

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB in 56/08) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 6/03 in 97/03), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa v mestni občini Novo mesto (šifra: 015-05-22/2005-1503) in 30. členom Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08), Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, objavlja

JAVNI RAZPIS

o razdeljevanju proračunskih sredstev Mestne občine Novo mesto za leto 2009 za projekte za oživitev mestnega jedra

1. Predmet razpisa

Mestna občina Novo mesto razpisuje sredstva za projekte za oživitev mestnega jedra za leto 2009 v Novem mestu.

2. Cilj razpisa

Namen razpisa je finančno podpreti raznovrstne kulturne projekte in programe, ki bodo namenjeni oživiljanju mestnega jedra, ki zajema lokacije kot so Glavni trg, ploščad (parkirišče) pod Kapitljem, Muzejski vrtovi, Frančiškanski trg.

3. Splošni pogoji za sodelovanje

Na razpis se lahko prijavijo:

- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje kulturne dejavnosti (javni zavodi na področju kulture, kulturna društva, zasebni zavodi s statusom, da delujejo v javnem interesu na področju kulture),
- pravne osebe, ki so registrirane v Mestni občini Novo mesto,
- projekt je vezan na staro mestno jedro v Novem mestu.

Na razpis se ne morejo prijaviti društva, zasebne ali javne organizacije, ki niso registrirane za opravljanje in posredovanje kulturno-umetniških vsebin.

Upravičen vlagatelj z istim programom ali projektom ne more kandidirati na druge javne razpise ali pozive Mestne občine Novo mesto, razen na javni poziv za sofinancirane kulturne programe.

4. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo je imenoval župan Mestne občine Novo mesto za področja, ki so predmet razpisa.

Komisija za odpiranje vlog bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznih vlog, nepopolnih vlog ter vlog predlagateljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

5. Splošni razpisni kriteriji

- reference izvajalca, katerih dosedanje delovanje je opredeljeno po kvalitativnih in kvantitativnih kriterijih v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko, uspešno in odmevno (medijski odmevi, priznanja),
- odmevnost realiziranih projektov (najmanj 1 časopisni članki kot obvezna priloga),
- zagotovilo za kvalitetno in korektno izvedbo projekta (reference predlagatelja, tehnična in organizacijska usposobljenost, realnost izvedbe projekta),
- prednost pri sofinanciranju imajo projekti, ki niso izključno komercialnega in pridobitnega značaja ter dobrodelni projekti,
- sodelovanje z Mestno občino Novo mesto (nastopi za občino in sodelovanje pri oblikovanju občinskih prireditev),
- aktivna udeležba na različnih prireditvah v Mestni občini Novo mesto, po Sloveniji ter v tujini,
- zaprošeni znesek financiranja posameznega projekta ne sme presegati višine sredstev opredeljene v razpisni dokumentaciji.

6. Prednostni razpisni kriteriji

- projekti, ki v programskem in izvajalskem pogledu presegajo splošno kakovostno raven svojega okolja in kažejo aktualni in inovativni pristop,
- pomembnost projekta za oživitev starega mestnega jedra in uveljavljanje kulturne podobe Novega mesta,
- obiskanost prireditev,
- finančna konstrukcija projekta (predlagatelj bo vsaj polovico sredstev pridobil iz virov, ki niso iz proračuna Mestne občine Novo mesto),
- nosilci projekta imajo večletne izkušnje in reference,
- projekti ali programi z večletnim delovanjem,
- izpolnjene obveznosti do Mestne občine Novo mesto, v kolikor je predlagatelj že kandidiral na razpise občine v prejšnjih letih.

7. Uporaba kriterijev

Prijavitelji se na ta razpis lahko prijavijo z največ eno vlogo. V nasprotnem primeru bo strokovna komisija upoštevala en projekt, ki ga bo izbrala po lastni presoji.

Strokovna komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila kvaliteto predlaganih del, izločila morebitna dela, ki niso v skladu z razpisanim področjem in predlagala višino sofinanciranja.

8. Okvirna vrednost

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za projekte za oživitve mestnega jedra, znaša 6.000,00 EUR.

9. Obdobje za porabo sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2009.

10. Razpisni rok

Razpisni rok se prične 22. 5. 2009 in traja do 22. 6. 2009.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavitni obrazec.

Predlagatelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- splošne in prednostne kriterije za izbiro predlagateljev in način ocenjevanja,
- podatke o predlagatelju, dokazila o usposobljenosti predlagateljev,
- predlog programa oziroma projekta,
- sofinanciranje programa oziroma projekta,
- medijski odmevi (obvezna priloga vsaj 1 časopisni članek na temo realiziranega projekta v mestnem jedru iz preteklega leta).

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Novo mesto, Glavni trg 24 (I. nadstropje).

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani občine www.novomesto.si.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več projektov, mora vsak projekt poslati v ločeni kuverti in za vsak projekt predložiti popolno razpisno dokumentacijo.

Vloga mora biti predložena na naslov:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do 22. 6. 2009 oz. najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – PROJEKTI ZA OŽIVITEV MESTNEGA JEDRA 2009. Na hrbtni strani mora biti navedba vlagatelja NAZIV oz. IME IN PRIIMEK VLAGATELJA, NASLOV.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 22. 6. 2009 oz. do tega dne ni bila predložena na vložišču Mestne občine Novo mesto.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija in so naštetje pod točko 11 ter nepravilno izpolnjena ovojnica.

Dopolnjevanje vlog je možno le v razpisnem roku z nujno oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Po poteku razpisnega roka, komisija za odpiranje vlog ne bo pozivala prijavitelje k dopolnitvam nepopolnih vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Mestna občina Novo mesto bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse vloge predlagateljev:

- ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;
- vloge, ki so nepopolne.

Mestna občina Novo mesto lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

13. Dodatne informacije

Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil: Sandra Boršič (tel. 07/39 39 253) ali sandra.borsic@novomesto.si.

14. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo 24. 6. 2009. Občina bo predlagatelje z odločbo obvestila o rezultatih javnega razpisa v 90 dneh od zaključenega razpisa.

Mestna občina Novo mesto

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI RAZPIS O RAZDELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 2009 NA PODROČJU KULTURE

Razpisno področje: **A/ PROJEKTI ZA OŽIVITEV MESTNEGA JEDRA**

Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost predloga

Predlog bo primeren in sprejemljiv, če predlagatelj do predpisanega roka za oddajo predloga predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- splošni in prednostni kriteriji za izbiro predlagateljev in način ocenjevanja,
- podatki o predlagatelju,
- dokazila o usposobljenosti predlagatelja,
- predlog programa oziroma projekta,
- sofinanciranje programa oziroma projekta,
- medijski odmevi (vsaj 1 časopisni članek iz preteklega leta vezan na projekt realiziran v mestnem jedru).

Predlagatelj mora svoj predlog izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe predlagatelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Predlagatelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravičnega.

Dokazila o usposobljenosti predlagatelja

Predlagatelj, ki na razpisu kandidira prvič, mora vlogi priložiti dokazila o usposobljenosti predlagatelja in dokumente, ki jih obrazec zahteva, in sicer:

1. *odločbo ali sklep o registraciji društva,*
2. *zasebni zavod mora predložiti fotokopijo odločbe Ministrstva RS za kulturo o dodelitvi statusa, da deluje v javnem interesu na področju kulture,*
3. *statut ali akt o ustanovitvi.*

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

SPLOŠNI IN PREDNOSTNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih kriterijev:

1. inovativni, ustvarjalni in kakovostni programski/projektne pristopi
2. reference izvajalca, katerega je dosedanje delovanje opredeljeno po kvalitativnih in kvantitativnih kriterijih v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko, uspešno in odmevno,
3. obiskanost prireditev,
4. zagotovilo za kvalitetno in korektno izvedbo projekta (kadrovska, tehnična in organizacijska usposobljenost, realnost izvedbe projekta),
5. kontinuiteta in večletno izvajanje programa/projekta v mestnem jedru,
6. sodelovanje z Mestno občino Novo mesto (nastopi za občino in sodelovanje pri oblikovanju občinskih prireditev),
7. zaprosen znesek financiranja posameznega projekta ne sme presegati višine sredstev opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Poleg zgoraj navedenih splošnih kriterijev se pri izboru programov oziroma projektov s področja kulture uporabljajo še naslednji prednostni kriteriji:

	<i>Prednostni kriteriji</i>	<i>Število točk</i>
1.	<i>Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa/projekta</i>	<i>20 točk</i>
2.	<i>Odmevnost in reference (članki, katalogi, priznanja, nagrade)</i>	<i>20 točk</i>
3.	<i>Obiskanost prireditev</i>	<i>10 točk</i>
4.	<i>Strokovnost, tehnična in organizacijska usposobljenost, zahtevnost projekta</i>	<i>20 točk</i>
5.	<i>Kontinuiteta in večletna tradicija programa/projekta</i>	<i>20 točk</i>
6.	<i>Pomen programa/projekta z vidika kulturnega razvoja in promocije ter sodelovanje z občino</i>	<i>20 točk</i>
7.	<i>Finančna konstrukcija programa/projekta</i>	<i>10 točk</i>
	SKUPAJ	120 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 125.

=====

1. Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:

- jasnost postavljenih ciljev 5 točk
- večletno uspešno delovanje prijavitelja zaradi kvalitetnih in originalnih projektov 5 točk
- inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

2. Reference predlagatelja bodo ocenjene na naslednji način:

- časopisni članki 10 točk
- promocija in promocijsko gradivo 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

3) Obiskanost prireditev bo ocenjena na naslednji način:

- do 10 obiskovalcev 0 točk

- od 10 do 50 obiskovalcev 3 točke
- od 50 do 150 obiskovalcev 6 točk
- nad 150 obiskovalcev 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

=====

4. Strokovna raven programa oziroma projekta, tehnična in organizacijska usposobljenost bo ocenjena na naslednji način:

Strokovna komisija bo po pregledu predlogov le-te razvrstila:

- strokovna usposobljenost: - visoka 5 točk
 - srednja 3 točke
 - nizka 0 točk
- organizacijska raven: - visoka 5 točk
 - srednja 3 točke
 - nizka 0 točk
- tehnična raven: - visoka 5 točk
 - srednja 3 točke
 - nizka 0 točk
- organizacijska in finančna zahtevnost programa/projekta: - visoka 5 točk
 - srednja 3 točke
 - nizka 0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

5. Program ali prireditev, ki je organizirana v mestnem jedru poteka:

- prvič 1 točk
- drugo leto 5 točk
- do 5 let 10 točk
- nad 5 let 20 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

6. Pomen programa oziroma projekta z vidika kulturnega razvoja in sodelovanja z občino bo ocenjena na naslednji način:

- * promocija občine na regionalni ravni 5 točk
- * promocija občine na nacionalni ravni 10 točk
- * promocija občine na mednarodni ravni 15 točk
- * upoštevajo se predhodni trije kriteriji in se za sodelovanje z občino doda 5 točk na posamezni kriterij

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

7. Finančna konstrukcija programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:

- program oziroma projekt ima jasno opredeljene vire financiranja 2 točki
- program oziroma projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost 2 točki
- izpolnjene obveznosti do Mestne občine novo mesto 1 točka

Pričakovana višina sofinanciranja programa oziroma projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja		število točk
Od	Do	
	10%	5
11%	25%	3
26%	50%	1
več kot 50%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

=====

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni predlogi, ki bodo:

Mestna občina Novo mesto bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine 50% in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, obsegom stroškov in zahtevnosti projekta.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj: _____,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O PREDLAGATELJU

naziv / ime in priimek predlagatelja (kot bo naveden v predlogu)	
naslov in kraj sedeža / bivališča predlagatelja (kot bo naveden v predlogu)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
davčna številka	
zavezanec za DDV	DA NE (obkrožite)
številka žiro računa ali številka transakcijskega računa	
odgovorna oseba predlagatelja (podpisnik pogodbe)	
odgovorna oseba predlagatelja za izvedbo programa oz. projekta	
pooblaščen kontaktna oseba	

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PREDLAGATELJA

Predlagatelji, ki prvič kandidirajo na razpisu, dokazujejo svojo usposobljenost z naslednjimi dokazili:

vrsta dokazila	način dokazovanja
odločba Ministrstva RS za kulturo	odločba o delovanju v javnem interesu na področju kulture (samo za zasebne zavode)
statut ali akt o ustanovitvi za pravne osebe	- statut društva - akt o ustanovitvi (za pravne osebe) - predloži se fotokopija s pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU«, s podpisom odgovorne osebe predlagatelja in žigom

Navedena dokazila predlagatelj priloži temu obrazcu, v kolikor kandidirajo prvič. Odločbo o statusu, da zasebni zavod deluje v javnem interesu na področju kulture je obvezna priloga za zasebne zavode!

S pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU« predlagatelj jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.

Predlagatelj: _____

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil z načinom dokazovanja usposobljenosti.

PREDLOG PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA

Prijavljam (ustrezno obkroži: ali program ali projekt):

- a) PROGRAM
- b) PROJEKT

1. Splošne informacije

a) Predlagatelj:

ime in priimek/naziv: _____

naslov: _____

b) Naslov programa oziroma projekta:

b-1) V okviru programa so naslednje programske enote po naslovih (Izpolnijo le predlagatelji

programov in ne projektov): _____

c) Lokacija izvedbe programa oziroma projekta:

č) Povzetek programa oziroma projekta (kratak opis programa oziroma projekta in njegov namen ter glavne aktivnosti potrebne za njegovo izvedbo):

d) Načrtovani cilji programa oziroma projekta:

e) Uporabniki programa oziroma projekta (navedba ciljne javnosti oziroma publike):

f) Morebitna strokovna mnenja o programu oziroma projektu (obvezno priložiti kopijo vsaj 1 časopisnega članka iz preteklega leta, ki se nanaša na prijavljen projekt):

g) Predvideno število obiskovalcev (v kolikor se sofinancerju navedba ne bo zdela realna, je ne bo upošteval):

h) Način in oblike promocije programa oziroma projekta:

i) Pomen programa oziroma projekta za Mestno občino Novo mesto:

j) Predvidene izvedbe programa oziroma projekta (gostovanja, festivali ipd.)

2. Časovni načrt izvedbe programa oziroma projekta

Čas izvedbe programa: od _____ do _____ (najpozneje do 31.12.2009)

Čas izvedbe projekta: od _____ do _____ (najpozneje do 31.12.2009)

Čas trajanja programa oziroma projekta (v dnevih ali mesecih): _____

<i>Pregled aktivnosti</i>	mesec izvedbe aktivnosti											
navedba datuma začetka programa oziroma projekta:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2

3. Trenutno stanje programa oziroma projekta (v kolikor se program oziroma projekt že pripravlja, naj bo navedba bolj natančna, če pa se načrtuje, opredelite fazo priprave):

4. Vključeni v program oziroma projekt:

a) nosilec programa oziroma projekta (nosilec prijave):

ime in priimek/naziv: _____

naslov: _____

kontaktna oseba/vodja programa oz. projekta: _____

telefon: _____ telefaks: _____ e-mail: _____

b) ostale organizacije/društva/posamezniki vključeni v program oziroma projekt*:

ime in priimek/naziv: _____

c) izkušnje vključenih v program oziroma projekt:

V programu oziroma projektu bodo sodelovali:

ime, organizacija, društvo ...	položaj	leta izkušenj	Področje delovanja
A. vodja programa oziroma projekta			
B. vključeni v program oziroma projekt			

5. Način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev programa oziroma projekta (opis metod ali načina preverjanja uspešnosti izvedbe programa oziroma projekta):

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

M.P.

Podpis: _____

SOFINANCIRANJE PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA

1. Viri sofinanciranja programa oziroma projekta (v EUR):

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto (do 50%)		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

V kolikor bo program oziroma projekt sofinanciran tudi iz ostalih virov (v tabeli), navedite katerih in višino sredstev:

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

2. Finančni razrez programa oziroma projekta in njegovega sofinanciranja (v EUR):

STROŠEK	Vsebina dela, storitve, material	Znesek
Avtorski honorarji		
Potni stroški, prehrana		
Nočitve		
Promocija (oglaševanje)		
Tiskanje vabil, katalogov		
Stroški materiala		
Najemnine		
Ostalo		
SKUPAJ		

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

M.P.

Podpis: _____