

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB in 56/08) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 6/03 in 97/03), Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa v Mestni občini Novo mesto (šifra: 015-05-22/2005-1503) in 30. členom Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08) Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, objavlja

**JAVNI POZIV**  
**o razdeljevanju proračunskih sredstev Mestne občine Novo mesto za leto 2009**  
**za projekte obeleževanja obletnic pomembnih Novomeščanov**

**1. Predmet poziva**

Mestna občina Novo mesto v letu 2009 razpisuje sredstva za projekte, s katerimi bomo obeležili 110. obletnico rojstva Božidarja Jakca (1899 – 1989) ter 100. obletnico rojstva Stojana Pretnarja (1909 – 1999). Gre za pomembni osebi, ki sta na področju kulture in umetnosti s svojim delom zaznamovali slovenski in mednarodni prostor.

**2. Cilj poziva**

Namen poziva je sofinancirati celostna projekta, ki bodo posvečena delu in življenju slikarja, grafika, akademika Božidarja Jakca ter akademika in častnega občana Stojana Pretnarja. Projekta na strokoven način predstavijo življenje in delo teh dveh akademikov. Sofinancirane bodo okrogle mize, strokovne publikacije, razstave ali umetniški projekti (filmski, literarni, uprizoritveni ali likovni).

**3. Splošni pogoji za sodelovanje**

Javni poziv je namenjen izključno:

- javnim zavodom s področja kulture, kateri imajo registrirano prireditveno dejavnost kot primarno dejavnost zavoda, s sedežem v Mestni občini Novo mesto,
- zasebnim zavodom s statusom delovanja v javnem interesu na področju kulture,
- projekt bo potekal v Novem mestu,
- da so prijavitelji kot pogodbeni stranke prejšnjih let izpolnili vse obveznosti do občine (zaključna finančna poročila, plan dela za tekoče leto).

Upravičen vlagatelj z istim programom ne more kandidirati na druge javne razpise ali pozive Mestne občine Novo mesto.

**4. Izpolnjevanje pogojev poziva**

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo je imenoval župan Mestne občine Novo mesto. Komisija bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznih vlog, nepopolnih vlog ter vlog predlagateljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih pogojev poziva.

**5. Splošni kriteriji poziva**

- kvaliteta in odmevnost že realiziranih projektov in programov,
- strokovna in umetniška zahtevnost programa,
- finančna zahtevnost in vrednost programa,
- dosedanje delo je bilo po kvalitativnih in kvantitativnih kriterijih v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko, uspešno, obsežno in konsistentno,
- tehnična in organizacijska usposobljenost za realizacijo zastavljenega programa,
- program po kvaliteti presega lokalno raven,
- program prispeva k prepoznavnosti Novega mesta,
- sodelovanje z Mestno občino Novo mesto pri oblikovanju občinskih programov.

**6. Prednostni kriteriji poziva**

- kvaliteta, s katero se izrazi bistvo umetniškega in strokovnega dela posameznega umetnika ali kulturnega ustvarjalca,
- projekt je po vsebini namenjen različnim ciljnim in starostnim skupinam ter nagovori širši krog publike, hkrati pa ohranja visoko kvaliteto in strokovnost,
- reference prijavitelja (časopisni članki, priznanja),
- strokovna, umetniška in finančna zahtevnost programa,
- izpolnjene obveznosti do Mestne občine Novo mesto za leto 2008.

## **7. Uporaba kriterijev**

Strokovna komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila kvaliteto programa in predlagala nosilca projekta oziroma programa obeležitve posamezne obletnice. Izbrana bosta 2 prijavitelja, ki bosta dosegla najvišje število točk za izvedbo posameznega projekta, s katerim bo MO Novo mesto počastila in obeležila 110-letnico rojstva Božidarja Jakca ter 100-letnico rojstva Stojana Pretnarja.

## **8. Okvirna vrednost**

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih projektoma obeleževanja obletnic pomembnih Novomeščanov, znaša 4.000,00 EUR, od tega je 1.000, EUR namenjenih za projekt povezan z Božidarjem Jakcem ter 3.000,00 EUR za projekt povezan s Stojanom Pretnarjem.

## **9. Obdobje za porabo sredstev**

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2009.

## **10. Razpisni rok**

Razpis se prične 22. 5. 2009 in traja do 22. 6. 2009.

## **11. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavitni obrazec.

Predlagatelj mora ob prijavi na poziv priložiti v celoti izpolnjen in podpisan obrazec z zahtevanimi potrdili in dokumentacijo.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Novo mesto, Glavni trg 24 (I. nadstropje).

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani občine [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si).

## **12. Oddaja in dostava vlog**

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do 22. 6. 2009 oz. najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI POZIV – OBLETNICE POMEMBNIH NOVOMEŠČANOV 2009«. Na hrbtni strani mora biti navedba vlagatelja naziv oz. ime in priimek vlagatelja, naslov.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 22. 6. 2009 oz. do tega dne ni bila predložena na vložišču Mestne občine Novo mesto.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija in so našteje pod točko 11.

Dopolnjevanje vlog je možno le v razpisnem roku z nujno oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Po poteku razpisnega roka, komisija za odpiranje vlog ne bo pozivala prijavitelje k dopolnitvam nepopolnih vlog.

Mestna občina Novo mesto bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vse vloge predlagateljev:

- ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;
- vloge, ki so nepopolne.

Mestna občina Novo mesto lahko javni poziv po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

## **13. Dodatne informacije**

Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil: Sandra Boršič (tel. 07/39 39 253) ali [sandra.borsic@novomesto.si](mailto:sandra.borsic@novomesto.si).

## **14. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru**

Strokovna komisija se bo sestala vsakih 10 dni v času razpisnega roka, pregledala in ocenila prispele vloge. Občina bo predlagatelje z odločbo obvestila o rezultatih javnega poziva.

Mestna občina Novo mesto

# **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

---

## **JAVNI POZIV O RAZDELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 2009 NA PODROČJU KULTURE**

### **Poziv za področje: A/ SOFINANCIRANJE PROJEKTOV POSVEČENIH OBELEŽEVANJU OBLETNIC POMEMBNIH NOVOMEŠČANOV**

#### ***Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost predloga***

Predlog bo primeren in sprejemljiv, če predlagatelj do predpisanega roka za oddajo predloga predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- splošni in prednostni kriteriji za izbiro predlagateljev in način ocenjevanja,
- podatki o predlagatelju,
- dokazila o usposobljenosti predlagatelja,
- predlog programa.

Predlagatelj mora svoj predlog izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe predlagatelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Predlagatelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravilnega.

#### ***Dokazila o usposobljenosti predlagatelja***

*Predlagatelj, ki kandidira prvič na javnih razpisih MO Novo mesto mora vlogi priložiti dokazila o usposobljenosti predlagatelja in dokumente, ki jih obrazec zahteva, in sicer:*

1. *ustanovitveni akt, iz katerega je razvidno, da je primarna dejavnost in poslanstvo zavoda organiziranje in predvajanje prireditvenih kulturno-umetniških vsebin ter lastna produkcija oziroma koprodukcija umetniških del.*

## **SPLOŠNI IN PREDNOSTNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA**

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih kriterijev:

1. inovativni, ustvarjalni in kakovostni programski/projektni pristopi
2. reference izvajalca, katerega je dosedanje delovanje opredeljeno po kvalitativnih in kvantitativnih kriterijih v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko, uspešno in odmevno,
3. obiskanost prireditvev,
4. zagotovilo za kvalitetno in korektno izvedbo projekta (kadrovska, tehnična in organizacijska usposobljenost, realnost izvedbe projekta),
5. aktivna udeležba na prireditvah v Mestni občini Novo mesto, po Sloveniji in v tujini,
6. sodelovanje z Mestno občino Novo mesto (nastopi za občino in sodelovanje pri oblikovanju občinskih prireditvev),
7. zaprosen znesek financiranja posameznega projekta ne sme presegati višine sredstev opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Poleg zgoraj navedenih splošnih kriterijev se pri izboru programov oziroma projektov s področja kulture uporabljajo še naslednji prednostni kriteriji:

|    | <i>Prednostni kriteriji</i>                                                                      | <i>Število točk</i> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | <i>Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa/projekta</i>                    | <i>25 točk</i>      |
| 2. | <i>Odmevnost in reference (članki, katalogi, priznanja, nagrade)</i>                             | <i>20 točk</i>      |
| 3. | <i>Obiskanost prireditvev</i>                                                                    | <i>10 točk</i>      |
| 4. | <i>Strokovnost, tehnična in organizacijska usposobljenost</i>                                    | <i>15 točk</i>      |
| 5. | <i>Udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih ali mednarodnih prireditvah</i>                 | <i>20 točk</i>      |
| 6. | <i>Pomen programa/projekta z vidika kulturnega razvoja in promocije ter sodelovanje z občino</i> | <i>20 točk</i>      |
| 7. | <i>Finančna konstrukcija programa/projekta</i>                                                   | <i>10 točk</i>      |
|    | <b>SKUPAJ</b>                                                                                    | <b>120 točk</b>     |

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 120.

=====

### **1. Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:**

- jasnost postavljenih ciljev 5 točk
  - večletno uspešno izvajanje programov/projektov zavoda 10 točk
  - inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov 10 točk
- Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

### **2. Reference predlagatelja bodo ocenjene na naslednji način:**

- časopisni članki 5 točk
- projekcija, katalog 5 točk
- priznanja in nagrade 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

**3) Obiskanost prireditve bo ocenjena na naslednji način:**

- *do 10 obiskovalcev* *0 točk*
- *od 10 do 50 obiskovalcev* *3 točke*
- *od 50 do 150 obiskovalcev* *6 točk*
- *nad 150 obiskovalcev* *10 točk*

*Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.*

=====

**4. Strokovna raven programa oziroma projekta, tehnična in organizacijska usposobljenost bo ocenjena na naslednji način:**

*Strokovna komisija bo po pregledu predlogov le-te razvrstila:*

- |                             |           |         |
|-----------------------------|-----------|---------|
| • strokovna usposobljenost: | - visoka  | 5 točk  |
|                             | - srednja | 3 točke |
|                             | - nizka   | 0 točk  |
| • organizacijska raven:     | - visoka  | 5 točk  |
|                             | - srednja | 3 točke |
|                             | - nizka   | 0 točk  |
| • tehnična raven:           | - visoka  | 5 točk  |
|                             | - srednja | 3 točke |
|                             | - nizka   | 0 točk  |

*Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 15.*

-----

**5. Udeležba in raven programov/projektov zavoda na različnih nivojih, kot so občinski, medobčinski, državnih in mednarodnih prireditvah bo ocenjena na naslednji način:**

- *raven občinskih prireditev (lokalno omejena)* 5 točk
- *medobčinskih prireditev* 10 točk
- *državnih prireditev* 15 točk
- *mednarodnih prireditev* 20 točk

*Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.*

=====

**6. Pomen programov oziroma projektov zavoda z vidika kulturnega razvoja in sodelovanja z občino bo ocenjena na naslednji način:**

- |                                                                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| * promocija občine na regionalni ravni                                                                    | 5 točk  |
| * promocija občine na nacionalni ravni                                                                    | 10 točk |
| * promocija občine na mednarodni ravni                                                                    | 15 točk |
| * upoštevajo se predhodni trije kriteriji in se za sodelovanje z občino doda 5 točk na posamezni kriterij |         |

*Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.*

-----

**7. Finančna konstrukcija programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:**

- program oziroma projekt ima jasno opredeljene vire financiranja 2 točki
- program oziroma projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost 2 točki
- izpolnjene obveznosti do Mestne občine novo mesto 1 točka

Pričakovana višina sofinanciranja programa oziroma projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

| delež pričakovanega sofinanciranja |     | število točk |
|------------------------------------|-----|--------------|
| Od                                 | Do  |              |
|                                    | 10% | 5            |
| 11%                                | 25% | 3            |
| 26%                                | 50% | 1            |
| več kot 50%                        |     | 0            |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

=====

**V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni predlogi, ki bodo:**

Mestna občina Novo mesto bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine 50% in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, obsegu programa in njegove finančne vrednosti.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

---

---

Predlagatelj: \_\_\_\_\_,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## PODATKI O PREDLAGATELJU

|                                                                                |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| naziv / ime in priimek predlagatelja<br>(kot bo naveden v predlogu)            |                             |
| naslov in kraj sedeža / bivališča predlagatelja<br>(kot bo naveden v predlogu) |                             |
| telefon                                                                        |                             |
| telefaks                                                                       |                             |
| elektronska pošta                                                              |                             |
| davčna številka                                                                |                             |
| zavezanec za DDV                                                               | DA      NE      (obkrožite) |
| številka žiro računa ali številka transakcijskega računa                       |                             |
| odgovorna oseba predlagatelja<br>(podpisnik pogodbe)                           |                             |
| odgovorna oseba predlagatelja za izvedbo programa oz. projekta                 |                             |
| pooblaščen kontaktna oseba                                                     |                             |

Datum: \_\_\_\_\_  
osebe:

Žig:

Podpis      odgovorne

\_\_\_\_\_

**DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PREDLAGATELJA**

Predlagatelj dokazuje svojo usposobljenost z naslednjimi dokazili:

| <b>vrsta dokazila</b>           | <b>način dokazovanja</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Akt o ustanovitvi zavoda</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>fotokopija členov, iz katerih je razvidno, da je primarna dejavnost in poslanstvo zavoda organiziranje in predvajanje prireditev s kulturno-umetniško vsebino ter lastna produkcija oziroma koprodukcija umetniških del</li> </ul> |

**Navedena dokazila predlagatelj priloži temu obrazcu, v kolikor kandidira prvič na javnih razpisih MO Novo mesto!**

*S pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU« predlagatelj jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.*

**Predlagatelj:** \_\_\_\_\_,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil z načinom dokazovanja usposobljenosti.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig: Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



## PREDLOG PROGRAMA POSAMEZNE OBLETNICE

## 1. Splošne informacije

**a) Predlagatelj:**

ime in priimek/naziv: \_\_\_\_\_

naslov:

**b) Naslov programa:**

**b-1) V okviru programa so naslednje programske enote po naslovih:**

c) Lokacija izvedbe programa: \_\_\_\_\_

**č) Povzetek programa** (kratek opis):

[illegible]

**d) Načrtovani cilji programa:**

---

---

e) **Uporabniki programa** (navedba, komu je program namenjen – ciljne javnosti):

- f) **Morebitna strokovna mnenja** (priložijo se kopije člankov, recenzij ..., vendar je to potrebno navesti pod to točko):

---

---

---

- g) **Predvideno število obiskovalcev** (v kolikor se sofinancerju navedba ne bo zdela realna, je ne bo upošteval):

---

---

- h) **Način in oblike promocije programa:**

---

---

---

- i) **Pomen programa za Mestno občino Novo mesto:**

---

---

## **2. Časovni načrt izvedbe programa**

Čas izvedbe programa: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (najpozneje do 31.12.2009)

Čas trajanja programa (v mesecih): \_\_\_\_\_

| <b><i>pregled aktivnosti</i></b> | <b>mesec izvedbe aktivnosti</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |        |
|----------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--------|
| navedba datuma začetka programa: | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1<br>2 |
|                                  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |        |
|                                  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |        |
|                                  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |        |
|                                  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |        |
|                                  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |        |

## **3. Trenutno stanje programa** (v kolikor se program že pripravlja, naj bo navedba bolj natančna, če pa se načrtuje, opredelite fazo priprave):

---

---

## **4. Vključeni v program:**

- a) **nosilec programa (nosilec prijave):**

ime in priimek/naziv: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_  
 kontaktna oseba/vodja programa: \_\_\_\_\_  
 telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**b) ostale organizacije/društva/posamezniki vključeni v program:**

ime in priimek/naziv: \_\_\_\_\_  
 naloga znotraj programa: \_\_\_\_\_  
 ime in priimek/naziv: \_\_\_\_\_  
 naloga znotraj programa: \_\_\_\_\_

**c) izkušnje vključenih v program:**

V programu bodo sodelovali:

| ime, organizacija, društvo ... | položaj | leta izkušenj | področje delovanja |
|--------------------------------|---------|---------------|--------------------|
| <b>A. vodja programa</b>       |         |               |                    |
|                                |         |               |                    |
| <b>B. vključeni v program</b>  |         |               |                    |
|                                |         |               |                    |
|                                |         |               |                    |
|                                |         |               |                    |
|                                |         |               |                    |
|                                |         |               |                    |
|                                |         |               |                    |
|                                |         |               |                    |

**5. Način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev programa** (opis metod ali načina preverjanja uspešnosti izvedbe programa/projekta):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

M.P.

Podpis: \_\_\_\_\_

# SOFINANCIRANJE PROJEKTOV POSVEČENIH OBELEŽEVANJU OBLETNIC POMEMBNIH NOVOMEŠČANOV

**1. Viri sofinanciranja programa oziroma projekta (v EUR) – SKUPNA VREDNOST VSEH PROJEKTOV, KI JIH PRIJAVLJA PRIJAVITELJ:**

| VIR SOFINANCIRANJA                | ZNESEK | DELEŽ v % |
|-----------------------------------|--------|-----------|
| Mestna občina Novo mesto (do 50%) |        |           |
| ostali viri                       |        |           |
| lastna finančna udeležba          |        |           |
| SKUPAJ                            |        |           |

V kolikor bo program oziroma projekt sofinanciran tudi iz ostalih virov (v tabeli), navedite katerih in višino sredstev:

vir: \_\_\_\_\_, v višini \_\_\_\_\_ EUR

vir: \_\_\_\_\_, v višini \_\_\_\_\_ EUR

vir: \_\_\_\_\_, v višini \_\_\_\_\_ EUR

**2. Finančni razrez programa oziroma projekta in njegovega sofinanciranja (v EUR)**

| STROŠEK                   | Vsebina dela, storitve, material | Znesek |
|---------------------------|----------------------------------|--------|
| Avtorski honorarji        |                                  |        |
| Potni stroški, prehrana   |                                  |        |
| Nočitve                   |                                  |        |
| Promocija (oglaševanje)   |                                  |        |
| Tiskanje vabil, katalogov |                                  |        |
| Stroški materiala         |                                  |        |
| Najemnine                 |                                  |        |
| Ostalo                    |                                  |        |
| SKUPAJ                    |                                  |        |

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

M.P.

Podpis: \_\_\_\_\_