MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, davčna številka SI 48768111, matična številka 5883288 (v nadaljevanju: naročnik), ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni

in

|  |  |
| --- | --- |
| Društvo/klub/organizacija: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| (v nadaljevanju: izvajalec), ki ga zastopa: |  |

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**o sofinanciranju projekta za dvig kakovosti življenja**

**v Mestni občini Novo mesto za leto 2023**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je izvajalec oddal vlogo za sofinanciranje projekta za dvig kakovosti življenja v Mestni občini Novo mesto za leto 2023 (DUL, št. \_\_\_/23),
* da višina sofinanciranja v letu 2023 skladno z odločbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ znaša skupaj do višine \_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

2. člen

Dodeljena sredstva

S to pogodbo se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu za aktivnosti projekta za dvig kakovosti življenja v MO Novo mesto zagotovil sredstva skupaj do višine \_\_\_\_\_\_\_ €, ob upoštevanju vrednosti prijavljenega projekta v višini \_\_\_\_\_\_\_\_ €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proračunska postavka** | **Naziv projekta** | **Dodeljena sredstva**  **(v €)** |
| 01 01 016 | Dogodki in prireditve |  |
| **SKUPAJ:** | |  |

3. člen

Čas realizacije

Izvajalec se zavezuje, da bo vse aktivnosti iz prijave izvedel najkasneje do 31. 12. 2023, skladno z opisom vsebine iz prijave:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA | VSEBINA PROJEKTA |
|  |  |

4. člen

Izplačevanje sredstev

Naročnik bo sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta v dogovorjeni višini nakazal izvajalcu **v enem delu** na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podlagi končnega poročila.

Rok plačila je 30 dni po prejetem zahtevku, ki ima priloženo s strani MONM potrjeno končno poročilo.

Končno poročilo

Končno poročilo mora vsebovati :

* vsebinski del (opis vsebin sofinanciranja v letu 2023 skladno z 2. členom te pogodbe),
* finančni del (izvajalec mora finančno ovrednotiti projekt in dostaviti fotokopije računov v vrednosti odobrenih sredstev).

Poročilo lahko posredujete tudi v elektronski obliki na e-naslov: sandra.borsic@novomesto.si.

Poročilo, ki ne bo narejeno po teh navodilih, bo potrebno dopolniti ali spremeniti v roku 5 delovnih dni po prejemu poziva na dopolnitev ali glede spremembe.

Končno poročilo mora izvajalec posredovati do 30. 11. 2023.

Oddajanje zahtevkov

Izvajalec izstavi elektronski zahtevek:

1. v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike (prek UJP), po oddaji končnega poročila ali
2. na obrazcu, ki bo na voljo v sklopu končnega poročila.

5. člen

Če izvajalec ne predloži poročila o opravljenem delu in porabi sredstev v zahtevanem roku ali na poziv naročnika ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu in porabi sredstev v zahtevanem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev zaradi spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2023, si naročnik pridružuje pravico, da sredstev, opredeljenih v tej pogodbi, ne izplača v celoti oziroma jih enostransko zniža glede na pomembnost posameznega projekta oziroma programa.

Izvajalec mora imeti poravnane vse finančne obveznosti (najemnina, materialni stroški in podobno) do naročnika in vseh njegovih javnih zavodov v letošnjem in v preteklih letih.

7. člen

V primeru, da po podpisu pogodbe nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko, vsebinsko in/ali finančno izvedbo projekta, za katere so dodeljena sredstva naročnika, mora izvajalec podati pisni predlog za spremembe izvedbe in projekta, z ustrezno utemeljitvijo in predlogom rešitev za nadaljnjo izvedbo projekta ter predlogom za črpanje sredstev naročnika. **Pisni predlog se odda najkasneje do 29. 9. 2023**. Naročnik glede na pisni predlog oceni ali še vztraja pri sofinanciranju projekta iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja ali od pogodbe odstopi, o čemer izvajalca obvesti z dopisom. V primeru, da naročnik zmanjša delež sofinanciranja, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Če izvajalec ugotovi, da višina odobrenih sredstev s strani naročnika bistveno odstopa od višine zaprošenih sredstev in to vpliva na vsebino in finančno konstrukcijo projekta, lahko **pred podpisom pogodbe naročnika pisno obvesti o prilagoditvi vsebine in finančne konstrukcije**. Naročnik glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju projekta iz te pogodbe ali pa k podpisu pogodbe ne pristopi, o čemer izvajalca obvesti z dopisom.

V primeru, da izvajalec o spremembah iz prvega in drugega odstavka 7. člena ne obvesti naročnika ali ga o spremembah ne obvesti do navedenega roka, brez utemeljenih razlogov, ki bi jih pred potekom teh rokov pisno obrazložil, to pomeni, da je enostransko odstopil od pogodbe in s tem tudi od pravice do nadaljnje porabe proračunskih sredstev.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti v leto 2024.

8. člen

Obveščanje o izvajanju predmeta pogodbe

Izvajalec je dolžan sprotno informirati in obveščati javnost o sofinanciranju projekta. Na spletni strani izvajalca je Mestna občina Novo mesto obvezno označena kot sofinancer in predstavljena z logotipom.

Celotno navodilo je objavljeno na spletni strani Mestne občine Novo mesto na povezavi <https://www.novomesto.si/dogajanje/novice/20170904140130/navodila_za_uporabo_celostne_graficne_podobe_mestne_obcine_novo_mesto/>.

Izvajalec mora na primeren način publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale opremiti z logotipom Mestne občine Novo mesto. Uporabo in ustrezno postavitev logotipa **predhodno obvezno uskladi in potrdi z Mestno občino Novo mesto**. Na dogodkih oziroma na projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, mora prostor opremiti z **dobro vidnim plakatom oziroma transparentom**, na katerem je logotip Mestne občine Novo mesto.

Izvajalec je dolžan pred dogodkom izvajati informiranje in obveščanje javnosti po utečenih kanalih. Najkasneje pet dni pred dogodkom mora v Kabinet župana ([kabinet@novomesto.si](mailto:kabinet@novomesto.si)) in skrbniku/om te pogodbe posredovati najavo dejavnosti v obliki kratke informacije o dejavnosti. Aktivnost vnese tudi v koledar dogodkov na spletni strani Mestne občine Novo mesto (<https://www.novomesto.si/dogodki/>). Za uporabniško ime in geslo zaprosi z e-pošto na [kabinet@novomesto.si](mailto:kabinet@novomesto.si).

Prav tako mora najkasneje v petih dneh po izvedbi dejavnosti v Kabinet župana in skrbniku te pogodbe posredovati kratek povzetek o izvedbi dejavnosti v obliki članka s pripadajočo fotografijo iz dejavnosti. V kolikor je tako najavo kot tudi povzetek v opredeljenih časovnih okvirih že objavil na svoji spletni strani ali socialnih omrežjih, lahko pravočasno posreduje povezavo do te objave.

Iz končnega poročila mora biti razvidno, kako je bilo izvedeno informiranje in obveščanje javnosti s strani izvajalca, sicer se **višina dodeljenih sredstev zniža do 30 %.**

Prejemniki sredstev se s to pogodbo zavežejo, da bodo sodelovali pri izvedbi projektov Mestne občine Novo mesto, ki so v javnem interesu na področju družbenih dejavnosti in Kabineta župana.

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje projekta kot pooblaščena predstavnika spremljala:

* na strani naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* na strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. člen

V imenu naročnika ima njen pooblaščeni predstavnik pravico nadzora nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Mestne občine Novo mesto z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo projekta, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

11. člen

V primeru, da izvajalec:

* naročniku ne omogoči nadzora v skladu z 10. členom te pogodbe,
* nenamensko uporabi prejeta sredstva,
* ne dosega terminske, vsebinske in/ali finančne izvedbe projekta, opredeljene v vlogi, pa o tem skladno s 7. členom te pogodbe ne obvesti naročnika ali
* kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe,

ima naročnik pravico izplačati samo nesporen znesek pogodbenih obveznosti oz. odstopiti od te pogodbe in zahtevati vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

12. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, Mestna občina Novo mesto prejme en (1) izvod, izvajalec pa en (1) izvod.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Številka: |  |  | Številka: |  |
| Datum: |  |  | Datum: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZVAJALEC: |  | NAROČNIK:  MESTNA OBČINA NOVO MESTO  ŽUPAN  mag. Gregor MACEDONI |