodilni organizator mora pod temi pogoji možnost sodelovanja na dogodku omogočiti tudi vsem ostalim zainteresiranim izvajalcem četvorke.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE VLOG
Komisija bo merila ocenila v okviru naslednje ocenjevalne lestvice, razen če je pri posameznem merilu navedeno drugače:

Opis ocene	točke
nejasno, neskladno, neustrezno, nesprejemljivo	0
pogojno sprejemljivo, slabo	1
sprejemljivo	2
delno ustrezno	3
ustrezno	4
povsem ustrezno	5

Ocenjevalci vlog bodo pri posameznem podmerilu, kjer ni določeno drugače, dodelili od 0 do 5 točk, pri čemer so nekatera podmerila ponderirana z dvojno vrednostjo.

Merilo	
1 Kakovost in inovativnost projekta	**Največje možno št. točk**
Projekt naslavlja konkretno področje, skladno z namenom razpisa in ga dobro utemelji (predmet projekta)	5
Nameni in cilji projekta so jasno opredeljeni, povezani s področjem ter usklajeni z nameni in cilji javnega razpisa	5
Ciljne skupine in njihove potrebe so jasno opredeljene in smiselne	5
Aktivnosti so primerne glede na cilje projekta, ustrezno razdelane in izvedljive. Metode dela omogočajo doseganje predvidenih učinkov in rezultatov.	5
Časovni načrt aktivnosti je izvedljiv ter omogoča učinkovito izvedbo in doseganje rezultatov	5
Vključevanje ranljivih skupin	5 *(x2)*
Projekt ima zaradi množičnosti, kakovosti izvedbe, vsebinske inovativnosti ali specifičnosti glede na aktualne potrebe pomembno vlogo v MONM	5 *(x2)*
SKUPAJ	**45**

Merilo	
2 Dostopnost projekta	**Največje možno št. točk**
Predvideno obveščanje ciljnih skupin in javnosti o projektu je primerno, učinkovito bo doseglo namen (osnovno obveščanje, ustno,plakati–1, množično obveščanje, tisk, vabila, mediji, spletna stran-1, internetno oglaševanje, plačani oglasi–1, neposredno obveščanje, lastna baza–1, nadvpoprečno izdelana strategija promocije -1	5
Število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je relevantno	5
Projekt je uporabnikom dostopen brezplačno (plačjiv – 0, brezplačen ob predlagani subvenciji -3, brezplačen – 5)	5
SKUPAJ	**15**

3 Zagotovilo za kvalitetno izvedbo	**Največje možno št. točk**
Prijavitelj izkazuje izkušnje na področju dela z mladimi	*5 (x2)*
Prijavitelj ima status organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju mladine*	*5*
Strokovna usposobljenost: izvajalci projekta imajo ustrezne strokovne izkušnje in reference za vodenje in izvajanje predvidenih aktivnosti	*5*
Tehnična raven: prijavitelj razpolaga z ustrezno opremo in prostori za izvedbo oz. ima načrt, kako jih zagotoviti	*5*
Prijavitelj se povezuje z drugimi organizacijami**(za vsako organizacijo 1 točka, do 5 točk), in v projekt vključuje tudi prostovoljce*** (vključuje prostovoljce 3 točke, večina izvajalcev je prostovoljcev 5 točk)	do 10
SKUPAJ	**35**

4 Finančna konstrukcija	**Največje možno št. točk**
Stroški so jasno opredeljeni, povezani z načrtovanimi aktivnostmi, razvidna je njihova namembnost	5 *(x2)*
Opredeljeno financiranje projekta iz drugih virov	3
Višina lastnih sredstev v razmerju do celotne fin. konstrukcije	5 *(x2)*
SKUPAJ	**23**

5. Dodatni kriteriji	
Prijavitelj ima/nima odobrenih javnih del s strani MONM	0 – ima 2 – nima
Prijavitelj ima/nima brezplačne uporabe občinskih prostorov oz. subvencionirane najemnine	0 – ima 2 – nima
Prenos znanja	5 *(x2)*
SKUPAJ	**14**

Najvišje možno število doseženih točk je **132.** V predlog za sofinanciranje bodo uvrščene vloge, ki bodo na podlagi ocenjevanja v skupnem seštevku dosegle najmanj **60** točk.

Dokazila:
*Fotokopija odločbe o pridobljenem statusu
**Izpis iz Vpisnika prostovoljskih organizacij
***Pisni dogovor o sodelovanju z drugo organizacijo

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 50 % in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen projekt, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen projekt, vrednosti celotnega projekta, absolutne višine zaprošenih sredstev ter strokovne ocene komisije.

Prijavitelj:
_____,
(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

izjavljam, da sem se seznanil s kriteriji in merili za izbiro prijaviteljev programov oziroma projektov.

Datum: _____ Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____

1. VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROJEKTA

NAZIV PROJEKTA

KRAJ IZVEDBE PROJEKTA (kot dokazilo priložite kopijo pogodbe o najemu/uporabi prostorov)

OPIS PROJEKTA – ČE GRE ZA NOVI PROJEKT (Na kratko opišite projekt, kaj je njegov namen, katero področje naslavlja, utemeljitev, zakaj ga boste izvedli in kakšen bo njegov potek)

OPIS PROJEKTA – ČE GRE ZA PROJEKT, KI GA IZVAJATE ŽE DLJE ČASA (v opisu projekta mora prijavitelj navesti rezultate vrednotenja nazadnje izvedenega projekta, ki naj vključuje analizo izvedenega projekta (npr. povratna informacija ali predlogi s strani uporabnikov, samooceno izvedbe, nova spoznanja ali novi trendi) in kako so rezultati vrednotenja vplivali posodobitev projekta ter kakšne so novosti v letu 2021. Prijavitelj mora priloži tudi fotografije nazadnje izvedenega projekta, iz katerih bo razvidno, kako je projekt potekal, katere dejavnosti je vseboval in tudi število udeležencev.

CILJNE SKUPINE PROJEKTA (navedite ciljne skupine vaših dejavnosti in katere njihove potrebe naslavljate)

CILJI PROJEKTA (opišite cilje projekta in kako jih boste s projektom dosegli)

KAKO BOSTE IZMERILI DOSEGANJE CILJEV OZ. USPEŠNOST PROJEKTA? (npr.: ankete, meritve, priznanja, družbeni mediji ...)

ČASOVNI NAČRT IZVEDBE PROJEKTA

Skupno število dni trajanja projekta (priprave in aktivnosti)

Projekt poteka v času od _____ do _____ (najkasneje do 31. 12. 2021)

V tabeli označite ustrezna polja s konkretnim datumom ali v primeru celomesečne aktivnosti označite z X. Po potrebi dodajte vrstice.

Naziv posameznih aktivnosti	**datum izvedbe aktivnosti za projekt**											
Navedite datum začetka in konca posamezne aktivnosti za izvedbo projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. DOSTOPNOST PROJEKTA

NAČIN OBVEŠČANJA CILJNIH SKUPIN (navedite, kako boste obveščali uporabnike, opišite pristop)

PREDVIDENO ŠTEVILO MLADIH UPORABNIKOV, KI JIM JE PROJEKT NAMENJEN

A. do 15
B. od 15 do 50
C. nad 50

PROJEKT JE ZA UPORABNIKE BREZPLAČEN (ustrezno obkrožite)

DA
NE

V PRIMERU, DA PROJEKT NI BREZPLAČEN, NAVEDITE:

Cena brez subvencije/uporabnik	**Cena v primeru polnega sofinanciranja**

3. ZAGOTOVILO ZA KVALITETNO IZVEDBO PROJEKTA

NAVEDITE VSE SVOJE IZKUŠNJE NA PODROČJU DELA Z MLADIMI

(Navedite morebitna priznanja, nagrade, potrdila, ki ste jih kot organizacija prejeli za svoje delo z mladimi, obvezno priložite kopije dokazil.)

PRIJAVITELJ IMA STATUS DELOVANJA V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU MLADINE (ustrezno obkrožite)

DA (priložite kopijo odločbe)
NE

STROKOVNA USPOSOBLJENOST (izvajalci projekta imajo ustrezne strokovne izkušnje in reference za vodenje in izvajanje predvidenih aktivnosti)

Zap. št.	**Ime in priimek**	**Izobrazba**	**Navedba dela, vloga v projektu**	**Strokovna usposobljenost oz. primerljive izkušnje na področju**	**Način dela v projektu*** (vpišite številko)
Vodja projekta					
ostali					

*Način dela v programu:
1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Študentsko delo, 6. Prostovoljec
Redno zaposleni v javnih službah ne morejo uveljavljati svojih rednih ur zaposlitve kot upravičen strošek v tem javnem razpisu.
**Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011, 82/15) pravne osebe zasebnega prava, ki so vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona. Samo te organizacije so upravičene do upoštevanja stroškov prostovoljnega dela v tem javnem razpisu.

PRIJAVITELJ RAZPOLAGA Z USTREZNO OPREMO IN PROSTORI ZA IZVEDBO, OZ. IMA NAČRT, KAKO JIH ZAGOTOVITI (navedite, kje boste izvajali projekt, oz. vaš načrt za zagotavljanje prostorov)

SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI (Priložite izjavo o sodelovanju z drugo organizacijo)
Vpišite organizacije, s katerimi boste sodelovali in opredelite njihovo vlogo v projektu:

PRIJAVITELJ VKLJUČUJE V PROJEKT TUDI PROSTOVOLJCE (Opišite način vključevanja prostovoljcev v projekt in njihove aktivnosti v programu [1] , vpisane prostovoljce morate ovrednotiti tudi v finančni konstrukciji, priložite dokazilo, da je vaša organizacija registrirana v registru prostovoljskih društev):

Število vključenih prostovoljcev	Naloge v projektu / aktivnosti	Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[1]

PRENOS ZNANJA (Navedite nekaj konkretnih oseb, ki sodelujejo pri organizaciji projekta in ki po vašem mnenju zaradi mentorstva in načrtnega prenosa znanja, lahko v prihodnosti prevzamejo zahtevnejše naloge pri izvjanju projekta oz. njegovo vodenje ter njihovo predvideno vlogo v vaši organizaciji oz. projektu v prihodnje.)

Prijavitelj maturantske parade priloži dokazila/potrdila šol o vključenosti dijakov z opredeljenim številom udeležencev/plesalcev na maturantski paradi.

4. FINANČNA KONSTRUKCIJA

FINANČNI RAZREZ STROŠKOV PROJEKTA

VRSTA STROŠKA	OPIS	ZNESEK V €
1. Stroški dela		
Redno zaposleni		
Plačilo vseh ostalih oblik dela (avtorski honorarji, podjemna pogodba, študentsko delo)		
*Prostovoljno delo:		

[1] Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011, 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo.

	št. oseb: ; št. ur: vrednost ure: eur	
2. Potni stroški (povračilo stroškov zaposlenim in prostovoljcem)		
	Št. km x cena/km	
3. Stroški storitev (npr. najem opreme in prostorov za izvedbo projekta, stroški izvedbe pogostitev, nočitve, oblikovanje promocijskih materialov, tisk, zakup medijskega/oglasnega prostora, stroški prevozov za udeležence, ostalo (navedite)		
4. Stroški materiala in opreme (npr. potrošni materiali, nakup osnovnih sredstev, ostalo (navedite))		
5. Posredni stroški (stroški rednega delovanja) - največ do 10 % celotne vrednosti projekta		
Najem poslovnih prostorov, telefon, internet, pošta, elektrika, voda, administracija, računovodske storitve itd.		
	Skupaj:	

VIRI FINANCIRANJA PROJEKTA

VIR SOFINANCIRANJA	**zaprošena sredstva v €**	**delež v %**
Mestna občina Novo mesto (do 50 %)		
Ostali javni viri (sredstva proračuna RS, EU, drugih lokalnih skupnosti: navedite vire in zneske)		
Sponzorji in donatorji (navedite posamezno)		
Lastna sredstva (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, prostovoljsko delo)		
Drugi viri (navedite)		
SKUPAJ		**100%**

5. <u>DODATNI KRITERIJI</u>

PRIJAVITELJ IMA/NIMA ODOBRENIH JAVNIH DEL S STRANI MONM (ustrezno obkrožite)

IMA
NIMA

PRIJAVITELJ IMA/NIMA BREZPLAČNE UPORABE OBČINSKIH PROSTOROV OZ. SUBVENCIONIRANE NAJEMNINE (ustrezno obkrožite)

IMA
NIMA

PRIJAVITELJ IMA ODLOČBO O DELOVANJU V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU MLADINE (ustrezno obkrožite)

IMA
NIMA

IZJAVA O VERODOSTOJNOSTI IN RESNIČNOSTI PODATKOV IN SOGLAŠANJE Z DOLOČILI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Spodaj podpisani _____ (odgovorna oseba) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da sprejemamo pogoje in merila, navedene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji, ter da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Mestna občina Novo mesto si v primeru, da ugotovi nepravilnosti, pridržuje vse pravice, da poseže po sankcijah proti društvu, ki so v njeni pristojnosti.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Podpis: _____

S podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE C.1.

Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za programe na področju socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2021

CILJ SOFINANCIRANJA

Cilj sofinanciranja za področje C.1. je sofinanciranje programov/projektov nevladnih organizacij na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2021, s katerimi preprečujejo, lajšajo, rešujejo socialne stiske in težave posameznikov oziroma skupin občanov ter spodbujajo razvoj in promocijo zdravja in gre za programe in/ali projekte svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

Programi so razdeljeni na:
Program A – sofinanciranje programov/projektov do 1000 EUR
Program B – sofinanciranje programov/projektov nad 1000 EUR
Program C – sofinanciranje programov društev upokojencev in rekreacije.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije, ki so registrirane kot pravne osebe v Republiki Sloveniji in imajo v svojih aktih jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju oziroma so registrirani za izvajanje socialnega in zdravstvenega varstva.

SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVO

Upravičeni prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo v Mestni občini Novo mesto;
3. v ustanovitvenih aktih imajo opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa;
4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
5. imajo pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa;
6. imajo večletne izkušnje oz. reference na področju, za katerega se prijavljajo;
7. za leto 2020 imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Novo mesto;
8. prijavijo se lahko samo z enim programom/projektom, izjemoma lahko z več programi, ki imajo zagotovljeno sofinanciranje s strani pristojnega ministrstva ali iz drugih virov.

Za sofinanciranje se ne morejo prijaviti poklicne javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo s socialnim in zdravstvenim varstvom ter osnovne in srednje šole.

SPLOŠNI IN PREDNOSTNI RAZPISNI KRITERIJI

Prijave bodo vrednotene po naslednjih splošnih kriterijih:
- kakovost predloženega projekta/programa,
- usposobljenost organizacije
- realen in pregleden finančni načrt,

ter po dodatnih kriterijih za projekte nad 1000 EUR.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju **A** (sofinanciranje do 1000 €), je **85 točk**. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 51 točk**.

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju **B** (sofinanciranje nad 1000 €), je 102. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 69 točk**.

Pri razpisnem področju programa **C** bo komisija ocenila programe/projekte društva upokojencev v Mestni občini Novo mesto glede na število vključenih članov. Pri strokovni presoji bo komisija ocenila kvaliteto predloženega programa/projekta na podlagi opisa le tega po posameznih področjih, navedenih v razpisni dokumentaciji.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.
Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje programov socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2020 znaša do višine **58.400 EUR** in sicer:
Program A in B do 28.400,00 EUR,
Program C do 30.000,00 EUR (za redno delovanje društva upokojencev v MONM).

Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna za leto 2021.

I. SPLOŠNI IN DODATNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih in prednostnih kriterijev:

	Splošni in dodatni kriteriji	Število točk
1.	Kakovost predloženega projekta/programa (merila od št.1-5)	do 31 točk
2.	Usposobljenost prijavitelja (merila od št. 6-12)	do 32 točk
3.	Realen in pregleden finančni načrt (merila od št. 13-15)	do 19 točk
4.	Sedež v Mestni občini Novo mesto (merilo št. 16)	3 točke
5.	Dodatna merila za program B (merila od št. 17-20)	do 17 točk

II. MERILA ZA IZBOR

Mestna občina Novo mesto bo delo prijavitelja ovrednotila na podlagi naslednjih meril.

Skupna merila		*Najvišje št. točk*
KAKOVOST PREDLOŽENEGA PROJEKTA/PROGRAMA		**31**
1.	Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov	8
2.	Aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in omogočajo doseganje ciljev	8
3.	Ciljne skupine programa so jasno opredeljene	5
4.	Število ur programa omogoča doseganje ciljev	5
5.	Predviden je ustrezen način vrednotenja programa (evalvacija)	5
USPOSOBLJENOST ORGANIZACIJE		**32**
6.	Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovsko zasedbo (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje), ki omogoča doseganje ciljev	4
7.	Prijavitelj nima odobrenih javnih del s strani MONM	3
8.	Izvajalci programa so tudi prostovoljci	6
9.	Predlagatelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa	3
10.	Predlagatelj nima v uporabi brezplačnih prostorov v lasti občine oz. nima subvencionirane najemnine	3
11.	Predlagatelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo programa (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja …), prijavljeni program pa izvaja že več let	8
12.	Predlagatelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva in zdravja / status humanitarne organizacije / status invalidske organizacije	5
REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT		**19**
13.	Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa, razviden je način njihovega izračuna	6
14.	Delež pričakovanega sofinanciranja MONM	3

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

15.	Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni	10
16.	Sedež v Mestni občini Novo mesto (**ne velja za program C**)	**3**
SKUPAJ		***85***
DODATNA MERILA ZA PROGRAM B		***17***
17.	Prijavitelj vodi ustrezno dokumentacijo o delu z uporabniki	3
18.	Uporabniki imajo možnost aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi programa	2
19.	V programu je predviden pritožbeni postopek, s katerim so uporabniki ustrezno seznanjeni	2
20.	Program je uporabnikom dostopen vsaj 1x tedensko, 2 uri na teden in vsaj 8 ur mesečno	10
SKUPAJ		***102***

III. PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE

KAKOVOST PREDLOŽENEGA PROGRAMA

1. Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov (opišite specifičen, merljiv in časovno izvedljiv cilj)

Cilji programa	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	8 točk	

2. Aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in odražajo prispevek k doseganju ciljev

Doseganje ciljev	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	8 točk	

3. Ciljne skupine programa so jasno opredeljene

Ciljne skupine	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

4. Število ur programa omogoča doseganje ciljev

Število ur	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

5. Predviden je ustrezen način vrednotenja programa (evalvacija)

Predviden način vrednotenja	program nima izdelanega sistema	program se vrednoti le na podlagi meritev	program ima poleg meritev zadovoljstva uporabnikov izdelane tudi	Točke

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

	vrednotenja ciljev	zadovoljstva uporabnikov	druge načine merjenja ciljev (samoevalvacija)	
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točke	

USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA

6. Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovsko zasedbo (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje)**, ki omogoča doseganje ciljev**

Kadrovska zasedba	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

7. Prijavitelj nima odobrenih javnih del s strani MONM

Odobrena javna dela	ne izpolnjuje	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	3 točke	

8. Izvajalci programa so tudi prostovoljci

Vključenost prostovoljcev	Ni prostovoljcev	Vključeni v manjši meri, glede na obseg programa	Vključeni v večji meri, glede na obseg programa	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	3 točke	
Prijavitelj je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij, prostovoljci in njihove prostovoljne ure so zabeleženi v vpisniku			3 točke	
			SKUPAJ	

9. Predlagatelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa

Ustrezni prostori	ne izpolnjuje	izpolnjuje delno	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	3 točke	

10. Predlagatelj nima v uporabi brezplačnih prostorov v lasti občine oz. nima subvencionirane najemnine (

Postori v brezplačni rabi ali subvencija	ne izpolnjuje	izpolnjuje	Točke
Št. točk	0 točk	3 točke	

11. Predlagatelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo primerljivega programa (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja …)**, prijavljeni program pa izvaja že več let.**

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

Reference, izkušnje	nima izkušenj, prijavlja prvič	ima izkušnje, prijavlja prvič/nima izkušenj, program izvaja več let	ima izkušnje, program izvaja več let	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

12. Predlagatelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva in zdravja /status humanitarne organizacije/status invalidske organizacije

Status v javnem interesu	nima nobenega statusa	ima vsaj en status	ima vsaj dva statusa ali več	Točke
Št. točk	0 točk	2 točk	5 točk	

REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT

13. Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa(mora biti razviden način njihovega izračuna)

Odhodki	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	4 točke	6 točk	

14. Delež pričakovanega sofinanciranja MONM

Delež sofinanciranja MONM	50–80 %	25–50 %	11–25 %	1–10 %	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	2 točki	3 točke	

15. Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni

Drugi viri sredstev	prijavitelj poleg zaprošenih sredstev navaja le lastna sredstva	prijavitelj navaja zunanje sponzorske in donatorske vire financiranja	prijavitelj navaja najmanj 2 (dva) zunanja javna vira financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju	Prijavitelj navaja 3 (tri) ali več zunanjih javnih virov financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju)	Točke
Št. točk	0 točk	3 točke	6 točk	10 točk	

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

SEDEŽ V MESTNI OBČINI NOVO MESTO

16. Sedež v MONM

Sedež v MONM	prijavitelj nima sedeža v MONM	prijavitelj ima svoj sedež ali sedež podružnice/enote v MONM	Točke
Št. točk	0 točk	3 točk	

DODATNA MERILA ZA PROGRAM B

17. Predlagatelj vodi ustrezno dokumentacijo o delu z uporabniki

Vodenje dokumentacije	ne izpolnjuje	delno izpolnjuje (lista prisotnosti)	izpolnjuje v celoti (lista prisotnosti in individualni načrt dela)	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	3 točke	

18. Uporabniki imajo možnost aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi programa

Aktivno sodelovanje uporabnikov	ne izpolnjuje	izpolnjuje	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	

19. V programu je predviden pritožbeni postopek, s katerim so uporabniki ustrezno seznanjeni (iz tega kriterija mora biti razviden način, kako je uporabnik seznanjen s pritožbenim postopkom)

Vodenje dokumentacije	ne izpolnjuje	izpolnjuje	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	

20. Program je uporabnikom dostopen vsaj 1-krat tedensko, 2 uri na teden in vsaj 8 ur mesečno:

Dostopnost programa	ne izpolnjuje	Prijavitelj program izvaja 1x tedensko 2 uri	Prijavitelj program izvaja 2x tedensko po 2 uri	Točke
Št. točk	0 točk	5 točk	10 točk	

MERILA ZA PROGRAM C (sofinanciranje delovanja društva upokojencev v MONM)

Društva upokojencev za redno delovanje pridobijo točke glede na število članov, s prebivališčem na območju občine Novo mesto. Komisija pri točkovanju upošteva število članov društva in višino razpisanih sredstev. Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili Zakona o društvih podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti v društvu.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta.
Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program, bo izračunana na podlagi števila doseženih točk, vrednosti celotnega programa, absolutne višine zaprošenih sredstev ter oceno strokovne komisije.

Če prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni za ocenjevanje (torej, da določenega podatka ne bo), in komisija ne bo mogla podati ocene v skladu z zgoraj navedenimi kriteriji, bo prijavitelj pri ustreznem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj:

_____ ,
(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in dodatnimi kriteriji ter načinom ocenjevanja za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe:

Obrazec A (sofinanciranje v višini do 1000 €)

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV

1. Splošne informacije

a) Naslov projekta/programa

b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:

Ime in priimek: _____

Smer in stopnja izobrazbe: _____

Strokovni naziv: _____

Telefon in fax: _____

E-pošta: _____

Predstavite program/projekta:

c) Na kratko opišite namen, cilje in aktivnosti programa/projekta, ki ga prijavljate:

d) Opredelite ciljno skupino uporabnikov, vključno z njihovim številom in termin izvedbe programa/projekta:

e) Kako evalvirate program/projekt? (kako merite, ali ste dosegli namen in cilje)

f) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?

Število vključenih prostovoljcev	Naloge v programu/projektu aktivnosti	Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[1]

[1] Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo.

g) Koliko let že izvajate program/projekt, in na kateri lokaciji?

h) Katere so vaše pomembnejše reference za izvajanje programa/projekta?

i) Podatki o izvajalcih programa/projekta (po potrebi dodajte vrstice)

Z. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Navedba dela, vloga v programu	Predvideno št. ur dela v programu	Način dela v programu* (vpišite številko)

**Način dela v programu/projektu:*
1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Prostovoljec

j) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni

Leto ustanovitve: _____

Št. članov: _____ od tega iz MONM: _____

Št. prostovoljcev: _____ od tega iz MONM: _____

Ciljna skupina: _____

k) Statusi organizacije

Pridobljen status (obkroži):

NE DA Status društva v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravja

NE DA Status humanitarne organizacije

NE DA Status invalidske organizacije

NE DA Status prostovoljske organizacije[2]

[2] Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona.

I) Viri sredstev v letu 2021

Celoten finančni promet za leto 2020 v EUR(ocena za leto 2021)	_____		
Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM	** Brezplačen najem prostorov v 2021*	DA	NE
	** Subvencioniran najem prostorov v 2021*	DA	NE
			EUR

2. Viri in predlog sofinanciranja projekta

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta.

a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta

Sofinancer programa	Višina predvidenih sredstev v EUR	%
1. Mestna občina Novo mesto		
Program/projekt		
Javna dela		
Sofinanciranje najemnine		
2. Lastna sredstva		
Članarine		
Prispevki uporabnikov		
Prihodki od lastne dejavnosti		
Drugo		
Obračunano prostovoljsko delo[3]		
3. Druga javna sredstva (navedite)		
4. Sponzorji in donatorji (navedite)		

[3] Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

5. Drugi viri (navedite)		
SKUPAJ		**100 %**

b) Odhodki

Vrste stroškov	**Stroški v EUR**	**%**
1. Stroški dela (skupaj)		
Stroški dela redno zaposlenih *(plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene)*		
Stroški dela izven redne zaposlitve *(plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve)*		
Nagrade za delo prostovoljcev[4]		
Obračunano prostovoljsko delo[5]		
2. Materialni stroški (skupaj)		
Strošek materiala za aktivnosti		
Potni stroški in dnevnice		
Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta		
Izobraževanje izvajalcev programa/projekta		
Promocija programa/projekta		
Drugo (navedite)		
3. Stroški za delovanje (skupaj)		
Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite)		
SKUPAJ (1+ 2+ 3)		**100 %**

[4] Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19), da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov.

[5] Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/6), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Podpis: _____

Obrazec B (sofinanciranje v višini nad 1000 €)

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV

1. Splošne informacije (Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, napišite »NI RELEVANTNO«)

a) Naslov projekta/programa

b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:

Ime in priimek: _____

Smer in stopnja izobrazbe: _____

Strokovni naziv: _____

Telefon in fax: _____

E-pošta: _____

c) Podatki o izvajalcih programa/projekta (po potrebi dodajte vrstice)

Z. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Navedba dela, vloga v programu	Predvideno št. ur dela v programu	Način dela v programu* (vpišite številko)

**Način dela v programu/projektu:*
1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Prostovoljec

d) Kratek povzetek programa/projekta ter katere probleme in potrebe naslavlja

e) Namen in cilji programa/projekta

f) Navedite in na kratko opišite aktivnosti programa/projekta (tudi njihov časovni potek, lokacija, število ur), **metode in strokovna ravnanja**

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

g) Opredelite ciljno skupino uporabnikov, vključno z njihovim številom (pri tem pa tudi ločeno navedite število uporabnikov iz območja občine Novo mesto in upoštevajte, da se isti uporabnik šteje samo enkrat)

h) Navedite povprečno število ur vključenosti uporabnika v program/projekt na leto

i) Opišite način vodenja dokumentacije o delu z uporabniki ter kako hranite dokumente v skladu s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov

j) Opišite način sodelovanja uporabnikov pri načrtovanju in izvedbi programa/projekta

k) Opišite, kakšne možnosti pritožbe imate predvidene v programu/projektu, postopek pritožbe ter način, kako so uporabniki seznanjeni s tem

l) Kako evalvirate program/projekt? (kako merite, ali ste dosegli namen in cilje)

m) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?

Število vključenih prostovoljcev	Naloge v programu / projektu aktivnosti	Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[6]

n) Koliko let že izvajate program/projekt, ki ga prijavljate?

o) Katere so vaše pomembnejše reference za izvajanje programa/projekta?

[6] Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo.

p) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni

Leto ustanovitve: _____

Št. članov: _____ od tega iz MONM: _____

Št. prostovoljcev: _____ od tega iz MONM: _____

Št. uporabnikov: _____ od tega iz MONM: _____

Ciljna skupina: _____

r) Statusi organizacije

Pridobljen status (obkroži):

NE DA Status društva v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravja

NE DA Status humanitarne organizacije

NE DA Status invalidske organizacije

NE DA Status prostovoljske organizacije[7]

2. Viri in predlog sofinanciranja projekta

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta.

a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta v 2021

Sofinancer programa	Višina predvidenih sredstev v EUR	%
6. Mestna občina Novo mesto		
Program/projekt		
Javna dela		
Sofinanciranje najemnine		
7. Lastna sredstva		
Članarine		
Prispevki uporabnikov		
Prihodki od lastne dejavnosti		

[7] Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona.

Drugo		
Obračunano prostovoljsko delo[8]		
8. Druga javna sredstva (navedite)		
9. Sponzorji in donatorji (navedite)		
10. Drugi viri (navedite)		
SKUPAJ		**100 %**

b) Viri sredstev v letu 2021

Celoten finančni promet za leto 2020 v EUR: (ocena za leto 2021) _____

Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM

** Brezplačen najem prostorov v 2021*	DA	NE
** Subvencioniran najem prostorov v 2021*	DA	NE
		EUR

c) Odhodki

Vrste stroškov	**Stroški v EUR**	**%**
1. Stroški dela (skupaj)		
Stroški dela redno zaposlenih *(plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene)*		
Stroški dela izven redne zaposlitve *(plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve)*		
Nagrade za delo prostovoljcev[9]		

[8] Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.
[9] Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in

Obračunano prostovoljsko delo[10]		
2. Materialni stroški (skupaj)		
Strošek materiala za aktivnosti		
Potni stroški in dnevnice		
Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta		
Izobraževanje izvajalcev programa/projekta		
Promocija programa/projekta		
Drugo (navedite)		
3. Stroški za delovanje (skupaj)		
Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite)		
SKUPAJ (1+ 2+ 3)		**100 %**

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Podpis: _____

66/19), da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov.

[10] Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

Obrazec C (sofinanciranje programov društev upokojencev v MONM)

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV

1. Splošne informacije

a) Naslov projekta/programa

b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:

Ime in priimek: _____

Telefon in fax: _____

E-pošta: _____

c) Predstavitev programa/projekta: na kratko opišite namen, cilje programa/projekta in aktivnosti po posameznih vsebinskih področjih:

Področje socialnega vključevanja:

Področje kulturnega ustvarjanja:

Zdravstveno področje:

Ostala področja:

d) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?

Število vključenih prostovoljcev	Naloge v programu / projektu aktivnosti	Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[11]

[11] Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo.

g) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni

Leto ustanovitve:	
Št. članov:	od tega iz MONM:
Št. prostovoljcev:	od tega iz MONM:
Št. uporabnikov:	od tega iz MONM:
Ciljna skupina:	

h) Statusi organizacije

Pridobljen status (obkroži):	NE DA Status društva v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravja
	NE DA Status humanitarne organizacije
	NE DA Status invalidske organizacije
	NE DA Status prostovoljske organizacije[12]

i) Viri sredstev v letu 2021

Celoten finančni promet za leto 2020 v EUR: (ocena za leto 2021)	_____		
Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM	** Brezplačen najem prostorov v 2021*	DA	NE
	** Subvencioniran najem prostorov v 2021*	DA	NE
			EUR

2. Viri in predlog sofinanciranja projekta

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta.

a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta

Sofinancer programa	Višina predvidenih sredstev v EUR	%

[12] Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona.

11. Mestna občina Novo mesto		
Program/projekt		
Javna dela		
Sofinanciranje najemnine		
12. Lastna sredstva		
Članarine		
Prispevki uporabnikov		
Prihodki od lastne dejavnosti		
Drugo		
Obračunano prostovoljsko delo[13]		
13. Druga javna sredstva (navedite)		
14. Sponzorji in donatorji (navedite)		
15. Drugi viri (navedite)		
SKUPAJ		**100 %**

b) Odhodki

Vrste stroškov	**Stroški v EUR**	**%**
1. Stroški dela (skupaj)		
Stroški dela redno zaposlenih *(plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene)*		
Stroški dela izven redne zaposlitve *(plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve)*		
Nagrade za delo prostovoljcev[14]		

[13] Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.
[14] Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19), da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov.

Obračunano prostovoljsko delo[15]		
2. Materialni stroški (skupaj)		
Strošek materiala za aktivnosti		
Potni stroški in dnevnice		
Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta		
Izobraževanje izvajalcev programa/projekta		
Promocija programa/projekta		
Drugo (navedite)		
3. Stroški za delovanje (skupaj)		
Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite)		
SKUPAJ (1+ 2+ 3)		**100 %**

[15] Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Podpis: _____

1. Dokazilo (fotokopija odločbe o pridobljenem statusu, za status prostovoljske organizacije pa izpis iz vpisnika prostovoljskih organizacij).

IZJAVA

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v prijavi točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Podpis odgovorne osebe:

_____

Žig

Kraj in datum: _____

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE C. 2.

Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za programe preprečevanja in reševanja vseh vrst zasvojenosti za leto 2021

CILJ SOFINANCIRANJA

Cilj sofinanciranja je podpirati delovanje nevladnih organizacij na področju izvajanja preventivnih programov za preprečevanje zasvojenosti ter programov pomoči urejanja in reševanja socialnih stisk, povezanih z uživanjem prepovedanih drog, alkohola in drugih oblik zasvojenosti v Mestni občini Novo mesto. V ta namen bodo izbrani prijavitelji, ki se bo s prijavljenim programom najbolj približal spodaj navedenim ciljem v letu 2021:

A preventivno delo v osnovnih šolah v Mestni občini Novo mesto (izvajanje preventivnih predavanj/delavnic na temo zasvojenosti v vseh oddelkih zadnje triade vseh osnovnih šol v novomeški občini;
B preventivno delo v srednjih šolah Mestne občine Novo mesto (izvajanje preventivnih predavanj/delavnic na temo zasvojenosti v vseh oddelkih vseh srednjih šol v novomeški občini;
C preventivna predavanja in delavnice za mladino izven šol ter odrasle;
D izvajanje svetovalne dejavnosti pomoči odvisnikom in njihovim družinam na sledeč način:
- individualna svetovalna pomoč odvisnikom (na razpolago vsak dan od ponedeljka do petka),
- individualna svetovalna pomoč svojcem odvisnika (na razpolago vsak dan od ponedeljka do petka),
- terensko delo z odvisniki izven svetovalnice (ulično delo, postpenalna obravnava ipd.).

E sodelovanje z drugimi organizacijami na področju zasvojenosti (interdisciplinarnost programa)
F osveščanje širše strokovne in laične javnosti o problemu zasvojenosti (članki in druge medijske objave, posveti,…).

Dejavnosti, opisane pod točkami A, B, C, D, E in F, morajo biti za uporabnike brezplačne.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavijo samo nevladne organizacije – to so organizacije, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18), in ki imajo v svojih aktih jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju oziroma so registrirane za izvajanje socialnega in zdravstvenega varstva.

SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVO

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- prijava programa, ki je predmet razpisa;
- program se izvaja za uporabnike iz Mestne občine Novo mesto;
- program je na voljo uporabnikom vsak delovni dan, najmanj 6 ur;
- program se na področju MONM izvaja kontinuirano najmanj 3 leta;
- so registrirani za opravljanje dejavnosti iz področja, ki je predmet razpisa;

- zagotovljeni prostorski in kadrovski pogoji za izvajanje programa;
- pregledna in jasna finančna konstrukcija prihodkov in odhodkov izvajanja programa;
- večletne izkušnje oz. reference na področju, ki je predmet prijave;
- izpolnjene pogodbene obveznosti do Mestne občine Novo mesto 2020.

SPLOŠNI IN PREDNOSTNI RAZPISNI KRITERIJI

Za ocenjevanje programa prijaviteljev bodo uporabljena naslednja merila:

- ujemanje predloženega programa z namenom razpisa;
- kvaliteta in realnost predloženega programa ter jasni cilji programa;
- število vključenih članov oziroma uporabnikov programa;
- realna finančna konstrukcija programa (lastni viri, drugi viri financiranja);
- dosedanje delo oz. reference;
- predvideni ostali finančni viri za sofinanciranje programa iz proračuna ali premoženja Mestne občine Novo mesto (javna dela, brezplačen najem prostora, subvencija najemnine prostorov, druga razpisana sredstva MONM).

Prednostno bo sofinanciran prijavitelj, ki:

- v Mestni občini Novo mesto izvaja programe in projekte s področja zasvojenosti že več let, pri čemer gre za dobro uveljavljenost in prepoznavnost izvajanega dela med lokalnim prebivalstvom, posebej med mladimi, odvisniki in strokovnimi delavci s področja dela s človeškimi viri;
- je imel programe in projekte že sofinancirane iz občinskih proračunskih sredstev v preteklih letih,
- se bo s programom najbolj celostno približal navedenim ciljem razpisa in bo izkazal delovanje na področju izvajanja preventive in svetovalnega dela,
- ima na programu redno zaposlene kadre za namen izvajanja programa.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju je **100 točk**. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 60 točk**.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.
Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrednost vseh razpoložljivih sredstev znaša do višine **30.000,00 EUR.**

Pri razpisnem področju bo komisija ocenila programe/projekte nevladnih organizacij v občini Novo mesto glede na kvaliteto prijavljenega programa, število vključenih uporabnikov, število izvedenih delavnic, razpoložljivost programa za uporabnike in kontinuiranost izvajanja programa. Pri vrednotenju programa si strokovna komisija pridružuje pravico, da strokovno presodi oziroma oceni potrebnost in primernost programa za občane.

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMA

1. Splošne informacije

a) Naslov programa

b) Kratka predstavitev programa in njegovega namena

c) Osnovni cilji programa

d) Navedite osnovne dejavnosti programa in način izvajanja teh dejavnosti (preventivno delo po šolah, pomoč odvisnikom, sodelovanje s skupino LAS, …)

e) Opredelite ciljno skupino uporabnikov programa ter število vključenih v program

f) Pojasnite, kako program zadovoljuje potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti (predstavite način ugotavljanja potreb ter način sodelovanja uporabnikov pri tem)

g) Predstavite način ugotavljanja potreb uporabnikov ter način njihovega sodelovanja pri tem

h) Navedite osnovne metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu, ki omogočajo doseganje ciljev

i) Opišite na kakšen način ima program izdelano evalvacijo doseganja ciljev in rezultatov:

i) Opišite dosedanje delo na tem področju (izkušnje)

2. Izvajalci programa

a) Odgovorni nosilec programa

Ime in priimek:	
Strokovna izobrazba:	
Telefon:	GSM:
E - mail:	
Delovne izkušnje s področja prijavljenega programa:	

b) Ostali izvajalci programa:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovne Izkušnje	Opis dela v programu

k) Drugi podatki (vpišite podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa)

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

3. Finančna konstrukcija programa

Vrednost celotnega programa: _____EUR

Pričakovani prihodki izvajanega programa in njihovi deleži

Sofinancerji programa	**Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v EUR**	**v %**
Mestna občina Novo mesto		
Javna dela		
Prispevki uporabnikov		
Lastna sredstva		
Sponzorji, donatorji		
Sofinanciranje iz drugih javno-finančnih sredstev *(navedite, katerih)*		
Drugo, kaj:		
Skupaj		**100 %**

Odhodki izvajanja programa in njihovi deleži

Vrsta odhodkov	**v EUR**	**v %**
1. Stroški dela zaposlenih - Plače s prispevki za redno zaposlene izvajalce programa/projekta - Plače s prispevki za izvajalce/-ke programa/projekta, zaposlene preko javnih del - Plačilo obveznosti po pogodbah za izvajalce/-ke programa/projekta - Nagrade za člane društva in prostovoljce, ki izvajajo program		
3. Materialni stroški programa: - Potni stroški in dnevnice, promocija programa, izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa, izobraževanje izvajalcev programa (podčrtajte), ostalo: (kaj, navedite) - Stroški delovanja organizacije, povezani z izvajanjem programa (najemnina, elektrika) - Stroški administracije in računovodstva - Drugo		
4. Drugo, navedite:		
Skupaj		

<u>S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.</u>

Datum:_____ Ime in priimek:_____

ŽIG Podpis: _____

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

OBVEZNE PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Izpolnjeni prijavi na javni razpis je potrebno priložiti, kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev, naslednje priloge:

- fotokopijo odločbe o registraciji (upravne enote za društva, ministrstva za ustanove) ali fotokopijo izpisa iz sodnega registra (sodišče za zavode);
- fotokopijo obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti (Statistični urad RS);
- fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja.

IZJAVA

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Podpis odgovorne osebe:

_____

ŽIG

Kraj in datum: _____

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

SPLOŠNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih splošnih in prednostnih kriterijev:

	Splošni kriteriji	Število točk
1.	Kakovost in razširjenost predloženega projekta/programa (merila od št.1-8)	Do 55 točk
2.	Usposobljenost prijavitelja (merila od št. 9-15)	Do 27 točk
3.	Realen in pregleden finančni načrt (merila od št. 16-18)	Do 15 točk
4.	Sedež v Mestni občini Novo mesto (merilo št. 15)	3 točke

PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE

KAKOVOST IN RAZŠIRJENOST PREDLOŽENEGA PROGRAMA

1. Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov (opišite specifičen, merljiv in časovno izvedljiv cilj)

Cilji programa	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	8 točk	

2. Aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in odražajo prispevek k doseganju ciljev

Doseganje ciljev	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	8 točk	

3. Ciljne skupine programa so jasno opredeljene

Ciljne skupine	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

4. Število ur programa omogoča doseganje ciljev

Število ur	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

5. Predviden je ustrezen način vrednotenja programa (evalvacija)

Predviden način vrednotenja	program nima izdelanega sistema evalviranja ciljev	program se vrednoti le na podlagi meritev zadovoljstva uporabnikov	program ima poleg meritev zadovoljstva uporabnikov izdelane tudi druge načine merjenja ciljev (samoevalvacija)	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točke	

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

6. Prijavitelj bo izvedel preventivne delavnice po OŠ (osnovnih šolah) v MONM:

Doseganje ciljev	ne izpolnjuje 0 do 1 delavnic	izpolnjuje v manjši meri od 2 do 6 delavnic	izpolnjuje v večji meri od 7 do 11 delavnic	izpolnjuje v celoti nad 12 delavnic	Točke
Št. točk	O točk	2 točki	5 točk	8 točk	

7. Prijavitelj bo izvedel preventivne delavnice po SŠ (srednjih šolah) v MONM:

Doseganje ciljev	ne izpolnjuje od 0 do 4 delavnic	izpolnjuje v manjši meri od 5 do 20 delavnic	izpolnjuje v večji meri od 21 do 40 delavnic	izpolnjuje v celoti nad 41 delavnic	Točke
Št. točk	O točk	2 točki	5 točk	8 točk	

8. Prijavitelj bo izvajal svetovalno delo z uporabniki (število vključenih uporabnikov):

Doseganje ciljev	ne izpolnjuje od 0 do 7 uporabnikov	izpolnjuje v manjši meri od 8 do 40 uporabnikov	izpolnjuje v večji meri od 41 do 80 uporabnikov	izpolnjuje v celoti nad 81 uporabnikov	Točke
Št. točk	O točk	2 točki	5 točk	8 točk	

USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA

9. Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovsko zasedbo (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje)**, ki omogoča doseganje ciljev**

Kadrovska zasedba	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

10. Prijavitelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva:

Status v javnem interesu	nima nobenega statusa	ima status	Točke
Št. točk	0 točk	3 točk	

11. Prijavitelj nima odobrenih javnih del s strani MONM

Odobrena javna dela	ne izpolnjuje	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	3 točke	

12. Izvajalci programa so tudi prostovoljci

Vključenost prostovoljcev	Ni prostovoljcev	Vključeni glede na obseg programa	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	
Prijavitelj je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij, prostovoljci in njihove prostovoljne ure so zabeleženi v vpisniku			3 točke
			SKUPAJ

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

13. Prijavitelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa

Ustrezni prostori	ne izpolnjuje	izpolnjuje delno	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	3 točke	

14. Prijavitelj nima v uporabi brezplačnih prostorov v lasti občine oz. nima subvencionirane najemnine

Postori v brezplačni rabi ali subvencija	ne izpolnjuje	izpolnjuje	Točke
Št. točk	0 točk	3 točke	

15. Prijavitelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo primerljivega programa (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja …)**, prijavljeni program pa izvaja že več let.**

Reference, izkušnje	nima izkušenj, prijavlja prvič	ima izkušnje, prijavlja prvič/nima izkušenj, program izvaja več let	ima izkušnje, program izvaja več let	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT

16. Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa(mora biti razviden način njihovega izračuna)

Odhodki	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	4 točke	6 točk	

17. Delež pričakovanega sofinanciranja MONM

Delež sofinanciranja MONM	50–80 %	25–50 %	11–25 %	1–10 %	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	2 točki	3 točke	

18. Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni

Drugi viri sredstev	prijavitelj poleg zaprošenih sredstev navaja le lastna sredstva	prijavitelj navaja najmanj 1 (en) zunanji javni vir financiranja in/ali priloži dokazila	prijavitelj navaja najmanj 2 (dva) zunanja javna vira financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju	Točke

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

		(sklepi, pogodbe o sofinanciranju		
Št. točk	0 točk	3 točke	6 točk	

SEDEŽ V MESTNI OBČINI NOVO MESTO

19. Sedež v MONM

Sedež v MONM	prijavitelj nima sedeža v MONM	prijavitelj ima svoj sedež ali sedež podružnice/enote v MONM	Točke
Št. točk	0 točk	3 točk	

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE C. 3.

Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za programe lokalnih medgeneracijskih središč za leto 2021

CILJ SOFINANCIRANJA

Cilj sofinanciranja je podpirati izvajanje programov in projektov lokalnih medgeneracijskih središč v Mestni občini Novo mesto, ki bodo ponujale različne preventivne vsebine in aktivnosti, namenjene posameznim družinskim članom, starejšim in drugim ranljivim skupinam. V ta namen bodo izbrani prijavitelji, ki se bo s prijavljenim programom najbolj približali spodaj navedenim ciljem v letu 2021:

A Neformalno druženje in srečevanje, ki ni vsebinsko določeno in ciljnim skupinam predstavlja ustvarjanje in/ali vzdrževanje socialne mreže;
B Vsebine, namenjene starejšim osebam za dvig kakovostnega in aktivnega staranja (vseživljenjsko učenje, prenašanje znanj in vrednot na mlajše generacije, razvijanje potencialov starejših);
C Izobraževalne in praktične delavnice (dvig zdravstvene pismenosti, predstavitve različnih kultur, delavnice razvoja digitalne pismenosti…);
D Programi koordinacije in izvajanja pomoči ter samopomoči za starejše (informiranje, svetovanje, pomoč pri odpravljanju in preprečevanju socialnih stisk in težav).

Dejavnosti, opisane pod točkami A, B, C, D, morajo biti za uporabnike brezplačne.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije (društva, zveze društev, ustanove in neprofitni zasebni zavodi), ki so registrirane kot pravne osebe v Republiki Sloveniji.

SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVO

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- prijava programa, ki je predmet razpisa;
- program se izvaja za uporabnike iz Mestne občine Novo mesto;
- program je na voljo uporabnikom vsak delovni dan, najmanj 4 ure;
- program se na področju MONM izvaja kontinuirano najmanj 3 leta;
- so registrirani za opravljanje dejavnosti iz področja, ki je predmet razpisa;
- zagotovljeni prostorski in kadrovski pogoji za izvajanje programa;
- pregledna in jasna finančna konstrukcija prihodkov in odhodkov izvajanja programa;
- večletne izkušnje oz. reference na področju, ki je predmet prijave;
- izpolnjene pogodbene obveznosti do Mestne občine Novo mesto za leto 2020.

SPLOŠNI IN PREDNOSTNI RAZPISNI KRITERIJI

Za ocenjevanje programa prijaviteljev bodo uporabljena naslednja merila:
- ujemanje predloženega programa z namenom razpisa;
- kvaliteta in realnost predloženega programa ter jasni cilji programa;
- število vključenih članov oziroma uporabnikov programa;
- realna finančna konstrukcija programa (lastni viri, drugi viri financiranja);
- dosedanje delo oz. reference;

- predvideni ostali finančni viri za sofinanciranje programa iz proračuna ali premoženja Mestne občine Novo mesto (javna dela, brezplačen najem prostora, subvencija najemnine prostorov, druga razpisana sredstva MONM).

Prednostno bo sofinanciran prijavitelj, ki:

- v Mestni občini Novo mesto izvaja programe in projekte medgeneracijskega sodelovanja že več let, pri čemer gre za dobro uveljavljenost in prepoznavnost izvajanega dela med lokalnim prebivalstvom, posebej med starejšimi in drugimi ranljivimi skupinami prebivalstva;
- je imel programe in projekte že sofinancirane iz občinskih proračunskih sredstev v preteklih letih,
- se bo s programom najbolj celostno približal navedenim ciljem razpisa in bo izkazal neformalno delovanje na področju izvajanja medgeneracijskega sodelovanja in opolnomočenja starejših in drugih ranljivih skupin prebivalstva,
- ima na programu zaposlene kadre za namen izvajanja programa.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju je **94 točk**. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 57 točk**.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.
Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrednost vseh razpoložljivih sredstev znaša do višine **20.000,00 EUR.**

Pri razpisnem področju bo komisija ocenila programe/projekte nevladnih organizacij v občini Novo mesto glede na kvaliteto prijavljenega programa, število vključenih uporabnikov, število izvedenih delavnic, razpoložljivost programa za uporabnike in kontinuiranost izvajanja programa. Pri vrednotenju programa si strokovna komisija pridružuje pravico, da strokovno presodi oziroma oceni potrebnost in primernost programa za občane.

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMA

1. Splošne informacije

a) Naslov programa

b) Kratka predstavitev programa in njegovega namena

c) Osnovni cilji programa

d) Navedite osnovne dejavnosti programa in način izvajanja teh dejavnosti

e) Opredelite ciljno skupino uporabnikov programa ter število vključenih v program in

f) Pojasnite, kako program zadovoljuje potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti (predstavite način ugotavljanja potreb ter način sodelovanja uporabnikov pri tem)

g) Predstavite način ugotavljanja potreb uporabnikov ter način njihovega sodelovanja pri tem

h) Navedite osnovne metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu, ki omogočajo doseganje ciljev

i) Opišite na kakšen način ima program izdelano evalvacijo doseganja ciljev in rezultatov:

i) Opišite dosedanje delo na tem področju (izkušnje)

2. Izvajalci programa

a) Odgovorni nosilec programa

Ime in priimek:	
Strokovna izobrazba:	
Telefon:	GSM:
E - mail:	
Delovne izkušnje s področja prijavljenega programa:	

b) Ostali izvajalci programa:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovne Izkušnje	Opis dela v programu

k) Drugi podatki (vpišite podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa)

3. Finančna konstrukcija programa

Vrednost celotnega programa: _____EUR

Pričakovani prihodki izvajanega programa in njihovi deleži

Sofinancerji programa	Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v EUR	v %
Mestna občina Novo mesto		
Javna dela		
Prispevki uporabnikov		
Lastna sredstva		
Sponzorji, donatorji		
Sofinanciranje iz drugih javno-finančnih sredstev *(navedite, katerih)*		
Drugo, kaj:		
Skupaj		**100 %**

Odhodki izvajanja programa in njihovi deleži

Vrsta odhodkov	v EUR	v %
1. Stroški dela zaposlenih - Plače s prispevki za redno zaposlene izvajalce programa/projekta - Plače s prispevki za izvajalce/-ke programa/projekta, zaposlene preko javnih del - Plačilo obveznosti po pogodbah za izvajalce/-ke programa/projekta - Nagrade za člane društva in prostovoljce, ki izvajajo program		
3. Materialni stroški programa: - Potni stroški in dnevnice, promocija programa, izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa, izobraževanje izvajalcev programa (podčrtajte), ostalo: (kaj, navedite) - Stroški delovanja organizacije, povezani z izvajanjem programa (najemnina, elektrika) - Stroški administracije in računovodstva - Drugo		
4. Drugo, navedite:		
Skupaj		

<u>S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.</u>

Datum:_____ Ime in priimek:_____

ŽIG Podpis: _____

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

OBVEZNE PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Izpolnjeni prijavi na javni razpis je potrebno priložiti naslednje priloge:

- fotokopijo odločbe o registraciji ali fotokopijo izpisa iz sodnega registra;
- fotokopijo obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti (Statistični urad RS);
- fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja.

IZJAVA

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Podpis odgovorne osebe:

_____

ŽIG

Kraj in datum: _____

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

I. SPLOŠNI KRITERIJI ZA IZBIRO PRIJAVITELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih splošnih in prednostnih kriterijev:

	Splošni kriteriji	Število točk
1.	Kakovost in razširjenost predloženega projekta/programa (merila od št.1-7)	Do 47 točk
2.	Usposobljenost prijavitelja (merila od št. 8-14)	Do 29 točk
3.	Realen in pregleden finančni načrt (merila od št. 15-17)	Do 15 točk
4.	Sedež v Mestni občini Novo mesto (merilo št. 18)	3 točke

II. PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE

KAKOVOST IN RAZŠIRJENOST PREDLOŽENEGA PROGRAMA

1. Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov (opišite specifičen, merljiv in časovno izvedljiv cilj) in omogočajo doseganje rezultatov/učinkov

Cilji programa	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	8 točk	

2. Načrtovane aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in odražajo prispevek k doseganju ciljev in so vsebinsko ustrezne za izvedbo programa

Doseganje ciljev	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	8 točk	

3. Ciljne skupine programa so jasno opredeljene

Ciljne skupine	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

4. Število ur programa omogoča doseganje ciljev programa

Število ur	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

5. Predviden je ustrezen način vrednotenja programa (evalvacija)

Predviden način vrednotenja	program nima izdelanega sistema evalviranja ciljev	program se vrednoti le na podlagi meritev zadovoljstva uporabnikov	program ima poleg meritev zadovoljstva uporabnikov izdelane tudi druge načine	Točke

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

			merjenja ciljev (samoevalvacija)	
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točke	

6. Prijavitelj bo izvedel izobraževalne in praktične delavnice za uporabnike v MONM:

Doseganje ciljev	ne izpolnjuje 0 do 1 delavnic	izpolnjuje v manjši meri od 2 do 6 delavnic	izpolnjuje v večji meri od 7 do 11 delavnic	izpolnjuje v celoti nad 12 delavnic	Točke
Št. točk	O točk	2 točki	5 točk	8 točk	

7. Prijavitelj bo izvajal informiranje in svetovanje za uporabnike (število vključenih uporabnikov):

Doseganje ciljev	ne izpolnjuje od 0 do 7 uporabnikov	izpolnjuje v manjši meri od 8 do 40 uporabnikov	izpolnjuje v večji meri od 41 do 80 uporabnikov	izpolnjuje v celoti nad 81 uporabnikov	Točke
Št. točk	O točk	2 točki	5 točk	8 točk	

USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA

8. Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovsko zasedbo (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje)**, ki omogoča doseganje ciljev**

Kadrovska zasedba	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

9. Prijavitelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva/status humanitarne organizacije/status invalidske organizacije

Status v javnem interesu	nima nobenega statusa	ima vsaj en status	ima vsaj dva statusa ali več	Točke
Št. točk	0 točk	2 točk	5 točk	

10. Prijavitelj nima odobrenih javnih del s strani MONM

Odobrena javna dela	ne izpolnjuje	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	3 točke	

11. Izvajalci programa so tudi prostovoljci

Vključenost prostovoljcev	Ni prostovoljcev	Vključeni glede na obseg programa	Točke	
Št. točk	0 točk	2 točki		
Prijavitelj je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij, prostovoljci in njihove prostovoljne ure so zabeleženi v vpisniku			3 točke	
			SKUPAJ	

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

12. Prijavitelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa

Ustrezni prostori	ne izpolnjuje	izpolnjuje delno	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	3 točke	

13. Prijavitelj nima v uporabi brezplačnih prostorov v lasti občine oz. nima subvencionirane najemnine

Postori v brezplačni rabi ali subvencija	ne izpolnjuje	izpolnjuje	Točke
Št. točk	0 točk	3 točke	

14. Prijavitelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo primerljivega programa (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja …)**, prijavljeni program pa izvaja že več let.**

Reference, izkušnje	nima izkušenj, prijavlja prvič	ima izkušnje, prijavlja prvič/nima izkušenj, program izvaja več let	ima izkušnje, program izvaja več let	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT

15. Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa(mora biti razviden način njihovega izračuna)

Odhodki	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	4 točke	6 točk	

16. Delež pričakovanega sofinanciranja MONM

Delež sofinanciranja MONM	50–80 %	25–50 %	11–25 %	1–10 %	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	2 točki	3 točke	

17. Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni

Drugi viri sredstev	prijavitelj poleg zaprošenih sredstev navaja le lastna sredstva	prijavitelj navaja najmanj 1 (en) zunanji javni vir financiranja in/ali priloži dokazila	prijavitelj navaja najmanj 2 (dva) zunanja javna vira financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju	Točke

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

		(sklepi, pogodbe o sofinanciranju		
Št. točk	0 točk	3 točke	6 točk	

SEDEŽ V MESTNI OBČINI NOVO MESTO

18. Sedež v MONM

Sedež v MONM	prijavitelj nima sedeža v MONM	prijavitelj ima svoj sedež ali sedež podružnice/enote v MONM	Točke
Št. točk	0 točk	3 točk	

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE D

Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za dogodke in prireditve v letu 2021

Na (obkroži) 1. razpisni rok (26. 10. -25. 11. 2020)
2. razpisni rok (30. 4. - 31. 5. 2021)
3. razpisni rok (27. 8. - 27. 9. 2021)

se prijavljamo za sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za dogodke in prireditve v letu 2021.

CILJ SOFINANCIRANJA

Cilj sofinanciranja za področje D je finančno podpreti različne prireditve in dogodke, ki bodo v letu 2021 potekali v Mestni občini Novo mesto v organizaciji različnih društev, zasebnih zavodov, krajevnih skupnosti ter drugih organizacij samostojno ali v soorganizaciji z Mestno občino Novo mesto.

V vsebinskem smislu bodo prednostno obravnavani tudi naslednji dogodki in prireditve:
- dogodki povezani s tradicionalnimi in etnološkimi značilnostmi lokalnega prostora (pustovanje, kresovanje, martinovanje idr.),
- večji festivalski in športni dogodki v občini, večje, povezovalno družabne prireditve,
- Igre krajevnih skupnosti 2021,
- novoletno obdarovanje otrok,
- prazniki krajevnih skupnosti.

Glede lokacije izvedbe dogodkov in prireditev bodo prednostno obravnavani tisti, ki bodo potekali v mestnem jedru na Glavnem trgu v Novem mestu in v Večnamenskem romskem centru Novo mesto ter dogodki, ki so vezani na oživljanje reke Krke.

Med prednostne kriterije sodi sofinanciranje večjih družabnih in družbenih dogodkov z namenom, da se spodbudijo družabnost in kvaliteta bivanja v občini na večjih javnih odprtih prizoriščih kot so Muzejski vrtovi, reka Krka, igrišča na Loki, Novi trg, park pred KC Janeza Trdine ali Park Rastoče knjige pri Knjižnici Mirana Jarca ter prireditve in posamezni prazniki, ki potekajo v krajevnih skupnostih Mestne občine Novo mesto.

Pričakujejo se prijave organizatorjev, ki so sposobni samostojno, s tehnično in kadrovsko zasedbo celovito pripraviti program ali projekt oziroma samostojno organizirati dogodke ter promocijsko dejavnost. Poudarek je na medgeneracijskem povezovanju, mreženju projektov ter prepletanju različnih dejavnosti in vsebin (športnih, kulturnih, zabavnih, družabnih, dobrodelnih ipd.).

SPLOŠNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE

Na razpis se lahko prijavijo:
- društva s sedežem v Mestni občini Novo mesto,
- krajevne skupnosti v Mestni občini Novo mesto,

- podjetja in organizacije registrirane za izvajanje kulturne, prireditvene, športne, mladinske, humanitarne, izobraževalne, vzgojne dejavnosti s sedežem v Mestni občini Novo mesto ali izven nje,
- vsi prijavljeni dogodki ali prireditve morajo potekati v Mestni občini Novo mesto.

Upravičen prijavitelj z istim projektom ne more kandidirati na druge javne razpise ali pozive Mestne občine Novo mesto. Javni zavodi ne morejo kandidirati na razpisu.

SPLOŠNI IN PODROBNI RAZPISNI KRITERIJI ZA PODROČJE D

Prijave za področje D bodo vrednotene po naslednjih splošnih kriterijih:

- kakovost prijavljenega projekta ali programa,
- obseg vključenih članov organizacije oz. vseh udeležencev,
- višina lastnih oziroma drugih pridobljenih sofinancerskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja oziroma jih je pridobil za izvedbo projekta ali programa,
- višina in obseg podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja Mestne občine Novo mesto,

ter po podrobnih dodatnih kriterijih. Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 125.

UPORABA KRITERIJEV

Komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila kvaliteto predlaganega programa dogodka ali prireditve, izločila vloge, ki niso v skladu z razpisanim področjem in predlagala višino sofinanciranja. Komisija bo izločila morebitne izvajalce, ki ne izpolnjujejo pogoje za finančno, organizacijsko, kadrovsko ali tehnično usposobljenost ter nimajo ustreznih referenc.

Prijavitelji se lahko prijavijo z največ eno prijavo. V nasprotnem bo strokovna komisija upoštevala le eno prijavo, ki jo bo izbrala po lastni presoji.
Za izvedbo Iger krajevnih skupnosti 2021 bo izbran en organizator, ki se bo izkazoval z najboljšimi referencami.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.
Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za dogodke in prireditve v letu 2021, znaša **103.000,00 EUR**.

SPLOŠNI IN PODROBNI KRITERIJI ZA IZBIRO PRIJAVITELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih in podrobnih kriterijev:

	Splošni in podrobni kriteriji	Število točk
1.	Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega projekta	Do 15 točk
2.	Odmevnost in reference (članki, katalogi, priznanja, nagrade)	Do 10 točk
3.	Obiskanost prireditev oz. število uporabnikov	Do 15 točk
4.	Strokovnost, tehnična in organizacijska usposobljenost, zahtevnost projekta	Do 20 točk
5.	Kontinuiteta in večletna tradicija projekta	Do 15 točk
6.	Projekt bo potekal na Glavnem trgu/in ali v Večnamenskem romskem centru Novo mesto	Do 15 točk
7.	Finančna konstrukcija projekta	Do 20 točk
8.	Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (javna dela, brezplačna uporaba prostorov, subvencionirani najem, druga razpisna sredstva)	Do 15 točk
	SKUPAJ	**Do 125 točk**

PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE

1. **Jasno postavljeni cilji, kakovost, inovativnost in ustvarjalnost predloženega projekta bo ocenjena na naslednji način:**

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
jasno postavljeni cilji projekta	5	4	3	2	1	0	
kakovostna opredelitev projekta	5	4	3	2	1	0	
inovativnost in ustvarjalnost predloženega projekta	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

2. **Reference prijavitelja bodo ocenjene na podlagi priloženih časopisnih člankov, katalogov, priznanj ter drugih promocijskih materialov (tiskovine ali spletne objave) iz preteklih let in tekočega leta:**

	Točke
časopisni članki	5
promocija in promocijsko gradivo	5
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 10.

3. Obiskanost prireditev prijavitelja na letni ravni oziroma število uporabnikov bo ocenjena na naslednji način:

	Točke
do 150 obiskovalcev/uporabnikov	1
od 151 do 500 obiskovalcev/uporabnikov	5
od 501 do 700 obiskovalcev/uporabnikov	10
nad 701 obiskovalcev/uporabnikov	15
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

4. Strokovna raven projekta, tehnična in organizacijska usposobljenost bo ocenjena na naslednji način:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
strokovna usposobljenost	5	4	3	2	1	0	
organizacijska raven	5	4	3	2	1	0	
tehnična raven	5	4	3	2	1	0	
organizacijska in finančna zahtevnost projekta	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 20.

5. Program, projekt ali prireditev poteka:

	Točke
prvič	1
drugo leto	5
do 5 let	10
nad 5 let	15
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

6. Projekt bo potekal na Glavnem trgu v Novem mestu ali/in v Večnamenskem romskem centru Novo mesto:

Prijavitelj: _____
(izberi)

	Točke
Projekt bo potekal na Glavnem trgu v Novem mestu	10
Projekt bo potekal v Večnamenskem romskem centru Novo mesto	5
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 15.

7. Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
organizacija jasno in realno opredeljuje finančno konstrukcijo	5	4	3	2	1	0	
organizacija jasno opredeljuje stroške in njihovo namembnost	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja s strani MO Novo mesto		**število točk**
Od	**Do**	
1%	10%	10
11%	25%	5
26%	50%	3
več kot 50%		0

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 20.

9. Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, druga razpisna sredstva)

	Točke
Organizacija nima odobrenih javnih del s strani MO Novo mesto	5
Organizacija nima brezplačne uporabe občinskih prostorov oz. subvencionirano najemnino	5
Organizacija ne prejema drugih sredstev MONM oziroma ne bo kandidirala na druge javne razpise MO Novo mesto	5
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

Prijavitelj: _____
(izberi)

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 70 % in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo opredeljena na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog, obsega finančne konstrukcije ter zahtevnosti programa/projekta.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk. Strokovna komisija lahko predlaga določeno višino sredstev po lastni presoji ne glede na število pridobljenih točk posameznega prijavitelja.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Prijavitelj:

_____ ,
(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro prijaviteljev programov oziroma projektov.

Datum: _____ Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROJEKTA

Projekt pripravlja:
a) društvo ali druga organizacija (zasebni zavod, agencija, zveza in dr.) s sedežem v Mestni občini Novo mesto,
b) krajevna skupnost v Mestni občini Novo mesto,
c) podjetje ali organizacije registrirane za izvajanje kulturne, prireditvene, športne, mladinske, humanitarne, izobraževalne, vzgojne dejavnosti s sedežem v Mestni občini Novo mesto ali izven nje.

1. Splošne informacije

a) Naslov projekta:

b) Lokacija izvedbe projekta:

c) Povzetek projekta (kratek opis projekta in njegov namen ter glavne aktivnosti potrebne za njegovo izvedbo);

č) Načrtovani cilji projekta:

d) Uporabniki projekta (navedba ciljne javnosti oziroma publike):

e) Morebitna strokovna mnenja o programih oziroma projektih prijavitelja ali delu prijavitelja (obvezna priloga kopije člankov, recenzij ali povezav na spletne strani; neobvezna priloga katalogi ali druga dokazila, priznanja ali nagrade);

f) Predvideno število obiskovalcev ali uporabnikov (v kolikor se sofinancerju navedba ne bo zdela realna, je ne bo upošteval oziroma število obiskovalcev v preteklem letu, v kolikor je projekt že potekal):

g) Način in oblike promocije projekta:

h) Pomen projekta za Mestno občino Novo mesto oziroma širše (nacionalna ali mednarodna raven)**:**

i) Predvidene izvedbe projekta (morebitne ponovitve, gostovanja, festivali ipd.)

2. Časovni načrt izvedbe projekta

Čas izvedbe projekta: od _____ do _____ (najpozneje do 31.12.2021)

Čas trajanja projekta (v dnevih ali mesecih): _____

Pregled aktivnosti	**mesec izvedbe aktivnosti**											
opredelitev aktivnosti potrebnih za izvedbo projekta:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Trenutno stanje projekta (v kolikor se projekt že pripravljata, naj bo navedba bolj natančna, če pa se načrtuje, opredelite fazo priprave):

4. Vključeni v projekt (strokovna, organizacijska in tehnična usposobljenost):

a) nosilec projekta (nosilec prijave)**:**

ime in priimek/naziv: _____

naslov: _____

kontaktna oseba/vodja programa oz. projekta: _____

telefon: _____ e-mail: _____

b) ostale organizacije/društva/posamezniki vključeni v projekt*:

ime in priimek/naziv organizacije:

c) izkušnje vključenih v projekt:
V projektu bodo sodelovali:

ime, organizacija, društvo …	položaj	leta izkušenj	Področje delovanja
A. vodja projekta			
B. ostali vključeni v projekt:			

d) Potrebna tehnična oprema za izvedbo projekta (opredelite bo najeta ali lastna)**:**

Tehnična oprema potrebna za izvedbo:	Opredelite: lastna oprema / najeta oprema:

5. Projekt se izvaja:

a) prvo leto,
b) drugo leto,
c) 3 – 5 let,
d) več kot pet let

Prijavitelj: _____
(izberi)

6. PLAN: Viri in predlog sofinanciranja projekta v letu 2021 (v EUR):

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

- ***Našteti ostale vire financiranja v kolikor so znani za leto 2021** (državni ali evropski razpisi, sponzorska sredstva)**:**

-
-

V kolikor je program sofinanciran iz javnih ali sponzorskih sredstev je potrebno **priložiti fotokopijo odločbe/sklepa** (kadar gre za sofinanciranje iz javnih sredstev) ali fotokopija sponzorske/donatorske pogodbe (ni obvezna priloga).

7. Finančni razrez projekta in njegovega sofinanciranja (v EUR):

STROŠEK	Vsebina dela, storitve,material	Znesek
Avtorski honorarji		
Potni stroški, prehrana		
Nočitve		
Promocija (oglaševanje)		
Tiskanje vabil,katalogov		
Materialni stroški		
Najemnine		
Ostalo		
SKUPAJ		

Višina podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja MO Novo mesto v letih 2019 in 2020 (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, sredstva iz drugih razpisov MO Novo mesto)

OBLIKA SOFINANCIRANJA	ZNESEK v 2019	ZNESEK v 2020
Javna dela		
Brezplačna uporaba občinskih prostorov		
Subvencionirana najemnina		
Višina sredstev iz občinskih razpisov		
SKUPAJ		

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Žig: Podpis: _____

Prijavitelj: _____
(izberi)

Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost prijave

Predlog bo primeren in sprejemljiv, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo predloga predloži prijavo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- splošni in podrobni kriteriji za izbiro prijavitelj in način ocenjevanja,
- podatki o prijavitelj,
- predlog dogodka/prireditve,
- sofinanciranje projekta,
- fotokopija dveh medijskih odzivov o programih ali projektih prijavitelja (NI obvezna priloga, vendar se točkuje),
- promocijsko gradivo zajema različne objave (tiskovine kot so vabila, katalogi, plakati ali objave na spletnih straneh – ni obvezna priloga, vendar se na podlagi dokazil točkuje),

Prijavitelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravilnega.

Prijavitelj:

_____

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

izjavljam, da sem se seznanil z načinom dokazovanja usposobljenosti.

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZA PODROČJE Č2

Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za izvajanje dejavnosti letnega programa športa v letu 2021

PREDMET SOFINANCIRANJA
Mestna občina Novo mesto razpisuje proračunska sredstva za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto za leto 2021.

Sofinancirani izvajalci v vseh programih športa otrok in mladine so dolžni v svoje programe brezplačno vključevati otroke iz socialno ogroženih družin.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI
Na razpis se lahko prijavijo sledeči prijavitelji:
- športna društva, ki so registrirana v RS,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v MONM,
- druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa.

POGOJI ZA KANDIDIRANJE
Upravičeni prijavitelji morajo izpolnjevati sledeče splošne pogoje:
- imajo sedež v Mestni občini Novo mesto in izvajajo športne programe, namenjene občanom in občankam Mestne občine Novo mesto,
- so registrirani za izvajanje športne dejavnosti ali imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa,
- izvajajo program javnega interesa – nacionalni program športa v RS za lokalne skupnosti,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje dela v športu, ki je vpisan v razvid strokovno izobraženih in/ali strokovno usposobljenih delavcev v športu, na področjih, kjer to navaja Zakon o športu (ZŠpo-1),
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
- imajo zagotovljeno redno dejavnost najmanj 30 tednov v letu (velja za področje A, B in E),
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, prijavitelj priloži seznam članov (pristopne izjave hrani društvo),
- redno letno dostavljajo občini poročila o realizaciji programov in poročila o doseženih rezultatih.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ. Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.
Za sofinanciranje se ne morejo prijaviti poklicne javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo s športom, osnovne in srednje šole, društva, zasebne ali javne organizacije ter ostale nevladne organizacije, ki niso registrirane za opravljanje športnih dejavnosti.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrednost razpisanih sredstev za leto 2021 znaša skupno do višine 171.340,00 €. Mestna občina Novo mesto bo v letu 2021 sofinancirala naslednje športne programe:

PODROČJE A: Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine 35.000 EUR
PODROČJE B: Športna rekreacija 22.840 EUR
PODROČJE C: Vrhunski šport – kategorizirani športniki 1.500 EUR
PODROČJE D: Športne prireditve 102.000 EUR
PODROČJE E: Šport starejših 10.000 EUR

Izpolnjevanje pogojev za prijavo (razpisna dokumentacija naj bo zložena po navedenem vrstnem redu)

Splošni razpisni pogoji	**Priloženo, DA/NE** (izpolni prijavitelj)	**Priloženo** (izpolni komisija)
Splošni obrazec 1 (Splošni podatki o prijavitelju)		
Splošni obrazec 2 (Izbira področja)		
Vsebinski obrazec 3 (Prijavitelj označi področje športa, na katerega se prijavlja in priloženo dokumentacijo po naslednjem vrstnem redu) :		
A. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine		
B. Športna rekreacija		
C. Vrhunski šport		
D. Športne prireditve		
E. Šport starejših		
Izjava o verodostojnosti in resničnosti podatkov		
Izjava, da ima prijavitelj urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini in seznam članov (pristopne izjave ima društvo in potrdila o plačani članarini hrani društvo)		
Izpis iz evidence kategoriziranih (vrhunskih) športnikov – velja za področje C		
*Registracija za opravljanje športne dejavnosti (velja za nove prijavitelje)		
Kopija zadnje odločbe Upravne enote NM iz registra društev, (le v primeru, da v letu 2020 prijavitelj ni bil sofinanciran s strani MONM)		
Kopija odločbe MIZŠ o statusu društva, da deluje v javnem interesu na področju športa (društvo dobi dodatne točke)		
Kopija statuta oz. temeljnega akta prijavitelja, (le v primeru, da prijavitelj ni registriran kot športno društvo), velja za nove prijavitelje, oz. v primeru sprememb		
Kopija Pogodbe o uporabi/ najemu objekta za vadbo v letu 2020 (sezona 2020/2021)		
Kopije dokazil o izobrazbi/usposobljenosti strokovnih delavcev in kopija vpisa v razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu (na področjih, kjer to izrecno navaja Zakon o športu)		

*Če društvo še ni registrirano za športno dejavnost do dne izteka razpisnega roka, za prijavo na razpis zadostuje kopija statuta oz. temeljnega akta.

Prijavitelj: _____
(izpolni)

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.
Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

KRITERIJI ZA OCENO PRIJAVE IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih meril, ki so ovrednotena s točkami.

A. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Celoletni/občasni športni programi (netekmovalni programi vadbe)
Merila:
- Cena športnega programa
- Kompetentnost strokovnih delavcev
- Število udeležencev
- Število objektov za vadbo

Merilo		Točke
Cena športnega programa	do vključno 25 EUR/na mesec/na udeleženca	0 - 40
Kompetentnost strokovnih delavcev	strokovna izobrazba/strokovna usposobljenost	0 - 30
Število udeležencev	velikost skupine (po veljavnih normativih)	0 - 30
Število objektov za vadbo	organizacija vadbe po posameznih objektih	0 - 30
Trajanje počitniškega programa	1 teden 2 tedna več kot 2 tedna	0 - 20 0 - 40 0 - 60

B. Športna rekreacija

Merila:
- Cena športnega programa
- Kompetentnost strokovnih delavcev
- Število udeležencev

Merilo		Točke
Cena športnega programa	mesečno/vadeči	0 - 40
Kompetentnost strokovnih delavcev	strokovna izobrazba/strokovna usposobljenost	0 - 30

Število udeležencev	velikost skupine (po veljavnih normativih)	0 - 30

Opomba: Posamezna skupina udeležencev šteje največ 20 vadečih. Prijavitelju se lahko sofinancira več skupin, če je večina udeležencev različnih, in le ena, če so udeleženci pretežno isti, pri obeh pa športne panoge različne.

C. Vrhunski šport

Merila:
- Uspešnost/konkurenčnost športne panoge – dosežen uspeh
- Kategorizacija OKS – ZŠZ – dosežen razred
- Število športnikov/razširjenost športne panoge

Merilo		Točke
Uspešnost/konkurenčnost športne panoge	Uvrstitve na evropskih prvenstvih (EP)	Individualni šport: EP – medalja posamezno 10 točk, medalja ekipno 25 točk Kolektivni šport: EP – medalja ekipno 25 točk
	Uvrstitve na svetovnih prvenstvih (SP)	Individualni šport: SP – medalja posamezno 15 točk, ekipno 35 točk Kolektivni šport: SP – medalja ekipno 35 točk
	Uvrstitve na olimpijskih igrah (OI) in paraolimpijskih igrah (POI)	Individualni šport: OI – medalja posamezno 15 točk, ekipno 35 točk Kolektivni šport: OI – medalja ekipno 35 točk
Število športnikov/razširjenost športne panoge	Število kategoriziranih športnikov – zadnje obvestilo OKS – ZŠZ pred objavo JR	➢ število športnikov OI se pomnoži s 25 točkami ➢ število športnikov SR se pomnoži s 15 točkami ➢ število športnikov MR se pomnoži s 10 točkami

D. Športne prireditve

Merila:
a) Lokalna odmevnost in tradicija
b) Množičnost: mednarodna in lokalna prireditev – število udeležencev
c) Nivo prireditve
d) Starostna kategorija

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Merilo		Točke
Lokalna odmevnost in tradicija	➢ obogatitev športne ponudbe, prispevek k prepoznavnosti NM ➢ vpliv na razvoj turizma in gospodarstva ➢ tradicija - število let zaporednih izvedb	➢ 0 - 3000 ➢ 0 - 200 ➢ 0 - 100
Množičnost - mednarodna prireditev – število udeležencev	do 50 od 51 do 100 nad 100	0 - 100 od 101 do 260 od 261 do 800
Množičnost - lokalna prireditev - število udeležencev	do 25 od 26 do 50 nad 51	do 20 od 21 do 40 od 41 do 60
Nivo prireditve	1. državna liga 2. državna liga 3. državna liga 4. državna liga športno rekreativna prireditev	od 361 do 800 od 201 do 360 od 150 do 200 od 51 do 149 0 - 50
Starostna kategorija	Članska kategorija Mladinska kategorija Mlajša kategorija	75 50 25
Trajanje mednarodne prireditve	enodnevna večdnevna	0 - 50 0 - 100
Drugi viri financiranja	➢ Poleg zaprošenih sredstev le lastni vir financiranja ➢ Poleg zaprošenih in lastnih sredstev še 1 dodatni vir financiranja ➢ Poleg zaprošenih in lastnih sredstev še 2 ali več virov financiranja	➢ 0 točk ➢ 5 točk ➢ 10 točk

E. Šport starejših

Merila:

- Cena športnega programa
- Kompetentnost strokovnih delavcev
- Število udeležencev

Merilo		Točke
Cena športnega programa	do vključno 25 EUR/na mesec/na udeleženca	0 - 40
Kompetentnost strokovnih delavcev	strokovna izobrazba/strokovna usposobljenost	0 - 30
Število udeležencev	velikost skupine (po veljavnih normativih)	0 - 30

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Opomba: Posamezna skupina udeležencev šteje največ 20 vadečih. Prijavitelju se lahko sofinancira več skupin, če je večina udeležencev različnih, in le ena, če so udeleženci pretežno isti, pri obeh pa športne panoge različne.

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 50 % in glede na razpoložljiva sredstva.
Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen program, vrednosti celotnega programa, absolutne višine zaprošenih sredstev ter strokovne ocene komisije.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po ustreznem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Prijavitelji, ki priložijo odločbo pristojnega ministrstva o delovanju v javnem interesu na področju športa, se skupno število točk pomnoži s koeficientom 1,1.

Prijavitelj:

_____ ,
(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro prijaviteljev programov oziroma projektov.

Datum: _____ Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV

Prijavljamo se za sofinanciranje naslednjih športnih programov:
(vpiši DA ali NE)

	ŠPORTNI PROGRAM	DA	NE
A.	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine		
B.	Športna rekreacija		
C.	Vrhunski šport		
D.	Športne prireditve		
E.	Šport starejših		

1. FINANČNI NAČRT PRIHODKOV V LETU 2021 (VIRI)

Plan	**Višina sredstev v €**	**(%)**
Mestna občina Novo mesto		
MIZŠ		
Fundacija za šport		
Sponzorska in donatorska sredstva		
Lastna sredstva (članarina, prispevki staršev)		
Drugi viri (navedite)		
Proračun društva v letu 2020 – skupaj (ocena)		100%
Proračun društva (uradna bilanca, preverljivo na DURS-u) v letu 2019		**X**

Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (ustrezno označi):

Prijavitelj ima odobrena javna dela s strani MONM	Da/0	Ne/5 točk
Prijavitelj ima brezplačno uporabo občinskih prostorov oz. subvencionirano najemnino	Da/0	Ne/5 točk
Prijavitelj je prejel oziroma je kandidiral na druge javne razpise MONM	Da/0	Ne/5 točk

Prijavitelj: _____
(izpolni)

2. STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI PRIJAVITELJA

Funkcija	**Priimek in ime**	**stopnja strokovne izobrazbe**	**status (volonter, honorarno, profesionalno)**
Predsednik društva			
Oseba za stike z javnostmi			
Zdravniki			
Fizioterapevti			
Sodniki			
Administrativni delavci			
Organizatorji tekmovanj			
Tehnični delavci			

Strokovni delavci (strokovno izobraženi/usposobljeni) in njihova funkcija v društvu

Zap. št.	**Ime in priimek**	**Funkcija v društvu**	**Dokazilo diploma, potrdilo, licenca)** navedite

Prijavitelj: _____
(izpolni)

3. VSEBINSKA OPREDELITEV ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SO PREDMET SOFINANCIRANJA (priložite tiste obrazce področij, na katere se prijavljate)

A. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Športni programi za otroke in mladino, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez. Cilj je zagotoviti eno ali dve uri brezplačne, kakovostno vodene športne vadbe za otroke in mladino, na teden. Vadbo vodi strokovno izobražen/usposobljen strokovni delavec.

Sofinancira se delo strokovnega delavca, ki izvaja program in uporaba/najem športnih objektov in površin za izvajanje programa.

Predmet sofinanciranja:

- Programi celoletne vadbe (najmanj 30 tednov na leto)
- Počitniški programi vadbe
- Planinski izleti, pohodništvo

Podatki o programu (za vsak objekt oz. lokacijo naredite novo tabelo):

Naziv vadbe:	
Dan in ura vadbe (urnik):	
Cena vadbe/mesec/vadeči	
***Lokacija:**	
****Število vadečih:**	
*****Vrsta programa**	
******Vodja programa:**	Ime, priimek, strokovna izobrazba/usposobljenost (priloži dokazilo)

*npr. OŠ Grm
** število vadečih npr. v OŠ Grm
***Celoletni program, počitniški program, planinski izleti/pohodništvo
****Dokazilo o izobrazbi/usposobljenosti strokovnega delavca (kopija diplome oz. potrdilo panožne športne zveze o usposobljenosti)

Prijavi priložite tudi skupni seznam vadečih.

Ocena stroškov programa (v €)**:**

VRSTA STROŠKA	OPIS	ZNESEK V €
1. Stroški dela		
Avtorski honorarji, podjemne pogodbe strokovnih delavcev		
2. Materialni stroški		
Uporaba/najem objekta		
SKUPAJ		

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Načrtovani viri sofinanciranja projekta/programa (v €)**:**

VIRI SOFINANCIRANJA	**Znesek (€)**	**Delež (%)**
Mestna občina Novo mesto – zaprošena sredstva (do 50%):		
Ostali javni viri (navedite vire in zneske):		
Sponzorji in donatorji:		
Lastni viri (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, delo prostovoljcev itd.):		
Prihodki od mesečnih vadnin udeležencev:		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ:		

Kratek opis vsebine programa:

Podatki o ceni programa:

Cena programa brez sofinanciranja v EUR/vadeči	**Cena programa s sofinanciranjem MONM v EUR/vadeči**	**Razlika v %, ki jo krije MONM**

Izvajalec izračuna ceno programa glede na število vadečih, prijavljenih na razpis. Izvajalec športnega programa je dolžan po končanem javnem razpisu javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva, v zgoraj navedeni obliki, na spletni strani društva.

Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

B. ŠPORTNA REKREACIJA

Je športna dejavnost odraslih vseh starosti oziroma družin, s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja in zabave, ki niso vključeni v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez.
Sofinancira se uporaba/najem športnih objektov in površin, in delo strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo in/ali usposobljenostjo.

Predmet sofinanciranja:

- Programi celoletne vadbe (30 tednov na leto)
- Planinski izleti, pohodništvo

Naziv programa:	
Trajanje v mesecih in kolikokrat tedensko	
Vodja programa (ime, priimek, strokovna izobrazba/usposobljenost)	
Število udeležencev (skupno)	
Število sekcij	
Kje rekreacija poteka	
Prireditev, ki jo prijavitelj organizira (navedite naziv in kraj prireditve)	
Brezplačno da/ne	
Cena brez/z sofinanciranjem na udeleženca	

VRSTA STROŠKA	**OPIS**	**ZNESEK V €**
1. Stroški dela		
Avtorski honorarji, podjemne pogodbe strokovnih delavcev		
2. Materialni stroški		
Uporaba/najem objekta		
Ostalo (navedite)		
	SKUPAJ	

<u>Načrtovani viri sofinanciranja projekta/programa</u> (v €)**:**

VIR SOFINANCIRANJA	**Znesek (€)**	**Delež (%)**
Mestna občina Novo mesto – zaprošena sredstva (do 50%):		
Ostali javni viri (navedite vire in zneske):		
Sponzorji in donatorji:		
Lastni viri (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, delo prostovoljcev itd.):		

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Prihodki od mesečnih vadnin udeležencev:		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ:		

Opomba: Posamezna skupina udeležencev šteje največ 20 vadečih. Prijavitelju se lahko sofinancira več skupin, če je večina udeležencev različnih, in le ena, če so udeleženci pretežno isti, pri obeh pa športne panoge različne.

Kratek opis programa:

Podatki o ceni programa:

Cena programa brez sofinanciranja v EUR/vadeči	Cena programa s sofinanciranjem MONM v EUR/vadeči	Razlika v %, ki jo krije MONM

Izvajalec izračuna ceno programa glede na število vadečih, prijavljenih na razpis. Izvajalec športnega programa je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva, v zgoraj navedeni obliki, na spletni strani društva.

Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

C. VRHUNSKI ŠPORT

Program vrhunskega športa v različnih športnih panogah vključuje programe, v katere so vključeni vrhunski športniki, to so kategorizirani športniki z nazivom športnik olimpijskega razreda, svetovnega razreda in mednarodnega razreda.

Upravičeni strošek je uporaba/najem športnih objektov za vrhunski šport, strokovno izobražen in/ali/usposobljen kader, predvsem v panožnih športnih centrih ter priprave in udeležba na največjih športnih tekmovanjih. Upravičeni prijavitelji so športna društva.

Prijavitelji lahko za svoje programe pridobivajo točke za osvojene medalje na olimpijskih igrah, svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala, športne dosežke na evropskih klubskih tekmovanjih v olimpijskih športih ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), kategorizacijo mednarodnega razreda, svetovnega razreda in olimpijskega razreda.

Podatki o kategorizaciji v letu 2020 – MEDNARODNI, SVETOVNI RAZRED in OLIMPIJSKI RAZRED, (zadnja obvestila OKS - ZŠZ pred izidom javnega razpisa)

Zap. št.	**Ime in priimek**	**Mednarodni razred**	**Svetovni razred**	**Olimpijski razred**	**Uspeh** (na EP, SP in OI), kje in kakšen)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Strokovni delavec, ki vodi program vrhunskega športa v športnem društvu (ime, priimek, dokazilo o izobrazbi in/ali usposobljenosti)**:**

Prijavitelj: _____
(izpolni)

D. ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancira se materialne stroške športnih prireditev, ki niso sofinancirane iz drugih občinskih javnih sredstev. Sofinancira se prireditve, namenjene tekmovalnemu športu, športno rekreativne prireditve in promocijske prireditve. Vsakemu izvajalcu se sofinancira največ tri športne prireditve, ki niso sofinancirane iz drugih občinskih javnih sredstev. V primeru prijave več prireditev enega izvajalca lahko odloča o številu sofinanciranih prireditev in višini sofinanciranja strokovna komisija.

Prireditve niso šolska športna tekmovanja, tekme državnega prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja ter nastopi reprezentanc. Sofinancira se prireditve, ki imajo tekmovalni značaj.

1. Mednarodne športne prireditve:

- na njih nastopajo novomeški športniki (50%),
- na njih nastopajo mednarodni športniki (50%),
- so odmevne v širšem prostoru,
- udeleženi športniki zastopajo športno društvo/klub ali reprezentanco države,
- na prireditvi morajo sodelovati vsaj dve (2) tuji ekipi.

2. Športne prireditve lokalnega in občinskega pomena:

- imajo dolgoletno tradicijo,
- so primerne za športnike vseh starostnih kategorij.

Podatki o prireditvi:

Naziv prireditve (1 in 2)	
Dan in mesec izvedbe (1 in 2)	
Nivo prireditve (1., 2., 3. ali 4 .DL, športno rekreativna prireditev, ustrezno navedi (1 in 2)	
Udeležba novomeških športnikov (1 in 2) (navedite koliko)	
Starostna kategorija (članska, mladinska, mlajša) (1)	
Predvideno skupno število udeležencev (1 in 2)	
Število tujih ekip (navedi število) (1)	
Brezplačno (1 in 2)	DA NE (ustrezno označi)
*Kraj prireditve, objekt (1 in 2)	
Udeležba mednarodno uveljavljenih športnikov (navedite koliko)	
**Trajanje prireditve (število dni) (1 in 2)	
Predvideno število gledalcev (1 in 2)	
Izkušnje in dosedanja uspešnost pri organizaciji takih prireditev (koliko takih prireditev ste že organizirali) (1 in 2)	

*Kraj je: domicilni športni objekt, v katerem športniki izvajajo proces treniranja (npr. atletski stadion za atlete), športni objekt – za najem se šteje, kadar se za izvedbo športne prireditve mora najeti drugi podobni objekt ter prireditve na javnih površinah, lahko zunanjih (kolesarske dirke po ulicah, odbojka na mivki …)

Prijavitelj: _____
(izpolni)

**Prireditve so enodnevne, dvodnevne in večdnevne.

Ocena stroškov prireditve (v €)**:**

VRSTA STROŠKA	OPIS	ZNESEK V €
1. Stroški dela		
Avtorski honorarji, podjemne pogodbe		
2. Materialni stroški		
Pogostitve		
Nočitve		
Najem/uporaba objekta		
Potni stroški		
Stroški promocije		
Tisk		
Material (navedite)		
Nagrade in priznanja		
Ozvočenje		
Zdravniške storitve		
Drugo (navedite)		
	SKUPAJ	

Načrtovani viri sofinanciranja prireditve (v €):

VIR SOFINANCIRANJA	Znesek (€)	Delež (%)
Mestna občina Novo mesto – zaprošena sredstva (največ 50%):		
Ostali javni viri (navedite vire in zneske):		
Sponzorji in donatorji:		
Lastni viri (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, delo prostovoljcev itd.):		
Prihodki od prodaje vstopnic:		
Prihodki od štartnin:		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ:		

Kratki opis prireditve:

Prijavitelj: _____
(izpolni)

E.ŠPORT STAREJŠIH

V programe športa starejših so vključene osebe, starejše od 65 let in razširjene družine.

Sofinancira se uporaba/najem športnih objektov in površin, in delo strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo in/ali usposobljenostjo.

Predmet sofinanciranja:

- Programi celoletne vadbe (30 tednov na leto)
- Planinski izleti, pohodništvo

Naziv programa:	
Trajanje v mesecih in kolikokrat tedensko	
Vodja programa (ime, priimek, strokovna izobrazba/usposobljenost)	
Število udeležencev (skupno)	
Število sekcij	
Kje poteka vadba	
Brezplačno da/ne	
Cena brez/z sofinanciranjem na udeleženca	

VRSTA STROŠKA	**OPIS**	**ZNESEK V €**
1. Stroški dela		
Avtorski honorarji, podjemne pogodbe strokovnih delavcev		
2. Materialni stroški		
Uporaba/najem objekta		
Ostalo (navedite)		
	SKUPAJ	

<u>Načrtovani viri sofinanciranja projekta/programa</u> <u>(v €)</u>**<u>:</u>**

VIR SOFINANCIRANJA	**Znesek (€)**	**Delež (%)**
Mestna občina Novo mesto – zaprošena sredstva (do 50%):		
Ostali javni viri (navedite vire in zneske):		
Sponzorji in donatorji:		
Lastni viri (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, delo prostovoljcev itd.):		
Prihodki od mesečnih vadnin udeležencev:		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ:		

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Opomba: Posamezna skupina udeležencev šteje največ 20 vadečih. Prijavitelju se lahko sofinancira več skupin, če je večina udeležencev različnih, in le ena, če so udeleženci pretežno isti, pri obeh pa športne panoge različne.

Kratek opis programa:

Podatki o ceni programa:

Cena programa brez sofinanciranja v EUR/vadeči	Cena programa s sofinanciranjem MONM v EUR/vadeči	Razlika v %, ki jo krije MONM

Izvajalec izračuna ceno programa glede na število vadečih, prijavljenih na razpis. Izvajalec športnega programa je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva, v zgoraj navedeni obliki, na spletni strani društva.

Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

IZJAVA O VERODOSTOJNOSTI IN RESNIČNOSTI PODATKOV

Spodaj podpisani _____ (odgovorna oseba) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da sprejemamo pogoje in merila, navedene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji, ter da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

Skladno z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Mestna občina Novo mesto si v primeru, da ugotovi nepravilnosti, pridržuje vse pravice, da poseže po sankcijah proti društvu, ki so v njeni pristojnosti.

Datum: _____ Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____

IZJAVA O UREJENI EVIDENCI O ČLANSTVU IN OSTALI DOKUMENTACIJI

Izjavljamo, da ima prijavitelj:

Ime (naziv):	
Naslov:	

urejeno evidenco o članstvu, pristopne izjave in potrdila o plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa veljavna zakonodaja. Izjavljamo tudi, da izpolnjujemo pogoje za kandidiranje, ki so določeni v besedilu javnega razpisa.

Datum: _____ Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE E

Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za projekte medobčinskega in mednarodnega sodelovanja v letu 2021

Na (obkroži) 1. razpisni rok (26. 10. – 25. 11. 2020)
2. razpisni rok (30. 4. – 31. 5. 2021)
3. razpisni rok (27. 8. - 27. 9. 2021)

se prijavljamo za sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za medobčinsko in mednarodno sodelovanje v letu 2021.

CILJ SOFINANCIRANJA

Cilj sofinanciranja za področje E je finančno podpreti prevozne in druge materialne stroške društvom in organizacijam, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto ter načrtujejo gostovanje ali izvajanje medobčinskih in mednarodnih projektov v drugih krajih Slovenije ali v tujini. Sredstva so namenjena delnemu kritju potnih stroškov za gostovanja na nacionalni ali mednarodni ravni ali drugih materialnih stroškov (nočitve, zavarovanje opreme in dr.). Skozi razpis se lahko sofinancirajo projekti povezani s humanitarno dejavnostjo, kulturnimi in športnimi gostovanji ali tekmovanji, šolskimi državnimi ali mednarodnimi gostovanji in tekmovanji (udeležba učencev in dijakov) ter izvedba drugih oblik nacionalnih in mednarodnih projektov društev in drugih organizacij.
Prednostno bodo obravnavana gostovanja v partnerskih mestih Mestne občine Novo mesto.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavijo:
- pravne osebe: društva, zavodi ter druge organizacije (prednostno bodo obravnavane nevladne organizacije),
- prijavitelj ima sedež v Mestni občini Novo mesto.

Neupravičeni prijavitelji so organizacije, ki nimajo sedeža v Mestni občini Novo mesto. Na razpis se ne morejo prijaviti fizične osebe.

SPLOŠNI IN PODROBNI RAZPISNI KRITERIJI

Prijave za področje E bodo vrednotene po naslednjih splošnih kriterijih:
- kakovost prijavljenega projekta ali programa,
- obseg vključenih članov organizacije oz. vseh udeležencev,
- višina lastnih oziroma drugih pridobljenih sofinancerskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja oziroma jih je pridobil za izvedbo projekta ali programa,
- višina in obseg podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja Mestne občine Novo mesto.

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 85.

UPORABA KRITERIJEV

Komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila kvaliteto predlaganega programa dogodka ali prireditve, izločila vloge, ki niso v skladu z razpisanim področjem in predlagala višino sofinanciranja. Komisija bo izločila morebitne izvajalce, ki ne izpolnjujejo pogoje za finančno, organizacijsko, kadrovsko ali tehnično usposobljenost ter nimajo ustreznih referenc.
Prijavitelji se lahko prijavijo z največ eno prijavo na posameznem razpisnem roku. V nasprotnem bo strokovna komisija upoštevala le eno prijavo, ki jo bo izbrala po lastni presoji.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.
Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za medobčinsko in mednarodno sodelovanje, znaša do višine **20.000,00 EUR**. Sredstva bodo podeljena, na prvem roku v vrednosti do 10.000,00 EUR ter do 10.000,00 EUR na drugem in tretjem roku oz. do porabe sredstev.

SPLOŠNI IN PODROBNI KRITERIJI ZA IZBIRO PRIJAVITELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih in podrobnih kriterijev:

	Splošni in podrobni kriteriji	Število točk
1.	Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega projekta	Do 15 točk
2.	Število vključenih udeležencev v gostovanje	Do 15 točk
3.	Gostovanje v partnerskem mestu	Do 10 točk
4.	Finančna konstrukcija projekta	Do 20 točk
5.	Sredstva pridobljena iz nacionalnih ali mednarodnih razpisov	Do 10 točk
6.	Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja	Do 15 točk
	SKUPAJ	**Do 85 točk**

PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE

1. **Jasno postavljeni cilji, kakovost, inovativnost in ustvarjalnost predloženega projekta bo ocenjena na naslednji način:**

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
jasno postavljeni cilji projekta	5	4	3	2	1	0	
kakovostna opredelitev projekta	5	4	3	2	1	0	
inovativnost in ustvarjalnost predloženega projekta	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

2. Število vključenih udeležencev v gostovanje bo ocenjena na naslednji način:

	Točke
do 5 udeležencev	1
od 5 do 10 udeležencev	3
od 10 do 20 udeležencev	5
od 20 do 30 udeležencev	10
Nad 30 udeležencev	15
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

Prijavitelj: _____
(izpolni)

3. Gostovanje v partnerskem mestu bo ocenjeno na naslednji način:

Gostovanje	Število točk
Organizacija bo gostovala v partnerskem mestu MO Novo mesto	10
Organizacija ne bo gostovala v partnerskem mestu MO Novo mesto	0
Skupaj točk	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 10.

4. Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
organizacija jasno in realno opredeljuje finančno konstrukcijo	5	4	3	2	1	0	
organizacija jasno opredeljuje stroške in njihovo namembnost	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 10.

Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja s strani MONM		**število točk**
Od	**Do**	
1%	10%	10
11%	25%	5
26%	50%	3
več kot 50%		0

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 20.

5. Sredstva pridobljena iz drugih virov:

	Točke
Odločba ali sklep državnega organa	5
Odločba ali sklep mednarodnega razpisa	5
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 10.

Prijavitelj: _____
(izpolni)

6. Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, druga razpisna sredstva)

	Točke
Organizacija nima odobrenih javnih del s strani MO Novo mesto	5
Organizacija nima brezplačne uporabe občinskih prostorov oz. subvencionirano najemnino	5
Organizacija ne prejema drugih sredstev MONM oziroma ne bo kandidirala na druge javne razpise MO Novo mesto	5
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 70 % in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog, obsega finančne konstrukcije ter zahtevnosti programa/projekta. Strokovna komisija lahko predlaga določeno višino sredstev po lastni presoji ne glede na število pridobljenih točk posameznega prijavitelja.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Prijavitelj:

_____ ,
(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro prijaviteljev programov oziroma projektov.

Datum: _____ Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____

Prijavitelj: _____
(izpolni)

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROJEKTA

Projekt pripravlja: (obkroži)
a) društvo ali druga organizacija (zavod, agencija, zveza in dr.) s sedežem v Mestni občini Novo mesto,
b) krajevna skupnost v Mestni občini Novo mesto,
c) podjetje ali organizacije registrirane za izvajanje kulturne, prireditvene, športne, mladinske, humanitarne, izobraževalne, vzgojne dejavnosti s sedežem v Mestni občini Novo mesto.

1. Splošne informacije

a) Naslov projekta:

b) Lokacija in časovna izvedbe projekta (prednostno bo obravnavano gostovanje v partnerskem mestu Mestne občine Novo mesto)**:**

c) Povzetek projekta (kratek opis projekta in njegov namen ter glavne aktivnosti potrebne za njegovo izvedbo):

č) Načrtovani cilji projekta:

d) Uporabniki projekta (navedba ciljne javnosti oziroma publike):

Prijavitelj: _____
(izpolni)

e) Morebitna strokovna mnenja o programih oziroma projektih prijavitelja ali delu prijavitelja (obvezna priloga kopije člankov, recenzij; neobvezna priloga katalogi ali druga dokazila, priznanja ali nagrade);

f) Število članov organizacije ter predvideno število udeležencev gostovanja

Število registriranih članov v društvu ali organizacije v letu 2020:	Število udeležencev, ki se bo udeležilo gostovanja v letu 2021:

g) Način in oblike promocije projekta:

h) Pomen projekta za Mestno občino Novo mesto oziroma širše (nacionalna ali mednarodna raven):

2. Viri in predlog sofinanciranja projekta v letu 2021 (v EUR)**:**

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

- ***Našteti ostale vire financiranja v kolikor so znani za leto 2021** (državni ali evropski razpisi, sponzorska sredstva)**:**

  -
  -

V kolikor je program sofinanciran iz javnih ali sponzorskih sredstev je potrebno priložiti fotokopijo odločbe/sklepa (kadar gre za sofinanciranje iz javnih sredstev) ali fotokopija sponzorske/donatorske pogodbe (ni obvezna priloga).

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Finančni plan stroškov gostovanja v letu 2021:

STROŠEK	**Vsebina dela, storitve, material**	**Znesek**
Avtorski honorarji		
Potni stroški, prehrana		
Nočitve		
Promocija (oglaševanje)		
Tiskanje vabil, katalogov		
Stroški materiala		
Ostalo		
SKUPAJ		

Višina podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja MO Novo mesto v letih 2019 in 2020 (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, sredstva iz drugih razpisov MO Novo mesto)

OBLIKA SOFINANCIRANJA	**ZNESEK v 2019**	**ZNESEK v 2020**
Javna dela		
Brezplačna uporaba občinskih prostorov		
Subvencionirana najemnina		
Višina sredstev iz občinskih razpisov		
SKUPAJ		

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Žig: Podpis: _____

Prijavitelj: _____
(izpolni)

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE F

Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za programe rednega dela drugih društev in organizacij v obdobju od leta 2021 do 2022, program 2021

CILJ RAZPISA

Cilj razpisa je denarno podpreti redno delovanje društev in organizacij, ki se ne morejo prijaviti na druge razpise občine zaradi posebne narave dela in dejavnosti, ki jo opravljajo v Mestni občini Novo mesto. Redno delo drugih društev in organizacij bo sofinancirano v obdobju od leta 2021 do 2022, program 2021. V redno delovanje sodijo raznovrstne dejavnosti, prireditve, projekti in programi (v nadaljevanju: dejavnosti), ki prispevajo k promociji in prepoznavnosti društev, organizacij in ljubiteljskih dejavnosti ter s tem tudi Mestne občine Novo mesto na posameznih družbenih področjih.

Do sofinanciranja niso upravičene poklicne javne organizacije, ki se ukvarjajo s kulturo, športom, izobraževanjem, socialnimi in mladinskimi dejavnostmi, društva, zasebne ali javne organizacije, ki so registrirane za opravljanje in posredovanje kulturno-umetniških, športnih, socialnih, izobraževalnih, mladinskih vsebin, ter prostovoljna gasilska društva in subjekti, ki so za iste vsebine že dobili finančna sredstva na drugih razpisih, ki jih je objavila Mestna občina Novo mesto.

Mestna občina Novo mesto bo s prijavitelji, katerim bodo sredstva odobrena za izvajanje rednega programa sklenjena pogodba za obdobje od leta 2021 do 2022. Za leto 2022 bo sklenjen aneks k pogodbi na podlagi oddane vloge na javni poziv za sofinanciranje programa za leto 2022, ki bo objavljen v naslednjem letu.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavijo:

- pravne osebe oz. društva in organizacije, ki imajo sedež in delujejo v Mestni občini Novo mesto;
- dejavnosti bodo potekale na območju Mestne občine Novo mesto ali v drugih občinah ali krajih z namenom promocije Mestne občine Novo mesto.

Neupravičeni prijavitelji so organizacije, ki nimajo sedeža v Mestni občini Novo mesto.

SPLOŠNI IN PREDNOSTNI RAZPISNI KRITERIJI

Prijave bodo vrednotene po naslednjih splošnih kriterijih:

- kakovost prijavljenega projekta ali programa,
- obseg vključenih članov organizacije oz. vseh udeležencev,

- višina lastnih oziroma drugih pridobljenih sofinancerskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja oziroma jih je pridobil za izvedbo projekta ali programa,
- višina in obseg podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja Mestne občine Novo mesto,
- posebni dodatni kriteriji.

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 150.

UPORABA KRITERIJEV

Prijavitelji se lahko prijavijo z največ eno prijavo. V nasprotnem bo strokovna komisija upoštevala le eno prijavo, ki jo bo izbrala po lastni presoji.

Upravičen prijavitelj z istim programom ne more kandidirati na druge javne razpise ali pozive Mestne občine Novo mesto.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.
Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

VREDNOST RAZPISANIH SREDSTEV

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev v letu 2021 znaša do višine **25.000 EUR**.

M E R I L A
ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA IN DEJAVNOSTI DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ V MESTNI OBČINI NOVO MESTO ZA OBDOBJE OD LETA 2021 DO 2022

I. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

	Kriteriji:	Število točk
1.	Inovativnost, ustvarjalnost, kakovost organizacije	Do 15 točk
2.	Število članov	Do 15 točk
3.	Finančni plan za 2021 in finančno poročilo za 2020	Do 20 točk
4.	Plan dela za leto 2021 ter poročilo o delu za leto 2020	Do 10 točk
5.	Aktivnost društva pri uveljavljanju prepoznavne podobe Novega mesta in udeležbe na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni ter sodelovanje z občino	Do 35 točk
6.	Priznanja in nagrade za delovanje organizacije (lokalna, nacionalna, mednarodna raven)	Do 30 točk
7.	Pridobljena sredstva iz drugih virov (državnih, EU)	Do 10 točk
8.	Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, druga razpisna sredstva)	Do 15 točk
	SKUPAJ	**150 točk**

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 150 točk.

1. Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
organizacijska, tehnična in strokovna usposobljenost	5	4	3	2	1	0	
jasnost in realna uresničljivost ciljev	5	4	3	2	1	0	
inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 15.

2. Število članov v organizaciji na letni ravni bo ocenjena na naslednji način:

	Točke
do 50 članov	1
od 51 do 200 članov	5
od 201 do 400 članov	10
nad 400 članov	15
SKUPAJ TOČKE	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 15.

3. Finančni plan za leto 2021 in finančno poročilo za leto 2020

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
redno delo organizacije ima jasno opredeljene vire financiranja	5	4	3	2	1	0	
organizacija jasno opredeljuje stroške in njihovo namembnost	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Pričakovana višina sofinanciranja programa v letu 2021 s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja s strani MO Novo mesto		**število točk**
Od	**Do**	
1%	10%	10
11%	25%	5
26%	50%	3
več kot 50%		0
SKUPAJ TOČK		

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

4. Vsebinski plan dela za leto 2021 in vsebinsko poročilo o delu za leto 2020

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
v planu dela so jasno in realno opredeljeni cilji, načrti ter projekti in programi, ki jih bo organizacija izvajala v tekočem letu	5	4	3	2	1	0	
iz vsebinskega poročila so jasno razvidni realizirani programi in projekti v prejšnjem letu	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj po tem kriteriju je 10.

5. Pomen z vidika družbenega razvoja Novega mesta, udeležba na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni ter sodelovanje z MO Novo mesto bo ocenjena na podlagi dokazil (referenc, potrdil, priznanj) in poročila na naslednji način:

	Točke
promocija Novega mesta in udeležba na lokalni ravni	5
promocija Novega mesta in udeležba na nacionalni ravni	10
promocija Novega mesta in udeležba na mednarodni ravni	15
upoštevajo se predhodni trije segmenti in se sodelovanje z Mestno občino Novo mesto dodatno ovrednoti s 5 točkami	+ 5
SKUPAJ TOČKE	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 35.

6. Priznanja in nagrade organizaciji za njeno delovanje (lokalna, nacionalna, mednarodna raven) na podlagi dokazil (fotokopije priznanj, nagrad, pohval, časopisnih člankov, katalogov) bo ocenjena na naslednji način:

	Točke
Občinsko priznanje, nagrada, pohvala za delovanje na lokalni ravni	5
Državno priznanje, nagrada, pohvala za delovanje na nacionalni ravni	10
Mednarodno priznanje, nagrada, pohvala za delovanje na mednarodni ravni	15
SKUPAJ TOČKE	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 30.

7. Sredstva pridobljena iz drugih virov:

	Točke
Odločba ali sklep državnega organa (resornega ministrstva)	5
Odločba ali sklep mednarodnega razpisa	5
SKUPAJ TOČKE	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

8. Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, druga razpisna sredstva)

	Točke
Organizacija nima odobrena javna dela s strani MO Novo mesto	5
Organizacija nima brezplačno uporabo občinskih prostorov oz. subvencionirano najemnino	5
Organizacija ne prejema oziroma ne bo kandidirala na druge javne razpise MO Novo mesto	5
SKUPAJ TOČKE	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 15.

Mestna občina Novo mesto bo posamezna organizacije in društva sofinancirala največ do višine 50% in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog, ocenjene vrednosti in obsežnosti projekta oz. programa in rednega delovanja organizacije ali društva. Strokovna komisija lahko predlaga

določeno višino sredstev po lastni presoji ne glede na število pridobljenih točk posameznega prijavitelja.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo) in če ne bo priložil ustreznih dokazil (pohvale, priznanja, nagrade, časopisne članke), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj:

_____ ,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: _____ Žig: Podpis odgovorne osebe:

VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV AKTIVNOSTI V LETU 2021

1. Plan dela za leto 2021

a) V okviru programa dela so naslednji projekti ali programski sklopi po naslovih, ki jih organizacija načrtuje v letu 2021:

b) **Lokacije izvedbe programov oziroma projektov:**

2. Časovna izvedba programov oziroma projektov v letu 2021:

Pregled aktivnosti	**mesec izvedbe aktivnosti**											
opredelitev posameznih dejavnosti društva v letu 2021:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Število članov društva:

2018	**2019**	**2020**

Prijavitelji: _____
(izpolni)

4. Načrt sofinanciranja rednega dela organizacije (v EUR) v letu 2021**:**

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

***Našteti ostale vire financiranja** (državni ali evropski razpisi, sponzorska sredstva)**:**

-
-

V kolikor je program sofinanciran iz javnih ali sponzorskih sredstev je potrebno priložiti fotokopijo odločbe / sklepa (kadar gre za sofinanciranje iz javnih sredstev) ali fotokopija sponzorske/donatorske pogodbe. (ni obvezna priloga)

Finančni plan stroškov rednega dela organizacije v letu 2021 (stroški projektov/programov skupaj za vse aktivnosti, materialni stroški):

STROŠEK	**Vsebina dela, storitve,**	**Znesek**
Avtorski honorarji		
Potni stroški, prehrana		
Nočitve		
Promocija (oglaševanje)		
Tiskanje vabil, katalogov		
Stroški materiala		
Najemnine dvorane		
Najemnine za redno dejav.		
Materialni stroški redne dej.		
Ostalo		
SKUPAJ		

Načrtovana višina podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja MO Novo mesto v letu 2021 v kolikor so podatki znani (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, sredstva iz drugih razpisov MO Novo mesto)**:**

OBLIKA SOFINANCIRANJA	ZNESEK
Javna dela	
Brezplačna uporaba občinskih prostorov	
Subvencionirana najemnina	
Višina sredstev iz občinskih razpisov	
SKUPAJ	

Vsebinski obrazec 3
[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju DELOVANJA DRUGIH DRUŠTEV – področje F]

POROČILO O DELU V LETU 2020

1. Vsebinsko poročilo o delu v letu 2020

a) Uporabniki programov oziroma projektov v letu 2020 (navedba ciljne javnosti oziroma publike):

b) Morebitna strokovna mnenja o realiziranih programih oziroma projektih (priporočljiva priloga kopij člankov ali povezav na objave na spletu):

c) Skupno število uporabnikov programov/projektov v letu 2020 skupaj (ocena števila uporabnikov - v kolikor se sofinancerju navedba ne bo zdela realna, jo komisija ne bo upoštevala)**:**

č) Način in oblike promocije programov oziroma projektov v letu 2020:

d) Pomen programov oziroma projektov za Mestno občino Novo mesto v letu 2020:

e) Izvedbe programov oziroma projektov (gostovanja, tekmovanja na lokalni, nacionalni ali mednarodni ravni ipd.) **v letu 2020:**

h) Nagrade in priznanja v letu 2019 in 2020 (opredelite/naštejte nagrade in priznanja, ki jih je organizacija ali posamezni član društva oz. organizacije prejel)**:**

Nagrade in priznanja 2019	Nagrade in priznanja 2020

Prijavitelji: _____
(izpolni)

2. Časovna izvedba programov oziroma projektov v letu 2020

Pregled aktivnosti	**mesec izvedbe aktivnosti**											
opredelitev posameznih dejavnosti in navedba izvedbe projekta v letu 2020:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Viri sofinanciranja rednega dela organizacije (v EUR) v letu 2020

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto		
ostali viri*		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

***Našteti ostale vire financiranja** (državni ali evropski razpisi, sponzorska sredstva)**:**

V kolikor je program sofinanciran iz javnih ali sponzorskih sredstev je potrebno priložiti fotokopijo odločbe/sklepa (kadar gre za sofinanciranje iz javnih sredstev) ali fotokopija sponzorske/donatorske pogodbe. (ni obvezna priloga)

Finančni razrez stroškov rednega dela organizacije v letu 2020 (stroški projektov/programov skupaj za vse aktivnosti, materialni stroški):

STROŠEK	**Vsebina dela, storitve, material**	**Znesek**
Avtorski honorarji		
Potni stroški, prehrana		
Nočitve		
Promocija (oglaševanje)		
Tiskanje vabil, katalogov		

Prijavitelji: _____
(izpolni)

Stroški materiala		
Najemnine dvorane		
Najemnine za redno dejav.		
Materialni stroški redne dej.		
Ostalo		
SKUPAJ		

Višina podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja MO Novo mesto v letu 2020 (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, sredstva iz drugih razpisov MO Novo mesto)**:**

OBLIKA SOFINANCIRANJA	ZNESEK
Javna dela	
Brezplačna uporaba občinskih prostorov	
Subvencionirana najemnina	
Višina sredstev iz občinskih razpisov	
SKUPAJ	

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Žig: Podpis: _____

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE G

Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za projekte na področju turizma v letu 2021

Na (obkroži) 1. razpisni rok (26. 10.- 25. 11. 2020)
2. razpisni rok (30. 4. - 31. 5. 2021)
3. razpisni rok (27. 8. - 27. 9. 2021)

se prijavljamo za sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za projekte na področju turizma v letu 2021.

CILJ SOFINANCIRANJA

Mestna občina Novo mesto razpisuje sredstva za sofinanciranje turističnih projektov ter organizacije različnih turističnih dogodkov v Mestni občini Novo mesto. Predmet poziva je sofinanciranje javnih prireditev in drugih dogodkov, izdajanja publikacij in promocijskih aktivnosti prijavitelja za namene turistične promocije destinacij na območju Mestne občine Novo mesto (zelena izkušnja, občutek butičnosti, aktivna doživetja: rekreativna, kulturna, kulinarična, tematske pohodniške poti). Predmet razpisa ni sofinanciranje investicij ali investicijskega vzdrževanja, pokrivanja materialnih stroškov najemnin, postavitev turističnih tabel ter sofinanciranje delovnih mest na področju turizma.

Namen javnega razpisa za sofinanciranje turističnih produktov in projektov ter organizacije različnih turističnih dogodkov v Mestni občini Novo, ki bodo pripomogli k višji stopnji prepoznavnosti posameznih turističnih točk na območju novomeške občine. Zato se prednostno podpira takšne aktivnosti, ki so namenjene obiskovalcem od drugod. Posebno težo pri ocenjevanju bodo pomenile aktivnosti oziroma projekti, ki se bodo navezovali na smernice razvoja turizma, zajete v Strategiji razvoja turizma v Mestni občini Novo mesto. Prav tako bodo prednostno obravnavani turistični dogodki in turistična promocija občine, ki bo potekala v mestnem jedru.

SPLOŠNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE

Na razpis se lahko prijavijo:
- organizacije s sedežem v Mestni občini Novo mesto, katerih poglavitna dejavnost je izvajanje turističnih storitev (društva, zveze, zasebni zavodi, podjetja),
- organizacija mora biti registrirana za turistično dejavnost in izvajanje turističnih storitev,
- krajevne skupnosti v Mestni občini Novo mesto.

Neupravičeni prijavitelji so organizacije, ki nimajo sedeža v Mestni občini Novo mesto in niso registrirane za turistično dejavnost. Prav tako so neupravičeni prijavitelji javni zavodi s področja turizma in turistične agencije.

SPLOŠNI IN PODROBNI KRITERIJI ZA PODROČJE G

Prijave za področje G bodo vrednotene po naslednjih splošnih kriterijih:
- kakovost prijavljenega projekta,

Prijavitelj: _____
(izpolni)

- doseg prijavljenega projekta,
- višina lastnih oziroma drugih pridobljenih sofinancerskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja oziroma jih je pridobil za izvedbo projekta,
- višina in obseg podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja Mestne občine Novo mesto.

Dodatni, prednostni kriterij za področje G je povezanost vsebine predlaganega projekta oz. aktivnosti s programskimi sklopi, ki jih opredeljuje Strategija razvoja turizma v Mestni občini Novo mesto (1. športno-turistična os Krka živi, 2. Arheološko-industrijska os Iz preteklosti v prihodnost 3. Gorjanci – zelENOgorje 4. Kulinarika, cviček in zidaniški turizem) ter vključitev tematskega leta v turistično ponudbo, in sicer 100. obletnico Novomeške pomladi.

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 145.

UPORABA KRITERIJEV

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog. Komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila kvaliteto predlaganih aktivnosti, izločila morebitne aktivnosti, ki niso v skladu z razpisanim področjem in predlagala višino sofinanciranja.

Prijavitelji se na posamezni razpisni rok lahko prijavijo z največ eno prijavo. V nasprotnem bo strokovna komisija upoštevala le eno prijavo, ki jo bo izbrala po lastni presoji.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.
Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za projekte na področju turizma v letu 2021, znaša **20.000,00 EUR**.

Prijavitelj: _____
(izpolni)

SPLOŠNI IN PODROBNI KRITERIJI ZA IZBIRO PRIJAVITELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih kriterijev:

	Splošni in podrobni kriteriji	Število točk
1.	Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega projekta	Do 15 točk
2.	Doseg oz. število uporabnikov	Do 15 točk
3.	Strokovnost, tehnična in organizacijska usposobljenost, zahtevnost projekta	Do 20 točk
4.	Kontinuiteta in večletna tradicija projekta	Do 15 točk
5.	Raven prijavljenega projekta dosega oziroma presega občinsko raven	Do 15 točk
6.	Finančna konstrukcija projekta	Do 20 točk
7.	Sredstva pridobljena iz nacionalnih ali mednarodnih razpisov	Do 10 točk
8.	Projekt prispeva k oživitvi mestnega jedra oz. poteka v njegovi neposredni bližini	Do 10 točk
9.	Projekt vključuje aktivnosti povezane s Strategijo turizma v Mestni občini Novo mesto	Do 10 točk
10.	Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (javna dela, brezplačna uporaba prostorov, subvencionirani najem, druga razpisna sredstva)	Do 15 točk
	SKUPAJ	**Do 145 točk**

PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO PRIJAVE

9. **Jasno postavljeni cilji, kakovost, inovativnost in ustvarjalnost predloženega projekta bo ocenjena na naslednji način:**

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
jasno postavljeni cilji projekta	5	4	3	2	1	0	
kakovostna opredelitev projekta	5	4	3	2	1	0	
inovativnost in ustvarjalnost predloženega projekta	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

Prijavitelj: _____
(izpolni)

2. Doseg projekta na letni ravni oziroma število uporabnikov bo ocenjena na naslednji način:

	Točke
do 150 obiskovalcev/ uporabnikov	0
od 151 do 500 obiskovalcev / uporabnikov	5
od 501 do 700 obiskovalcev / uporabnikov	10
nad 701 obiskovalce/ uporabnikov	15
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

3. Strokovna raven projekta, tehnična in organizacijska usposobljenost bo ocenjena na naslednji način:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
strokovna usposobljenost	5	4	3	2	1	0	
organizacijska raven	5	4	3	2	1	0	
tehnična raven	5	4	3	2	1	0	
organizacijska in finančna zahtevnost projekta	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 20.

4. Program, projekt ali prireditev poteka:

	Točke
prvič	1
drugo leto	5
do 5 let	10
nad 5 let	15
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

5. Raven prijavljenega programa/projekta prijavitelja dosega oziroma presega občinsko raven in bo ocenjena na naslednji način:

	Točke
projekt dosega lokalno raven	5
projekt dosega nacionalno raven	10
projekt dosega mednarodno raven	15
SKUPAJ TOČKE	

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

6. Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

	Odlično	Zelo dobro	Dobro	Slabo	Zelo slabo	Ne zadostuje	SKUPAJ TOČKE
organizacija jasno in realno opredeljuje finančno konstrukcijo	5	4	3	2	1	0	
organizacija jasno opredeljuje stroške in njihovo namembnost	5	4	3	2	1	0	
SKUPAJ TOČKE							

Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja s strani MO Novo mesto		**število točk**
Od	**Do**	
1%	10%	10
11%	25%	5
26%	50%	3
več kot 50%		0
SKUPAJ TOČK		

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 20.

7. Sredstva pridobljena iz drugih virov:

	Točke
Odločba ali sklep državnega organa (npr. Ministrstvo za gospodarstvo)	5
Odločba ali sklep mednarodnega razpisa	5
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 10.

8. Projekt prispeva k oživitvi mestnega jedra oz. v neposredni bližini

	Točke
Projekt bo potekal v mestnem jedru oz. v neposredni bližini	10
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 10.

Prijavitelj: _____
(izpolni)

9. Projekt vključuje aktivnosti povezane s Strategijo turizma v MO Novo mesto

	Točke
Projekt se ne povezuje s smernicami, opredeljenimi v Strategiji turizma v Mestni občini Novo mesto	0
Projekt se smiselno povezuje s smernicami, opredeljenimi v Strategiji turizma v Mestni občini Novo mesto	5
Projekt je neposredno povezan s smernicami, opredeljenimi v Strategiji turizma v Mestni občini Novo mesto	10
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 10.

10. Višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, druga razpisna sredstva)

	Točke
Organizacija nima odobrenih javnih del s strani MO Novo mesto	5
Organizacija nima brezplačne uporabe občinskih prostorov oz. subvencionirano najemnino	5
Organizacija ne prejema drugih sredstev MONM oziroma ne bo kandidirala na druge javne razpise MO Novo mesto	5
SKUPAJ TOČKE	

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 15.

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 50 % in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog, obsega finančne konstrukcije ter zahtevnosti programa/projekta. Strokovna komisija lahko predlaga določeno višino sredstev po lastni presoji ne glede na število pridobljenih točk posameznega prijavitelja.
V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Prijavitelj:

_____ ,
(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro prijaviteljev programov oziroma projektov.

Datum: _____ Žig: Podpis odgovorne osebe: _____

Prijavitelj: _____
(izpolni)

Vsebinski obrazec 3
[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju TURIZMA – področje G]

OPREDELITEV TURISTIČNEGA PROJEKTA ALI PRODUKTA

1. Splošne informacije

a) Naslov projekta:

b) Lokacija izvedbe projekta:

c) Povzetek projekta (kratek opis projekta in njegov namen ter glavne aktivnosti potrebne za njegovo izvedbo; povezanost vsebine predlaganega projekta oz. aktivnosti s programskimi sklopi, ki jih opredeljuje Strategija razvoja turizma v Mestni občini Novo mesto, kot so: športno-turistična os Krka živi, Arheološko-industrijska os Iz preteklosti v prihodnost, Gorjanci – zelENOgorje, Kulinarika, cviček in zidaniški turizem):

č) Načrtovani cilji projekta:

d) Uporabniki projekta (navedba ciljne javnosti oziroma publike):

e) Predviden obseg dosega oz. števila uporabnikov turističnega projekta ali produkta (v kolikor se sofinancerju navedba ne bo zdela realna, je ne bo upošteval)**:**

f) Način in oblike promocije projekta:

Prijavitelj: _____
(izpolni)

g) Pomen projekta za Mestno občino Novo mesto oziroma širše (nacionalna ali mednarodna raven)**:**

h) Predvidene izvedbe projekta (morebitne ponovitve)

2. Časovni načrt izvedbe projekta

Čas izvedbe projekta: od _____do _____(najpozneje do 31. 12. 2021)

Čas trajanja projekta (v dnevih ali mesecih): _____

Pregled aktivnosti	**mesec izvedbe aktivnosti**											
navedba dejavnosti potrebnih za izvedbo projekta:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Trenutno stanje projekta (v kolikor se projekt že pripravlja, naj bo navedba bolj natančna; če pa se načrtuje, opredelite fazo priprave):

3. Vključeni v projekt:

a) nosilec projekta (nosilec prijave):
ime in priimek/naziv: _____
naslov: _____
kontaktna oseba/vodja programa oz. projekta: _____
telefon: _____ telefaks: _____ e-mail: _____

Prijavitelj: _____
(izpolni)

b) ostale organizacije/društva/posamezniki vključeni v projekt*:
ime in priimek/naziv:

c) izkušnje vključenih v projekt:

V projektu bodo sodelovali:

ime, organizacija, društvo	položaj	leta izkušenj	Področje delovanja
A. vodja projekta			
B. vključeni projekt			

4. <u>Način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev projekta</u> (opis metod ali načina preverjanja uspešnosti izvedbe projekta):

5. <u>Projekt se izvaja:</u>

a) prvo leto,
b) drugo leto,
c) 3 – 5 let,
d) več kot pet let

6. <u>Viri in predlog sofinanciranja projekta</u> (v EUR)**:**

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto (do 50%)		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

Prijavitelj: _____
(izpolni)

***Našteti ostale vire financiranja v kolikor so znani za leto 2021** (državni ali evropski razpisi, sponzorska sredstva)**:**

V kolikor je program sofinanciran iz javnih ali sponzorskih sredstev je potrebno priložiti fotokopijo odločbe/sklepa (kadar gre za sofinanciranje iz javnih sredstev) ali fotokopija sponzorske/donatorske pogodbe (ni obvezna priloga).

7. Finančni razrez projekta in njegovega sofinanciranja (v EUR)**:**

STROŠEK	**Vsebina dela, storitve,**	**Znesek**
Avtorski honorarji		
Potni stroški, prehrana		
Nočitve		
Promocija (oglaševanje)		
Tiskanje vabil, katalogov		
Stroški materiala		
Najemnine		
Ostalo		
SKUPAJ		

Višina podpore iz drugih virov iz proračuna ali premoženja MO Novo mesto v letih 2019 in 2020 (javna dela, brezplačna uporaba občinskih prostorov, subvencionirani najem, sredstva iz drugih razpisov MO Novo mesto)

OBLIKA SOFINANCIRANJA	**ZNESEK v letu 2019**	**ZNESEK v letu 2020**
Javna dela		
Brezplačna uporaba občinskih prostorov		
Subvencionirana najemnina		
Višina sredstev iz občinskih razpisov		
SKUPAJ		

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Žig: Podpis: _____

Prijavitelj: _____
(izpolni)

MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, davčna številka SI 48768111, matična številka 5883288 (v nadaljevanju: naročnik), ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni

in

Društvo/klub/organizacija:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
(v nadaljevanju: izvajalec), ki ga zastopa:	

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o sofinanciranju _____
v Mestni občini Novo mesto za leto 2021

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da se je izvajalec prijavil na Javni razpis Mestne občine Novo mesto za sofinanciranje programov in delovanje organizacij za leto 2021 (DUL, št. __/20),
- da višina sofinanciranja v letu 2021 skladno z odločbo št._____ z dne _____po posameznih področjih znaša skupaj do višine _____ €.

2. člen
Dodeljena sredstva

S to pogodbo se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu za program/projekt z nazivom _____ zagotovil sredstva skupaj do višine _____EUR, kar predstavlja ___% od zneska _____EUR, kolikor znaša vrednost prijavljenega programa.

Višina sofinanciranja v letu 2021 po posameznih področjih znaša skupaj do višine _____ €, in sicer:

PRORAČUNSKA POSTAVKA		**DODELJENA SREDSTVA (v €)**
	SKUPAJ:	

3. člen
Čas realizacije programa

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel najkasneje do 31. 12. 2021, skladno z opisom vsebine iz prijave:

NAZIV PROGRAMA	VSEBINA PROGRAMA

4. člen
Izplačevanje sredstev

Naročnik bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa v dogovorjeni višini nakazal izvajalcu **v dveh delih** na transakcijski račun št. _____, in sicer:

- 50% na podlagi zahtevka s priloženim vmesnim poročilom o izvajanju programa,
- 50% na podlagi zahtevka s priloženim končnim poročilom o izvedenem programu.

Rok plačila je 30 dni.

Dodeljena sredstva v višini do 1.000 EUR bodo izplačana v enkratnem znesku, na podlagi zahtevka s priloženim vmesnim poročilom o izvajanju programa, in sicer do 30. 6. 2021.

Izvajalec mora končno poročilo za leto 2021 dostaviti občini najkasneje do 30. 10. 2021.
Če programi do tega datuma ne bodo izvedeni, o tem izvajalec obvesti občino najkasneje do 30. 9. 2021.

Vmesno poročilo

Vmesno poročilo mora vsebovati vsebinski del (opis že opravljenih dejavnosti za izvedbo programa) ter finančni del (specifikacija stroškov za vsako vsebino iz 2. člena te pogodbe, brez računov).

Končno poročilo

Končno poročilo mora izvajalec dostaviti naročniku najkasneje do 30. 10. 2021. Poročilo mora vsebovati :

- vsebinski del (opis vsebin sofinanciranja v letu 2021 skladno z 2. členom te pogodbe),
- dokazila o izvedenih aktivnosti informiranja in ustrezni uporabi logotipa Novo mesto (fotografije opremljenega prostora/lokacije dogodka z občinskim pingvinom ali zastavo Novo mesto, izdelani materiali z uporabo logotipa Novo mesto (npr. publikacije in vabila z vključenim logotipom Novo mesto, posnetki spletne strani, ki izkazujejo uporabo logotipa Novo mesto, dokazilo o najavi dogodka, ki je bilo poslano na kabinet@novomesto.si ipd.),
- finančni del (izvajalec mora priložiti račune, v višini dodeljenih sredstev s strani naročnika, po posameznih področjih).

Poročilo, ki vsebuje več kot tri strani, nam lahko posredujete tudi v elektronski obliki na naslov: _____.

Poročilo, ki ne bo narejeno po teh navodilih, bo potrebno dopolniti ali spremeniti v roku 5 delovnih dni po prejemu poziva na dopolnitev ali glede spremembe.

5. člen

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev zaradi spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2021, si naročnik pridružuje pravico, da sredstva, opredeljena v tej pogodbi, ne izplača v celoti oziroma jih enostransko zniža glede na pomembnost posameznega projekta oziroma programa.

Izvajalec mora imeti poravnane vse finančne obveznosti (najemnina, materialni stroški in podobno) do naročnika in vseh njegovih javnih zavodov. V primeru, da ima izvajalec neporavnane finančne obveznosti, bo naročnik po končanem postopku dodeljevanja sredstev sklenil asignacijsko pogodbo med izvajalcem, upnikom in naročnikom, ki bo osnova za poravnavo finančnih obveznosti iz leta 2020. Prednost pri plačilu odprtih terjatev imajo javni zavodi iz Mestne občine Novo mesto.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo programa ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna Mestne občine Novo mesto, mora izvajalec pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe programa in roka porabe sredstev glede na predviden terminski plan oz. obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Naročnik glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

Če izbrani projekt/program zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino projekta/programa, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.
V primeru, da izvajalec naročnika ne obvesti pisno o vzrokih za zamudo pri izvedbi programa/projekta, ali pa da ne pošlje zahtevanih poročil do rokov, navedenih v 4. členu brez opravičljivih razlogov, ki jih pred potekom tega datuma pisno obrazloži, to pomeni, da je enostransko odstopil od pogodbe in s tem tudi od pravice do nadaljnje porabe proračunskih sredstev.

V primeru, da naročnik vztraja pri sofinanciranju tega projekta/programa, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

8. člen
Obveščanje o izvajanju predmeta pogodbe

Prejemnik javnih sredstev je dolžan sprotno informirati in obveščati javnost o sofinanciranih programih ali posameznih projektih. Na spletni strani izvajalca je Mestna občina Novo mesto označena kot sofinancer in predstavljena z logotipom.

Celotno navodilo je objavljeno na spletni strani Mestne občine Novo mesto na povezavi https://www.novomesto.si/dogajanje/novice/20170904140130/navodila_za_uporabo_celostne_graficne_podobe_mestne_obcine_novo_mesto/.

Prejemnik sredstev mora na primeren način publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale opremiti z logotipom Mestne občine Novo mesto. Uporabo in ustrezno postavitev logotipa predhodno obvezno uskladi in potrdi z Mestno občino Novo mesto. Na dogodkih oziroma na projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, mora prostor opremiti z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom, na katerem je logotip Mestne občine Novo mesto.

Prejemnik sredstev je dolžan pred dogodkom izvajati informiranje in obveščanje javnosti po utečenih kanalih. Najkasneje pet dni pred dogodkom mora v Kabinet župana (kabinet@novomesto.si) in skrbniku/om te pogodbe posredovati najavo dejavnosti v obliki kratke informacije o dejavnosti. Aktivnost vnese tudi v koledar dogodkov na spletni strani Mestne občine Novo mesto (https://www.novomesto.si/dogodki/). Za uporabniško ime in geslo zaprosi z e-pošto na kabinet@novomesto.si.

Prav tako mora najkasneje v petih dneh po izvedbi dejavnosti v Kabinet župana in skrbniku te pogodbe posredovati kratek povzetek o izvedbi dejavnosti v obliki članka s pripadajočo fotografijo iz dejavnosti. V kolikor je tako najavo kot tudi povzetek v opredeljenih časovnih okvirih že objavil na svoji spletni strani ali socialnih omrežjih, lahko pravočasno posreduje povezavo do te objave. V kolikor iz priložene dokumentacije ni razvidno, da je bilo informiranje in obveščanje javnosti s strani prejemnika izvedeno v skladu s tem členom, se lahko višina dodeljenih sredstev zniža do 30%.

Prejemniki sredstev se s to pogodbo zavežejo, da bodo sodelovali pri izvedbi projektov Mestne občine Novo mesto, ki so v javnem interesu na področju družbenih dejavnosti.

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa kot pooblaščena predstavnika spremljala:

- na strani naročnika: _____,
- na strani izvajalca: _____.

10. člen

V imenu naročnika ima njen pooblaščeni predstavnik pravico nadzora nad potekom programa oziroma projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Mestne občine Novo mesto z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

11. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z 10. členom te pogodbe,
- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva,
- če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, Mestna občina Novo mesto prejme en (1) izvod, izvajalec pa en (1) izvod.

Številka: _____	Številka: _____
Datum: _____	Datum: _____
IZVAJALEC:	NAROČNIK: MESTNA OBČINA NOVO MESTO ŽUPAN mag. Gregor MACEDONI

Obr. 5

POROČILO O REALIZACIJI PROJEKTA/PROGRAMA NA PODROČJU _____
V LETU 2021

IZVAJALEC: _____

naslov: _____

številka pogodbe:_____

A) VSEBINSKI DEL

Naziv programa/projekta: _____

Lokacija in časovna izvedba programa/projekta:

Kje ste program/projekt izvajali: Kdaj ste projekt/program izvajali:

Število udeležencev:

Število obiskovalcev:

Povzetek programa/projekta (kratki opis programa/projekta):

Način in oblika promocije programov (izvajalec mora priložiti slike, biltene, spletne povezave, vabila, ki izkazujejo izvajanje aktivnosti informiranja in ustrezno uporabo logotipa Novo mesto, ki jih opredeljuje Pogodba o sofinanciranju v 4. in 8. členu …):

B) FINANČNI DEL

Finančni razrez stroškov projekta

VRSTA STROŠKA	OPIS	ZNESEK V €
1. Stroški dela		
Redno zaposleni		

Plačilo vseh ostalih oblik dela (avtorski honorarji, podjemna pogodba, študentsko delo)		
*Prostovoljno delo:		
	št. oseb: ; št. ur: vrednost ure: eur	
2. Potni stroški (povračilo stroškov zaposlenim in prostovoljcem)		
	Št. km x cena/km	
3. Stroški storitev (npr. najem opreme in prostorov za izvedbo programa, stroški izvedbe pogostitev, nočitve, oblikovanje promocijskih materialov, tisk, zakup medijskega/oglasnega prostora, stroški prevozov za udeležence, ostalo (navedite)		
4. Stroški materiala in opreme (npr. potrošni materiali, nakup osnovnih sredstev, ostalo (navedite))		
5. Posredni stroški (stroški rednega delovanja)– največ do 10 % celotne vrednosti programa		
Najem poslovnih prostorov, telefon, internet, pošta, elektrika, voda, administracija, računovodske storitve itd.		
	Skupaj:	

Višina lastnih oz. drugih pridobljenih sofinancerskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja oz. jih je pridobil za izvedbo programa

VIR SOFINANCIRANJA	zaprošena sredstva v €	delež v %
Mestna občina Novo mesto (do 50 %)		
Ostali javni viri (sredstva proračuna RS, EU, drugih lokalnih skupnosti: navedite vire in zneske)		
Sponzorji in donatorji (navedite posamezno)		
Lastna sredstva (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, prostovoljsko delo)		
Drugi viri (navedite)		

SKUPAJ		**100%**

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:_____ Ime in priimek:_____

Podpis:_____

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto

Naziv izvajalca	
Naslov izvajalca	
Davčna številka izvajalca	
TRR izvajalca	
Številka pogodbe - odločbe	
Datum zahtevka za izplačilo	/2021

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. _____

Program	**Znesek v EUR**
SKUPAJ	

Žig in podpis odgovorne osebe izvajalca:

Označitev kuverte: (izpolniti, izrezati ter nalepiti na sprednjo stran kuverte)

VLOGA - NE ODPIRAJ!

»JAVNI RAZPIS MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN DELOVANJE ORGANIZACIJ ZA LETO 2021«

PODROČJE JAVNEGA RAZPISA (vpišite pod katero področje se prijavljate)**:**

_____

_____

Prejemnik:
MESTNA OBČINA NOVO MESTO
SEIDLOVA CESTA 1

8000 NOVO MESTO

(izpolniti, izrezati ter nalepiti na hrbtno stran kuverte)

PRIJAVITELJ (naziv oz. ime in priimek ter naslov):