**PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE C.1.**

**Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za programe na področju socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2021**

**CILJ SOFINANCIRANJA**

Cilj sofinanciranja za področje C.1. je sofinanciranje programov/projektov nevladnih organizacij na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2021, s katerimi preprečujejo, lajšajo, rešujejo socialne stiske in težave posameznikov oziroma skupin občanov ter spodbujajo razvoj in promocijo zdravja in gre za programe in/ali projekte svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

Programi so razdeljeni na:

Program A – sofinanciranje programov/projektov do 1000 EUR

Program B – sofinanciranje programov/projektov nad 1000 EUR

Program C – sofinanciranje programov društev upokojencev in rekreacije.

**UPRAVIČENI PRIJAVITELJI**

Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije, ki so registrirane kot pravne osebe v Republiki Sloveniji in imajo v svojih aktih jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju oziroma so registrirani za izvajanje socialnega in zdravstvenega varstva.

**SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVO**

Upravičeni prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo v Mestni občini Novo mesto;
3. v ustanovitvenih aktih imajo opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa;
4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
5. imajo pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa;
6. imajo večletne izkušnje oz. reference na področju, za katerega se prijavljajo;
7. za leto 2020 imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Novo mesto;
8. prijavijo se lahko samo z enim programom/projektom, izjemoma lahko z več programi, ki imajo zagotovljeno sofinanciranje s strani pristojnega ministrstva ali iz drugih virov.

Za sofinanciranje se ne morejo prijaviti poklicne javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo s socialnim in zdravstvenim varstvom ter osnovne in srednje šole.

**SPLOŠNI IN PREDNOSTNI RAZPISNI KRITERIJI**

Prijave bodo vrednotene po naslednjih splošnih kriterijih:

- kakovost predloženega projekta/programa,

- usposobljenost organizacije

- realen in pregleden finančni načrt,

ter po dodatnih kriterijih za projekte nad 1000 EUR.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju **A** (sofinanciranje do 1000 €), je **85 točk**. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 51 točk**.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju **B** (sofinanciranje nad 1000 €), je 102. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 69 točk**.

Pri razpisnem področju programa **C** bo komisija ocenila programe/projekte društva upokojencev v Mestni občini Novo mesto glede na število vključenih članov. Pri strokovni presoji bo komisija ocenila kvaliteto predloženega programa/projekta na podlagi opisa le tega po posameznih področjih, navedenih v razpisni dokumentaciji.

**SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA**

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.

Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

**VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV**

Vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje programov socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2020 znaša do višine **58.400 EUR** in sicer:

Program A in B do 28.400,00 EUR,

Program C do 30.000,00 EUR (za redno delovanje društva upokojencev v MONM).

Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna za leto 2021.

1. **SPLOŠNI IN DODATNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA**

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih in prednostnih kriterijev:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Splošni in dodatni kriteriji  | Število točk |
| 1. | Kakovost predloženega projekta/programa (merila od št.1-5) | do 31 točk |
| 2. | Usposobljenost prijavitelja (merila od št. 6-12) | do 32 točk |
| 3. | Realen in pregleden finančni načrt (merila od št. 13-15) | do 19 točk |
| 4.  | Sedež v Mestni občini Novo mesto (merilo št. 16) | 3 točke |
| 5.  | Dodatna merila za program B (merila od št. 17-20) | do 17 točk |

1. **MERILA ZA IZBOR**

Mestna občina Novo mesto bo delo prijavitelja ovrednotila na podlagi naslednjih meril.

|  |  |
| --- | --- |
| *Skupna merila* | *Najvišje št. točk* |
| **KAKOVOST PREDLOŽENEGA PROJEKTA/PROGRAMA** | **31** |
| 1. | Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov | 8 |
| 2. | Aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in omogočajo doseganje ciljev | 8 |
| 3. | Ciljne skupine programa so jasno opredeljene | 5 |
| 4. | Število ur programa omogoča doseganje ciljev | 5 |
| 5. | Predviden je ustrezen način vrednotenja programa (evalvacija) | 5 |
| **USPOSOBLJENOST ORGANIZACIJE** | **32** |
| 6. | Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovsko zasedbo (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje), ki omogoča doseganje ciljev | 4 |
| 7. | Prijavitelj nima odobrenih javnih del s strani MONM | 3 |
| 8. | Izvajalci programa so tudi prostovoljci | 6 |
| 9. | Predlagatelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa | 3 |
| 10. | Predlagatelj nima v uporabi brezplačnih prostorov v lasti občine oz. nima subvencionirane najemnine | 3 |
| 11. | Predlagatelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo programa (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja …), prijavljeni program pa izvaja že več let | 8 |
| 12. | Predlagatelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva in zdravja / status humanitarne organizacije / status invalidske organizacije | 5 |
| **REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT** | **19** |
| 13. | Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa, razviden je način njihovega izračuna | 6 |
| 14. | Delež pričakovanega sofinanciranja MONM | 3 |
| 15. | Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni | 10 |
| 16. | Sedež v Mestni občini Novo mesto (**ne velja za program C**) | **3** |
| *SKUPAJ* | ***85*** |
| ***DODATNA MERILA ZA PROGRAM B*** | ***17*** |
| 17. | Prijavitelj vodi ustrezno dokumentacijo o delu z uporabniki | 3 |
| 18. | Uporabniki imajo možnost aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi programa | 2 |
| 19. | V programu je predviden pritožbeni postopek, s katerim so uporabniki ustrezno seznanjeni | 2 |
| 20. | Program je uporabnikom dostopen vsaj 1x tedensko, 2 uri na teden in vsaj 8 ur mesečno | 10 |
| *SKUPAJ* | ***102*** |

1. **PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE**

**KAKOVOST PREDLOŽENEGA PROGRAMA**

**1. Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov (opišite specifičen, merljiv in časovno izvedljiv cilj)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cilji programa | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | izpolnjuje v celoti  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk | 8 točk |  |

**2. Aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in odražajo prispevek k doseganju ciljev**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Doseganje ciljev | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | izpolnjuje v celoti  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk | 8 točk |  |

**3. Ciljne skupine programa so jasno opredeljene**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciljne skupine | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk |  |

**4. Število ur programa omogoča doseganje ciljev**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Število ur | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk |  |

**5. Predviden je ustrezen način vrednotenja programa** (evalvacija)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predviden način vrednotenja | program nima izdelanega sistema vrednotenja ciljev | program se vrednoti le na podlagi meritev zadovoljstva uporabnikov  | program ima poleg meritev zadovoljstva uporabnikov izdelane tudi druge načine merjenja ciljev (samoevalvacija) | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točke |  |

**USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA**

**6. Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovsko zasedbo** (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje)**, ki omogoča doseganje ciljev**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadrovska zasedba | ne izpolnjuje | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v celoti | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk |  |

**7. Prijavitelj nima odobrenih javnih del s strani MONM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Odobrena javna dela | ne izpolnjuje | izpolnjuje v celoti | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točke |  |

**8. Izvajalci programa so tudi prostovoljci**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vključenost prostovoljcev | Ni prostovoljcev | Vključeni v manjši meri, glede na obseg programa | Vključeni v večji meri, glede na obseg programa | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 1 točka | 3 točke |  |
| Prijavitelj je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij, prostovoljci in njihove prostovoljne ure so zabeleženi v vpisniku | 3 točke |  |
|  | SKUPAJ |  |

**9. Predlagatelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ustrezni prostori | ne izpolnjuje | izpolnjuje delno  | izpolnjuje v celoti | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 1 točka | 3 točke |  |

**10. Predlagatelj nima v uporabi brezplačnih prostorov v lasti občine oz. nima subvencionirane najemnine (**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Postori v brezplačni rabi ali subvencija | ne izpolnjuje | izpolnjuje | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točke |  |

**11. Predlagatelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo primerljivega programa** (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja …)**, prijavljeni program pa izvaja že več let.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Reference, izkušnje | nima izkušenj, prijavlja prvič | ima izkušnje, prijavlja prvič/nima izkušenj, program izvaja več let | ima izkušnje, program izvaja več let | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 5 točk |  |

**12. Predlagatelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva in zdravja /status humanitarne organizacije/status invalidske organizacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Status v javnem interesu | nima nobenega statusa | ima vsaj en status | ima vsaj dva statusa ali več | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točk | 5 točk |  |

**REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT**

**13. Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa(mora biti razviden način njihovega izračuna)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odhodki | ne izpolnjuje  | izpolnjuje v manjši meri  | izpolnjuje v večji meri  | izpolnjuje v celoti  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki | 4 točke | 6 točk |  |

**14. Delež pričakovanega sofinanciranja MONM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Delež sofinanciranja MONM | 50–80 % | 25–50 % | 11–25 % | 1–10 % | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 1 točka | 2 točki | 3 točke |  |

**15. Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Drugi viri sredstev | prijavitelj poleg zaprošenih sredstev navaja le lastna sredstva | prijavitelj navaja zunanje sponzorske in donatorske vire financiranja | prijavitelj navaja najmanj 2 (dva) zunanja javna vira financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju | Prijavitelj navaja 3 (tri) ali več zunanjih javnih virov financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju)  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točke | 6 točk | 10 točk |  |

**SEDEŽ V MESTNI OBČINI NOVO MESTO**

**16. Sedež v MONM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sedež v MONM | prijavitelj nima sedeža v MONM | prijavitelj ima svoj sedež ali sedež podružnice/enote v MONM | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 3 točk |  |

**DODATNA MERILA ZA PROGRAM B**

**17. Predlagatelj vodi ustrezno dokumentacijo o delu z uporabniki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vodenje dokumentacije | ne izpolnjuje | delno izpolnjuje (lista prisotnosti) | izpolnjuje v celoti (lista prisotnosti in individualni načrt dela) | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 1 točka | 3 točke |  |

**18. Uporabniki imajo možnost aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi programa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivno sodelovanje uporabnikov | ne izpolnjuje | izpolnjuje | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki |  |

**19. V programu je predviden pritožbeni postopek, s katerim so uporabniki ustrezno seznanjeni (iz tega kriterija mora biti razviden način, kako je uporabnik seznanjen s pritožbenim postopkom)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vodenje dokumentacije | ne izpolnjuje | izpolnjuje | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 2 točki |  |

**20. Program je uporabnikom dostopen vsaj 1-krat tedensko, 2 uri na teden in vsaj 8 ur mesečno:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dostopnost programa | ne izpolnjuje | Prijavitelj program izvaja 1x tedensko 2 uri | Prijavitelj program izvaja 2x tedensko po 2 uri  | Točke |
| Št. točk | 0 točk | 5 točk | 10 točk |  |

**MERILA ZA PROGRAM C (sofinanciranje delovanja društva upokojencev v MONM)**

Društva upokojencev za redno delovanje pridobijo točke glede na število članov, s prebivališčem na območju občine Novo mesto. Komisija pri točkovanju upošteva število članov društva in višino razpisanih sredstev. Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili Zakona o društvih podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti v društvu.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta.

Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program, bo izračunana na podlagi števila doseženih točk, vrednosti celotnega programa, absolutne višine zaprošenih sredstev ter oceno strokovne komisije.

Če prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni za ocenjevanje (torej, da določenega podatka ne bo), in komisija ne bo mogla podati ocene v skladu z zgoraj navedenimi kriteriji, bo prijavitelj pri ustreznem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in dodatnimi kriteriji ter načinom ocenjevanja za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis odgovorne osebe:

**Obrazec A (sofinanciranje v višini do 1000 €)**

**VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV**

**1. Splošne informacije**

**a) Naslov projekta/programa**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:**  |
| Ime in priimek: |  |
| Smer in stopnja izobrazbe: |  |
| Strokovni naziv: |  |
| Telefon in fax: |  |
| E-pošta: |  |

 **Predstavite program/projekta:**

**c) Na kratko opišite namen, cilje in aktivnosti programa/projekta, ki ga prijavljate:**

|  |
| --- |
|  |

**d) Opredelite ciljno skupino uporabnikov, vključno z njihovim številom** **in termin izvedbe programa/projekta:**

|  |
| --- |
|  |

**e) Kako evalvirate program/projekt?** (kako merite, ali ste dosegli namen in cilje)

|  |
| --- |
|  |

**f) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vključenih prostovoljcev | Naloge v programu/projektu aktivnosti | Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**g) Koliko let že izvajate program/projekt, in na kateri lokaciji?**

|  |
| --- |
|  |

**h) Katere so vaše pomembnejše reference za izvajanje programa/projekta?**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **i) Podatki o izvajalcih programa/projekta** (po potrebi dodajte vrstice) |
| Z. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Navedba dela, vloga v programu | Predvideno št. ur dela v programu | Način dela v programu\* (vpišite številko) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Način dela v programu/projektu:*

*1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Prostovoljec*

**j) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni**

|  |  |
| --- | --- |
| Leto ustanovitve: |  |
| Št. članov: |  | od tega iz MONM:  |
| Št. prostovoljcev: |  | od tega iz MONM:  |
| Ciljna skupina: |  |

**k) Statusi organizacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Pridobljen status (obkroži): | NE DA Status društva v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravjaNE DA Status humanitarne organizacijeNE DA Status invalidske organizacijeNE DA Status prostovoljske organizacije[[2]](#footnote-2) |

**l) Viri sredstev v letu 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Celoten finančni promet za leto 2020 v EUR(ocena za leto 2021) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM |  |  |
| *\* Brezplačen najem prostorov v 2021* | DA NE |
| *\* Subvencioniran najem prostorov v 2021* | DA NE |
|  | EUR |

**2. Viri in predlog sofinanciranja projekta**

|  |
| --- |
| Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta. |
| **a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta**  |
| Sofinancer programa | Višina predvidenih sredstev v EUR | % |
| 1. Mestna občina Novo mesto
 |  |  |
| *Program/projekt* |  |  |
| *Javna dela* |  |  |
| *Sofinanciranje najemnine* |  |  |
| 1. Lastna sredstva
 |  |  |
| *Članarine* |  |  |
| *Prispevki uporabnikov* |  |  |
| *Prihodki od lastne dejavnosti* |  |  |
| *Drugo* |  |  |
| *Obračunano prostovoljsko delo[[3]](#footnote-3)* |  |  |
| 1. Druga javna sredstva (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Sponzorji in donatorji (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Drugi viri (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** |  | **100 %** |

|  |
| --- |
| **b) Odhodki**  |
| **Vrste stroškov** | **Stroški v EUR** | **%** |
| **1. Stroški dela** (skupaj) |  |  |
| Stroški dela redno zaposlenih *(plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene)* |  |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve *(plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve)* |  |  |
| Nagrade za delo prostovoljcev*[[4]](#footnote-4)* |  |  |
| Obračunano prostovoljsko delo[[5]](#footnote-5) |  |  |
| **2. Materialni stroški** (skupaj) |  |  |
| Strošek materiala za aktivnosti |  |  |
| Potni stroški in dnevnice |  |  |
| Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta |  |  |
| Izobraževanje izvajalcev programa/projekta |  |  |
| Promocija programa/projekta |  |  |
| Drugo (navedite) |  |  |
| **3. Stroški za delovanje** (skupaj) |  |  |
| Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite) |  |  |
| **SKUPAJ (1+ 2+ 3)** |  | **100 %** |

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazec B (sofinanciranje v višini nad 1000 €)**

**VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV**

**1. Splošne informacije** (Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, napišite »NI RELEVANTNO«)

**a) Naslov projekta/programa**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:**  |
| Ime in priimek: |  |
| Smer in stopnja izobrazbe: |  |
| Strokovni naziv: |  |
| Telefon in fax: |  |
| E-pošta: |  |

|  |
| --- |
| **c) Podatki o izvajalcih programa/projekta** (po potrebi dodajte vrstice) |
| Z. št. | Ime in priimek | Izobrazba | Navedba dela, vloga v programu | Predvideno št. ur dela v programu | Način dela v programu\* (vpišite številko) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Način dela v programu/projektu:*

*1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Prostovoljec*

**d) Kratek povzetek programa/projekta ter katere probleme in potrebe naslavlja**

|  |
| --- |
|  |

**e) Namen in cilji programa/projekta**

|  |
| --- |
|  |

**f) Navedite in na kratko opišite aktivnosti programa/projekta** (tudi njihov časovni potek, lokacija, število ur), **metode in strokovna ravnanja**

|  |
| --- |
|  |

**g) Opredelite ciljno skupino uporabnikov, vključno z njihovim številom** (pri tem pa tudi ločeno navedite število uporabnikov iz območja občine Novo mesto in upoštevajte, da se isti uporabnik šteje samo enkrat)

|  |
| --- |
|   |

**h) Navedite povprečno število ur vključenosti uporabnika v program/projekt na leto**

|  |
| --- |
|  |

**i) Opišite način vodenja dokumentacije o delu z uporabniki ter kako hranite dokumente v skladu s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov**

|  |
| --- |
|  |

**j) Opišite način sodelovanja uporabnikov pri načrtovanju in izvedbi programa/projekta**

|  |
| --- |
|  |

**k) Opišite, kakšne možnosti pritožbe imate predvidene v programu/projektu, postopek pritožbe ter način, kako so uporabniki seznanjeni s tem**

|  |
| --- |
|  |

**l) Kako evalvirate program/projekt?** (kako merite, ali ste dosegli namen in cilje)

|  |
| --- |
|  |

**m) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vključenih prostovoljcev | Naloge v programu / projektu aktivnosti | Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[[6]](#footnote-6) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**n) Koliko let že izvajate program/projekt, ki ga prijavljate?**

|  |
| --- |
|  |

**o) Katere so vaše pomembnejše reference za izvajanje programa/projekta?**

|  |
| --- |
|  |

**p) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni**

|  |  |
| --- | --- |
| Leto ustanovitve: |  |
| Št. članov: |  | od tega iz MONM:  |
| Št. prostovoljcev: |  | od tega iz MONM:  |
| Št. uporabnikov: |  | od tega iz MONM:  |
| Ciljna skupina: |  |

**r) Statusi organizacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Pridobljen status (obkroži): | NE DA Status društva v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravjaNE DA Status humanitarne organizacijeNE DA Status invalidske organizacijeNE DA Status prostovoljske organizacije[[7]](#footnote-7) |

**2. Viri in predlog sofinanciranja projekta**

|  |
| --- |
| Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta. |
| **a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta v 2021** |
| Sofinancer programa | Višina predvidenih sredstev v EUR | % |
| 1. Mestna občina Novo mesto
 |  |  |
| *Program/projekt* |  |  |
| *Javna dela* |  |  |
| *Sofinanciranje najemnine* |  |  |
| 1. Lastna sredstva
 |  |  |
| *Članarine* |  |  |
| *Prispevki uporabnikov* |  |  |
| *Prihodki od lastne dejavnosti* |  |  |
| *Drugo* |  |  |
| *Obračunano prostovoljsko delo[[8]](#footnote-8)* |  |  |
| 1. Druga javna sredstva (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Sponzorji in donatorji (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Drugi viri (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** |  | **100 %** |

**b) Viri sredstev v letu 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Celoten finančni promet za leto 2020 v EUR: (ocena za leto 2021) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM |  |  |
| *\* Brezplačen najem prostorov v 2021* | DA NE |
| *\* Subvencioniran najem prostorov v 2021* | DA NE |
|  | EUR |

|  |
| --- |
| **c) Odhodki**  |
| **Vrste stroškov** | **Stroški v EUR** | **%** |
| **1. Stroški dela (skupaj)** |  |  |
| Stroški dela redno zaposlenih *(plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene)* |  |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve *(plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve)* |  |  |
| Nagrade za delo prostovoljcev*[[9]](#footnote-9)* |  |  |
| Obračunano prostovoljsko delo[[10]](#footnote-10) |  |  |
| **2. Materialni stroški** (skupaj) |  |  |
| Strošek materiala za aktivnosti |  |  |
| Potni stroški in dnevnice |  |  |
| Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta |  |  |
| Izobraževanje izvajalcev programa/projekta |  |  |
| Promocija programa/projekta |  |  |
| Drugo (navedite) |  |  |
| **3. Stroški za delovanje** (skupaj) |  |  |
| Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite) |  |  |
| **SKUPAJ (1+ 2+ 3)** |  | **100 %** |

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazec C (sofinanciranje programov društev upokojencev v MONM)**

**VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV**

**1. Splošne informacije**

**a) Naslov projekta/programa**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:**  |
| Ime in priimek: |  |
| Telefon in fax: |  |
| E-pošta: |  |

**c) Predstavitev programa/projekta**: na kratko opišitenamen, cilje programa/projekta in aktivnosti po posameznih vsebinskih področjih:

Področje socialnega vključevanja:

|  |
| --- |
|  |

 Področje kulturnega ustvarjanja:

|  |
| --- |
|  |

Zdravstveno področje:

|  |
| --- |
|  |

Ostala področja:

|  |
| --- |
|  |

**d) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vključenih prostovoljcev | Naloge v programu / projektu aktivnosti | Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[[11]](#footnote-11) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**g) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni**

|  |  |
| --- | --- |
| Leto ustanovitve: |  |
| Št. članov: |  | od tega iz MONM:  |
| Št. prostovoljcev: |  | od tega iz MONM:  |
| Št. uporabnikov: |  | od tega iz MONM:  |
| Ciljna skupina: |  |

**h) Statusi organizacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Pridobljen status (obkroži): | NE DA Status društva v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravjaNE DA Status humanitarne organizacijeNE DA Status invalidske organizacijeNE DA Status prostovoljske organizacije[[12]](#footnote-12) |

**i) Viri sredstev v letu 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Celoten finančni promet za leto 2020 v EUR: (ocena za leto 2021) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM |  |  |
| *\* Brezplačen najem prostorov v 2021* | DA NE |
| *\* Subvencioniran najem prostorov v 2021* | DA NE |
|  | EUR |

**2. Viri in predlog sofinanciranja projekta**

|  |
| --- |
| Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta. |
| **a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta**  |
| Sofinancer programa | Višina predvidenih sredstev v EUR | % |
| 1. Mestna občina Novo mesto
 |  |  |
| *Program/projekt* |  |  |
| *Javna dela* |  |  |
| *Sofinanciranje najemnine* |  |  |
| 1. Lastna sredstva
 |  |  |
| *Članarine* |  |  |
| *Prispevki uporabnikov* |  |  |
| *Prihodki od lastne dejavnosti* |  |  |
| *Drugo* |  |  |
| *Obračunano prostovoljsko delo[[13]](#footnote-13)* |  |  |
| 1. Druga javna sredstva (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Sponzorji in donatorji (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Drugi viri (navedite)
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** |  | **100 %** |

|  |
| --- |
| **b) Odhodki**  |
| **Vrste stroškov** | **Stroški v EUR** | **%** |
| **1. Stroški dela (skupaj)** |  |  |
| Stroški dela redno zaposlenih *(plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene)* |  |  |
| Stroški dela izven redne zaposlitve *(plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve)* |  |  |
| Nagrade za delo prostovoljcev*[[14]](#footnote-14)* |  |  |
| Obračunano prostovoljsko delo[[15]](#footnote-15) |  |  |
| **2. Materialni stroški** (skupaj) |  |  |
| Strošek materiala za aktivnosti |  |  |
| Potni stroški in dnevnice |  |  |
| Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta |  |  |
| Izobraževanje izvajalcev programa/projekta |  |  |
| Promocija programa/projekta |  |  |
| Drugo (navedite) |  |  |
| **3. Stroški za delovanje** (skupaj) |  |  |
| Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite) |  |  |
| **SKUPAJ (1+ 2+ 3)** |  | **100 %** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dokazilo (fotokopija odločbe o pridobljenem statusu, za status prostovoljske organizacije pa izpis iz vpisnika prostovoljskih organizacij).

**IZJAVA**

**Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v prijavi točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |
|  | Žig |  |
| Kraj in datum:  |  |  |

1. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. [13/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0555) – uradno prečiščeno besedilo, [9/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0344) – odl. US, [24/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0919), [30/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1282), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [75/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2850), [94/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-3644), [52/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2001) – odl. US, [96/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3441), [29/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-1190) – odl. US, [50/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-2078), [23/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0895), [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2280), [63/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2686), 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19), da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov. [↑](#footnote-ref-4)
5. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/6), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-5)
6. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. [↑](#footnote-ref-6)
7. Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona. [↑](#footnote-ref-7)
8. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. [13/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0555) – uradno prečiščeno besedilo, [9/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0344) – odl. US, [24/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0919), [30/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1282), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [75/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2850), [94/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-3644), [52/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2001) – odl. US, [96/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3441), [29/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-1190) – odl. US, [50/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-2078), [23/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0895), [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2280), [63/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2686), 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19), da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov. [↑](#footnote-ref-9)
10. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-10)
11. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. [↑](#footnote-ref-11)
12. Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona. [↑](#footnote-ref-12)
13. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. [13/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0555) – uradno prečiščeno besedilo, [9/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0344) – odl. US, [24/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0919), [30/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1282), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [75/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2850), [94/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-3644), [52/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2001) – odl. US, [96/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3441), [29/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-1190) – odl. US, [50/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-2078), [23/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0895), [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2280), [63/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2686), 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19), da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov. [↑](#footnote-ref-14)
15. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela. [↑](#footnote-ref-15)