



Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javno naročilo gradnje po postopku s pogajanji po predhodni objavi

na podlagi 5. točke 1. odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14, 32/14-ZPDZC-1 in 90/14-ZDU-1; ZJN-2)

»POVEČANJE ZMOGLJIVOSTI ČN OTOČEC«

Junij, 2015

KAZALO VSEBINE:

SPLOŠNI DEL:

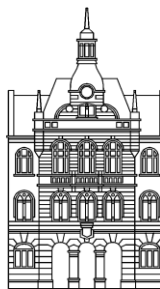
- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- KAZALO PONUDBE
 - 1) **Ponudba** (OBR-1)
 - 2) **Pooblastilo osebi**, pooblaščen za podpis ponudbe, če ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik ponudnika
 - 3) **Podatki o podizvajalcu** (OBR -2)
 - 4) **Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije** (OBR-3)
 - 5) **Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov** (OBR-4)
 - 6) **Podatki o soponudniku** (OBR-5)
 - 7) **Izjava o sposobnosti** (OBR-6)
 - 8) **Izjava o omejitvi poslovanja po ZIntPK** (OBR-7)
 - 9) **Finančni podatki** (OBR-8)
 - 10) **Izjava o plačilnih pogojih** (OBR-9)
 - 11) **Izjava o tehnični zmogljivosti ponudnika** (OBR-10)
 - 12) **Podatki o tehničnem osebju** (OBR-11)
 - 13) **Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del** (OBR-12)
 - 14) **Izjava o referencah ponudnika - Seznam izvršenih gradenj** (OBR-13)
 - 15) **Referenčno potrdilo** (OBR-14)
 - 16) **Izjava o zavarovanju in upoštevanju veljavnih predpisov** (OBR-15)
 - 17) **Izjava o odpravi napak in garancijskem roku** (OBR-16)
 - 18) **Izjava o popolnosti ponudbenih cen** (OBR-17)
 - 19) **Menična izjava izdajatelja menice** (OBR-18)
 - 20) **Izjava ponudnika o izročitvi bančnih garancij** (OBR-19)
 - 21) **Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-20)
 - 22) **Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku** (OBR-21)
 - 23) **Vzorec pogodbe** (OBR-22)
 - 24) **Predračun** v tiskani in elektronski obliki na CD (OBR-23)



Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 430-14/2015 (1203)

Datum: 5.6.2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ki jo zastopa župan Gregor Macedoni, matična številka: 5883288000, ID za DDV: SI48768111, oddaja javno naročilo in vabi k predložitvi ponudbe za javno naročilo gradnje po postopku s pogajanji po predhodni objavi za izvedbo javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se bo izvedlo po postopku s pogajanji po predhodni objavi na podlagi 5. točke 1. odstavka 28. člena ZJN-2, ki določa, da naročnik sme oddati svoje javno naročilo po postopku s pogajanji po predhodni objavi v primerih javnih naročil, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2. Naročnik bo ponudnike, katerih ponudbe bodo popolne, pisno povabil na pogajanja in s ponudniki izvedel en krog pogajanj glede ponudbene cene. Po izvedenih pogajanjih in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik, ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, na podlagi merila »najnižja cena«, izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo naročila.

Predmet javnega naročila je povečanje zmogljivosti obstoječe čistilne naprave Otočec iz 1000 PE na 1900 PE skladno s priloženimi tehničnimi opisi ter zbirnim poročilom.

Obstoječa čistilna naprava Otočec se nahaja na levem bregu reke Krke ob lesenem mostu na zemljiških parcelah št. 15 in 23, obe k.o. Šentpeter. Kompleks je ograjen z ograjo, v okviru katere se nahaja mehansko predčiščenje, biološki bazen z usedalnikom, rezervoar za blato, kompresorska postaja ter črpališče.

Z nadgradnjo je predvidena tehnologija čiščenja odpadne vode: Membranski Bio Reaktor – MBR.

Popis del in tehnična specifikacija ter navodila so sestavni del razpisne dokumentacije in so dosegljivi na Portalu javnih naročil ter na spletni strani naročnika.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli najpozneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank na podlagi pisnega obvestila o začetku del. Dograditev in rekonstrukcija obstoječe ČN Otočec bo potekala v letih 2015 in 2016 v skladu s priloženim zbirno projektnim poročilom in sicer po naslednjem finančnem in terminskem planu:

- **Začetek del** najkasneje v roku 10 (desetih) dni po obojestranskem podpisu pogodbe,

➤ **V letu 2015: izvedba 1. faze:**

- do 15. oktobra 2015 v višini 110.000 EUR brez DDV, z nadaljevanjem del do konca leta 2015 v vrednosti 57.500 EUR brez DDV oziroma do višine razpoložljivih sredstev (po oceni naročnika so v prvi fazi zajeta vsa gradbeno/obrtiška dela, ki lahko potekajo v istem časovnem terminu. To so potrebna dela za izgradnjo oljelovilca in kinete, zalogovnika blata, novega objekta in kanalizacije (nova in začasne povezave). Izbrani ponudnik bo moral do 15. oktobra 2015 izvesti dela do višine 110.000 brez DDV ne glede na popis del, ki je bil predviden na ocenjeno vrednost naročnika;

➤ **V letu 2016: izvedba 2. faze:**

- izvedba gradbenih del v preostali pogodbeni vrednosti, najpozneje do 15. junija 2016 ter zaključek pogodbenih del najpozneje do 1. septembra 2016, s tem, da se šteje zaključek vseh pogodbenih del - uspešno opravljen tehnični pregled za pridobitev uporabnega dovoljenja (brez pripomb in zadržkov) ter prevzem objekta s strani naročnika (brez pripomb in zadržkov),
(v drugi fazi so zajeta potrebna dela za rekonstrukcijo obstoječega bazena in obstoječega objekta, ter zaključna fasaderska dela, vgradnja zaščitnih rešetk in podestov, ter končno čiščenje obeh objektov; medfazno prečrpavanje s potopno črpalko je predvideno v strojnih delih).

Vpogled v projektno dokumentacijo je možen na naslovu Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, po predhodnem dogovoru, kontaktna oseba: Nataša Engel, telefonska številka: 07 39 39 229, e-mail: natasa.engel@novomesto.si.

Kontaktna oseba naročnika: Maja Gorenc, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, telefonska številka: 07/39-39-308, e-mail: maja.gorenc@novomesto.si.

Ponudbe je potrebno oddati v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije najkasneje do 30.6.2015 do 10.00 ure na naslov naročnika.

Javno odpiranje ponudb bo 30.6.2015 ob 11.00 uri na naslovu naročnika.

V kolikor bo naročnik tekom postopka ugotovil, da ne razpolaga z zadostnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila, si pridržuje pravico, da bo z izbranim izvajalcem sklenil pogodbo za sporazumno dogovorjen zmanjšan obseg del, oziroma za drugačno dinamiko izvedbe del, pri čemer ponudnik ne bo mogel uveljavljati kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Gregor MACEDONI,
ŽUPAN



Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 430-14/2015 (1203)
Datum: 5.6.2015

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku s pogajanjem po predhodni objavi »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, 12/13-UPB5, 19/14, 32/14-ZPDZC-1 in 90/14-ZDU-1; ZJN-2),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 in 63/13),
- Zakona o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.), 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415 in 101/13),
- Zakona o finančnih zavarovanjih (ZFZ; Uradni list RS, št. 67/11 – UPB2 in 82/13),
- Obligacijskega zakonika (OZ; Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168),
- Zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, 41/04, 45/04, 47/04, 62/04, 92/05, 93/05, 111/05, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11, 57/12, 101/13, 110/13, 17/14, 22/14, 19/15),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 81/13 Odl.US: U-I-81/11-12),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence in varstva okolja ter
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2. Jezik, v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsa dokazila in tiskana literatura, s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku (razen, kjer je izrecno zahtevan prevod v slovenski jezik), vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku. Morebitni stroški prevodov iz tujega v slovenski jezik so stroški ponudnika. Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

3. Popolna ponudba:

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudbe morajo biti zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb ter zapečateni z nalepko in žigom.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije (razen, kjer je izrecno določeno drugače), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali jo prejme po elektronski pošti s strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1- Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil v PDF obliki in predračuni v Excel tabelah in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo v skladu z določilom 17. točke 1. odstavka 2. člena ZJN-2 in 78. člena ZJN-2 dopustil dopolnitev ali spremembo take ponudbe, s tem, da bo ponudnika pozval na dopolnitev ali spremembo. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ali spremenil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Očitne računске napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

4. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa

oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

5. Obličnost ponudbe:

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov (partnerjev) – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika in sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti za dela, ki jih prevzame v ponudbi ugotavlja za vsakega od partnerjev posebej. Pogoje za ekonomsko-financiarno sposobnost ponudnika se ugotavlja v skladu z določili razpisne dokumentacije; tehnično sposobnost pa lahko izpolnijo vsi partnerji v ponudbi kumulativno, vsi skupaj.

V primeru, da bo ponudnik oddal skupno ponudbo, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe z naročnikom le-temu *izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila* (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-te ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri ponudnik nastopa z drugimi gospodarskimi subjekti – podizvajalci in pri tem za izvedbo naročila odgovarja naročniku sam v celoti. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati.

Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter navesti podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti za dela, ki jih prevzema, ugotavlja tudi za vsakega od podizvajalcev posebej. Izpolnjevanje pogojev za ekonomsko-finančno sposobnost podizvajalca pa se ugotavlja v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije (za podizvajalce se zahteva tudi izpolnjevanje pogojev št. 8 in št. 10).

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in z izbranim ponudnikom naročniku v petih dneh od sklenitve posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Pogodba o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, s katero izbrani ponudnik in podizvajalec uredita obveznosti in pravice povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, bo morala (mora) vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,

- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Pogodba bo morala (mora) biti datirana, žigosana in podpisana s strani izbranega ponudnika in podizvajalca.

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbo javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo izvajalca za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalca ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V nasprotnem primeru je to razlog za krivdno razvezo pogodbe

6. Sposobnost ponudnika:

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje od 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Izjava o sposobnosti je obvezna priloga ponudbi tudi za podizvajalce, ki jih ponudnik navede v svoji ponudbi in za vsakega partnerja v skupini v primeru skupne ponudbe.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Osnovna sposobnost:

Osnovna sposobnost ponudnika:

1. pogoj:

Ponudnik/partner v ponudbi/podizvajalec ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB; v nadaljevanju; KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izjava o sposobnosti (OBR-6).

2. pogoj:

Ponudnik/partner v ponudbi/podizvajalec na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81a. člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo: Izjava o sposobnosti (OBR-6).

3. pogoj:

Ponudnik/partner v ponudbi/podizvajalec nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: Izjava o sposobnosti (OBR-6).

4. pogoj:

Ponudnik/partner v ponudbi/podizvajalec:

- ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- ni v postopku prisilnega prenehanja, in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju,
- ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,

- ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jih lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže (za kar bo naročnik štel hudo kršitev pogodbenih določil ali unovčen instrument finančnega zavarovanja),
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- Dokazilo: Izjava o sposobnosti (OBR-6).

Opomba: Za navedbe, ki jih ni mogoče ali ji naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

5. pogoj:

Ponudnik/partner v ponudbi/podizvajalec ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register, oziroma ima posebno dovoljenje ali je član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Izjava o sposobnosti (OBR-6).

6. pogoj:

Za ponudnika/partnerja v ponudbi/podizvajalca v skladu z določili 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne velja prepoved oziroma omejitev poslovanja z naročnikom.

Dokazilo: Izjava o omejitvi poslovanja (OBR-7).

7. pogoj:

Ponudnik/partner v ponudbi/podizvajalec se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik v skladu z določilom 71. člena ZJN-2 in 14. člena ZIntPK, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: Izjava o omejitvi poslovanja (OBR-7).

Ekonomska in finančna sposobnost:

8. pogoj:

Noben od ponudnikovih/partnerjevih/podizvajalčevih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od izdaje potrdila, ni bil blokiran iz razloga dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo:

Finančni podatki (OBR-8) in

Potrdilo poslovne banke za vsak odprt transakcijski račun (ali obrazec BON-2), da ponudnik/partner v ponudbi/podizvajalec ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih šestih mesecih. Potrdilo (ali obrazec) mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 10 dni, šteto od roka za oddajo ponudb. Potrdilo (ali obrazec) se priloži v originalu ali kopiji.

9. pogoj:

Ponudnik je v poslovnih letih 2012, 2013 in 2014 imel letni prihodek najmanj 700.000,00 EUR letnih prihodkov.

Dokaz: Finančni podatki (OBR-8) in Izkaz poslovnega izida za poslovna leta 2012, 2013 in 2014, ki se priloži v originalu ali kopiji.

Če ponudnik sam ne izpolnjuje navedenega pogoja, lahko pogoj izpolni skupaj z ostalimi ponudniki v skupini v primeru skupne ponudbe.

V primeru skupne ponudbe ponudnik priloži Izkaz poslovnega izida za poslovna leta 2012, 2013 in 2014 in izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Finančni podatki tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik ne posluje v celotnem obdobju zadnjih treh poslovnih let, predloži podatke za čas od začetka poslovanja do konca poslovnega leta 2014, vendar mora v tem obdobju izkazati letni prihodek v zahtevani višini.

10. pogoj:

Ponudnik/partner v skupni ponudb/podizvajalec mora nuditi plačilni rok, ki je trideseti (30.) dan in ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: Izjava o plačilnih pogojih (OBR-9).

Tehnična in kadrovska sposobnost:

11. pogoj:

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti javno naročilo. Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo obrazcev.

Dokazilo:

Izjava o tehničnih zmogljivostih ponudnika (OBR-10) in

Podatki o tehničnem osebju (OBR-11).

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila navedbe dodatno preveri ter zahteva ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja.

12. pogoj:

Ponudnik mora ves čas trajanja investicije zagotoviti odgovornega vodjo del in vodje posameznih del, ki morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1; Uradni list RS, št. 102/04 in vsi nadaljnji) za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik bo lahko med izvajanjem javnega naročila zamenjal odgovorni kader le v soglasju z naročnikom. Zamenjani kader bo moral izkazati enake reference, kot jih zahteva naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

Dokazilo:

- Podatki o tehničnem osebju (OBR-11),
- Kot dokazilo o redni zaposlitvi odgovornega vodje del in vodij posameznih del, mora ponudnik priložiti obrazec M-1 ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidno, da bodo odgovorni vodja del in vodje posameznih del sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja (npr. pogodba o delu ipd.). Obrazec ali pogodba se priloži v originalu ali v kopiji.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje kadrovskih zahtev v skladu z ZGO-1 preveri ter zahteva ustrezna dokazila (npr. o opravljenem strokovnem izpitu, o delovnih izkušnjah idr.).

13. pogoj:

Odgovorni vodja del mora izkazati reference za istovrstna dela, in sicer, da je v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri vsaj 1 (enem) projektu s področja novogradnje ali dograditve čistilne naprave z enako tehnologijo čiščenja (MBR), s kapaciteto vsaj 900 PE ali več in je bila za vsako od referenčnih del sklenjena pogodba z naročnikom (investitorjem) referenčnega dela. Referenčni objekt mora imeti uporabno dovoljenje oziroma drugo ustrezno dovoljenje za obratovanje.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo navedena v obrazcu št. 11 – Podatki o tehničnem osebju in ponudbi priložena na obrazcu št. 12 - Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del (ali vsebinsko ustreznem obrazcu) in ki bodo v celoti izpolnjena, vključno z vrednostjo, datumom in krajem opravljenih gradenj ter kratkim opisom izvedenih del in mnenjem naročnika (investitorja) referenčnega dela o izvedbo naročila. Referenčno potrdilo mora biti žigosano in podpisano s strani naročnika (investitorja) referenčnega dela.

Reference ponudnika:

14. pogoj:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na nizke gradnje.

Ponudnik je moral v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj 1 (eno) zaključeno novo gradnjo ali dograditev čistilne naprave z enako tehnologijo čiščenja (MBR), s kapaciteto vsaj 900 PE ali več, in je bila za vsako od referenčnih del sklenjenega gradbena pogodba z naročnikom (investitorjem) referenčnega dela. Referenčni objekt mora imeti uporabno dovoljenje, oziroma drugo ustrezno dovoljenje za obratovanje.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem Obrazcu št. 14 – Referenčno potrdilo, ki bodo v celoti izpolnjena, vključno z vrednostjo, datumom in krajem opravljenih gradenj ter kratkim opisom izvedenih del in mnenjem naročnika (investitorja) referenčnega dela o izvedbo naročila. Referenčno potrdilo mora biti žigosano in podpisano s strani naročnika (investitorja) referenčnega dela.

Dokazilo: Obrazec št. 13 - Izjava o referencah ponudnika – Seznam izvršenih gradenj in Obrazec št. 14 – Referenčno potrdilo.

15. pogoj:

Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora imeti ves čas izvajanja naročila sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo pri delu povzročil naročniku ali tretjim osebam, v skladu z določili ZGO-1 in upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj.

Dokazilo: Obrazec št. 15 – Izjava o zavarovanju in upoštevanju veljavnih predpisov.

16. pogoj:

Ponudnik mora jamčiti odpravo napak v določenih garancijskih rokih, in sicer nudi:

- splošni triletni garancijski rok za kvaliteto in izvedbo vseh del ter vgrajenih naprav in opreme,
- desetletni garancijski rok za solidnost gradnje,
- glede vgrajene opreme in materialov, ki imajo daljši garancijski rok, veljavo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči od dokončne izročitve in prevzema objekta s strani naročnika, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Dokazilo: Obrazec št. 16 – Izjava o odpravi napak in garancijskem roku.

TUJI UDELEŽENCI:

Udeleženci in ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot udeleženci in ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ima udeleženec ali ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje posameznih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ.

Ponudniki se lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročanja, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu:
<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>.

Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Obrazcu št. 1 - Ponudba navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določili zakona, ki ureja upravni postopek.

Če navodilo ne zajema vseh primerov ali če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, oziroma po pravu, po katerem je udeleženec ali ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko udeleženec ali ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim državnim organom države, kjer ima svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Lastne pisne izjave, predložene v skladu s tem odstavkom, morajo biti predložene v originalu in prevedene v slovenski jezik.

Tuji udeleženci morajo poleg vseh zahtevanih dokazil predložiti še lastno pisno izjavo pooblaščenca osebe ponudnika, s katero potrjujejo, da so seznanjeni z vsebino razpisa in s predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v točki 6., bo naročnik izločil.

7. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo preko Portala javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si> ali na spletni strani naročnika www.novomesto.si.

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

8. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Dotatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do vključno 24.6.2015, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana do 23.6.2015 do 10.00 ure.

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

9. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 430-14/2015 – Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika: najpozneje do 30.6.2015 do 10. ure.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki. Ponudbeni predračun ponudnik, poleg pisne oblike, odda tudi v elektronski obliki kot Excelov dokument (na CD).

10. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe:

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 430-14/2015 – Povečanje zmogljivosti ČN Otočec« – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb. Mogoča je edino dopolnitev ali sprememba formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa 17. točka 1. odstavek 2. člena in 78. člen ZJN-2.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za resnost ponudbe skladno s 74.a členom ZJN-2.

11. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo dne 30.6.2015 ob 11. uri, na naslovu naročnika Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (sejna soba, II. nadstropje).

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik / sprememba / dopolnitev ponudbe bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno z določbami ZJN-2.

12. Postopek s pogajanji po predhodni objavi:

Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi se izvaja na podlagi 5. točke prvega odstavka 28. člena ZJN-2, ki določa, da naročnik sme oddati svoje javno naročilo po postopku s pogajanji po predhodni objavi v primerih javnih naročil, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2. Naročnik je obvestilo o javnem naročilu objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po javnem odpiranju ponudb in pregledu prejetih ponudb, ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje iz te razpisne dokumentacije in katerih ponudbe bodo popolne, pisno povabil na pogajanja. V pisnem povabilu bo naročnik določil kraj, datum in uro izvedbe pogajanj. Pisno povabilo bo vsakemu vabljenemu ponudniku na pogajanja poslano po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga bo ponudnik navedel v ponudbi v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Protokol pogajanj:

Za namen izvedbe pogajanj naročnik določa naslednji protokol:

Po zaključenem javnem odpiranju ponudb bo naročnik preveril ponudbe ali so popolne in ali ponudniki izpolnjujejo pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pogoj za udeležbo na pogajanjih je popolna ponudba, kar pomeni, da se pogajanj lahko udeleži samo ponudnik, katerega ponudba bo popolna.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna in da je dopolnitev ali sprememba ponudbe dopustna, glede na določbe ZJN-2 v 78. členu, bo ponudnika pozval k dopolnitvi ali spremembi formalno nepopolne ponudbe in mu določil rok za dopolnitev ali spremembo. V navedenem primeru mora ponudnik dopolniti ali spremeniti formalno nepopolno ponudbo v roku, ki ga določi naročnik, sicer se pogajanj ne more udeležiti in bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Oseba, ki se bo v imenu vabljenega ponudnika udeležila pogajanj, bo morala pred začetkom postopka izročiti naročniku pooblastilo za sodelovanje in odločanje v postopku s pogajanji, v imenu in za račun vabljenega ponudnika. Pooblastilo ni potrebno v primeru, da se pogajanj udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Oseba, ki se bo udeležila pogajanj mora imeti s seboj veljaven žig družbe, katere predstavnik je oseba, ki se bo udeležila pogajanj. Žig ni potreben, če ga družba v pravnem prometu ne uporablja, kar pa bo morala oseba izrecno navesti in bo to navedeno tudi v zapisniku o postopku s pogajanji.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ponudbeni vrednosti in kot to določa drugi odstavek 89. člena ZJN-2, v kolikor bi bilo to potrebno pa tudi o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, ki jih bodo predložili ponudniki, da bi jih prilagodil zahtevam, ki jih je že navedel v tej razpisni dokumentaciji, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila »najnižja cena«, določenega v tej razpisni dokumentaciji.

V postopku s pogajanji bo naročnik zagotovil enakopravno obravnavo vseh ponudnikov, ki bodo povabljeni na pogajanja.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal v enem krogu, na način, da bodo ponudniki na skupno ponudbeno vrednost brez davka na dodano vrednost, ki bo navedena v ponudbi dani v tem

postopku javnega naročila, ponudili dodatni popust. Obrazec za podajo ponudbe v postopku s pogajanjem bo pripravil naročnik in ga bo izročil vabljenim ponudnikom pred začetkom pogajanj. Vsak od ponudnikov bo v obrazec za podajo ponudbe, ki ga bo prejel s strani naročnika, vpisal ponujeni popust na skupno vrednost ponudbe brez davka na dodano vrednost, ki jo je ponudil v svoji ponudbi, v odstotku, in ga izročil naročniku. Naročnik bo vse ponudnike, ki se bodo udeležili pogajanj, seznanil s ponujenim popustom s strani vsakega od ponudnikov. Ponudnik lahko v postopku s pogajanjem svojo ponudbeno vrednost samo zniža in je ne more povišati.

V kolikor bi zaradi okoliščin, ki bodo nastale in so vezane na ponudbeno vrednost (ponudbena vrednost dveh najugodnejših ponudnikov bi bila enaka ali bi bila ponudbena vrednost najugodnejšega ponudnika za naročnika nesprejemljiva), potreben drugi krog pogajanj, bo naročnik po koncu prvega kroga pogajanj ponudnike obvestil, da bo izveden še en krog pogajanj. Drugi krog pogajanj bo izveden samo izjemoma in izključno iz prej navedenih razlogov.

Pogajanja bodo dokumentirana z zapisnikom o postopku s pogajanjem. Originalni izvod zapisnika o postopku s pogajanjem prejme naročnik, vsak od ponudnikov, ki se bo udeležil pogajanj pa prejme kopijo zapisnika.

Po zaključenih pogajanjih bo naročnik od ponudnikov, skladno s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-2, zahteval predložitev končne ponudbe v skladu s ponujenim in doseženim na pogajanjih.

Obrazec za končno ponudbo bo pripravil naročnik in ga bo ponudnikom izročil po zaključenih pogajanjih.

Na podlagi končnih ponudb bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila »najnižja cena«. Svojo odločitev bo naročnik posredoval vsem ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe v predmetnem postopku javnega naročila.

13. Ponudba za del javnega naročila in variantne ponudbe:

Ponudbe ni mogoče oddati za del javnega naročila. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

14. Dodatna naročila:

Naročnik si pridrži pravico v primeru dodatne gradnje, ki ni vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila in jih ali ne bo mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročniku povzročilo resne težave ali bi bile dodatne gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje predmetnega javnega naročila, ali v primeru dodatnih gradenj, ki bi predstavljale ponovitev gradnje, ki je zajeta v tem javnem naročilu, s ponudnikom, ki bo izbran na tem javnem razpisu, izvesti postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določili petega odstavka 29. člena ZJN-2.

15. Način ocenjevanja ponudb in izbor:

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe najprej preveril, ali so ponudbe popolne.

Ponudnike, katerih ponudbe bodo popolne, bo naročnik povabil na pogajanja, kot je to določeno v točki 12. teh navodil.

Po izvedenih pogajanjih ter predložitvi končnih ponudb, bo naročnik, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega, najugodnejšega ponudnika, na podlagi merila »najnižja cena«.

Za naročnika pomeni najugodnejša ponudba po merilu »najnižja cena« ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije, z najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo brez davka na dodano vrednost.

16. Vrednost ponudbe / računске napake / neobičajno nizka cena / financiranje / plačila:

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa predmeta in zahteve naročnika - tehničnega dela, popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Pri izračunu ponudbenih cen in vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika, ki so navedene v opisu predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

V kolikor ponudniki v popisih oziroma predračunu pri posamezni postavki ne bodo vpisali vrednosti in bodo posamezno postavko pustili prazno, bo naročnik tako ponudbo štel kot nepopolno in jo izločil iz postopka javnega naročanja.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto in dejanske izmere«.

Ponudbeni predračun se priloži v tiskani obliki in v elektronski obliki, kot je to zahtevano v razpisni dokumentaciji. V elektronski obliki se ponudbeni predračun priloži ponudbi na CD (v tabeli Excel), datoteka naj bo zaščiten pred spremembami.

Računske napake:

Popolne ponudbe bo naročnik pregledal ali so brez računskih napak. V primeru, da bi pri pregledu naročnik ugotovil, da tiskana oblika predračuna ni identična z elektronsko obliko (na CD) bo upošteval podatke vpisane v tiskani obliki predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako, bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravi očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v tretjem in četrtem odstavku 78. člena.

Neobičajno nizka ponudba:

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstoji dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi ipd. (npr. ponudba o vrednosti projektantskega nadzora). Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Plačila:

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli najpozneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank na podlagi pisnega obvestila o začetku del. Dograditev in rekonstrukcija obstoječe ČN Otočec bo potekala v letih 2015 in 2016 v skladu s priloženim zbirno projektnim poročilom in sicer po naslednjem finančnem in terminskem planu:

- Začetek del najkasneje v roku 10 (desetih) dni po obojestranskem podpisu pogodbe,
- **V letu 2015, izvedba 1. faze:**
 - do 15. oktobra 2015 v višini 110.000 EUR brez DDV, z nadaljevanjem del do konca leta 2015 v vrednosti 57.500 EUR brez DDV oziroma do višine razpoložljivih sredstev (v prvi fazi so zajeta vsa gradbeno/obrtiška dela ki lahko potekajo v istem časovnem terminu. To so potrebna dela za izgradnjo oljelovilca in kinete, zalogovnika blata, novega objekta in kanalizacije (nova in začasne povezave);
- **V letu 2016 izvedba 2. faze:**
 - izvedba gradbenih del v preostali pogodbeni vrednosti, najpozneje do 15. junij 2016 ter zaključek pogodbenih del najpozneje do 1. september 2016, s tem, da se šteje zaključek vseh pogodbenih del - uspešno opravljen tehnični pregled za pridobitev uporabnega dovoljenja (brez pripomb in zadržkov) ter prevzem objekta s strani naročnika (brez pripomb in zadržkov)
(v drugi fazi so zajeta potrebna dela za rekonstrukcijo obstoječega bazena in obstoječega objekta, ter zaključna fasaderska dela, vgradnja zaščitnih rešetk in podestov, ter končno čiščenje obeh objektov; medfazno prečrpavanje s potopno črpalko je predvideno v strojnih delih).

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, predhodno potrjenega s strani nadzornega organa. Račun s situacijo bo izvajalec izstavil do 5. dne v mesecu, in sicer v višini dejansko opravljenega dela v preteklem mesecu ter končni račun s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa, najkasneje do 30. september 2016.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa s priloženo situacijo neposredno plačuje podizvajalcem.

Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika). Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral k vsakemu računu s priloženo situacijo obvezno priložiti račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Kot uspešen zaključek pogodbenih obveznosti se šteje uspešno opravljen tehnični pregled in prevzem izvedenih del (prevzem izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov). Rok za dokončanje investicije se lahko podaljša izključno in samo v primeru, če tako odloči naročnik, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za podaljšanje roka za izvedbo naročila.

17. Zavarovanja za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku:

Zavarovanje za resnost ponudbe:

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 20.000 EUR, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica in menična izjava morata biti nepoškodovani (ne smeta biti vpeti, preluknjani ali kako drugače poškodovani).

V primeru, da naročnik do določenega roka ne bo sprejel odločitve o oddaji naročila, bo ponudnika pozval k podaljšanju veljavnosti menice z menično izjavo za največ 30 dni.

Neunovčene menice dane za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni po zaključku vseh pogodbenih del.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec

svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

V ta namen ponudnik priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 19 – Izjava ponudnika o izročitvi bančnih garancij in parafiran ter žigosan obrazec št. 20 – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

Ponudnik jamči za solidnost gradnje 10 let in nudi splošni garancijski rok za izvedena dela in vgrajene naprave ter opremo 3 leta. Za vgrajene naprave in opremo z daljšim garancijskim rokom veljajo garancijski roki proizvajalcev opreme.

Po zaključku vseh pogodbenih del, ki bodo predmet pogodbe, (to je po uspešnem prevzemu del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika) bo moral izvajalec pri primopredaji izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo napak z veljavnostjo 3 let, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini garancije ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pred potekom treh let bo moral izvajalec naročniku predložiti novo bančno garancijo za odpravo napak za naslednja tri leta v višini 3% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost in pred potekom te dobe še finančno zavarovanje v isti višini in nato vse do izpolnitve 10-letne garancijske dobe. Zadnje finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku 10-letne garancijske dobe. Če izvajalec pred potekom roka ne bo predložil podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik zadnji dan tega roka unovčil prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Brez izročitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

V ta namen ponudnik priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 19 – Izjava ponudnika o izročitvi bančnih garancij in parafiran ter žigosan obrazec št. 21 – Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758.

18. Rok veljavnosti ponudb:

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

19. Odločitev o oddaji naročila:

Po opravljenem pregledu ponudb in oceni ponudb ter po izvedenem enem krogu pogajanj bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni v skladu z določili ZJN-2.

Po preteku zakonsko določenega roka za morebitno dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, oziroma roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, in s tem obdobja mirovanja, bo z izbranim ponudnikom sklenjena Gradbena pogodba – »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za resnost ponudbe.

20. Izločitev ponudb / ustavitev postopka / zavrnitev vseh ponudb / odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom in upošteva druge in tretji odstavek 41. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik izločenega (izločene) ponudnike opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena ZJN-2.

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Morebitno že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o zavrnitvi vseh ponudb, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ. V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik ponudnike opozoril tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

21. Pravni pouk:

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno z 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika.

Pravno varstvo je ponudnikom zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če

vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Taksa v višini 7.000 EUR se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno navesti sklic na številko: model 11 16110-7111290-(št. objave javnega naročila)15.

Gregor Macedoni,
župan

PONUDBENI DEL

KAZALO PONUDBE:

- 1) **Ponudba** (OBR-1)
- 2) **Pooblastilo osebi**, pooblaščenici za podpis ponudbe, če ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik ponudnika
(Opomba: priloga je obvezna, če ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik ponudnika)
- 3) **Podatki o podizvajalcu** (OBR -2)
(Opomba: priloga je obvezna, če ima ponudnik podizvajalce in sicer za vse podizvajalce)
- 4) **Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije** (OBR-3)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in soponudnike)
- 5) **Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov** (OBR-4)
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe za vse soponudnike)
- 6) **Podatki o soponudniku** (OBR-5)
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe, in sicer za vse soponudnike)
- 7) **Izjava o sposobnosti** (OBR-6)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in soponudnike)
- 8) **Izjava o omejitvi poslovanja po ZIntPK** (OBR-7)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in soponudnike)
- 9) **Finančni podatki** (OBR-8)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike)
- 10) **BON-2 ali potrdila poslovnih bank za vsak odprt transakcijski račun**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in soponudnike)
- 11) **Izkaz poslovnega izida za poslovna leta 2012, 2013 in 2014**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike)
- 12) **Izjava o plačilnih pogojih** (OBR-9)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za podizvajalce in soponudnike)
- 13) **Izjava o tehničnih zmogljivostih ponudnika** (OBR-10)
- 14) **Podatki o tehničnem osebju** (OBR-11)
- 15) **Obrazci M-1 ali drugo ustrezno dokazilo**
- 16) **Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del** (OBR-12)
- 17) **Izjava o referencah ponudnika - Seznam izvršenih gradenj** (OBR-13)
- 18) **Referenčno potrdilo** (OBR-14)
- 19) **Izjava o zavarovanju in upoštevanju veljavnih predpisov** (OBR-15)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike)
- 20) **Izjava o odpravi napak in garancijskem roku** (OBR-16)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike)
- 21) **Izjava o popolnosti ponudbenih cen** (OBR-17)
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike)
- 22) **Menična izjava izdajatelja menice** (OBR-18)
- 23) **Bianco menica**
(Opomba: ponudnik mora bianco menico žigosati in podpisati)
- 24) **Izjava o izročitvi bančnih garancij** (OBR-19)
- 25) **Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-20)

- (Opomba: ponudnik mora vzorec bančne garancije žigosati in podpisati)
- 26) **Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku** (OBR-21)
(Opomba: ponudnik mora vzorec bančne garancije žigosati in podpisati)
- 27) **Vzorec pogodbe** (OBR-22)
(Opomba: ponudnik mora vzorec pogodbe žigosati in podpisati)
- 28) **Predračun** v tiskani in elektronski obliki na CD (OBR-23)

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in soponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno s točko 6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in skladno s Kazalom ponudbe.

Ponudnik:
(vodilni partner v skupni ponudbi)

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku s pogajanji po predhodni objavi »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, glede na popis del in materiala, ki je naveden v obrazcu predračuna (popisa del) in opisa predmeta javnega naročila znaša, za izvedbo javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, **skupna vrednost naše ponudbe:**

popust ___%

skupna vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV – 22%: _____ EUR

skupna vrednost z DDV: _____ EUR

z besedo: _____ eurov in ___/100.

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto in dejanske izmere«.

III.

ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli najpozneje v roku 10 (deset) dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in da bomo naročnika pisno obvestili o začetku del.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec« izvedli v skladu s priloženim zbirno projektnim poročilom in sicer po naslednjem finančnem in terminskem planu :

- **Začetek del** najkasneje v roku 10 (desetih) dni po obojestranskem podpisu pogodbe,
- **V letu 2015, izvedba 1. faze:**
 - do 15. oktobra 2015 v višini 110.000 EUR brez DDV, z nadaljevanjem del do konca leta 2015 v vrednosti 57.500 EUR brez DDV oziroma do višine razpoložljivih sredstev (v prvi fazi so zajeta vsa gradbeno/obrtniška dela ki lahko potekajo v istem časovnem terminu. To so potrebna dela za izgradnjo oljelovilca in kinete, zalogovnika blata, novega objekta in kanalizacije (nova in začasne povezave). Izbrani ponudnik bo moral do 15. oktobra 2015 izvesti dela do višine 110.000 brez DDV ne glede na popis del, ki je bil predviden na ocenjeno vrednost naročnika;
- **V letu 2016 izvedba 2. faze:**
 - izvedba gradbenih del v preostali pogodbeni vrednosti, najpozneje do 15. junij 2016 ter zaključek pogodbenih del najpozneje do 1. september 2016, s tem, da se šteje zaključek vseh pogodbenih del - uspešno opravljen tehnični pregled za pridobitev uporabnega dovoljenja (brez pripomb in zadržkov) ter prevzem objekta s strani naročnika (brez pripomb in zadržkov)
(v drugi fazi so zajeta potrebna dela za rekonstrukcijo obstoječega bazena in obstoječega objekta, ter zaključna fasaderska dela, vgradnja zaščitnih rešetk in podestov, ter končno čiščenje obeh objektov; medfazno prečrpavanje s potopno črpalko je predvideno v strojnih delih).

Obvezujemo se, da bomo za prevzem izvedenih del pripravili vso potrebno in predpisano dokumentacijo.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del ne bo podaljšal. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok za izvedbo lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

IV.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od dneva uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom,
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 05. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu,

- bo vsaka mesečna situacija in končna situacija izstavljena v 4 izvodih na naslov naročnika, in predhodno potrjena s strani nadzornega organa,
- smo seznanjeni in pooblaščamo naročnika, da v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, bo naročnik opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2, plačeval neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci, k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

V.

PODATKI O PONUDNIKU:

| | |
|---|--|
| naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi) | |
| naslov (kot bo naveden v pogodbi) | |
| poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi) | |
| telefon | |
| telefaks | |
| elektronska pošta | |
| matična številka | |
| ID za DDV | |
| številka transakcijskega računa | |
| banka | |
| zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe | |
| funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik | |
| pooblaščen oseba za podpis ponudbe* | |
| kontaktna oseba | |
| telefon kontaktne osebe | |
| telefaks kontaktne osebe | |
| e-naslov kontaktne osebe | |
| pooblaščen oseba za vročanje | |

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

VI.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- izjavljamo, da pri izvedbi naročila ne bomo sodelovali s podizvajalci
- izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci, in sicer:

(Opomba: v primeru, da ponudnik v točki VI. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

| št. | naziv in naslov podizvajalca | dela, ki jih prevzema podizvajalec | vrednost oddanih del v EUR | vrednost oddanih del v % |
|-----|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

VII.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen
osebe

Opomba: V kolikor zakoniti zastopnik ponudnika/vodilnega partnerja v ponudbi za podpis ponudbe pooblasti drugo osebo, ponudnik za tem obrazcem priloži pooblastilo osebi, pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Podizvajalec:

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID ZA DDV: _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

BANKA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: _____

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: _____

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA
PODIZVAJALEC _____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV

_____ EUR z DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSOTKU:
_____ %

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA _____

IZJAVA PODIZVAJALCA:

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec« pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena že tej ponudbi.

Pogodba, s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice, povezane z izvedbo javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsako vrsto del, ki jih bomo izvedli kot podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov s priloženimi situacijami, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov s situacijami, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
 podizvajalca

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki VI. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik
(partner/podizvajalec):

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku s pogajanjem po predhodni objavi »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- vsa priložena dokazila in kopije dokumentov ustrezajo originalu in dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe
žig (ponudnika/podizvajalca/partnerja)

podpis pooblaščen
osebe
(ponudnika/podizvajalca/partnerja)

Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV**

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

ZA VODILNEGA PARTNERJA:

_____ (naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospe _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku s pogajanji po predhodni objavi »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, skladno s točko 5. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

Ponudnik mora pooblastilo – obrazec št. 4 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vseh partnerjev v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov.

Partner v skupni ponudbi:

PODATKI O SOPONUĐNIKU

NAZIV SOPONUĐNIKA: _____

NASLOV SOPONUĐNIKA: _____

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID ZA DDV: _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

BANKA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK SOPONUĐNIKA: _____

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK: _____

VREDNOST DEL V EUR Z DDV: _____

DELEŽ DEL V ODSOTOKU GLEDE NA
VREDNOST PONUĐBE Z DDV: _____

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
soponudnika

Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba: _____, izjavljam, da za izvedbo
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika/podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi)

javnega naročila: »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da kot ponudnik in zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB; v nadaljevanju; KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. Člena ZJNPOV.
3. Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

4. Da:

- nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop ek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- nam naročnik ne more na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____ .

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.

kraj: _____

datum: _____

žig ime in priimek osebe pooblaš čene
za podpis ponudbe

podpis pooblaš čene osebe
za podpis ponudbe

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščen osebe za zastopanje:

(Opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati; v kolikor je zakonitih zastopnikov več, ponudnik obrazec kopira; podatki so potrebni za namen preverjanja pogojev v postopku javnega naročila)

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

namen dovoljenja preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«

podpis _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
za podpis ponudbe
(podizvajalca / partnerja v skupini)

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe oziroma s strani zakonitega zastopnika podizvajalca / soponudnika. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v obrazcu. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(partner v skupini/podizvajalec)

**IZJAVA O OMEJITVI POSLOVANJA
PO ZAKONU O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE**

Odgovorna oseba ponudnika: _____, izjavljam, da za izvedbo
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnik/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

javnega naročila: »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, ne obstojijo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer:

- izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 35. in 36. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika, Mestne občine Novo mesto, (župan, podžupan ali občinski svetnik) ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):
 - ni pri nas udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma
 - ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bomo morali, v kolikor bomo izbrani ponudnik, pred podpisom pogodbe z naročnikom, skladno z 71. členom ZJN-2 in s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložiti podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v našem lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek osebe pooblaščenice
za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. Zaradi večjega števila podizvajalcev ali partnerjev v skupini, ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(partner v skupni ponudbi)

FINANČNI PODATKI

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, izjavljamo:

- noben od naših transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od izdaje potrdila, ni bil blokiran iz razloga dospelih neporavnanih obveznosti,
- da je znašala višina naših letnih prihodkov:
 - v poslovnem letu 2012: _____ EUR
 - v poslovnem letu 2013: _____ EUR
 - v poslovnem letu 2014: _____ EUR.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Opomba: Za tem obrazcem ponudnik priloži:

- Potrdila poslovnih bank za vsak odprt poslovni račun ali BON-2 obrazec (tudi za vse soponudnike in vse podizvajalce),
- Izkaz poslovnega izida za poslovna leta 2012, 2013 in 2014, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe za podpis ponudbe (tudi za vse soponudnike).

Obrazci se ponudbi priložijo v originalu ali kopiji.

Naročnik si pridrži pravico v postopku preverjanja zahtevati dokumente v originalu.

Ponudnik/soponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

Ponudnik:
(partner v skupini/podizvajalec)

**IZJAVA
O PLAČILNIH POGOJIH**

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo:

- da nudimo plačilni rok, ki je 30. (trideseti) dan in ki prične teči z dnem uradnega prejema pravilno izstavljenega računa in
- da sprejemamo plačilne pogoje, kot so razvidni iz razpisne dokumentacije naročnika in pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenega
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenega osebe

Ponudnik/soponudnik/podizvajalec Obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini/podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:

**IZJAVA O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH
PONUDNIKA**

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljamo, da smo glede na tehnične zahteve investicije, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljanih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Opomba: Naročnik si pridrži pravico v postopku preverjanja preveriti tehnično zmogljivost ponudnika.

Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

Ponudnik:

PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
izjavljam, da (ime in priimek odgovorne osebe)

zaposluje oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljam:

- da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
- da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih.

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen osebna ponudnika za izvajanje pogodbe in skrbnik pogodbe s strani ponudnika (izvajalca):

ime in priimek: _____

funkcija pri ponudniku: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronski naslov: _____

ODGOVORNI VODJA DEL:

(Opomba: odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje po Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1) za odgovornega vodjo del za investicijo, ki je predmet javnega naročila in je redno zaposlen pri ponudniku ali z njim sodeluje na podlagi sklenjene pogodbe. Odgovorni vodja del mora izkazati reference za istovrstna dela, in sicer, da je v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri vsaj 1 (enem) projektu s področja novogradnje ali dograditve čistilne naprave z enako tehnologijo čiščenja (MBR), s kapaciteto vsaj 900 PE ali več in je bila za vsako od referenčnih del sklenjenega pogodba z naročnikom (investitorjem) referenčnega dela. Referenčni objekt mora imeti uporabno dovoljenje oziroma drugo ustrezno dovoljenje za obratovanje).

Ista oseba lahko nastopa hkrati kot odgovorni vodja del in odgovorni vodja posameznih del.

ime in priimek: _____

izobrazba: _____

število let delovnih izkušenj _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronski naslov: _____

strokovni izpit ali vpis v imenik pristojne poklicne zbornice z ID št.: _____

Reference odgovornega vodje del s področja novogradnje ali dograditve čistilne naprave z enako tehnologijo čiščenja (MBR), s kapaciteto vsaj 900 PE ali več (Opomba: vpisati vsaj 1 referenco, ki ustreza pogoju):

| | naročnik | predmet pogodbe: naziv in vrsta objekta | tehnologija čiščenja in kapaciteta | pridobljeno uporabno dovoljenje |
|----|----------|--|--|---------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Izjavljamo, da _____, ki bo **odgovorni vodja del** pri izvedbi javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«:
(Opomba: *ustrezno obkrožiti*)

- je pri nas v rednem delovnem razmerju, kar dokazujemo s kopijo obrazca M-1 oziroma drugim ustreznim dokumentom, ki ga prilagamo za tem obrazcem;

- z nami pogodbeno sodeluje, kar dokazujemo s pogodbo o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, v celotnem času izvajanja naročila, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

ZA VODJE POSAMEZNIH DEL BOMO IMENOVALI NASLEDNJE DELAVCE:

vodja del za: _____
ime in priimek: _____
izobrazba: _____
funkcija: _____
število let delovnih izkušenj,
primerljivih razpisanim: _____
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID št.: _____

vodja del za: _____
ime in priimek: _____
izobrazba: _____
funkcija: _____
število let delovnih izkušenj,
primerljivih razpisanim: _____
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID št.: _____

vodja del za: _____
ime in priimek: _____
izobrazba: _____
funkcija: _____
število let delovnih izkušenj,
primerljivih razpisanim: _____
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID št.: _____

Podatki o številu posameznih skupin redno zaposlenih delavcev in pogodbeno zaposlenih delavcev v našem podjetju, ki bodo sodelovali pri izvedbo naročila *:

| Skupine delavcev | Vrsta izobrazbe | Št. delavcev | Redno zaposleni | Pogodbeni sodelavci |
|-------------------------|-----------------|--------------|-----------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV | | | | |

*Opomba: vpisati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali sponudnikov v primeru skupne ponudbe; skupine delavcev so npr. vodilni delvci, administrativno osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, vozniki, VK, PK, NK – vpis je obvezen.)

kraj: _____

podpis osebe, pooblašene
za podpis ponudbe

datum: _____

žig

Opomba: Za tem obrazcem ponudnik priloži obrazec M-1 ali drugo ustrezno dokazilo, s katerim izkaže sodelovanje odgovornega vodje del in vodij posameznih del ves čas izvajanja.

Naročnik si pridrži pravico v postopku preverjanja ponudbe zahtevati dodatna dokazila glede usposobljenosti strokovnega kadra ponudnika.

Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Naziv in naslov izdajatelja potrdila:

Na prošnjo ponudnika _____
(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku s pogajanji po predhodni objavi »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL

Potrjujemo, da smo z izvajalcem _____

sklenili pogodbo za izvedbo _____ (navesti dela)

v vrednosti teh del _____ EUR (brez DDV)

v obdobju od _____ do _____,
(dan, mesec, leto) (dan, mesec, leto)

ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel.

Kraj opravljanja del: _____.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil/a _____.

Kratek opis izvršenega dela:

Tehnologija čiščenja in kapaciteta:

Datum pridobitve uporabnega dovoljenja: _____
(dan, mesec, leto)

Naše mnenje o izvršenem delu (opomba: mnenje je obvezno):

Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo informacije:

ime in priimek: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronska pošta: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri ponudniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila gradnje.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela
(investitorja)

Ponudnik lahko predloži referenčno potrdilo v fotokopiji/skenirani kopiji, naročnik si pridrži pravico od ponudnika zahtevati predložitev originalnega referenčnega potrdila.

Obrazec št. 12 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

Ponudnik:

**IZJAVA O REFERENCAH PONUDNIKA
– SEZNAM IZVRŠENIH GRADENJ**

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvedli vsaj 1 (eno) istovrstno zaključeno gradnjo s področja nizkih gradenj: novogradnjo ali dograditev čistilne naprave z enako tehnologijo čiščenja (MBR), s kapaciteto vsaj 900 PE ali več, in je bila za vsako od referenčnih del sklenjenega gradbena pogodba z naročnikom (investitorjem) referenčnega dela. Referenčni objekt ima uporabno dovoljenje oziroma drugo ustrezno dovoljenje za obratovanje, in sicer:

| št | naročnik (naziv, naslov) | predmet pogodbe: naziv in vrsta objekta | tehnologija čiščenja | kapaciteta ČN v PE | pridobljeno uporabno dovoljenje* |
|----|-----------------------------|---|-------------------------|-----------------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

*Glede pridobitve uporabnega dovoljenja je potrebno navesti dan, mesec in leto.

kraj: _____

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

datum: _____

žig

 podpis pooblaščen osebe

Ponudnik obrazec št. 13 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v vsako tabelo obrazca vpiše vsaj dve referenčni deli, ki ustrezata pogoju.

Naziv naročnika (investitorja) referenčnega dela:

Naslov:

Na prošnjo ponudnika _____
(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku s pogajanji po predhodni objavi »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik _____
(naziv in naslov ponudnika)

v obdobju od _____ do _____
(dan, mesec, leto) (dan, mesec, leto)

izvršil naslednje delo:

Naziv referenčnega dela:

Lokacija objekta:

Sklenjena gradbena pogodba:

(Opomba: navesti naslov, številko in datum gradbene pogodbe)

Naslov: _____

Številka: _____

Datum: _____

v vrednosti: _____ EUR brez DDV

KRATEK OPIS REFERENČNEGA DELA (navesti najmanj vrsto in obseg izvedenih del – gradbena dela, montažna dela, ostala dela):

Tehnologija čiščenja in kapaciteta ČN:

Datum pridobitve uporabnega dovoljenja: _____
(dan, mesec, leto)

Naše mnenje o izvršenem delu (opomba: mnenje je obvezno):

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronska pošta: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri ponudniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila gradnje.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis
naročnika referenčnega dela
(investitorja)

Ponudnik lahko predloži referenčno potrdilo v fotokopiji/skenirani kopiji, naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev originalnega referenčnega potrdila.

Obrazec št. 14 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika. Obvezno je vsaj eno referenčno potrdilo. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

Ponudnik/soponudnik:

IZJAVA O ZAVAROVANJU IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Odgovorna oseba ponudnika _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

za izvedbo javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, izjavljam, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila,
- upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj (Zakon o graditvi objektov, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in vse spremembe in dopolnitve in vse podzakonske akte) in predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,
- bomo pri izvedbi del upoštevali, da bomo vzpostavili zemljišča v prvotno stanje in lastnikom na lastne stroške povrnili vso nastalo škodo, ki bi jo povzročili zaradi neupoštevanja predpisov,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevali, da je dela potrebno izvesti na način, da bo škoda na zemljiščih minimalna,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- bomo po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso kazensko in odškodninsko odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

datum: _____

žig

podpis pooblaščen
osebe

Ponudnik/soponudnik mora obrazec št. 15 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

Ponudnik/soponudnik:

IZJAVA O ODPRAVI NAPAK IN GARANCIJSKEM ROKU

Odgovorna oseba ponudnika, _____ ,
izjavljam, da bomo v _____ (ime in priimek odgovorne osebe)

garancijski rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake pa v najkrajšem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

V primeru, da napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik odredi popravilo drugemu izvajalcu (kot dober gospodar), na naše stroške oziroma unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

Izjavljamo, da:

- dajemo splošno triletno garancijo za kvaliteto in izvedbo vseh del ter vgrajene naprave in opremo; garancijski rok začne teči od izročitve in prevzema objekta,
- dajemo desetletni garancijski rok za solidnost gradnje, ki začne teči od dokončne izročitve in prevzema objekta s strani naročnika, v skladu z določili Obligacijskega zakonika;
- za vgrajene naprave in opremo z daljšo garancijsko dobo, veljajo garancijski roki proizvajalcev opreme.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen
osebe

Ponudnik/soponudnik mora obrazec št. 16 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik/soponudnik:

IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENIH CEN

Zakoniti zastopnik ponudnika _____,
izjavljam, (ime in priimek odgovorne osebe)

da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in naše ponudbe in se nanaša na oddajo javnega naročila gradnje »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene, ob upoštevanju zahtev naročnika, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke, in so navedene v razpisni dokumentaciji in ponudbenem predračunu.

Izjavljamo, da v primeru, da smo v popisih oziroma predračunu pri posamezni postavki vpisali »0,00«, so dela iz teh postavk upoštevana v ostalih postavkah in da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Izjavljamo, da smo seznanjeni, da v kolikor v popisih oziroma predračunu pri posamezni postavki nismo vpisali vrednosti in smo pustili postavko prazno, bo naročnik tako ponudbo štel kot nepopolno in jo izločil iz postopka javnega naročanja.

kraj: _____

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice

Ponudnik/soponudnik mora obrazec št. 17 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv:

naslov:

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku s pogajanji po predhodni objavi »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave naročila JN _____/2015, izročamo naročniku Mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico, za zavarovanje za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika:

priimek in ime _____ kot _____ podpis

Pooblaščamo Mestno občino Novo mesto, da izpolni bianco menico v višini 20.000,00 EUR (dvajsetisoč EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- izdajatelj menice ne predloži ali zavrne predložitev nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Pooblaščamo Mestno občino Novo mesto, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug

transakcijski račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb in velja do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico mora naročnik po prenehanju veljavnosti vrniti izdajatelju menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

podpis izdajatelja menice

datum: _____

žig

Ponudnik:

IZJAVA O IZROČITVI BANČNIH GARANCIJ

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku s pogajanji po predhodni objavi »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____/2015, dne _____2015:

- v roku 10 (desetih) dni po podpisu pogodbe naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 20), plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 30 dni po uspešno opravljenem prevzemu del s strani naročnika (prevzemu del – brez pripomb in zadržkov); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico za zavarovanje za resnost ponudbe;
- po zaključku pogodbenih del, (to je po uspešnem prevzemu del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika) bomo za investicijo »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je predmet javnega razpisa, naročniku pri primopredaji izročili nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo napak z veljavnostjo 3 let v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije (obrazec 21), in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini garancije ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- pred potekom treh let bomo naročniku predložili novo bančno garancijo za odpravo napak za naslednja tri leta v višini 3% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost in pred potekom te dobe še garancijo v isti višini in nato vse do izpolnitve 10-letne garancijske dobe. Zadnja garancija bo veljala še 30 dni po poteku 10-letne garancijske dobe. Če naročniku pred potekom roka ne bomo predložili podaljšane garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik zadnji dan tega roka unovčil prvotno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

datum: _____

žig

 podpis pooblaščen
osebe

Ponudnik mora obrazec št. 19 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto*

OSNOVNI POSEL: *obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: *slovenski*

OBLIKA PREDLOŽITVE: *v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je

navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti finančno zavarovanje v skladu s tem vzorcem. Višina zavarovanja bo morala biti navedena v znesku in datum zapadlosti v datumu.

Ponudnik mora vsako stran obrazca št. 20 parafirati in žigosati.

Obrazec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti finančno zavarovanje v skladu s tem vzorcem. Višina zavarovanja bo morala biti navedena v znesku in datum zapadlosti v datumu.

Ponudnik obrazec št. 21 parafira in žigosa.

Pogodbeni stranki

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,

ki jo zastopa: župan Gregor Macedoni,
matična številka: 5883288000,
ID za DDV: SI48768111,
transakcijski račun: SI56 0128 5010 0015 234,
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____ (naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa: _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

**GRADBENO POGODBO:
»POVEČANJE ZMOGLJIVOSTI ČN OTOČEC«**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14, 32/14-ZPDZC-1 in 90/14-ZDV-1; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku s pogajanji po predhodni objavi »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne __.__. 2015, številka objave JN _____/2015,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka, _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«,
- da se predmetno javno naročilo financira delno iz državnega proračuna in proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2015 in 2016, proračunska postavka 2311052002 – »Investicijski odhodki kanalizacijski sistemi«, konto: 420401153 ČN Otočec.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dograditev in rekonstrukcija obstoječe čistilne naprave Otočec s povečanjem zmogljivosti iz 1000 PE na 1900 PE po MBR tehnologiji čiščenja odpadne vode, v skladu z:

- razpisno dokumentacijo naročnika, št. 430-15/2015 z dne _____, z vsemi prilogami, spremembami in dopolnitvami ter dodatnimi pojasnili naročnika,
- projektno dokumentacijo (PZI) izdelovalca ACER d.o.o. Novo mesto, št. PR-R16/2013, december 2013,
- gradbenim dovoljenjem Upravne enote Novo mesto, št. 351-2501/2013-11 z dne 4.6.2014.

Dela po tem javnem razpisu obsegajo vsa pripravljalna dela, gradbena dela, obrtniška dela, material in Transporte, električne instalacije in električno opremo, strojne instalacije in strojno opremo, tehnološko opremo, montažna dela, zaključna dela, dobavo vsega potrebnega materiala, opreme ter vsa ostala dela, vezana na izvedbo javnega naročila »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objektov, dela pa v celoti izvesti skladno s tehnično in projektno dokumentacijo.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za izvedbo investicije in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme, ki so predvidena s tehnično in projektno dokumentacijo, razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, v ponudbi in ponudbenem predračunu izvajalca z dne _____, danem v postopku javnega razpisa.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu, tehnično in projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pisnim pristankom naročnika.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Vsa pogodbena dela se izvedejo v skladu s tehnično dokumentacijo in popisom del, projekti, ponudbo izvajalca z dne _____ ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi v delo predložil vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo. V primeru, če izvajalec prične z delom pred tem, se ne glede na prejšnji stavek šteje, da je uveden v delo.

7. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer s pisnim obvestilom o pričetku del.

8. člen

V roku 10 (desetih) dni po podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, veljavno do vključno 30 dni po uspešno opravljenem prevzemu izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo del bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

V primeru podaljšanja pogodbenih rokov, se izvajalec zaveže naročniku dostaviti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

9. člen

V roku 8 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

10. člen

Izvajalec jamči za solidnost gradnje 10 let in nudi splošni garancijski rok za izvedena dela in vgrajene naprave in opremo 3 leta. Za vgrajene naprave in opremo z daljšim garancijskim rokom veljajo garancijski roki proizvajalcev opreme.

Po zaključku vseh pogodbenih del, ki so predmet pogodbe, (to je po uspešnem prevzemu del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika) je izvajalec dolžan pri primopredaji izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo napak z veljavnostjo 3 let, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini garancije ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pred potekom tri-letne veljavnosti bančne garancije iz prejšnjega odstavka bo moral izvajalec naročniku predložiti novo bančno garancijo za odpravo napak za naslednja tri leta v višini 3% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost in pred potekom te dobe še finančno zavarovanje za isto dobo in v isti višini, vse do izpolnitve 10-letne garancijske dobe. Zadnje finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku 10-letne garancijske dobe. Če izvajalec pred potekom roka ne bo predložil podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik zadnji dan tega roka unovčil prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Brez izročitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

V primeru uveljavljanja reklamacij se izvajalec zaveže naročniku dostaviti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

IV. ROKI IZVEDBE DEL

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični, projektni in razpisni dokumentaciji naročnika po javnem razpisu in skladno s svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- Začetek del najkasneje v roku 10 (desetih) dni po obojestranskem podpisu pogodbe,
- V letu 2015, izvedba 1. faze:
- do 15. oktobra 2015 v višini 110.000 EUR brez DDV, z nadaljevanjem del do konca leta 2015 v vrednosti 57.500 EUR brez DDV oziroma do višine razpoložljivih sredstev (v prvi fazi so zajeta vsa gradbeno/obrtniška dela ki lahko potekajo v istem časovnem terminu. To so potrebna dela za izgradnjo oljelovilca in kinete, zalogovnika blata, novega objekta in kanalizacije (nova in začasne povezave). Izvajalec je dolžan do 15. oktobra 2015 izvesti dela do višine 110.000 brez DDV ne glede na popis del, ki je bil predviden na ocenjeno vrednost naročnika;;
- V letu 2016 izvedba 2. faze:
- izvedba gradbenih del v preostali pogodbeni vrednosti, najpozneje do 15. junij 2016 ter zaključek pogodbenih del najpozneje do 1. september 2016, s tem, da se šteje zaključek vseh pogodbenih del - uspešno opravljen tehnični pregled za pridobitev uporabnega dovoljenja (brez pripomb in zadržkov) ter prevzem objekta s strani naročnika (brez pripomb in zadržkov)
(v drugi fazi so zajeta potrebna dela za rekonstrukcijo obstoječega bazena in obstoječega objekta, ter zaključna fasaderska dela, vgradnja zaščitnih rešetk in podestov, ter končno čiščenje obeh objektov; medfazno prečrpavanje s potopno črpalko je predvideno v strojnih delih).

Izvajalec se obvezuje, da dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka, razen v primeru, ko povečani obseg del presega 10% vrednosti investicije po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem in tretjem odstavku te pogodbe izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko izvajalec pisno obvesti naročnika o pričetku del. Tega dne izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

12. člen

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega in tretjega odstavka 11. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 30 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnji stavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca. Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati predstavnik naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila. Izvajalec se strinja, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe naročila po tej pogodbi, razen če naročnik ne odloči drugače.

V. IZVEDBA DEL

13. člen

Izvajalec bo dela, navedena v pogodbi, opravil sam, brez podizvajalcev.

(Opomba: Navedeno besedilo bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da ponudnik nastopa sam, brez podizvajalcev.)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun št.: _____ odprt pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vodja del: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- količina del: _____

- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca.
(Opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci; kopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil z izvajalcem, mora podizvajalec naročniku posredovati v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izvajalec v skladu z določili 71. člena ZJN-2 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačuje neposredno podizvajalcem, navedenim v tem členu.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi in pod pogojem, da novi izvajalec izpolnjuje vse pogoje, zahtevane s strani naročnika v postopku javnega naročanja.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(Opomba: tretji do deveti odstavek bodo vključeni v besedilo končne pogodbe v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

14. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene v členih 23. in 24.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

15. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in projektni dokumentaciji, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

VI. VREDNOST POGODBE

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po fiksnih in nespremenljivih enotnih cenah, ki jih je navedel v predračunu št. _____ z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so bila potrjena s strani nadzornega organa, v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba, in sicer:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

davek na dodano vrednost (DDV) – 22% = _____ EUR

pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR ____/100).

Davek na dodano vrednost se plača skladu s 76. členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene po enoti in dejansko vgrajenih količin in izmer«. Cene za prevzeta dela so fiksne in nespremenljive ves čas gradnje po tej pogodbi.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

17. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del.

Dodatna dela, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi z dne _____, vključno z vsemi popusti v višini _____%.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini _____%.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika.

VIII. OBRAČUN DOBAVLJENEGA MATERIALA, OPREME IN IZVEDENIH DEL

18. člen

Izvajalec bo investicijo izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo z dne _____.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, kot je določeno s tehnično dokumentacijo, projekti in popisom del in skladno s svojo ponudbo z dne _____.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne ateste, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in predstavnik naročnika projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (certifikati, poročila,...).

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije. Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in končne situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 24. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 25. dne v mesecu. Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dneh nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se leta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Situacijo, potrjeno s strani nadzornega organa se predloži naročniku najpozneje v roku 8 dni po dnevu izstavitve.

Naročnik je dolžan v 10 dneh od dneva prejema s strani nadzornega organa potrjeno situacijo pregledati in nesporni del situacije plačati skladno z določili 19. člena te pogodbe. Sporni del situacije pa mora v roku 10 dni od dneva prejema pisno zavrnil, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi situacijami mesečno do 05. dne v tekočem mesecu potrjene s strani nadzornega organa .

Mesečne situacije, mora izvajalec dostaviti naročniku v štirih izvodih, ločeni končni obračunski situaciji pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 5 dni po uspešnem tehničnem pregledu brez pripomb in zadržkov.

Pri vsakem izstavljenem ločenem računu s priloženo situacijo mora izvajalec obračunati popust v višini _____%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi z dne _____ .

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi situacijo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(opomba: stavek bo v končni Pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

Pogodbene cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja investicije, ki je predmet te pogodbe. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

IX. PLAČILNI POGOJI

19. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

20. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po uradnem datumu prejema vsake potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca številka _____, pri _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 13. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).

21. člen

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

22. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

23. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik ima pravico pogodbeno kazen uveljavljati pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, kar vključuje tudi neuspešnost naročnika pri uveljavljanju sredstev za investicijo po tej pogodbi, ki bi nastala zaradi prepozne izvedbe del po tej pogodbi in s tem prepozne izstavitve računa za izvedena dela po tej pogodbi.

V primeru, da ob pregledu operacija Komisija, ki spremlja operacijo ugotovi, da izvedena dela na objektu odstopajo od projektne dokumentacije, navedene v 2. členu te pogodbe, oziroma ugotovi druge pomanjkljivosti, za katere je odgovoren izvajalec in mora naročnik že pridobljena sredstva vrniti, bo ta sredstva za naročnika vrnil izvajalec iz svojega računa.

24. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

25. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,
- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
- da bo po končanih delih vzpostavil teren na celotni trasi na kateri poteka investicija, v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in odgovornega vodje del,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, s telefonom, velikosti cca 15 m² ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- izvajati dela po tehnični in projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,

- brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi,
- pred začetkom del na celotni trasi, kjer poteka investicija, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja in plombe na objektih, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila, s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika, ob upoštevanju, da bodo dela potekala na območju kmetijskih površin,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objektov, ki so predmet investicije ali posega investicije,
- zagotoviti ustrežno prometno ureditev in signalizacijo, obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet nemoteno ves čas gradnje,
- pred začetkom del poskrbeti za prijavo zapore cest, kot in če bo to potrebno, narediti projekte delne ali popolne zapore cest, izvesti zapore v skladu s predpisi in projektno dokumentacijo vse na lastne stroške,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- vgrajevati materiale in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne ateste, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do stanovanjskih, poslovnih in ostalih objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
- mesečno izdelati in predati naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objektov in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,

- izročiti dokazila (ateste, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem,
- da bo geodetski načrt novega stanja omrežja, ki je podlaga za PID, izdelalo geodetsko podjetje, ki ima zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, vpisane v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije in ima imenovanega odgovornega geodeta,
- da bo originalni geodetski načrt z zahtevanimi dodatnimi vsebinami predal naročniku v tiskani in elektronski obliki ter v ustrezni obliki za posredovanje katastra vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- da bo pred asfaltiranjem prekopov in ostalih površin z naročnikom oziroma odgovornim nadzornikom in upravljavcem ceste ali cestne površine zapisniško uskladil način, obseg in potrebna dela pri asfaltiranju ter predhodno dostavil naročniku predračun za morebitno povečanje del,
- da bo asfaltiranje prekopov in ostalih površin izvedel kvalitetno in vse površine vzpostavil v prvotno površinsko stanje ali boljše stanje,
- da bo vse poškodbe podzemnih vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala, opreme in tehnološke opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objektov z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za tehnični pregled,
- nadzor ali pooblaščen oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo, jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
- v 5 (petih) dneh po končanju gradbenih del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in pričeti postopek za tehnični pregled objekta za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za prevzem objekta s strani naročnika.

XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

26. člen

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni od datuma dokončanja gradbenih del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in v soglasju z naročnikom izvesti vse potrebne postopke za tehnični pregled objekta za pridobitev uporabnega dovoljenja.

27. člen

Za zaključek vseh pogodbenih del se šteje dan, ko je uspešno opravljen tehnični pregled objekta (brez pripomb in zadržkov) ter prevzem objekta s strani naročnika (brez pripomb in zadržkov).

Pogoj za prevzem del po zaključku projekta je uspešen tehnični pregled za uporabno dovoljenje (brez pripomb in zadržkov).

V roku 5 (petih) dni po opravljenem tehničnem pregledu (brez pripomb in zadržkov) dostaviti naročniku izjavo o končanju vseh pogodbenih del in pozvati naročnika k primopredaji objekta.

Ob prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni materiali, oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Ob primopredaji izvedenih del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

Izvajalec je dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tehničnega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.

XIII. GARANCIJSKI ROKI

28. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te ter jamstvo za solidnost gradnje v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

29. člen

Izvajalec daje splošno triletno garancijo za kvaliteto vseh del in vgrajenih naprav ter opreme,

ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Za vgrajene naprave in opremo z daljšimi garancijskimi roki veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Izvajalec odgovarja tudi za morebitne napake v izdelavi gradnje v skladu z določili obligacijskega zakonika, ki zadevajo njeno solidnost, če se take napake pokažejo v desetih letih od izročitve in prevzema del.

Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

30. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, na dan prevzema izvršenih del, skladno z določilom 10. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije ima naročnik pravico brezobrestno zadržati končno situacijo v višini garancije ali unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

31. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi, ne daljši od 20 dni, ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 20 dni,
- v primeru nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z razpisno dokumentacijo ali

potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objektov ali namerno povzroča škodo na komunalni in drugi infrastrukturi,

- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 13. členu te pogodbe, ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo. Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do razdrtja te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima več nobenih finančnih obveznosti do izvajalca in pogodbenih podizvajalcev, ne glede na obseg opravljenih del.

XV. POOBLAŠČENE OSEBE

33. člen

Pooblaščenim osebam s strani naročnika sta: vodja projekta Alenka MUHIČ ter koordinator projekta in skrbnik pogodbe Nataša ENGEL.

Skrbnik pogodbe bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestil o nadzornem organu pri investiciji po tej pogodbi.

34. člen

Pooblaščenim osebam s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Odgovorni vodja projekta s strani izvajalca je _____.

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

35. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za

sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenec naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja gradbenih del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo. Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerikoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter skleniti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da gradbena dela in inštalacije ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in vozil.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

37. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

38. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIX. TRAJANJE POGODBE

39. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 8. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del in predaje objekta po izvedenem tehničnem pregledu (brez pripomb in zadržkov), to je do: 1. september 2016.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objekta.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

XX. REŠEVANJE SPOROV

40. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih zakonov in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določili te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

XXI. DRUGE DOLOČBE

41. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

42. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

43. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

44. člen

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, 2 (dva) izvoda pa prejme izvajalec.

45. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo:

- razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe,

- ponudba izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izvajalec izbran,
- določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostali predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

izvajalec:

naročnik:

Mestna občina Novo mesto

Gregor MACEDONI
ŽUPAN

Priloge (po podpisu pogodbe):

- predračun izvajalca,
- soglasje podizvajalcev,
- finančno zavarovanje.

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni z vsemi določili Gradbene pogodbe – »Povečanje zmogljivosti ČN Otočec«,
- da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili gradbene pogodbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen
osebe

Ponudnik mora obrazec št. 22 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

PREDRAČUN

(ponudnik priloži ponudbi v tiskani obliki in na CD)

Ponudnik vsako stran predračuna parafira in žigosa.