



Mestna občina **Novo mesto**

Občinska uprava

Urad za finance
in splošne zadeve

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 202
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 431-0006/2021

Datum: 08.03.2021

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Pravilnika o oddaji javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo zakona o javnem naročanju št. 007-5/2017 z dne 7. 3. 2017, ki ga je Mestna občina Novo mesto kot naročnik sprejela ob uporabi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18) ter 90. člena Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20 in 152/20), naročnik poziva zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

1. Naročnik:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

2. Predmet naročila:

Predmet javnega razpisa je Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme: prenosni računalniki, po zahtevah iz Priloge 1 - Tehnični opis predmeta naročila.

3. Merilo za oddajo javnega naročila:

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja ponudbena cena. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da bo sklenil pogodbo za dobavo, kjer bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Ponudbe lahko oddajo vsi zainteresirani ponudniki, ki so registrirani za prodajo energijsko učinkovite računalniške opreme, ki je predmet tega naročila.

5. Rok za izvedbo naročila:

Rok za dobavo je **30 dni** od sklenitve pogodbe. Podrobnosti so določene v pogodbi.

6. Način in rok plačila:

Način in rok plačila sta določena v pogodbi.

7. Rok za oddajo ponudbe:

Rok za oddajo ponudbe je petek, 12. marca 2021 do 10:00.

8. Način in kraj oddaje ponudbe:

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslovu naročnika:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Na kuverti mora biti na levi strani spodaj napisano:

"NE ODPIRAJ! - 431-0006/2021- Energijsko učinkovita računalniška oprema"

9. Način naročila storitve:

Naročnik bo za izvedbo naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

10. Kontaktna oseba za dodatne informacije v zvezi z izdelavo ponudbe:

ime in priimek: Nives Janko;
e-naslov: nives.janko@novomesto.si;
telefonska številka: 07 39 39 293.

11. Obveščanje ponudnikov

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko do sklenitve pravnega posla, postopek zbiranja ponudb ustavi, oziroma ne sklene pogodbe z uspelim ponudnikom, brez odškodninske odgovornosti.

12. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Obrazec 1: Ponudbeni predračun
- Obrazec 2: Vzorec pogodbe
- Priloga 1: Tehnični opis predmeta naročila

13. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati

- izpolnjen podpisan in žigosan Obrazec 1 (Ponudbeni predračun)
- izpolnjen podpisan in žigosan Obrazec 2 (Pogodba)
- tehnične opise ponujene opreme, ki dokazujejo, da oprema ustreza zahtevam iz Priloge 1. Za dokaz tehnične ustreznosti so lahko navedeni tudi naslovi spletnih strani, s katerih je razvidna tehnična ustreznost. Naročnik bo ustreznost ponujene opreme na spletnih straneh pregledal na dan 12.03.2021.

Pripravil:
Nives Janko
sistemska administratorka VII/2



dr. Vida Čadonič Špelič
direktorica



Obrazec 1

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi povabila za javno naročilo »Energijsko učinkovita računalniška oprema : prenosni računalniki« dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: _____

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv: (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov: (kot bo naveden v pogodbi)	
Poštna številka in pošta: (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Številka transakcijskega računa bank:	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe:	
E-naslov kontaktne osebe:	

Ponudbeni predračun

Ponudba				
Zap. št.	Naziv blaga	enot	Cena na enoto brez DDV	Vrednost brez DDV
1	PRENOSNI RAČUNALNIK 15,6" + OS	6		
SKUPAJ (v EUR brez DDV)				
SKUPAJ (v EUR z DDV)				

Izjava:

Z oddajo ponudbe se strinjamo, da bomo sklenil pogodbo za dobavo energijsko učinkovite računalniške opreme, za katero bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Ponudnik:

Kraj in datum:

(žig in podpis)

Obrazec 2 – Vzorec pogodbe

	NAROČNIK
Naziv in sedež	MESTNA OBČINA NOVO MESTO SEIDLOVA CESTA 1 8000 NOVO MESTO
ID št. za DDV	SI48768111
Matična številka	5883288000
Poslovni račun	SI56 0128 5010 0015 234, odprt pri UJP Novo mesto
Telefon	07 39 39 202
E-pošta	mestna.obcina@novomesto.si
Podpisnik	mag. Gregor Macedoni, župan

in

	DOBAVITELJ
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Poslovni račun	
Telefon	
E-pošta	
Podpisnik	

skleneta naslednjo

POGODBO o dobavi blaga: "energijsko učinkovita računalniška oprema : prenosni računalniki"

1. člen
PODLAGA POGODBE

1) Podlaga za sklenitev pogodbe je izvedeno evidenčno javno naročilo z oznako 431-0006/2021 in odločitev naročnika o oddaji naročila z dne _____.

2) Naročnik ima za predmetno javno naročilo zagotovljena sredstva v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2021 (DUL, št. 21/2020, in nadaljnji), in sicer na proračunskih postavkah 2301013303 Investicijski odhodki - občinska uprava, konto 420202.

2. člen
VELJAVNOST POGODBE

1) Ta pogodba postane veljavna z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. Konec veljavnosti te pogodbe nastopi z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti.

2) Razlog za predčasno odpoved / razdrje te pogodbe je unovčitev finančnega zavarovanja, kršitev pogodbenih obveznosti ali odstop od pogodbe brez navedbe razloga.

3) 30 dnevni odpovedni rok začne teči z dnem posredovanja finančnega zavarovanja v unovčitev, z dnem vročitve obvestila o prekinitvi pogodbe zaradi kršitev ali z odpovednim rokom enega (1) meseca v primeru odstopa brez navedbe razloga.

3. člen PREDMET POGODBE

1) Predmet te pogodbe sta nakup in dobava energijsko učinkovite računalniške opreme, in sicer:

Legenda: OS = OPERACIJSKI SISTEM

	količina
računalnik prenosni 15,6" z OS	6

vse v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

2) Predmet te pogodbe so tudi naslednje storitve:

- storitve namestitve in konfiguracije, kot je to opredeljeno v Prilogi št. 1 k tej pogodbi "Tehnični opis predmeta naročila",
- razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

4. člen KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI (PONUDBENI PREDRAČUN)

- 1) Predvidene količine in cene so razvidne iz Predračuna dobavitelja, ki je Obrazec št. 1 k tej pogodbi.
- 2) Pogodbena vrednosti je:
_____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV in sicer po fiksnih cenah na enoto, ki so razvidne iz Ponudbenega predračuna dobavitelja.
- 3) Lokacija dobave je sedež naročnika, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.
- 4) Izvedba: Fiksna cena na enoto posamezne postavke.
- 5) Sprememba cen: Cene na enoto so fiksne za obdobje trajanja pogodbe.
- 6) Izvedbeni rok: Skrajni rok dobave je 30 dni od podpisa pogodbe.
- 7) Plačilni rok / način financiranja: 30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa.
- 8) Garancijski rok: Razvidno iz Tehničnega opisa predmeta naročila, ki je Priloga 1 k tej pogodbi.

5. člen FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Dobavitelj se zaveže naročniku, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, najkasneje ob podpisu pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, s pooblastilom za izpolnitev, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 15 dni po poteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.
- 2) Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:
 - dobavitelj ne bo dobavil blaga oz. opravil storitev, ki so predmet te pogodbe (3. člen), v zahtevanem roku, v zahtevani kakovosti in/ali v zahtevani količini;
 - če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja;
 - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
 - če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov.
- 3) Dobavitelj se zaveže dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na vzorcu iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če

je skupna pogodbeni vrednost nižja od 3.000 EUR (z DDV), se finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih vrednosti ne zahteva.

6. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

- 1) Dobavitelj se zaveže naročniku ob prevzemu blaga izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5% pogodbene vrednosti. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak je 3 leta in 30 dni od prevzema blaga. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.
- 2) Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, da se bo izkazalo, da odprava napak ni opravljena v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehničnimi specifikacijami.
- 3) Dobavitelj se zaveže dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na vzorcu iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če je skupna pogodbeni vrednost nižja od 3.000 EUR (z DDV), se finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ne zahteva.

7. člen

POGODBENA KAZEN

- 1) Naročnik bo dobavitelju za vsak dan zamude pri dobavi blaga zaračunal pogodbeno kazen v višini 2 % od pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ 15 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

8. člen

VSEBINA POGODBE

- 1) Pogodbo sestavljajo naslednji obrazci, ki se tudi tolmačijo po tem vrstnem redu:
 - ta pogodba,
 - ponudbeni predračun dobavitelja,
 - tehnični opis predmeta javnega naročila,
 - finančna zavarovanja predložena skladno s pogodbo, ki se v originalu hranijo pri naročniku.

9. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Dobavitelj je podal ponudbo brez podizvajalcev.

10. člen

DOBAVA, IZROČITEV

- 1) S to pogodbo dobavitelj proda ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa kupi blago, ki je predmet te pogodbe (3. člen).
- 2) Predmet te pogodbe so tudi storitve namestitve in konfiguracije, kot je to opredeljeno v tehničnih specifikacijah. Dobavitelj mora zagotoviti tudi razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
- 3) Dobavitelj mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še:
 - pravilno izpolnjeno dobavnico;
 - podpisane in potrjene garancijske liste,
 - tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;

- licence za programsko opremo.
- 4) Dobavitelj mora naročnika, o nameravani dobavi preko e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave ter način dobave. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.
 - 5) Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi, tako da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko naročnik od dobavitelja zahteva tudi povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Naročnik lahko razdre pogodbo, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

11. člen PREVZEM

- 1) Prevzem blaga se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnik pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.
- 2) Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava pravilna. Na prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih).
- 3) Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.
- 4) Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga na strani dobavitelja, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnih koli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.
- 5) Naročnik bo prevzel samo blago, ki je bilo po končani izdelavi testirano po predpisih proizvajalca. Kakršne koli spremembe na takem blagu lahko opravi dobavitelj le s soglasjem naročnika.
- 6) Če naročnik v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki najkasneje v enem (1) delovnem dnevu po dobavi in predložitvi ne podpiše prevzemnega zapisnika.

12. člen NAČIN PLAČILA

- 1) Za dobavljeno blago dobavitelj izstavi e-račun najkasneje v roku osmih dni po opravljeni dobavi brez pripomb. E-račun izstavi na podlagi prevzemne dobavnice, ki jo ob pravilni dobavi podpiše naročnik in kater kopijo predloži k računu.

- 2) Dobavitelj mora na računu navesti številko pogodbe, na katero se račun nanaša.
- 3) Dobavitelj mora v skladu z veljavno zakonodajo izstaviti račun skupaj s prilogami v elektronski obliki. Dobavitelj mora kot prilogo k računom v elektronski obliki predložiti tudi dobavnice in drugo zahtevano dokumentacijo (skenirano kopijo v formatu zapisa .pdf z ločljivostjo najmanj 200 dpi).
- 4) Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v 4. členu pogodbe.

13. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

- 1) Dobavitelj naročniku jamči:
 - da dobavljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
 - da dobavljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
 - da bodo storitve instalacije ter postavitve opravljene brezhibno;
 - da bo sodeloval z naročnikom, upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje;
 - da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.
- 2) Jamstvo dobavitelja za skrite napake na blagu velja še 6 mesecev po dobavi. Če se v tem roku pri katerem koli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen.
- 3) Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku 3 let (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.
- 4) Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj 2 (2) leti po izteku garancijske dobe.

14. člen

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

- 1) Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške.
- 2) Čas odprave napake je največ 72 ur od posredovanja obvestila o napaki na lokaciji naročnika.
- 3) V kolikor napake ni mogoče odpraviti v 72 urah, oz. je ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika, mora dobavitelj za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. Skrajni rok za odprave napake v tem primeru je 20 dni od prijave napake. Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več, kot je navedeno v servisnih pogojih, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj tolikokrat, kot je navedeno v servisnih pogojih, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo v roku 10 delovnih dni od prijave napake in opravil vse potrebne namestitve ter

nastavitve nadomestne opreme za nemoteno dela naročnika. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

- 4) Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga.
- 5) Obvestilo mora biti sporočeno kontaktni osebi dobavitelja: Nives Janko, telefon: 07 39 39 293, e-pošta: nives.janko@novomesto.si.
- 6) V primeru napake v garancijskem roku se garancija podaljša za čas odprave napake.
- 7) Dobavitelj se zavezuje, da bo za osebne računalnike, zaslone in tiskalnike zagotavljal razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

15. člen VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le te.
- 3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

16. člen POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE PODATKOV

- 1) Dobavitelj se zaveda, da bo pri opravljanju storitev iz te pogodbe dobil dostop do osebnih, poslovnih ali tajnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo materialno oziroma moralno škodo naročniku. Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje te pogodbe. Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem pogodbenih storitev je dobavitelj odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
- 2) Dobavitelj bo vse podatke, do katerih bo imel dostop zaradi izvajanja del in nalog, ki so predmet te pogodbe, obravnaval v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi o varovanju tajnih in osebnih podatkov Republike Slovenije ter internim predpisom naročnika, zlasti z Zakonom o tajnih podatkih in na njem temelječimi podzakonskimi predpisi, z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in na njem temelječimi podzakonskimi predpisi in internimi predpisi naročnika oziroma z vsakokrat veljavnimi akti, ki urejajo navedena področja.
- 3) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe (in jih kot take določita pogodbeni stranki) ali do katere prideta v stik med izvajanjem te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost oz. informacije, ki niso javnega značaja in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe, razen v primerih ko je to določeno z zakonom.
- 4) Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo EU o varstvu podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona (zlasti zagotovitev, da nepooblašcene osebe ne bodo imele dostopa do prostorov in opreme za izvajanje te pogodbe; da dobavitelj organizira delo tako, da je možno ugotoviti, kateri od njegovih delavcev je opravljal dela v zvezi z izvajanjem te pogodbe v določenem časovnem obdobju ipd.). Postopki in ukrepi za varovanje osebnih

podatkov se lahko podrobneje opredelijo z navodili naročnika, ki mu je po potrebi dobavitelj dolžan poročati o varovanju osebnih podatkov.

- 5) V primeru, ko naročnik oceni, da lahko pridejo pooblaščen osebe dobavitelja pri opravljanju dela v zvezi s to pogodbo v stik s tajnimi podatki naročnika, se dobavitelj obvezuje, da bo na zahtevo naročnika za te osebe pridobil ustrezna varnostna potrdila.
- 6) Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki jih je zoper svojega delavca sprožil dobavitelj v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca.

17. člen

OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 1) Pravice na produktih, ki niso last dobavitelja, se pa uporabljajo v okviru tega posla, dobavitelj prenese na naročnika v obsegu, v kakršnem jih je sam pridobil.

18. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 1) Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

19. člen

RAZVEZNI POGOJ

- 1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
 - če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo, delovnim časom, počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

20. člen
REŠEVANJE SPOROV

- 1) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu po slovenskem pravu.
- 2) V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

21. člen
KONČNE DOLOČBE

- 1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in pod pogojem predložitve vseh finančnih zavarovanj po tej pogodbi.
- 2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je, ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- 3) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
- 4) V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi v dogovorjenem odpovednem roku ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.
- 5) V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.
- 6) Pogodba je sestavljena v treh enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva, dobavitelj pa en izvod.

Številka:
Datum:

Številka: 431-0006/2021
Datum:

Dobavitelj:

Naročnik:

MESTNA OBČINA NOVO MESTO

mag. Gregor Macedoni
župan

Priloge (po podpisu pogodbe):

Priloga št. 1: Tehnični opis predmeta naročila

Priloga št. 2: Finančno zavarovanje

Priloga 1

TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA

PRENOSNI RAČUNALNIK 15,6"

6 kosov

Procesor:	Intel Pentium 2.4 GHz
Zaslon:	39,6 cm (15,6«), nebleščeč
Pomnilnik:	4GB
Disk:	SSD, 128 GB
RAM	4 GB
Grafična kartica:	DA
Operacijski sistem:	Windows
Pomnilnik:	DDR4
Zvočniki:	DA
HD vgrajena kamera:	DA
LAN:	DA 10/100/1000 GbE
Wi-Fi:	RTL8821CE 802.11
Bluetooth:	4.2
Tipkovnica:	Numerična s SLO znaki
Vhodi:	HDMI
	3 × USB
	LAN (RJ-45)
	čitalec spominskih kartic SD
	avdio vhod/izhod
Baterija:	3-celična, Li-ion

Ostale zahteve:

- 1) Zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) oprema mora izpolnjevati zahteve standarda ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima oprema znak za okolje tipa I – ENERGY STAR ali tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da oprema izpolnjuje zahteve.