



Mestna občina **Novo mesto**

Občinska uprava

Direktorica

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 202
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka:433-0023/2022 - 2

Datum:30. 6. 2022

ZADEVA: POVABILO K ODDAJI PONUDBE – ZAGOTAVLJANJE CELOVITIH STORITEV VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA, IZVAJANJE REŠEVANJA OSEB, UJETIH V DVIGALU IN PRENOS POŽARNIH ALARMOV, ZA OBDOBJE TREH LET

Mestna občina Novo mesto vas vabi k oddaji ponudbe za zagotavljanje celovitih storitev varstva pri delu in požarnega varstva, izvajanje reševanja oseb, ujetih v dvigalu in prenos požarnih alarmov za Mestno občino Novo mesto za obdobje treh let.

Na podlagi Pravilnika o oddaji javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo Zakona o javnem naročanju št. 430-0001/2022-1 z dne 4. 1 2022, ki ga je Mestna občina Novo mesto kot naročnik sprejela ob uporabi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l.RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22), naročnik poziva zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

1. Naročnik

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

2. Predmet in obseg naročila

Naročilo je sestavljeno iz treh sklopov:

- sklop 1: izvajanje požarno – preventivnih storitev,
- sklop 2: izvajanje reševanja oseb, ujetih v dvigalu,
- sklop 3: prevzem požarnih alarmov požarne centrale.

2.1 Sklop 1: Mestna občina Novo mesto ima poslovne prostore na treh lokacijah, ki so v naši lasti in sicer Seidlova cesta 1, Glavni trg 7 in Germova ulica 4. Na Mestni občini Novo mesto je na vseh treh lokacijah trenutno zaposlenih 121 ljudi, delovna mesta so pretežno administrativna in le nekateri javni uslužbenci hodijo na terensko delo.

2.1.1 Varnost in zdravje pri delu

- svetovanje s področja varnosti in zdravja pri delu;
- sodelovanje pri inšpekcijskem nadzoru;
- izdelava in revidiranje temeljnih dokumentov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- izvajanje usposabljanj s področja varnosti in zdravja pri delu;
- letni kontrolni ogledi z izdajo poročila;
- sodelovanje pri kadrovskih postopkih (postopki invalidske komisije, refundacij ZZZS, odškodninskih zahtevkov zavarovalnic, kadrovskih ukrepov).

2.1.2 Požarna preventiva

- svetovanje s področja varstva pred požarom;
- sodelovanje pri inšpekcijskem nadzoru;

- izvajanje kontrolnih ogledov požarne preventive;
- izvajanje nadzora nad kontrolami delovanja varnostne razsvetljave;
- zagotavljanje požarne straže;
- izvajanje usposabljanj s področja varstva pred požarom;
- izvajanje usposabljanj odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- izvajanje usposabljanj za izvajalce požarne straže;
- nadzor nad vodenjem evidenc požarnega reda;
- vzdrževanje dokumentov in načrtov s področja požarne preventive v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo;
- določene aktivnosti za splošno javnost ob mesecu požarne varnosti – oktobru.

Izvajanje letne vaje evakuacije in reševanja (v sodelovanju z lokalnimi prostovoljnimi gasilci), prikaz gašenja začetnih požarov z gasilniki in za zagotavljanje požarne straže se zaračunava materialne stroške izvedbe – po ceniku priloženem k ponudbi. Obračun se naredi po dejanski porabi gasilnega sredstva, dimnih kartuš, goriva in stroški vpoklicanih gasilcev.

2.1.3 Gasilni aparati

- pregled brezhibnosti;
- kontrola in preizkušanje;
- zamenjava izrabljenih, poškodovanih delov;
- predpisano označevanje gasilnikov;
- izdelava zapisnika o preizkusu in o eventuelno ugotovljenih pomanjkljivostih;
- spoštovanje servisno – vzdrževalnih rokov predpisanih s strani proizvajalca gasilnikov in vsebine certifikata ter atestiranje v zakonsko določenih rokih;
- prodaja in montaža gasilnikov.

Pregled gasilnikov je upoštevan v mesečnem pavšalu, stroški materiala (rezervni deli, novi gasilniki, označbe in namestitve/premestitve gasilnikov) se zaračuna po priloženem ceniku k ponudbi.

2.1.4 Hidranti

- pregled brezhibnosti;
- kontrola in preizkušanje;
- zamenjava izrabljenih, poškodovanih delov;
- predpisano označevanje;
- izdelava zapisnika o preizkusu in o eventuelno ugotovljenih pomanjkljivostih;
- spoštovanje servisno – vzdrževalnih rokov predpisanih s strani proizvajalca gasilnikov in vsebine certifikata ter atestiranje v zakonsko določenih rokih;

Pregled gasilnikov je upoštevan v mesečnem pavšalu, stroški materiala (rezervni deli, novi gasilniki, označbe in namestitve/premestitve gasilnikov) se zaračuna po priloženem ceniku k ponudbi.

2.2 Sklop 2: Izvajalec bo opravljal naloge osrednje reševalne enote za reševanje oseb, ujetih v dvigalu, skladno z določili Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 25/16). Dvigalo se nahaja na lokaciji Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

2.3 Sklop 3: Prezem požarnih alarmov požarne centrale

Prezem požarnih alarmov požarne centrale na objektu občinske uprave s sedežem na Seidlovi cesti 1.

3. Merilo za oddajo javnega naročila

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR z DDV).

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Ponudnik mora oddati ponudbo za vse tri sklope, v nasprotnem primeru bo izločen. Ponudnik mora izpolniti in zagotoviti vse navedene storitve v ponudbenem predračunu, ki jih je navedel naročnik, in sicer na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. V primeru, da bo ponudnik spreminjal vsebino ponudbenega predračuna, bo iz postopka izbire izločen.

Izvajalec mora izkazati kompetence za vsa področja dela, ki jih zajema ponudba. Predložiti mora:

- dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje strokovnih podlag na področju varnosti pri delu,
- pooblastilo MORS Uprave za zaščito in reševanje za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

5. Način in rok plačila

Račun mora biti poslan do petega (5.) v mesecu za pretekli mesec in sicer v elektronski obliki kot e-račun. Rok plačila je trideseti (30.) dan od prejema računa. Cene morajo biti fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

6. Rok za izvedbo naročila

Naročnik bo za izvedbo naročila z izvajalcem sklenil pogodbo za obdobje od 11. 7. 2022 do 11. 7. 2025.

7. Rok za oddajo ponudbe

Petek, 8. julij 2022 do 10. ure.

8. Način in kraj oddaje ponudbe

Na e-naslov: klavdija.senicar@novomesto.si in mestna.obcina@novomesto.si

Naročnik si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

Ponudba mora obsegati:

- 1. Ponudbo,**
- 2. ponudbeni predračun,**
- 3. izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,**
- 4. izjavo gospodarskega subjekta,**
- 5. izjavo o seznanitvi z vsemi določili pogodbe,**
- 6. dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje strokovnih podlag na področju varnosti pri delu,**
- 7. pooblastilo MORS Uprave za zaščito in reševanje za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,**
- 8. cenik.**

9. Kontakt

Kontaktna oseba s strani naročnika je Klavdija Seničar, mail: klavdija.senicar@novomesto.si, telefon 07/39 39 272.

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov.

SENIČAR Klavdija
višja svetovalka za kmetijstvo in splošne zadeve



po pooblastilu župana, št. 021-4/2022-2
z dne 13. 5. 2022
dr. Jana Bolta Saje
v.d. direktorice občinske uprave



PRILOGE:

1. Obrazec 1: Ponudba
2. Obrazec 2: Ponudbeni predračun
3. Obrazec 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
4. Obrazec 4: Izjava gospodarskega subjekta