

Moja

Na podlagi 2. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991 s spremembami in dopolnitvami) in 9. in 11. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/1993 s spremembami in dopolnitvami), Odlokom o ukinitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (Uradni list RS, št. 56/2014) ter sklepov organov ustanoviteljev

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, matična št.: 5883288000, ID za DDV: SI48768111,

in

Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto, matična št.: 5089107000, ID za DDV: SI46571558,

kot ustanovitelja sprejmeta naslednji

**AKT O USTANOVITVI SAMOSTOJNEGA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA
VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO**

ki se glasi:

I. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

1. člen

Ustanovitelja Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma in Mestna občina Novo mesto s tem aktom ustanavljata Visoko šolo za upravljanje podeželja Grm Novo mesto z namenom, da se ustvarijo institucionalni pogoji za visokošolsko izobraževalno, znanstveno, svetovalno, raziskovalno in študijsko dejavnost na področju upravljanja podeželja in krajine.

2. člen

Ime zavoda je **VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO** (v nadaljevanju zavod).

Skrajšano ime zavoda je **VŠ GRM Novo mesto**.

V poslovanju s tujino se uporablja ime: **Landscape Governance College Grm Novo mesto**.

Sedež zavoda je v Novem mestu, Sevno 13, 8000 Novo mesto.



Sprememba tega naslova ne predstavlja spremembe sedeža zavoda in spremembe akta o ustanovitvi, če sedež zavoda ostane na območju Novega mesta.

Zavod lahko spremeni ime le s soglasjem ustanoviteljev.

3. člen

Zavod je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun v skladu s tem aktom in s svojim statutom.
Zavod je samostojni visokošolski zavod.

Zavod se ustanavlja za nedoločen čas.

4. člen

Zavod ima svoj znak, ki se uporablja na vseh listinah zavoda.

Zavod ima pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež ter znak fakultete. Pečat in znak fakultete se določi s statutom.

Pri opravljanju javne službe na podlagi koncesije zavod uporablja pečat, ki ga predpiše zakonodajalec.

Pri poslovanju s tujino uporablja zavod pečat, ki vsebuje ime zavoda v angleškem jeziku in sedež ter znak zavoda.

5 člen

Zavod izvaja znanstveno raziskovalno, razvojno, svetovalno in izobraževalno dejavnost na 1. stopnji visokošolskega strokovnega študija.

Glavna dejavnost zavoda je **85.422 Visokošolsko izobraževanje**.

Druge dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
- 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- 01.190 pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- 01.210 Vinogradništvo
- 01.240 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
- 01.280 Gojenje začimb, aromatskih in zdravilnih rastlin
- 01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov
- 01.300 Razmnoževanje rastlin
- 01.4 Živinoreja
- 01.640 Obdelava semen
- 02 Gozdarstvo
- 03.120 Sladkovodno ribištvo
- 10.5 Predelava mleka
- 10.6 Mlinarstvo, proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
- 18.110 Tiskanje časopisov
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.422 Visokošolsko izobraževanje
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Zavod lahko ustanovi drugo - odvisno pravno osebo (zavod, gospodarsko družbo ali pravno osebo druge statusne oblike).

O ustanovitvi odvisne pravne osebe odločata ustanovitelja na predlog dekana.

Visoka šola lahko naknadno predlaga opravljanje tudi drugih dejavnosti, ki se jih opredeli na podlagi dogovora obeh ustanoviteljev.

6. člen

Zavod lahko postane član ali pridružen član univerze. Pogoji za vključitev v univerzo ter pravice in obveznosti zavoda kot člana ali pridruženega člana univerze, se uredijo z aktoma o ustanovitvi in s statutom zavoda in univerze.

Ko bo ustanovljena univerza s sedežem v Novem mestu, se bo Visoka šola za upravljanje podeželja Novo mesto vključila vanjo kot polnopravna članica. O tem bodo odločali ustrezni organi zavoda.

II. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so dekan, senat, akademski zbor, študentski svet in upravni odbor.

Zavod ima lahko tudi druge organe in delovna telesa, katerih delovno področje, sestavo, način imenovanja ter odgovornosti in pristojnosti se določi s statutom in z internimi splošnimi akti.

Dekan

8. člen

Dekan je strokovni in poslovodni vodja zavoda. Zavod predstavlja in ga zastopa v pravnem prometu.

Dekan ima pooblastila in odgovornosti v skladu s tem odlokom in opravlja naslednje naloge: Usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela; skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja; najmanj enkrat letno poroča o delu senatu, upravnemu odboru in ustanoviteljema; odloča o sklepanju in prekinitvi pogodb o zaposlitvi in upravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in statutom zavoda.

Dekan lahko imenuje tajnika zavoda za izvajanje dela poslovodnih nalog, ki jih ob imenovanju navede v pooblastilu.

Dekan lahko samostojno zastopa zavod v pravnem prometu, razen kadar gre za nakup, prodajo ali razpolaganje z nepremičninami ter sklepanje pogodb o posojilih.

9. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu VŠ GRM Novo mesto, skladno z zakonom, aktom o ustanovitvi zavoda, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

Dekana imenuje senat ob soglasju obeh ustanoviteljev na predlog akademskega zbora, ki mora predhodno pridobiti mnenje študentskega sveta.

Dekan se imenuje za dobo štirih let, vendar največ trikrat zapored.

10. člen

Zavod ima lahko več prodekanov.

Prodekani pomagajo dekantu glede nalog, ki jih določi statut zavoda in drugi splošni akti. Ti se lahko imenujejo za posamezna področja ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.

Senat imenuje prodekana na predlog dekana.

Za prodekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu VŠ GRM Novo mesto, skladno z zakonom, aktom o ustanovitvi zavoda in statutom ter drugimi splošnimi akti šole.

Prodekan je lahko ponovno imenovan na to mesto.

Senat

11. člen

Senat je najvišji strokovni organ, ki sprejema vse pomembnejše odločitve glede izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela VŠ GRM Novo mesto.

12. člen

Senat sestavlja 10 članov, in sicer:

- 7 članov iz vrst članov akademskega zbora, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja VŠ GRM Novo mesto,
- 2 predstavnika študentov, ki ju izvoli študentski svet VŠ GRM Novo mesto,
- dekan VŠ GRM Novo mesto, ki je član senata po položaju.

13. člen

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov zavoda, o novih programih in o spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo.

Svoje delo lahko senat podrobneje uredi s poslovníkom.

14. člen

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli akademski zbor. Člana senata iz vrst študentov izvoli študentski svet.

Volitve članov senata podrobneje ureja statut in drugi splošni akti zavoda.

Mandatna doba članov senata, z izjemo dekana, je dve leti. Vsak član senata je lahko vnovič izvoljen.

Senat je oblikovan in sklepčen, ko je imenovana večina, potrebna za posamezne odločitve, v skladu s 15. členom akta o ustanovitvi.

15. člen

Senat veljavno sklepa, če je pri odločanju navzoča večina članov.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni z aktom o ustanovitvi ali statutom določeno drugače.

Senat imenuje dekana na predlog akademskega zbora. Senat lahko imenovanje zavrne. V tem primeru se postopek ponovi.

Senat imenuje prodekane in predstojnike organizacijskih enot zavoda na predlog dekana.

16. člen

Seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat na mesec. Sklic seje senata lahko predlagata tudi ena tretjina članov senata.

Na sejah senata lahko, brez pravice glasovanja, sodelujejo:

- predstojniki kateder, ki v senatu nimajo svojega člana,
- predsednik akademskega zbora VŠ GRM Novo mesto, če ni član senata.

Akademski zbor

17. člen

Akademski zbor je posvetovalni strokovni organ.

Sestavljajo ga vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo izobraževalno, razvojno in znanstveno raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja z zavodom. Mandat članov akademskega zbora je povezan s statusom delavca VŠ GRM Novo mesto.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov VŠ GRM Novo mesto. Število študentov predstavlja petino števila članov akademskega zbora. Na začetku vsakega študijskega leta dekan sporoči študentskemu svetu VŠ GRM Novo mesto, kolikšno je število članov akademskega zbora, da študentski svet zagotovi ustrezno število študentov v akademskem zboru.

Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto.

Volitve in način sodelovanja študentov v akademskem zboru določajo statut in drugi splošni akti.

Naloge in pristojnosti akademskega zbora so zlasti:

- voli člane senata,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila dekana o delu zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- senatu daje splošne usmeritve, predloge in pobude v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem.

18. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor sklicuje in vodi predsednik, ki ga v odsotnosti nadomešča podpredsednik. Oba izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev za dobo dveh let in je lahko ponovno izvoljen.

Akademski zbor lahko seje za javnost zapre.

Akademski zbor se sestane praviloma najmanj enkrat letno.

Sklic akademskega zbora lahko predlagata tudi tretjina članov akademskega zbora, dekan ali senat.

19. člen

Akademski zbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.

Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko akademski zbor veljavno odloča, če je prisotna vsaj tretjina članov. To ne velja v primerih, ko statut izrecno zahteva prisotnost kvalificirane večine članov akademskega zbora.

Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s statutom določeno drugače.

Upravni odbor

20. člen

Upravni odbor je organ upravljanja zavoda.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je dve leti. Za člana sveta upravnega odbora je lahko ista oseba imenovana večkrat.

Upravni odbor odloča o zadevah na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju. Naloge in pristojnosti upravnega odbora so zlasti:

- odločanje o temeljih poslovne politike zavoda,
- odločanje o organizaciji dela v upravi zavoda,
- odločanje o finančnih poročilih in sprejemanje finančnega načrta,
- sprejem delovnega načrta in programa razvoja zavoda ter spremljanje njegovega uresničevanja, s soglasjem senata,
- odločanje o sprejemu letnega poročila,
- odločanje o razpolaganju z nepremičnim premoženjem, intelektualno in industrijsko lastnino zavoda,
- odločanje o zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija,
- odločanje o vsebini in objavah razpisov,
- sprejemanje splošnih aktov zavoda, ki se nanašajo na materialno poslovanje zavoda (upravljanje, organizacija dela uprave, financiranje, razpolaganje s premoženjem, kadrovanje ...),
- sprejemanje izhodišč za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejemanje sklepov o šolninah ter prispevkih za študij,
- odločanje o višini šolnin za izredni študij in drugih prispevkov za študij na zavodu,
- na predlog dekana sprejema cenik storitev zavoda, ki niso financirane iz proračuna RS,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem zavoda.

21. člen

Upravni odbor veljavno odloča, če je pri odločanju prisotnih večina članov, razen kadar je za posamezno odločitev potrebna kvalificirana večina, ki je lahko dosežena le z večjim kvorumom. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Statut in druge splošne akte zavoda upravni odbor sprejema z večino vseh članov odbora (kvalificirana večina).

O razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda, intelektualno in industrijsko lastnino odloča upravni odbor z večino dveh tretjin vseh članov odbora (kvalificirana večina).

Upravni odbor svoje delo podrobneje uredi s poslovníkom.

22. člen

Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

- tri predstavnike vsakega od ustanoviteljev (skupaj šest),
- enega predstavnika iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci),
- enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov.

V upravni odbor ne morejo biti izvoljeni dekan in prodekani visoke šole.

Člani upravnega odbora se imenujejo na naslednji način:

- med predstavnike ustanoviteljev imenuje vsak ustanovitelj po tri,
- predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, imenuje senat na predlog dekana,
- predstavnika drugih delavcev imenuje dekan na predlog teh delavcev,
- predstavnika študentov imenuje študentski svet.

Upravni odbor je oblikovan in sklepčen, ko je imenovana večina, potrebna za posamezne odločitve, v skladu z 21. členom akta o ustanovitvi.

Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika.

Študentski svet VŠ GRM Novo mesto

23. člen

Študentski svet je organ za študentska vprašanja, ki zagotavlja sodelovanje študentov pri odločanju o vseh pomembnih vprašanjih zavoda.

Študentski svet ima pet članov iz vrst dodiplomskih študijev. Člane študentskega sveta izvolijo študentje na volitvah in imajo mandat eno leto. Volitve razpiše dekan najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

Po zaključenih volitvah predsednik starega študentskega sveta dekana obvesti o razrešitvi starega članstva in mu sporoči novo članstvo sveta študentov.

24. člen

Študentski svet zavoda opravlja naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom, zlasti pa:

- razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- poda mnenje o spremembah statuta,
- poda mnenje h kandidatom za dekana,
- daje mnenje o izobraževalnem delu kandidatov v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in

- sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov zavoda ter voli člane delovnih teles in organov zavoda iz vrst študentov, kadar je tako določeno s statutom,
- obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,
- obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih interesnih dejavnostih ter organizira in vodi izvajanje teh dejavnosti,
- skrbi za povezavo študentov zavoda s študentskimi organizacijami v Republiki Sloveniji, Evropski skupnosti in po svetu,

Če mnenje študentskega sveta iz prvih dveh točk prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi, kar je za ta organ zavezujoče. Študentski svet lahko o posamezni zadevi zahteva le eno ponovno obravnavo. Sklep pristojnega organa po ponovni obravnavi o posamezni zadevi je dokončen.

III. SREDSTVA ZA USTANOVITEV ZAVODA, VIRI FINANCIRANJA IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

25. člen

Sredstva za ustanovitev zavoda in za začetek dela v celoti zagotovita ustanovitelja.

Visokošolski programi VŠ GRM Novo mesto, ki so intelektualna lastnina zavoda Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma se skladno z dogovorom, ki ga dogovorita ustanovitelja v roku 12 mesecev po ustanovitvi zavoda prenesejo v last zavoda VŠ GRM Novo mesto. Prav tako se ustanovitelja po ustanovitvi zavoda dogovorita ter ovrednotita morebitna ostala sredstva, ki sta jih vložila v ustanovitev zavoda.

Ustanovitelja se dogovorita, da vsa materialna sredstva, vključno s prostori za začetek opravljanja dejavnosti zagotovi zavod Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma.

Višino denarnih sredstev dogovorita ustanovitelja s posebno pogodbo.

Zavod upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti in z drugim svojim premoženjem v skladu s tem aktom o ustanovitvi in statutom.

Ustanovitelja ne odgovarjata za obveznosti zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

26. člen

Predvideni viri financiranja zavoda so predvsem:

- javna sredstva iz proračuna Republike Slovenije,
- javna sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti,
- šolnine in drugi prispevki za študij,
- plačila za storitve zavoda,
- sredstva ustanoviteljev,
- sponzorstva,
- dotacije,
- dediščine,
- darila,
- drugi viri na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Z vsem premoženjem upravlja zavod samostojno.

Vsa sredstva se uporabljajo v skladu z namenom, za katerega so bila pridobljena. Bilančni presežek prihodkov nad odhodki ni dovoljeno razdeliti med ustanovitelja, pač pa se porabi za dejavnost in razvoj zavoda.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog dekana upravni odbor.

IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

27. člen

Za svoje obveznosti zavod odgovarja z vsemi svojimi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Primanjkljaj sredstev za delo zavoda se najprej krije iz posojil. Ta posojila zavod vrne iz presežka prihodkov nad odhodki v prihodnjih obdobjih.

Ustanovitelja ne odgovarjata za obveznosti zavoda, zato lahko zavod preneha na podlagi stečaja, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

V. RAZMERJE MED USTANOVITELJEMA IN ZAVODOM

28. člen

Ustanovitelja odločata v zavodu in nadzirata njegovo delo preko svojih predstavnikov v upravnem odboru.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Akt o ustanovitvi sprejmeta ustanovitelja soglasno in ga podpišeta. Akt o ustanovitvi začne veljati naslednji dan po podpisu obeh ustanoviteljev.

Spremembe tega akta o ustanovitvi ustanovitelja sprejemata soglasno. Spremembe veljajo s podpisom ustanoviteljev in stopijo v veljavo naslednji dan po podpisu obeh ustanoviteljev.

Zavod podrobneje uredi svojo notranjo organizacijo in delo s statutom. Statut zavoda sprejme senat, v roku 6 mesecev od vpisa zavoda v sodni/poslovni register.

30. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte (pravilniki, načrti, sistemizacije...), s katerimi uredi posamezne zadeve. Statut in ostali splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem aktom. Splošne akte sprejemajo organi zavoda samostojno brez ustanoviteljev.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih in posamičnih aktov zavoda določa statut in pravilniki.

31. člen

Zavod mora urediti svojo organizacijo in imenovati organe zavoda v roku šestih mesecev od vpisa zavoda v sodni/poslovni register.

VII. POSLOVNA SKRIVNOST

32. člen

Delavci zavoda morajo varovati listine in podatke do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so opredeljeni kot poslovna skrivnost.

VIII. PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če se nad zavodom opravi stečaj,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti,
- če ustanovitelja sprejmeta akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli na dva ali več zavodov,
- če se statusno preoblikuje v gospodarsko družbo,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ustanovitelja, s sprejetjem tega akta, brezpogojno soglašata s preoblikovanjem zavoda v visokošolski zavod s sedežem na območju Novega mesta, katerega ustanoviteljica bo Republika Slovenija ter se v tem primeru odpovedujeta morebitnim zahtevam po povrnitvi materialnih in drugih ustanovitvenih vložkov posameznega ustanovitelja. Ustanoviteljske pravice in obveznosti obeh ustanoviteljev se v tem primeru smiselno prenesejo na ustanovitelja Republiko Slovenijo.

Soglasje iz predhodnega odstavka tega člena velja samo v primeru in za obdobje prenosa ustanoviteljstva zavoda na Republiko Slovenijo.

35. člen

Sveta ustanoviteljev iz 1. člena tega akta o ustanovitvi imenujeta v.d. dekana za dobo največ 1 leta.

V.d. dekan opravlja naloge v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi. V.d. dekana je dolžan:

1. vpisati akt o ustanovitvi Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto v sodni/poslovni register,
2. pripraviti osnutek statuta zavoda,
3. izvesti postopek imenovanja članov upravnega odbora, za katere je pristojen,
4. sklicati akademski zbor Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto,
5. pripraviti vlogo za akreditacijo programov in preoblikovanje visoke šole v fakulteto,
6. sestaviti senat Visoke šole za upravljanje podeželja v skladu s tem aktom o ustanovitvi (brez predstavnika študentov),
7. opravljati ostale naloge v skladu s tem aktom o ustanovitvi.

Novo mesto, 12. 03. 2015

Grm Novo mesto – center biotehnike in
turizma
Tone HROVAT, univ. dipl. inž. agr.,
direktor

Mestna občina Novo mesto
Gregor MACEDONI,
župan



10