MESTNA OBČINA NOVO MESTO IN MLADINSKI SVET NOVO MESTO

JAVNI POZIV ZA ODDAJO PROJEKTNEGA NAČRTA

»Program za uresničevanje idej mladih v Mestni občini Novo mesto v letu 2024«

**Pogodba o izvedbi projektnega načrta**

Pogodbeni stranki:

Mladinski svet Novo mesto (v nadaljevanju: MSNM)

Dilančeva ulica 1, 8000 Novo mesto

Matična številka: 2103044000,

ki ga zastopa Jure Andolšek

in

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov |  |
| Davčna številka |  |
| Transakcijski račun št. | SI56 |
| Transakcijski račun odprt pri |  |

sklepata naslednjo

**POGODBO O IZVEDBI PROJEKTNEGA NAČRTA**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je prijavitelj izvajalec oddal pravočasno in popolno prijavno dokumentacijo projektnega načrta z nazivom ......................... (v nadaljevanju projektni načrt),

- je komisija za ocenjevanje projektnih načrtov sprejela odločitev o financiranju izvedbe projektnega načrta,

- je prijavna dokumentacija projektnega načrta Priloga 1 in sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju prijavna dokumentacija).

1. člen

S podpisom te pogodbe se prijavitelj izvajalec zavezuje, da bo izvedel projektni načrt z vsebino in v terminskem načrtu, navedenem v prijavni dokumentaciji. Prijavitelj izvajalec lahko spremeni izvedbo projektnega načrta glede na prijavno dokumentacijo samo na podlagi pisnega soglasja MSNM, in sicer v obliki aneksa k tej pogodbi. Ustni dogovori niso dovoljeni. Končni rok (30.11.2024) za izvedbo projektnega načrta se ne more podaljšati. Prijavitelj izvajalec se je dolžan v času izvajanja projektnega načrta udeležiti delavnic, organiziranih s strani MSNM, ki so namenjene pregledu in oceni napredovanja izvedbe projektnega načrta in morebitnim prilagoditvam, dopolnitvam z namenom doseganja optimalnega cilja projektnega načrta. Končni rok za izvedbo projektnega načrta je 30.11.2024.

3. člen

Za izvedbo projektnega načrta je s strani prijavitelja izvajalca določena pooblaščena oziroma odgovorna oseba:

● ime in priimek:

● mobilni telefon:

● elektronski naslov:

Odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka spremlja in nadzoruje vsebinsko, finančno in časovno izvedbo projektnega načrta. O vsaki okoliščini, ki bi kakorkoli vplivala na izvedbo projektnega načrta, mora nemudoma obvestiti prijavitelja izvajalca in skrbnika te pogodbe na strani javnega zavoda, to je:

● ime in priimek: Jure Andolšek

● mobilni telefon: 040 863 944

● elektronski naslov: jure.andolsek@drustvo-dns.si

1. člen

Prijavitelj izvajalec oziroma odgovorna oseba iz prvega odstavka 3. člena je dolžna kadarkoli predstavniku MONM ali skrbniku pogodbe na strani MSNM omogočiti nadzor nad izvedbo projektnega načrta in pripadajočo dokumentacijo. Prijavitelj izvajalec se s podpisom te pogodbe obvezuje, da bo za celotno izvedbo projektnega načrta vodil evidenco oziroma dokumentacijo, ki se nanaša na vsebinsko, časovno in finančno izvajanje v skladu s prijavno dokumentacijo in morebitnimi soglasno sprejetimi spremembami na podlagi aneksa k tej pogodbi.

1. člen

S podpisom te pogodbe se MSNM obvezuje, da za popolno izvedbo projektnega načrta prijavitelju izvajalcu dodeli finančna sredstva v skupni vrednosti do višine 2.000,00 €. Plačilo MSNM izvede v dveh delih, na transakcijski račun prijavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in sicer:

* 50 % na podlagi zahtevka s priloženim vmesnim poročilom o izvajanju projekta/-ov,
* 50 % na podlagi zahtevka s priloženim končnim poročilom o izvedenem projektu/-ov.

Rok plačila je 30 dni po prejetem zahtevku, ki ima priloženo s strani MONM potrjeno vmesno oz. končno poročilo.

V primeru, da MSNM ugotovi, da prijavitelj izvajalec porabi manj sredstev, kot jih je navedel v prijavi projektnega načrta, MSNM prijavitelju izvajalcu nakaže le preostanek do višine dejansko nastalih stroškov za izvedbo projektnega načrta. V primeru, da je dejanski strošek izvedbe projektnega načrta višji od vrednosti, določene v prvem odstavku tega člena, presežek od tako dogovorjene pogodbene vrednosti krije prijavitelj izvajalec sam. Finančna sredstva se nakažejo na transakcijski račun prijavitelja izvajalca, naveden v uvodu te pogodbe.

1. člen

V primeru, da prijavitelj izvajalec ne izvede prijavljenega projektnega načrta, je MSNM upravičen od njega zahtevati vračilo vseh pridobljenih finančnih sredstev za izvedbo projektnega načrta. Enako velja tudi, če prijavitelj izvajalec izpolni projektni načrt samo delno. Prijavitelj izvajalec se obvezuje, da prejeta finančna sredstva porabi izključno in samo z namenom izvedbe projektnega načrta. V nasprotnem primeru je MSNM upravičen do povračila celotnega zneska, ki ga je nakazal prijavitelju izvajalcu za izvedbo projektnega načrta.

1. člen

Prijavitelj izvajalec ohrani na delu moralne avtorske pravice, ki bodo realizirane z dosledno navedbo njegovega imena v vseh informativnih in promocijskih materialih. Prijavitelj izvajalec ima pravico, da se upre vsaki skazitvi, okrnitvi ali drugačni spremembi svojega dela ali imena, ki bi nastala brez njegovega privoljenja. Po plačilu zneska iz 5. člena te pogodbe avtor prenese na MSNM, izključno, v celoti in za vselej vse svoje materialne avtorske pravice. Obveznosti MSNM do prijavitelja izvajalca so v celoti poravnane, ko je izpolnjeno določilo 5. člena te pogodbe. Prijavitelj izvajalec izrecno soglaša, da ima MSNM pravico, da vse materialne avtorske pravice, v obsegu in trajanju, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenese naprej na tretje osebe, brez pravice do nadomestila.

1. člen

S podpisom te pogodbe prijavitelj izvajalec soglaša, da MSNM z namenom promocije MSNM in MONM, dejavnosti MSNM, obveščanja javnosti, izobraževanja uporabi vsebino, potek izvajanja projektnega načrta ter ostalo slikovno, fotografsko in video gradivo o poteku izvajanja projektnega načrta. Pravica MSNM je časovno in krajevno neomejena in neodvisna od načina in vrste objave vsega navedenega. Prijavitelj izvajalec je dolžan izvajati promocijo lastnega projektnega načrta preko lastnih promocijskih kanalov oziroma družbenih omrežij. Pri izvajanju promocije je prijavitelj izvajalec dolžan navesti naslednje besedilo "Ob podpori, mentoriranju in financiranju Mestne občine Novo mesto in MSNM - Program za uresničevanje idej mladih v Novem mestu".

Prejemnik sredstev mora na primeren način publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale opremiti z logotipom Mestne občine Novo mesto. Uporabo in ustrezno postavitev logotipa **predhodno obvezno uskladi in potrdi z Mestno občino Novo mesto**. Na dogodkih oziroma na projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, mora prostor opremiti z **dobro vidnim plakatom oziroma transparentom**, na katerem je logotip Mestne občine Novo mesto.

Prijavitelj / izvajalec je dolžan na vseh dokumentih in na vseh objavah, ne glede na to, ali gre za pisane ali digitalne dokumente, oziroma ne glede na to, ali gre za promocijske, informativne ali kakršne koli druge dokumente, navesti logotip Mestne občine novo mesto in logotip Mladinskega sveta Novo mesto.

1. člen

Vse spore iz te pogodbe ali v zvezi z njo bosta stranki poskusili rešiti sporazumno, s pomočjo mediacije, pri Centru za alternativno reševanje sporov na Mestni občini Novo mesto.

Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Napisana je v treh enakih izvodih, od katerih prejme MSNM dva izvoda, prijavitelj izvajalec pa en izvod.

Datum: Datum:

Številka:

Mladinski svet Novo mesto: Prijavitelj izvajalec:

Predsednik društva

Jure Andolšek