

Javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE

- objava: 28. 2. 2014
- rok za prijavo: 8 dni



MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto, v skladu z 58. in 82. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 - UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF), objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta na položaju

DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE v Mestni občini Novo mesto

Skladno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Mestne občine Novo mesto se naloge na delovnem mestu direktor občinske uprave opravljajo v nazivu sekretar.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma z magisterijem /druga stopnja/,
- najmanj 7 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- usposabljanje za imenovanje v naziv,
- znanje tujega jezika osnovne ravni,
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov,
- poznavanje upravnega poslovanja,
- poznavanje dela z računalnikom,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti,

kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti ali doktoratom znanosti.

Pogoj osnovna raven znanja tujega jezika se šteje za izpolnjenega, če se je kandidat izobraževal pri ustrezni izobraževalni instituciji, opravil večtedensko izobraževanje v tujem jeziku, če se je kandidat večkrat udeležil strokovnih srečanj, na katerih je aktivno uporabljal tuj jezik ali če je kandidat uspešno zaključil tuji jezik v okviru srednješolskega izobraževanja (v okviru pridobitve V. stopnje izobrazbe). Pri znanju tujega jezika se kot tuj jezik upoštevajo angleščina, francoščina, nemščina ali izjemoma drug tuj jezik, ki se uporablja v državah EU in drugih razvitejših državah sveta.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali je pridobil funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno pridobiti znanja na podlagi 81. člena ZJU v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj v okviru štirimesečnega razvojnega programa »Vodenje in upravljanje uprav«.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu s 1. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-G) opraviti najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitvi delovnega razmerja.

Delovno področje prostega delovnega mesta:

- neposredno vodenje občinske uprave,
- zagotavljanje pogojev za racionalno in učinkovito opravljanje vseh nalog občinske uprave,
- zagotavljanje pogojev za zakonito, pravočasno in strokovno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti občanov ter drugih strank v postopku,
- skrb za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- zagotavljanje polne zaposlenosti javnih uslužbencev in racionalno kadrovske razporeditev glede na obseg in zahtevnost dela,
- skrb za sodelovanje z organi občine, drugimi občinskimi upravami ter drugimi organi in organizacijami pri reševanju skupnih zadev,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna,
- odgovornost za koriščenje sredstev na določeni proračunski postavki ter skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,
- potrjevanje poslovnih dogodkov z delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- spremljanje področne zakonodaje,
- vodenje in skrb za realizacijo načrt razvojnih programov,
- izdajanje odločb v upravnem postopku na prvi stopnji,
- na podlagi pooblastila župana izvrševanje proračuna in skrb za izvajanje notranje kontrole,
- predlaganje županu sprejem določenih odločitev na podlagi predstojnikov organov občinske uprave,
- opravljanje najzahtevnejših nalog občinske uprave in sodelovanje v projektnih skupinah,
- opravljanje drugih organizacijskih nalog v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrb za sodelovanje z drugimi organi,

- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja Mestne občine Novo mesto,
- opravljanje drugih nalog, določenih s predpisi Mestne občine Novo mesto ter po odredbah župana.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv,
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
5. izjavo o znanju upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov,
6. izjavo o znanju tujega jezika osnovne ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno,
7. izjavo o znanju upravnega poslovanja,
8. izjavo o znanju dela z računalnikom,
9. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
10. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Novo mesto pridobitev podatkov iz 9. točke iz uradnih evidenc drugih organov, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da kandidat ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidati morajo k prijavi z izjavami oziroma dokazili in življenjepisom priložiti tudi program dela ter vizijo razvoja Občinske uprave Mestne občine Novo mesto. V prijavi lahko kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Od kandidata se pričakuje, da ima znanje s področja vodenja v upravi, sposobnost odločanja na najvišjih nivojih, poznavanje problematike in pravne ureditve lokalne samouprave, sposobnost nastopanja v javnosti in sposobnost za timsko delo. Poznavanje delovanja lahko kandidati izkažejo tudi s pisnimi dokazili in referencami.

V izbirnem postopku se bo presojala strokovna usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v vlogi, dokazil, ki bodo priložena prijavi, glede na priložene reference in po potrebi tudi na osnovi osebnih razgovorov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 5 let, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Na podlagi 21. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010) se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za uradniško delovno mesto »direktor občinske uprave«, številka: »1100-69/2014« na naslov: Mestna občina Novo mesto, Urad za splošne zadeve – Oddelek za kadrovske zadeve, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto. Rok za vlaganje prijav je 8 dni po objavi javnega natečaja na spletni strani Mestne občine Novo mesto. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: mestna.obcina@novomesto.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto (www.novomesto.si).

Informacije o izvedbi objave javnega natečaja daje ga. Silva Vovko na tel. št. 07/39-39-220.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-69/2014 (1220)

Datum: 28. 2. 2014

Mag. Franci BAČAR
PODŽUPAN
MESTNE OBČINE NOVO MESTO