**Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za programe lokalnih medgeneracijskih središč v Mestni občini Novo mesto za leto 2019**

**CILJ SOFINANCIRANJA**

Cilj sofinanciranja je podpirati izvajanje programov in projektov lokalnih medgeneracijskih središč v Mestni občini Novo mesto, ki bodo ponujale različne preventivne vsebine in aktivnosti, namenjene posameznim družinskim članom, starejšim in drugim ranljivim skupinam. V ta namen bodo izbrani prijavitelji, ki se bo s prijavljenim programom najbolj približali spodaj navedenim ciljem v letu 2019:

1. Neformalno druženje in srečevanje, ki ni vsebinsko določeno in ciljnim skupinam predstavlja ustvarjanje in/ali vzdrževanje socialne mreže;
2. Vsebine, namenjene starejšim osebam za dvig kakovostnega in aktivnega staranja (vseživljenjsko učenje, prenašanje znanj in vrednot na mlajše generacije, razvijanje potencialov starejših);
3. Izobraževalne in praktične delavnice (dvig zdravstvene pismenosti, predstavitve različnih kultur, delavnice razvoja digitalne pismenosti…);
4. Programi koordinacije in izvajanja pomoči ter samopomoči za starejše (informiranje, svetovanje, pomoč pri odpravljanju in preprečevanju socialnih stisk in težav).

Dejavnosti, opisane pod točkami A, B, C, D, morajo biti za uporabnike brezplačne.

**UPRAVIČENI PRIJAVITELJI**

Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije (društva, zveze društev, ustanove in neprofitni zasebni zavodi), ki so registrirane kot pravne osebe v Republiki Sloveniji.

**SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVO**

Predlagatelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- prijava programa, ki je predmet razpisa;

- program se izvaja za uporabnike iz Mestne občine Novo mesto;

- program je na voljo uporabnikom vsak delovni dan, najmanj 4 ure;

- program se na področju MONM izvaja kontinuirano najmanj 3 leta;

- so registrirani za opravljanje dejavnosti iz področja, ki je predmet razpisa;

- zagotovljeni prostorski in kadrovski pogoji za izvajanje programa;

- pregledna in jasna finančna konstrukcija prihodkov in odhodkov izvajanja programa;

- večletne izkušnje oz. reference na področju, ki je predmet prijave;

- izpolnjene pogodbene obveznosti do Mestne občine Novo mesto.

**SPLOŠNI IN PREDNOSTNI RAZPISNI KRITERIJI**

Za ocenjevanje programa prijaviteljev bodo uporabljena naslednja merila:

* ujemanje predloženega programa z namenom razpisa;
* kvaliteta in realnost predloženega programa ter jasni cilji programa;
* število vključenih članov oziroma uporabnikov programa;
* realna finančna konstrukcija programa (lastni viri, drugi viri financiranja);
* dosedanje delo oz. reference;
* predvideni ostali finančni viri za sofinanciranje programa iz proračuna ali premoženja Mestne občine Novo mesto (javna dela, brezplačen najem prostora, subvencija najemnine prostorov, druga razpisana sredstva MONM).

Prednostno bo sofinanciran prijavitelj, ki:

* v Mestni občini Novo mesto izvaja programe in projekte medgeneracijskega sodelovanja že več let, pri čemer gre za dobro uveljavljenost in prepoznavnost izvajanega dela med lokalnim prebivalstvom, posebej med starejšimi in drugimi ranljivimi skupinami prebivalstva;
* je imel programe in projekte že sofinancirane iz občinskih proračunskih sredstev v preteklih letih,
* se bo s programom najbolj celostno približal navedenim ciljem razpisa in bo izkazal neformalno delovanje na področju izvajanja medgeneracijskega sodelovanja in opolnomočenja starejših in drugih ranljivih skupin prebivalstva,
* ima na programu zaposlene kadre za namen izvajanja programa.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju je **92 točk**. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 57 točk**.

**VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV**

Vrednost vseh razpoložljivih sredstev znaša do višine **18.000,00 EUR.**

Pri razpisnem področju bo komisija ocenila programe/projekte nevladnih organizacij v občini Novo mesto glede na kvaliteto prijavljenega programa, število vključenih uporabnikov, število izvedenih delavnic, razpoložljivost programa za uporabnike in kontinuiranost izvajanja programa. Pri vrednotenju programa si strokovna komisija pridružuje pravico, da strokovno presodi oziroma oceni potrebnost in primernost programa za občane.

**VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMA**

**1. Splošne informacije**

**a) Naslov programa**

|  |
| --- |
|  |

**b) Kratka predstavitev programa in njegovega namena**

|  |
| --- |
|  |

**c) Osnovni cilji programa**

|  |
| --- |
|  |

**d) Navedite osnovne dejavnosti programa in način izvajanja teh dejavnosti**

|  |
| --- |
|  |

**e) Opredelite ciljno skupino uporabnikov programa ter število vključenih v program**

|  |
| --- |
|  |

**f) Pojasnite, kako program zadovoljuje potrebe uporabnikov in lokalne skupnosti** (predstavite način ugotavljanja potreb ter način sodelovanja uporabnikov pri tem)

|  |
| --- |
|  |

**g) Predstavite način ugotavljanja potreb uporabnikov ter način njihovega sodelovanja**

**pri tem**

|  |
| --- |
|  |

**h) Navedite osnovne metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu, ki omogočajo doseganje ciljev**

|  |
| --- |
|  |

**i) Opišite na kakšen način ima program izdelano evalvacijo doseganja ciljev in rezultatov:**

|  |
| --- |
|  |

**i) Opišite dosedanje delo na tem področju** (izkušnje)

|  |
| --- |
|  |

**2. Izvajalci programa**

**a) Odgovorni nosilec programa**

|  |
| --- |
| Ime in priimek: |
| Strokovna izobrazba: |
| Telefon: GSM: |
| E - mail: |
| Delovne izkušnje s področja prijavljenega programa: |

**b) Ostali izvajalci programa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Delovne Izkušnje** | **Opis dela v programu**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**k) Drugi podatki** (vpišite podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa)

|  |
| --- |
|  |

**3. Finančna konstrukcija programa**

**Vrednost celotnega programa:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**EUR**

**Pričakovani prihodki izvajanega programa in njihovi deleži**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sofinancerji programa** | **Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v EUR** | **v %** |
| Mestna občina Novo mesto  |  |  |
| Javna dela |  |  |
| Prispevki uporabnikov |  |  |
| Lastna sredstva |  |  |
| Sponzorji, donatorji |  |  |
| Sofinanciranje iz drugih javno-finančnih sredstev *(navedite, katerih)* |  |  |
| Drugo, kaj: |  |  |
| **Skupaj** |  | **100 %** |

**Odhodki izvajanja programa in njihovi deleži**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta odhodkov** | **v EUR** | **v %** |
| 1. **Stroški dela zaposlenih**
* Plače s prispevki za redno zaposlene izvajalce programa/projekta
* Plače s prispevki za izvajalce/-ke programa/projekta, zaposlene preko javnih del
* Plačilo obveznosti po pogodbah za izvajalce/-ke programa/projekta
* Nagrade za člane društva in prostovoljce, ki izvajajo program
 |  |  |
|  **3.** **Materialni stroški programa:*** Potni stroški in dnevnice, promocija programa, izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa, izobraževanje izvajalcev programa (podčrtajte), ostalo: (kaj, navedite)
* Stroški delovanja organizacije, povezani z izvajanjem programa (najemnina, elektrika)
* Stroški administracije in računovodstva
* Drugo
 |  |  |
|  **4. Drugo**, navedite: |  |  |
| **Skupaj**  |  |  |

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ŽIG Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBVEZNE PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

**Izpolnjeni prijavi na javni razpis je potrebno priložiti, kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev, naslednje priloge:**

* fotokopijo odločbe o registraciji (upravne enote za društva, ministrstva za ustanove) ali fotokopijo izpisa iz sodnega registra (sodišče za zavode);
* fotokopijo obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti (Statistični urad RS);
* fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja.

**IZJAVA**

**Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.**

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ŽIG

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPLOŠNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA**

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih splošnih in prednostnih kriterijev:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Splošni kriteriji  | Število točk |
| 1. | Kakovost in razširjenost predloženega projekta/programa (merila od št.1-8) | Do 47 točk |
| 2. | Usposobljenost prijavitelja (merila od št. 6-11) | Do 27 točk |
| 3. | Realen in pregleden finančni načrt (merila od št. 12-14) | Do 15 točk |
| 4.  | Sedež v Mestni občini Novo mesto (merilo št. 15) | 3 točke |
|  |  |  |

**PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE**

**KAKOVOST IN RAZŠIRJENOST PREDLOŽENEGA PROGRAMA**

**1. Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov (opišite specifičen, merljiv in časovno izvedljiv cilj) in omogočajo doseganje rezultatov/učinkov**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cilji programa | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | izpolnjuje v celoti  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk | 8 točk |  |

**2. Načrtovane aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in odražajo prispevek k doseganju ciljev in so vsebinsko ustrezne za izvedbo programa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Doseganje ciljev | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | izpolnjuje v celoti  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk | 8 točk |  |

**3. Ciljne skupine programa so jasno opredeljene**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciljne skupine | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk |  |

**4. Število ur programa omogoča doseganje ciljev programa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Število ur | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk |  |

**5. Predviden je ustrezen način vrednotenja programa** (evalvacija)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predviden način vrednotenja | program nima izdelanega sistema evalviranja ciljev | program se vrednoti le na podlagi meritev zadovoljstva uporabnikov  | program ima poleg meritev zadovoljstva uporabnikov izdelane tudi druge načine merjenja ciljev (samoevalvacija) | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točke |  |

**6. Prijavitelj bo izvedel izobraževalne in praktične delavnice za uporabnike v MONM:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Doseganje ciljev | ne izpolnjuje 0 do 1 delavnic | izpolnjuje v manjši meri od 2 do 6 delavnic | izpolnjuje v večji meri od 7 do 11 delavnic | izpolnjuje v celoti nad 12 delavnic | Točke |
| Št. točk | O točk | 2 točki | 5 točk | 8 točk |  |

**7. Prijavitelj bo izvajal informiranje in svetovanje za uporabnike (število vključenih uporabnikov):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Doseganje ciljev | ne izpolnjuje od 0 do 7 uporabnikov | izpolnjuje v manjši meri od 8 do 40 uporabnikov | izpolnjuje v večji meri od 41 do 80 uporabnikov | izpolnjuje v celoti nad 81 uporabnikov | Točke |
| Št. točk | O točk | 2 točki | 5 točk | 8 točk |  |

**USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA**

**8. Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovsko zasedbo** (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje)**, ki omogoča doseganje ciljev**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadrovska zasedba | ne izpolnjuje | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v celoti | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk |  |

**9. Predlagatelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva/status humanitarne organizacije/status invalidske organizacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Status v javnem interesu | nima nobenega statusa | ima vsaj en status | ima vsaj dva statusa ali več | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točk | 5 točk |  |

**10. Prijavitelj nima odobrenih javnih del s strani MONM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Odobrena javna dela | ne izpolnjuje | izpolnjuje v celoti | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točke |  |

**11. Izvajalci programa so tudi prostovoljci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vključenost prostovoljcev | Ni prostovoljcev | Vključeni glede na obseg programa | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki |  |
| Prijavitelj je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij, prostovoljci in njihove prostovoljne ure so zabeleženi v vpisniku | 3 točke |  |
|  | SKUPAJ |  |

**12. Predlagatelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ustrezni prostori | ne izpolnjuje | izpolnjuje delno  | izpolnjuje v celoti | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 1 točka | 3 točke |  |

**13. Predlagatelj nima v uporabi brezplačnih prostorov v lasti občine oz. nima subvencionirane najemnine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Postori v brezplačni rabi ali subvencija | ne izpolnjuje | izpolnjuje | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točke |  |

**14. Predlagatelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo primerljivega programa** (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja …)**, prijavljeni program pa izvaja že več let.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Reference, izkušnje | nima izkušenj, prijavlja prvič | ima izkušnje, prijavlja prvič/nima izkušenj, program izvaja več let | ima izkušnje, program izvaja več let | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk |  |

**REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT**

**15. Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa(mora biti razviden način njihovega izračuna)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odhodki | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | izpolnjuje v celoti  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 4 točke | 6 točk |  |

**16. Delež pričakovanega sofinanciranja MONM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Delež sofinanciranja MONM | 50–80 % | 25–50 % | 11–25 % | 1–10 % | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 1 točka | 2 točki | 3 točke |  |

**17. Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Drugi viri sredstev | prijavitelj poleg zaprošenih sredstev navaja le lastna sredstva | prijavitelj navaja najmanj 1 (en) zunanji javni vir financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju | prijavitelj navaja najmanj 2 (dva) zunanja javna vira financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točke | 6 točk |  |

**SEDEŽ V MESTNI OBČINI NOVO MESTO**

**18. Sedež v MONM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sedež v MONM | prijavitelj nima sedeža v MONM | prijavitelj ima svoj sedež ali sedež podružnice/enote v MONM | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točk |  |