



## NOVICA

22. 7. 2014

### MESTNA OBČINA NOVO MESTO: Sekretar za promet

- objava: 22. 7. 2014

- rok za prijavo: 8 dni

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13 in 40/2012-ZUJF; v nadaljnjem besedilu ZJU) MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

### **SEKRETAR ZA PROMET** v Uradu za gospodarske javne službe, okolje in promet

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imeti morajo univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 7 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- poznavanje upravnega poslovanja,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti ali doktoratom oziroma zaključen specialistični študij.

Pri izbranem kandidatu se bo preverilo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU. Kot opravljeno usposabljanje se šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv ali udeležba na pripravah za strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami XXII. poglavja ZJU. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, na katero ga bo napotil predstojnik. Preverilo se bo tudi, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, da ga nima, ga mora na podlagi 1. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Delovne naloge izbranega kandidata na delovnem mestu bodo:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja urada,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv (spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu, izvajanje skrbništva nad odloki z delovnega področja, izvajanje nadzora nad izvajalci gospodarskih javnih služb),
- opravljanje strokovne, razvojne in upravne naloge s področja gospodarskih javnih služb urejanja svetlobnih prometnih znakov,
- vodenje projektnih skupin,
- vodenje v najzahtevnejših upravnih postopkih z delovnega področja na prvi stopnji,
- sodelovanje pri izvedbi javnih naročil z delovnega področja,
- sodelovanje pri izvajanju investicij z delovnega področja,
- priprava gradiv, sodelovanje in skrb za delovanje sveta za preventivno varnost cestnega prometa,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- skrb za pravilno vodenje in arhiviranje spisov zadev,
- skrb za lastne evidence pisarniškega poslovanja,
- nadzor nad izvajanjem predpisov z delovnega področja,
- spremljanje področne zakonodaje,
- samostojno opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenega.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje pisne izjave:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv;
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka;
5. izjavo o znanju upravnega poslovanja;
6. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Novo mesto pridobitev podatkov iz 6. točke iz uradnih evidenc drugih organov, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da kandidat ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokumentacije ter na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Delovno mesto sekretar za promet je uradniško delovno mesto. Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu sekretar za promet opravljal v nazivu druge stopnje: sekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom 40 ur na teden. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Formalno nepopolne prijave se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in nadaljnje spremembe) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo:** »za javni natečaj št.: 1100-99/2014 za prosto delovno mesto sekretar za promet« **na naslov:** Mestna občina Novo mesto, Urad za splošne zadeve, Oddelek za kadrovske zadeve, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto. Rok za vlaganje prijav je **8 dni** po objavi javnega natečaja na spletni strani Mestne občine Novo mesto in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [mestna.obcina@novomesto.si](mailto:mestna.obcina@novomesto.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi javnega natečaja. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Novo mesto ([www.novomesto.si](http://www.novomesto.si)).

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Silva Vovko, telefon: 07/39-39-220.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-99/2014 (1220)

Datum: 22. 7. 2014

**Mestna občina Novo mesto**