Splošni obrazec 1

**SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv/ime in priimek prijavitelja |  |
| Naslov in kraj sedeža/bivališča prijavitelja |  |
| Telefon |  |
| Elektronska pošta |  |
| Davčna številka |  |
| Matična številka |  |
| Zavezanec za DDV | DA NE (obkroži) |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Odgovorna oseba prijavitelja in kontakt (podpisnik pogodbe) |  |
| Odgovorna/-e oseba/-e prijavitelja za izvedbo programa/-ov oz. projekta/-ov in kontakt |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis odgovorne osebe

Splošni obrazec 2

**PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

**ZA SOFINANCIRANJE ZA AKCIJE ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE**

**V MESTNI OBČINI NOVO MESTO V LETU 2017**

1. **NAZIV AKCIJE**
2. **PODATKI O AKCIJI**

VRSTA AKCIJE (ustrezno obkroži):

* 1. obnova objekta/spomenika v MO Novo mesto
  2. vzdrževalna dela na objektu/spomeniku v MO Novo mesto

IME ENOTE dediščine:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Evidenčna številka spomenika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Katastrska občina, parc. številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leto gradnje objekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lastnik spomenika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravljalec spomenika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objekt/spomenik je v javni rabi (obkrožiti): DA NE

V kolikor je objekt/spomenik v javni rabi, ocenite število obiskovalcev/uporabnikov na letni ravni na podlagi preteklih izkušenj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Opis trenutnega stanja spomenika** (tehnični opis predvidenega posega: v primeru, da gre za prijavo posamezne faze investicije je potrebno opisati ta del investicije, kratko pa tudi celoten projekt):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Konservatorske smernice:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Odgovorni konservator**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trajanje akcije (ustrezno obkroži in dopolni):

1. enoletna: terminski načrt v letu 2017\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. večletna: terminski načrt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. nadaljevalna dela: terminski načrt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Lastništvo objekta (obkrožiti):

* Objekt je v javni lasti in v javni uporabi
* Objekt je zasebne narave in v javni uporabi
* Objekt je zasebne narave in v zasebni rabi

1. **FINANČNA KONSTRUKCIJA V EUR**

Predračunska vrednost akcije v celoti:

do zaključka del v letu 2017\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

do zaključka del v celoti, če gre za večletno akcijo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLAN ODHODKOV PO LETIH:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program investicijskih posegov: | Leto 2016 | Leto 2017 | Leto 2018 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |

**PLAN PRIHODKOV PO LETIH:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIR SOFINANCIRANJA** | **LETO 2016** | **LETO 2017** | **Plan 2018** |
| Mestna občina Novo mesto |  |  |  |
| ostali viri |  |  |  |
| lastna finančna udeležba |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |

Navedite ostale vire samo za leti 2016 in 2017:

vir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

vir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena oz. skupni znesek odhodkov in skupni znesek prihodkov se morata ujemati.

# SPLOŠNI IN PREDNOSTNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih in prednostnih kriterijev:

* + fizično stanje spomenika ali objekta,
  + kulturni in zgodovinski pomen spomenika ali objekta,
  + prednost pri sofinanciranju imajo projekti, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kriteriji in merila: | Število točk |
| 1. | Fizično stanje spomenika ali objekta | Do 40 točk |
| 2. | Kulturni in zgodovinski pomen spomenika ali objekta | Do 10 točk |
| 3. | Obnovo sofinancira Ministrstvo za kulturo ali EU | Do 10 točk |
| 4. | Finančna konstrukcija projekta | Do 20 točk |
|  | Skupaj | Do 80 točk |

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je do 80 točk.

**PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE**

1. **Fizično stanje spomenika ali objekta**

Z višjim številom točk je ovrednoten objekt/spomenik, ki je v slabem stanju in je nujna prenova. Natančno pripravljen načrt prenove objekta/spomenika je ovrednoten z višjim številom točk. Oceni komisija na podlagi predložene razpisne dokumentacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ocena komisije | SKUPAJ  TOČKE |
| Stanje objekta/spomenika | Do 20 točk |  |
| Načrt prenove | Do 20 točk |  |
| SKUPAJ TOČKE |  |  |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 40.

1. **Kulturni in zgodovinski pomen spomenika ali objekta**

Višje število točk dobi objekt/spomenik, ki ima širši družbeni pomen in se v njem zbira večje število ljudi/občanov/turistov.

Spomenik, ki ima tudi kulturno-umetniško in zgodovinsko vrednost na podlagi strokovnega mnenja, dobi večje število točk.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odlično | Zelo dobro | Dobro | Slabo | Zelo slabo | Ne zadostuje | SKUPAJ  TOČKE |
| Objekt ima širši družbeni pomen in je dobro obiskan. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| Spomenik ima kulturno-umetniško in zgodovinsko vrednost. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| SKUPAJ TOČKE |  |  |  |  |  |  |  |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

1. **Obnovo sofinancira Ministrstvo za kulturo ali EU**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Točke |
| Odločba ali sklep državnega organa (npr. Ministrstvo za kulturo) | 5 |
| Odločba ali sklep mednarodnega razpisa | 5 |
| SKUPAJ TOČKE |  |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

1. **Finančna konstrukcija**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odlično | Zelo dobro | Dobro | Slabo | Zelo slabo | Ne zadostuje | SKUPAJ  TOČKE |
| prijavitelj jasno in realno opredeljuje finančno konstrukcijo | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| prijavitelj jasno opredeljuje stroške in njihovo namembnost | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| SKUPAJ TOČKE |  |  |  |  |  |  |  |

Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **delež pričakovanega sofinanciranja s strani MO Novo mesto** | | **število točk** |
| **Od** | **Do** |
| 1% | 10% | 10 |
| 11% | 25% | 5 |
| 26% | 50% | 3 |
| več kot 50% |  | 0 |
| SKUPAJ TOČK |  |  |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 80 % in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, obsegom finančne konstrukcije ter zahtevnostjo programa/projekta.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBVEZNE PRILOGE:**

- izpolnjena obrazca 1 in 2 ter podpisani in žigosani obrazci 3, 4 in 5,

- zemljiškoknjižni izpisek,

- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto,

- izvedbeni predračun za obnovitev in vzdrževalna dela z letom izdaje 2016 ali 2017.

Obrazec 3: Pogodba

MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, davčna številka SI 48768111, matična številka 5883288 (v nadaljevanju: naročnik), ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni

in

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| (v nadaljevanju: izvajalec), ki ga zastopa: |  |

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**o sofinanciranju Akcij zaščite kulturne dediščine**

**v Mestni občini Novo mesto za leto 2017**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da se je izvajalec prijavil na Javni poziv Mestne občine Novo mesto za sofinanciranje Akcij zaščite kulturne dediščine za leto 2017 (DUL, št. \_\_/17),
* da višina sofinanciranja v letu 2017 skladno z odločbo št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_znaša skupaj do višine \_\_\_\_\_\_\_ €.

2. člen

Dodeljena sredstva

S to pogodbo se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu za projekt z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_ zagotovil sredstva skupaj do višine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR, kar predstavlja \_\_\_% od zneska \_\_\_\_\_\_\_EUR, kolikor znaša vrednost prijavljenega programa.

Višina sofinanciranja v letu 2018 po posameznih področjih znaša skupaj do višine \_\_\_\_\_\_\_ €, in sicer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRORAČUNSKA POSTAVKA** | | **DODELJENA SREDSTVA**  **(v €)** |
| 05 086002 | Akcije zaščite kulturne dediščine |  |
| **SKUPAJ:** | |  |

3. člen

Čas realizacije programa

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel najkasneje do 31. 12. 2017, skladno z opisom vsebine iz prijave:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | VSEBINA PROGRAMA |
|  |  |

4. člen

Izplačevanje sredstev

Naročnik bo sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta v dogovorjeni višini nakazal izvajalcu **v enem delu** na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec mora končno poročilo za leto 2017 dostaviti občini najkasneje do 1. 12. 2017.

Če programi do tega datuma ne bodo izvedeni, o tem izvajalec obvesti občino najkasneje do 30. 11. 2017.

Končno poročilo

Končno poročilo mora izvajalec dostaviti naročniku najkasneje do 1. 12. 2017. Poročilo mora vsebovati :

* vsebinski del (opis vsebin sofinanciranja v letu 2017 skladno z 2. členom te pogodbe),
* finančni del (izvajalec mora priložiti račune, v višini dodeljenih sredstev s strani naročnika, po posameznih področjih).

Poročilo, ki vsebuje več kot tri strani, nam lahko posredujete tudi v elektronski obliki na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Poročilo, ki ne bo narejeno po teh navodilih, bo potrebno dopolniti ali spremeniti v roku 5 delovnih dni po prejemu poziva na dopolnitev ali glede spremembe.

5. člen

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev zaradi spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2017, si naročnik pridružuje pravico, da sredstva, opredeljena v tej pogodbi, ne izplača v celoti oziroma jih enostransko zniža glede na pomembnost posameznega projekta oziroma programa.

Izvajalec mora imeti poravnane vse finančne obveznosti (najemnina, materialni stroški in podobno) do naročnika in vseh njegovih javnih zavodov. V primeru, da ima izvajalec neporavnane finančne obveznosti, bo naročnik po končanem postopku dodeljevanja sredstev sklenil asignacijsko pogodbo med izvajalcem, upnikom in naročnikom, ki bo osnova za poravnavo finančnih obveznosti iz leta 2017. Prednost pri plačilu odprtih terjatev imajo javni zavodi iz Mestne občine Novo mesto.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo programa ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna Mestne občine Novo mesto, mora izvajalec pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe programa in roka porabe sredstev glede na predviden terminski plan oz. obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Naročnik glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročnika ne obvesti pisno o vzrokih za zamudo pri izvedbi programa oziroma projekta, ali pa da ne pošlje zahtevanih poročil do rokov, navedenih v 4. členu brez opravičljivih razlogov, ki jih pred potekom tega datuma pisno obrazloži, to pomeni, da je enostransko odstopil od pogodbe in s tem tudi od pravice do nadaljnje porabe proračunskih sredstev.

V primeru, da naročnik vztraja pri sofinanciranju tega programa, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

8. člen

Obveščanje o izvajanju predmeta pogodbe

Prejemnik javnih sredstev je dolžan sprotno informirati in obveščati javnost o sofinanciranih programih/projektih. Na spletni strani izvajalca je Mestna občina Novo mesto označena kot sofinancer in predstavljena z logotipom (glej spletno stran Mestna občina Novo mesto, Navodila za uporabo celostne grafične podobe Mestne občine Novo mesto iz dne 30. 9. 2015). Prejemnik sredstev mora na primeren način publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale opremiti z logotipom Mestne občine Novo mesto. Na dogodkih oziroma na projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, pa mora prostor opremiti z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom, na katerem je logotip Mestne občine Novo mesto.

Prejemnik javnih sredstev je dolžan za svojo organizacijo v Kabinetu župana ([kabinet@novomesto.si](mailto:kabinet@novomesto.si)) pridobiti uporabniško ime in geslo za vpis svojih dogodkov in aktivnosti v občinski koledar dogodkov. Dejanski vpis na spletno stran mora izvesti najkasneje pet dni pred dogodkom ali izvedbo aktivnosti, ki ga/jo sofinancira občina. Prav tako mora najkasneje v petih dneh po izvedbi dejavnosti v Kabinet župana in skrbniku/om te pogodbe posredovati kratek povzetek o izvedbi dejavnosti v obliki članka s pripadajočo fotografijo iz dejavnosti. V kolikor iz priložene dokumentacije ni razvidno, da je bilo informiranje in obveščanje javnosti s strani prejemnika izvedeno v skladu s tem členom, se lahko po fazi zaključnega poročanja višina dodeljenih sredstev zniža do 30%.

Prejemniki sredstev se s to pogodbo zavežejo, da bodo sodelovali pri izvedbi projektov Mestne občine Novo mesto, ki so v javnem interesu na področju družbenih dejavnosti.

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa kot pooblaščena predstavnika spremljala:

* na strani naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* na strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. člen

V imenu naročnika ima njen pooblaščeni predstavnik pravico nadzora nad potekom programa oziroma projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Mestne občine Novo mesto z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

11. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

• če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z 10. členom te pogodbe,

• če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva,

• če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, Mestna občina Novo mesto prejme dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Številka: |  |  | Številka: |  |
| Datum: |  |  | Datum: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZVAJALEC: |  | NAROČNIK: |
| m.p. |  | MESTNA OBČINA NOVO MESTO  ŽUPAN  mag. Gregor MACEDONI  m.p. |

Obrazec 4: vzorec Poročila o realizaciji projekta

**POROČILO O REALIZACIJI PROJEKTA AKCIJ ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V LETU 2017**

**IZVAJALEC**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

številka pogodbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **VSEBINSKI DEL**

**Naziv projekta:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lokacija in časovna izvedba projekta:**

**Povzetek projekta** (kratek opis projekta in tehničnih/investicijskih posegov na objektu/spomeniku):

|  |
| --- |
|  |

**B) FINANČNI DEL**

**1. Viri sofinanciranja** (v EUR)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIR SOFINANCIRANJA** | **ZNESEK** | **DELEŽ v %** |
| Mestna občina Novo mesto (do 50%) |  |  |
| ostali viri |  |  |
| lastna finančna udeležba |  |  |
| SKUPAJ |  |  |

V kolikor je program / projekt sofinanciran tudi iz ostalih virov (v tabeli), navedite katerih in višino sredstev:

vir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

vir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

vir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**2. Finančni razrez odhodkov v letu 2017** (v EUR)**:**

**ODHODKI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Specifikacija posameznih del: | Višina sredstev: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| SKUPAJ: |  |

**Obvezne priloge k poročilu:**

1. Fotokopije vseh plačanih računov (v višini odobrenih sredstev).
2. Soglasje ZVKD, OE Novo mesto, s katerim se potrjuje, da je projekt izveden skladno s kulturno varstvenimi pogoji.
3. Slikovno gradivo iz katerega je razvidna izvedba sofinanciranih del.

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_