Na podlagi tretjega odstavka 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB-1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18-ZNOrg, 3/22-ZDeb in 105/22-ZZNŠPP), 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19-UPB1), sprejetega Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2024 (DUL, št. 18/23) objavlja Mestna občina Novo mesto

**JAVNI POZIV**

**za sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine**

**v Mestni občini Novo mesto v letu 2024**

**1. Predmet javnega poziva**

Predmet poziva je sofinanciranje prenov objektov povezanih z adaptacijo, zaključnimi deli in zaščito objektov, ki so razglašeni kot kulturni spomenik na območju Mestne občine Novo mesto v letu 2024.

**2. Upravičeni prijavitelji**

Za sofinanciranje se lahko prijavijo:

- lastniki ali upravljavci spomenikov, drugih infrastrukturnih objektov s področja kulturne dediščine in spominskih obeležij, ki so locirani v Mestni občini Novo mesto,

- objekt mora biti razglašen za spomenik lokalnega ali državnega pomena z odlokom ali drugim pravnim aktom in se nahaja v Mestni občini Novo mesto,

- prednostno bodo obravnavane obnove objektov širšega pomena, ki so namenjeni javni uporabi in širši javnosti,

- prijavitelj mora imeti sedež v Mestni občini Novo mesto.

Objekti, ki so v lasti občine ali države **do sredstev javnega poziva niso upravičeni.**

Predlagatelj lahko poda predlog za sofinanciranje celotne investicije ali predlog za sofinanciranje posamezne faze investicije, kar mora biti v prijavi posebej navedeno in razvidno.

**3. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev in obravnava vlog**

Pri vrednotenju vlog se bodo upoštevala merila opredeljena v razpisni dokumentaciji. Prispele vloge bo pregledala in ocenila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Imenovana komisija bo, na podlagi pogojev in meril, ocenila popolne vloge ter pripravila predlog sofinanciranja.

Župan bo na podlagi predloga strokovne komisije, pogojev tega poziva ter predpisanih kriterijev za porabo proračunskih sredstev z odločbo odločil o višini sofinanciranja posameznega projekta. Na podlagi odločbe bo podpisana pogodba.

Komisija bo obravnavala le vloge, ki bodo pravočasne, jih bodo vložili upravičeni prijavitelji in bodo popolne. Upravičen prijavitelj je tisti, ki je naveden kot upravičeni prijavitelj v razpisni dokumentaciji. Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, se zavržejo s sklepom. Zoper sklep ni pritožbe. Vloga se šteje za popolno, če je oddana na zahtevanih obrazcih in vsebuje v javnem pozivu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke in priloge oziroma dokazila. V primeru nepopolnih vlog bodo kandidati v roku 5 dni od dne odpiranja prijav pozvani, da vlogo dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni. V kolikor nepopolnih vlog ne bodo dopolnili v določenem roku in skladno z zahtevo za dopolnitev, bodo vloge s sklepom zavržene. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Vloge, prispele na poziv, odpira pristojni uslužbenec za kulturo po vrstnem redu prispetja.

**V primeru prejema velikega števila vlog bo komisija naredila prioritetni seznam upoštevajoč višino stroškov projekta, točk pridobljenih v skladu z merili in nujnost izvedbe projekta.**

**4. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija obsega:

* besedilo javnega poziva,
* splošni obrazec 1: splošni podatki o prijavitelju,
* vsebinski obrazec 2: prijava za sofinanciranje Mestne občine Novo mesto ter kriteriji in merila za ocenjevanje projekta,
* obrazec 3: osnutek Pogodbe,
* obrazec 4: vzorec Poročila o realizaciji projekta ,
* obrazec 5: vzorec Zahtevka za izplačilo.

Prijavitelj v svoji prijavi odda izpolnjene obrazce 1 in 2. Obrazcem mora priložiti vse zahtevane priloge (zemljiškoknjižni izpisek, soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto, izvedbeni predračun za obnovitev in vzdrževalna dela z letom izdaje 2023 ali 2024, predračuni in dr.). Prijava na javni poziv mora biti oddana na uradnih obrazcih občine. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisani obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Prijavitelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravilnega.

Razpisno dokumentacijo si prijavitelji lahko natisnejo tudi s spletne strani občine [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si) ali jo dvignejo v razpisnem roku na Mestni občini Novo mesto, na rotovžu, Glavni trg 7, Novo mesto v času uradnih ur.

**5. Oddaja prijave**

Vsak prijavitelj lahko na javnem pozivu kandidira zgolj z eno prijavo in jo podpisano s prilogami predloži v eni pošiljki.

Prijava mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih (opredeljeno v točki 4 tega razpisa) ter mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Prijava mora biti predložena na naslov:

**Mestna ob**č**ina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto** **do 30. oktobra 2024** v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI POZIV MONM ZA SOFINANCIRANJE AKCIJ ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V LETU 2024. Na hrbtni strani mora biti navedba prijavitelja, in sicer NAZIV oz. IME IN PRIIMEK ter NASLOV.

Odpirale se bodo samo vloge, ki bodo imele pravilno izpolnjene in označene ovojnice in bodo dostavljene v roku, določenem v razpisni dokumentaciji, ne glede na način oddaje vloge. Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila dostavljena na naslovMestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do vključno 30. 10. 2024 oziroma do porabe sredstev. Prepozne prijave bodo s sklepom zavržene. Zoper ta sklep ni pritožbe. Ovojnica, ki ni izpolnjena in označena skladno s 5. točko tega poziva, se vrne vlagatelju.

Na spletni strani Mestne občine Novo mesto bodo objavljeni rezultati poziva in stanje razdeljenih sredstev. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

Mestna občina Novo mesto lahko javni poziv po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Mestna občina Novo mesto si pridružuje pravico do spremembe višine razpisanih sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2024.

**6. Višina razpisanih sredstev**

Mestna občina Novo mesto za sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine razpisuje sredstva **za leto 2024 v višini do** **20.000,00 EUR**.

Sredstva bo izbrani prijavitelj koristil na način, ki bo predpisan s pogodbo o financiranju. Ponudniki, katerih projekti bodo sofinancirani iz proračuna Mestne občine Novo mesto, so dolžni izvesti postopke izbire najugodnejšega ponudnika ob smiselni uporabi predpisov, ki urejajo javno naročanje.

**7. Dodatne informacije**

Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil je Sandra Boršić: tel. 07 39 39 253 ali sandra.borsic@novomesto.si.

**8. Obvestilo o izidu javnega poziva**

Vloge, prispele na javni poziv, odpira pristojni uslužbenec za kulturo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

Mestna občina Novo mesto bo prijavitelje z odločbo oziroma sklepom obvestila o rezultatih javnega poziva najkasneje v šestdesetih dneh od odpiranja prispelih vlog. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k sklenitvi pogodb o sofinanciranju akcij zaščite kulturne dediščine.

**9. Rok za oddajo prijav**

Razpisni rok se prične 1. 2. 2024 in traja do 30. 10. 2024 za leto 2024 oziroma do porabe sredstev v letu 2024.

Številka: 622-0001/2024

Novo mesto, dne 1. 2. 2024

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Gregor Macedoni, l. r.

Splošni obrazec 1

**SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv/ime in priimek prijavitelja |  |
| Naslov in kraj sedeža/bivališča prijavitelja |  |
| Telefon |  |
| Elektronska pošta |  |
| Davčna številka |  |
| Matična številka |  |
| Zavezanec za DDV | DA NE (obkroži) |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Odgovorna oseba prijavitelja in kontakt (podpisnik pogodbe) |  |
| Odgovorna/-e oseba/-e prijavitelja za izvedbo programa/-ov oz. projekta/-ov in kontakt |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis odgovorne osebe

Splošni obrazec 2

**PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

**ZA SOFINANCIRANJE ZA AKCIJE ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE**

**V MESTNI OBČINI NOVO MESTO V LETU 2024**

1. **NAZIV AKCIJE ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE**
2. **PODATKI O AKCIJI ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE**

**VRSTA AKCIJE** (ustrezno obkroži):

* 1. obnova objekta/spomenika v MO Novo mesto
  2. vzdrževalna dela na objektu/spomeniku v MO Novo mesto
  3. prijavljam akcijo zaščite kulturne dediščine za leto/leti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IME ENOTE dediščine:**

|  |
| --- |
|  |

**Evidenčna številka spomenika:**

|  |
| --- |
|  |

**Katastrska občina, parc. številka:**

|  |
| --- |
|  |

**Leto gradnje objekta:**

|  |
| --- |
|  |

**Lastnik spomenika:**

|  |
| --- |
|  |

**Upravljalec spomenika:**

|  |
| --- |
|  |

**Objekt/spomenik je v javni rabi (obkrožiti):** DA NE

V kolikor je objekt/spomenik v javni rabi, ocenite število obiskovalcev/uporabnikov na letni ravni na podlagi preteklih izkušenj:

|  |
| --- |
|  |

**Opis trenutnega stanja spomenika** (tehnični opis predvidenega posega: v primeru, da gre za prijavo posamezne faze investicije je potrebno opisati ta del investicije, kratko pa tudi celoten projekt):

|  |
| --- |
|  |

**Konservatorske smernice:**

|  |
| --- |
|  |

**Odgovorni konservator**:

|  |
| --- |
|  |

**Trajanje akcije** (ustrezno obkroži in dopolni):

1. večletna obnova (navedite letnico začetka obnove, v primeru, da je potekala že pred letom 2024 ter izvedene aktivnosti obnove): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. nadaljevalna dela (navedite načrtovane aktivnosti v letu 2024): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. enoletna obnova: terminski načrt v letu 2024 (navedite načrtovane aktivnosti obnove): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. večletni plan od leta 2024 dalje (navedite terminski načrt aktivnosti obnove v naslednjih letih): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lastništvo objekta** (obkrožiti):

1. Objekt je v javni lasti in v javni uporabi
2. Objekt je zasebne narave in v javni uporabi
3. Objekt je zasebne narave in v zasebni rabi
4. **FINANČNA KONSTRUKCIJA AKCIJE ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V EUR**

Predračunska vrednost akcije v celoti:

do zaključka del v letu 2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

do zaključka del v letu 2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

do zaključka del v celoti, če gre za večletno akcijo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLAN ODHODKOV PO LETIH v koliko obnova objekta traja več let:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program investicijskih posegov: | Leto 2023 | Leto 2024 | Leto 2025 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |

**PLAN PRIHODKOV PO LETIH:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIR SOFINANCIRANJA** | **LETO 2023** | **PLAN 2024** | **PLAN 2025** |
| Mestna občina Novo mesto |  |  |  |
| ostali viri |  |  |  |
| lastna finančna udeležba |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |

Navedite ostale vire samo za leti 2023 in 2024:

vir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

vir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena oz. skupni znesek odhodkov in skupni znesek prihodkov se morata ujemati.

# SPLOŠNI IN PREDNOSTNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih in prednostnih kriterijev:

* + fizično stanje spomenika ali objekta,
  + kulturni in zgodovinski pomen spomenika ali objekta,
  + prednost pri sofinanciranju imajo projekti, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kriteriji in merila: | Število točk |
| 1. | Fizično stanje spomenika ali objekta | Do 40 točk |
| 2. | Kulturni in zgodovinski pomen spomenika ali objekta | Do 10 točk |
| 3. | Obnovo sofinancira Ministrstvo za kulturo ali EU | Do 10 točk |
| 4. | Finančna konstrukcija projekta | Do 20 točk |
|  | Skupaj | Do 80 točk |

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je do 80 točk.

**PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE**

1. **Fizično stanje spomenika ali objekta**

Z višjim številom točk je ovrednoten objekt/spomenik, ki je v slabem stanju in je nujna prenova. Natančno pripravljen načrt prenove objekta/spomenika je ovrednoten z višjim številom točk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ocena komisije  (opredeli višino točke) | SKUPAJ  TOČKE |
| Stanje objekta/spomenika |  | Do 20 točk |
| Načrt prenove |  | Do 20 točk |
| SKUPAJ TOČKE |  |  |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 40.

1. **Kulturni in zgodovinski pomen spomenika ali objekta**

Višje število točk dobi objekt/spomenik, ki ima širši družbeni pomen in se v njem zbira večje število ljudi/občanov/turistov.

Spomenik, ki ima tudi kulturno-umetniško in zgodovinsko vrednost na podlagi strokovnega mnenja, dobi večje število točk.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odlično | Zelo dobro | Dobro | Slabo | Zelo slabo | Ne zadostuje | SKUPAJ  TOČKE |
| Objekt ima širši družbeni pomen in je dobro obiskan. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| Spomenik ima kulturno-umetniško in zgodovinsko vrednost. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| SKUPAJ TOČKE |  |  |  |  |  |  |  |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

1. **Obnovo sofinancira Ministrstvo za kulturo ali EU**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Točke |
| Odločba ali sklep državnega organa (npr. Ministrstvo za kulturo) | 5 |
| Odločba ali sklep mednarodnega razpisa | 5 |
| SKUPAJ TOČKE |  |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

1. **Finančna konstrukcija**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odlično | Zelo dobro | Dobro | Slabo | Zelo slabo | Ne zadostuje | SKUPAJ  TOČKE |
| prijavitelj jasno in realno opredeljuje finančno konstrukcijo | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| prijavitelj jasno opredeljuje stroške in njihovo namembnost | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| SKUPAJ TOČKE |  |  |  |  |  |  |  |

Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **delež pričakovanega sofinanciranja s strani MO Novo mesto** | | **število točk** |
| **Od** | **Do** |
| 1% | 10% | 10 |
| 11% | 25% | 5 |
| 26% | 50% | 3 |
| več kot 50% |  | 0 |
| SKUPAJ TOČK |  |  |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 70 % in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, obsegom finančne konstrukcije ter zahtevnostjo programa/projekta.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk. Strokovna komisija lahko predlaga določeno višino sredstev po lastni presoji ne glede na število pridobljenih točk posameznega prijavitelja, če oceni, da je prenova objekta v javnem interesu Mestne občine Novo mesto.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBVEZNE PRILOGE:**

- izpolnjena, podpisana in žigosana obrazca 1 in 2,

- zemljiškoknjižni izpisek,

- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto,

- izvedbeni predračun za obnovitev in vzdrževalna dela z letom izdaje v letih 2023 ali 2024.

Obrazec 3: Pogodba

MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, davčna številka SI 48768111, matična številka 5883288 (v nadaljevanju: naročnik), ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni

in

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| (v nadaljevanju: izvajalec), ki ga zastopa: |  |

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**o sofinanciranju Akcij zaščite kulturne dediščine**

**v Mestni občini Novo mesto v letu 2024**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da se je izvajalec prijavil na Javni poziv Mestne občine Novo mesto za sofinanciranje Akcij zaščite kulturne dediščine v letu 2024, ki je bil objavljen v Dolenjskem uradnem listu in na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto;
* da višina sofinanciranja v letu 2024 skladno z odločbo št.\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ znaša skupaj do višine \_\_\_\_\_\_\_ €.

2. člen

Dodeljena sredstva

S to pogodbo se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu za aktivnosti akcij zaščite kulturne dediščine z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_ zagotovil sredstva skupaj do višine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€, ob upoštevanju vrednosti prijavljenega projekta obnove kulturne dediščine v višini \_\_\_\_\_\_€.

Višina sofinanciranja v letu 2024 znaša skupaj do višine \_\_\_\_\_\_\_ €, in sicer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRORAČUNSKA POSTAVKA** | | **DODELJENA SREDSTVA**  **(v €)** |
| 05 086002 | Akcije zaščite kulturne dediščine |  |
| **SKUPAJ:** | |  |

3. člen

Čas realizacije programa

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel najkasneje do 31. 12. 2024, skladno z opisom vsebine iz prijave:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKIJE ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE | VSEBINA OBNOVE |
|  |  |

4. člen

Izplačevanje sredstev

Naročnik bo sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta v dogovorjeni višini nakazal izvajalcu **v enem delu** na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Izvajalec mora končno poročilo za leto 2024 dostaviti občini najkasneje do 29. 11. 2024.**

Rok plačila je 30 dni po prejetem zahtevku, ki ima priloženo s strani MONM potrjeno končno poročilo.

Če programi do tega datuma ne bodo izvedeni, o tem izvajalec obvesti občino najkasneje do 30. 10. 2024.

Končno poročilo

Končno poročilo, ki bo dostavljeno najkasneje do 29. 11. 2024, mora vsebovati :

* vsebinski del (opis vsebin sofinanciranja v letu 2024 skladno z 2. členom te pogodbe),
* finančni del (izvajalec mora priložiti račune, v višini dodeljenih sredstev s strani naročnika, po posameznih področjih).

Poročilo, ki vsebuje več kot tri strani, izvajalec lahko posreduje tudi v elektronski obliki na naslov: sandra.borsic@novomesto.si.

Poročilo, ki ne bo narejeno po teh navodilih, bo potrebno dopolniti ali spremeniti v roku 5 delovnih dni po prejemu poziva na dopolnitev ali glede spremembe.

5. člen

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev zaradi spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2024, si naročnik pridružuje pravico, da sredstva, opredeljena v tej pogodbi, ne izplača v celoti oziroma jih enostransko zniža glede na pomembnost posameznega projekta oziroma programa.

Izvajalec mora imeti poravnane vse finančne obveznosti (najemnina, materialni stroški in podobno) do naročnika in vseh njegovih javnih zavodov. V primeru, da ima izvajalec neporavnane finančne obveznosti, bo naročnik po končanem postopku dodeljevanja sredstev sklenil asignacijsko pogodbo med izvajalcem, upnikom in naročnikom, ki bo osnova za poravnavo finančnih obveznosti iz preteklih let. Prednost pri plačilu odprtih terjatev imajo javni zavodi iz Mestne občine Novo mesto.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo programa ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna Mestne občine Novo mesto, mora izvajalec pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe programa in roka porabe sredstev glede na predviden terminski plan oz. obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Naročnik glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročnika ne obvesti pisno o vzrokih za zamudo pri izvedbi programa oziroma projekta, ali pa da ne pošlje zahtevanih poročil do rokov, navedenih v 4. členu brez opravičljivih razlogov, ki jih pred potekom tega datuma pisno obrazloži, to pomeni, da je enostransko odstopil od pogodbe in s tem tudi od pravice do nadaljnje porabe proračunskih sredstev.

V primeru, da naročnik vztraja pri sofinanciranju tega programa, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

8. člen

Obveščanje o izvajanju predmeta pogodbe

Prejemnik javnih sredstev je dolžan sprotno informirati in obveščati javnost o sofinanciranih programih/projektih. Na spletni strani izvajalca je Mestna občina Novo mesto označena kot sofinancer in predstavljena z logotipom (glej spletno stran Mestna občina Novo mesto, Navodila za uporabo celostne grafične podobe Mestne občine Novo mesto). Prejemnik sredstev mora na primeren način izpostaviti z logotipom Mestno občino Novo mesto kot sofinancerja.

Prejemnik javnih sredstev je dolžan obvestiti Kabinet župana ([kabinet@novomesto.si](mailto:kabinet@novomesto.si)) o izvedbi prenove objekta sofinanciranega s strani Mestne občine Novo mesto. Prav tako mora najkasneje v petih dneh po izvedbi dejavnosti v Kabinet župana in skrbniku/om te pogodbe posredovati kratek povzetek o izvedbi prenove v obliki članka s pripadajočo fotografijo iz dejavnosti. V kolikor iz priložene dokumentacije ni razvidno, da je bilo informiranje in obveščanje javnosti s strani prejemnika izvedeno v skladu s tem členom, se lahko po fazi zaključnega poročanja višina dodeljenih sredstev zniža do 30%.

Prejemniki sredstev se s to pogodbo zavežejo, da bodo sodelovali pri izvedbi projektov Mestne občine Novo mesto, ki so v javnem interesu na področju družbenih dejavnosti.

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa kot pooblaščena predstavnika spremljala:

* na strani naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* na strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. člen

V imenu naročnika ima njen pooblaščeni predstavnik pravico nadzora nad potekom programa oziroma projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Mestne občine Novo mesto z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

11. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

• če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z 10. členom te pogodbe,

• če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva,

• če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

13. člen

Vse spore iz te pogodbe ali v zvezi z njo bosta stranki poskusili rešiti sporazumno, s pomočjo mediacije, pri Centru za alternativno reševanje sporov na Mestni občini Novo mesto.

Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Številka: |  |  | Številka: |  |
| Datum: |  |  | Datum: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZVAJALEC: |  | NAROČNIK: |
| Žig |  | MESTNA OBČINA NOVO MESTO  ŽUPAN  mag. Gregor MACEDONI  Žig |
|  |  |  |

Obrazec 4: vzorec Poročila o realizaciji projekta

**POROČILO O REALIZACIJI PROJEKTA**

**AKCIJ ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V LETU 2024**

**IZVAJALEC**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

številka pogodbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **VSEBINSKI DEL**

**Naziv projekta:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lokacija in časovna izvedba projekta:**

**Povzetek projekta** (kratek opis projekta in tehničnih/investicijskih posegov na objektu/spomeniku):

|  |
| --- |
|  |

**B) FINANČNI DEL**

1. **Viri sofinanciranja** (v EUR)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIR SOFINANCIRANJA** | **ZNESEK** | **DELEŽ v %** |
| Mestna občina Novo mesto (do 50%) |  |  |
| ostali viri |  |  |
| lastna finančna udeležba |  |  |
| SKUPAJ |  |  |

V kolikor je program / projekt sofinanciran tudi iz ostalih virov (v tabeli), navedite katerih in višino sredstev:

vir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

vir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

vir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**2. Finančni razrez odhodkov v letu 2024** (v EUR)**:**

**ODHODKI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Specifikacija posameznih del: | Višina sredstev: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| SKUPAJ: |  |

**Obvezne priloge k poročilu:**

1. Fotokopije vseh plačanih računov (v višini odobrenih sredstev).
2. Soglasje ZVKD, OE Novo mesto, s katerim se potrjuje, da je projekt izveden skladno s kulturno varstvenimi pogoji.
3. Slikovno gradivo iz katerega je razvidna izvedba sofinanciranih del.

**S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_