

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTNEGA DELA DIJAKOV V LETU 2009

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- navodila,
- prijavni obrazec,
- zbirni obrazec,
- merila za ocenitev,
- predlog pogodbe.

NAVODILA

Vlagatelji prijav na javni razpis za sofinanciranje projektnega dela dijakov morajo spoštovati določila javnega razpisa. To pomeni, da prijavljajo projekte, v katerih so aktivno udeleženi dijaki, in sicer za navedeno časovno obdobje in na način, ki je v razpisu naveden. Za vsak prijavljeni projekt se izpolni prijavni obrazec, v katerega se vpiše vse zahtevane podatke. Če v prijavnem obrazcu nek podatek ne bo naveden oz. bo pomanjkljivo naveden, ne bo ocenjen. Za vse prijavljene projekte mora vlagatelj izpolniti zbirni obrazec z vsemi podatki. Podatki o vlagatelju, navedeni v zbirnem obrazcu, naj bodo točni, ker jih v nadaljevanju potrebujemo za pripravo pogodb.

V prilogi je tudi predlog pogodbe.

Število projektov, ki jih posamezna šola lahko prijavi na razpis, je omejeno.

Vloge morajo biti oddane izključno na obrazcih, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji in se nanašajo na leto 2009, sicer jih komisija ne bo obravnavala.

PODATKI O VLAGATELJU:

Naziv in sedež vlagatelja

Vlagatelja v pravnem prometu zastopa (funkcija, ime in priimek)

Podračun številka _____, davčna številka _____,
matična številka _____.

PODATKI O ŠTEVILU PROJEKTOV PRIJAVLJENIH NA RAZPIS

Število dijakov vpisanih v šolskem letu 2008/09 _____ : 100 = _____

Skupno število prijavljenih projektov _____.

Izjavljamo, da so bili vsi prijavljeni projekti izvedeni v šolskem letu 2008/09.

Navedite naslove vseh projektov in pri vsakem projektu navedite okvirna sredstva za izvedbo projekta:

FINANČNI PODATKI ZA IZVEDBO PRIJAVLJENIH PROJEKTOV

Ocenjena **skupna** višina potrebnih sredstev za izvedbo vseh prijavljenih projektov je _____ €. V ta sredstva so zajeti naslednji stroški:

- stroški dela učiteljev oz. mentorjev , če so bili ti za delo v projektu posebej izplačani

_____ €

- sredstva, s katerimi bi nagradili učitelje oz. mentorje za izvajanje proj. dela _____ €

- materialne stroške, ki nastajajo pri izvajanju projektov _____ €

- drugi stroški (navedite kateri):

- _____ €

- _____ €

- _____ €

SKUPAJ:

_____ €

Za pokrivanje navedenih stroškov smo, oz. bomo zagotovili:

- lastna sredstva v višini _____ €

- sredstva pridobljena na podlagi drugih javnih razpisov _____ €

- sredstva iz drugih virov (donatorstvo, ..) _____ €

- pričakovana sredstva po tem razpisu _____ €

SKUPAJ:

_____ €

Datum: _____

žig

Podpis _____

PRIJAVA PROJEKTA, IZVEDENEGA V ŠOL. LETU 2008/09, NA RAZPIS

Podatke vtipkajte ali berljivo vpišite v obrazec!

1. Vlagatelj: _____

2. Naslov projekta: _____

3. Tema oziroma ideja za projekt je: (ustrezno obkroži)
- izvirna - izhaja iz javnega razpisa - vzeta iz učnega načrta

Če izhaja iz javnega razpisa, navedi iz katerega _____
_____ in višino dodeljenih sredstev _____

4. Vodja projekta je _____, ki je zaposlen kot _____

5. Cilji projekta:

6. Aktivni izvajalci projekta:
- število učiteljev oz. mentorjev _____
- število zunanjih sodelavcev _____
- število dijakov vključenih v projekt _____

V projekt so bili ali bodo vključeni dijaki iz 1., 2., 3., 4., 5. letnika (ustrezno obkroži)

Za vsakega zunanjega sodelavca navedite ime in priimek, strokovne reference in njegovo vlogo v projektu: _____

7. **Kratek opis vsebine projekta z opisom aktivnosti, ki so jih izvajali dijaki** ob pomoči oz. usmerjanju drugih izvajalcev projekta (navedenih pod točko 6) z namenom, **da so dosegli vse zapisane cilje projekta, navedene pod točko 5:**

8. **Povprečno število šolskih ur, ki jih je vsak mentor porabil za delo v projektu** _____

Če je povprečno število šolskih ur na enega mentorja večje od 40, mora biti za porabljen čas priložena izpolnjena časovnica.

Začetek projekta _____ zaključek projekta _____.

9. Projekt se je pretežno izvajal (obkrožite oz. izberete lahko samo eno od ponujenih možnosti):

- v okviru pouka - drugje – navedite kje _____

10. **Kje in na kakšen način** ste predstavili projekt? (**obvezno** izpolnite obe rubriki)

kje je bila predstavitev	(označi s križcem)	na kakšen način je bila predstavitev
• v oddelku • v šoli		
• na internetu • v občini oz. regiji • v slovenskem merilu • na mednarodnem nivoju		Da bo merilo ovrednoteno obvezno priložite vsebino natisnjeno s spletne strani

Prijavo izpolnil:

Ravnatelj:

MERILA ZA OCENITEV PRIJAV

PRISPELIL NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTNEGA DELA DIJAKOV V LETU 2009

Prijave na razpis za projektno delo dijakov bodo ocenjene oz. ovrednotene na podlagi naslednjih meril:

1. Tema oz. ideja za projekt je:
 - izvirna 9 točk
 - izhaja iz javnega razpisa, ki ni finančno podprt 9 točk
 - izhaja iz javnega razpisa, ki je finančno podprt 3 točke
 - vzeta iz učnega načrta 1 točka
2. Aktivni izvajalci projekta:
 - vsak učitelj oz. mentor 1 točka
 - vsak zunanji sodelavec, le če so zanj navedeni vsi podatki 1 točka
 - vsak dijak (upošteva se največ 50 dijakov) 2 točki
3. Povprečno število šolskih ur na 1 mentorja:
 - do 10 ur 10 točk
 - od 11 do 20 ur 20 točk
 - od 21 do 30 ur 30 točk
 - od 31 do 40 ur 40 točk
 - za vsakih nadaljnjih 10 ur se ob predloženi časovnici prizna 10 točk
4. Projekt se je **večinoma** izvajal (izbere se lahko samo eno možnost):
 - v okviru pouka 10 točk
 - drugje, le če je navedeno kje 20 točk
5. Predstavitev projekta (za dodelitev točk mora biti obvezno navedeno **kje** in **na kakšen način** je bil projekt predstavljen):
 - v oddelku 5 točk
 - v šoli 10 točk
 - na internetu, le če je priložen izpis s spletne strani 20 točk
 - v občini oz. regiji 30 točk
 - v slovenskem merilu 50 točk
 - na mednarodnem nivoju 75 točk

Sredstva bodo razdeljena tako, da se na podlagi vseh ocenjenih projektov izračuna skupno število točk. Glede na razpisano višino sredstev se določi vrednost ene točke, na podlagi tega pa višino sredstev, ki se jih dodeli posameznim vlagateljem za prijavljene in ocenjene projekte.

Ocenjevanje projektov bo opravila strokovna komisija, ki jo bo imenoval župan MO NM ali od njega pooblaščen oseba. Če za katerega od prijavljenih projektov strokovna komisija oceni, da ne sodi na ta razpis, ga lahko izloči iz postopka ocenjevanja z navedbo razlogov za takšno odločitev.

Novo mesto, 15.5.2009

MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, podračun št. 01285-0100015234, davčna št. 48768111, matična št. 5883288, ki jo zastopa župan Alojzij Muhič, dipl.ekon., (v nadaljnjem besedilu: MO NM)

in

Vlagatelj _____, podračun št. _____, davčna

št. _____, matična št. _____, ki ga

zastopa _____, (v nadaljevanju

izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO št. _____
ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTNEGA DELA DIJAKOV V LETU 2009

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je MO NM dne _____ v Uradnem listu RS, št. _____ objavila »Javni razpis za sofinanciranje projektnega dela dijakov v letu 2009«.

2. člen

MO NM bo izvajalcu sofinancirala _____ projektov, izvedenih v šolskem letu 2008/09 oz. koledarskem letu 2009, v skupni višini _____ € iz proračunske postavke **03 098003 »Projektno delo dijakov«**.

MO NM si pridržuje pravico, da v primeru zmanjšanja prihodkov proračuna MO NM za leto 2009 v sorazmernem deležu zmanjša višino odobrenih sredstev po tej pogodbi.

3. člen

MO NM bo sredstva nakazala na podračun izvajalca v 30 dneh po podpisu pogodbe.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo nakazana sredstva porabil namensko.

5. člen

MO NM lahko od izvajalca zahteva za katerikoli prijavljeni projekt predložitev celotnega projekta, zato mora izvajalec vso dokumentacijo o izvedenem projektu hraniti še 12 mesecev po izteku šolskega leta, v katerem so bili projekti izvedeni. MO NM lahko od izvajalca zahteva, da projekte, ki so po tej pogodbi sofinancirani, tudi javno predstavi, o čemer ga pisno obvesti 10 dni pred predstavitvijo.

MO NM ima pravico nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev tako, da preverja namensko porabo sredstev pri izvajalcu oz. od njega kadarkoli v tem času zahteva poročilo o porabi dodeljenih sredstev.

6. člen

V primeru, da MO NM ugotovi, da je izvajalec dodeljena sredstva po tej pogodbi porabil nenamensko, mora dodeljena sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

7. člen

Morebitne spore bosta MO NM in izvajalec poskušala rešiti sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Novem mestu.

8. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Datum:
Vlagatelj

Datum:
Mestna občina Novo mesto
Župan
Alojzij Muhič, dipl.ekon.

ČASOVNICA OZ. POROČILO O OPRAVLJENEM DELU

Področje:

Naslov projekta:

Ime in priimek:

☐ Zaposleni na

☐ Zunanji sodelavec

Mesec:

Datum	Opravljen aktivnost	Ure
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
Skupaj		

Datum:

Podpis

Datum:

Vodja projekta