



# Mestna občina Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

**Občinska uprava**  
Direktorica občinske uprave

T: 07 39 39 206  
mestna.obcina@novomesto.si  
evrocenje@novomesto.si  
www.novomesto.si

Številka: 430-0003/2024-3 (516)

Datum: 4. 3. 2024

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023, poziva ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

### 1. Naročnik

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

### 2. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je IZDELAVA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA BRŠLJIN (OPPN).

Namen OPPN je umestitev rešitev IDP Ljubljanske ceste s sočasnim upoštevanjem razvojnih potreb obstoječih subjektov na območju urejanja. Z OPPN se bodo tako določili podrobnejši prostorsko izvedbeni pogoji za obstoječo in predvideno pozidavo ob rekonstruirani Ljubljanski cesti s parcelacijo območja in faznostjo gradnje, zunanjimi ureditvami z zelenimi, parkirnimi in manipulativnimi površinami ter ureditev prometne, okoljske, energetske ter komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za funkcioniranje predmetnega območja.

Pravno podlago za pripravo prostorskega načrta določajo:

- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21),
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3), v nadaljevanju Pravilnik, oz. kasnejši podzakonski akt, ki bo Pravilnik nadomestil;
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto – uradno prečiščeno besedilo (UPB1) (Dolenjski uradni list, št. 24/22 – uradno prečiščeno besedilo 1)
- Ureditveni načrt centralnega dela Bršljina (Uradni list RS, št. 39/98, 74/02, 40/07 - obv. razl., 75/08 -obv.razl., 101/09-OPN MONM, 42/14 in Dolenjski uradni list, št. 16/22 - OPN MONM);
- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (OdSPRS), (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3);
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3);
- Trajnostna urbana strategija Novo mesto 2030 (Mestna občina Novo mesto, januar 2016),
- in drugi predpisi, ki se nanašajo na vsebino in postopek izdelave SDUN 3.

Podrobnosti glede vsebine naročila so navedene v projektni nalogi, ki je priloga tega povabila.

### 3. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil ponudbe, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz tega povabila. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo vsebovala najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Naročnik bo upošteval ponudbeno ceno

iz obrazca Ponudbeni predračun, ki je priloga temu povabilu.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

#### **4. Pogajanja**

Po prejemu ponudb bo Mestna občina Novo mesto izvedla postopek pogajanj glede skupne ponudbene cene brez DDV z vsemi ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz tega povabila. To pomeni, da bo občina po prejemu ponudb ponudnike povabila, da podajo dodaten popust v odstotku na skupno ponudbeno ceno brez DDV iz svoje izhodiščne ponudbe, če to želijo.

Ponudnik lahko v postopku s pogajanj svojo končno ponudbeno vrednost samo zniža, ne more je pa povišati. Prav tako se tekom pogajanj cena posameznih postavk ne sme zvišati. Izbrani ponudnik bo moral dodatni popust upoštevati pri vsakem izstavljenem računu pri vsaki posamezni postavki predračuna.

Za ponudnike, ki se pogajanj ne bodo udeležili, bo naročnik štel, da je ponudbena cena iz izhodiščne ponudbe, končna.

#### **5. Rok za izvedbo naročila**

Roki za izvedbo naročila in posamezne faze so določeni v točki 8 projektne naloge št. 350-0004/2024-5 (516) z dne 1. 3. 2024.

#### **6. Način in rok plačila**

Rok plačila izdelovalcu je 30 dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega posameznega e-računa in popolne dokumentacije za posamezno postavko in sicer:

- I. geodetski načrt - 3 % skupne pogodbene cene
- II. strokovne podlage - 15 % skupne pogodbene cene
- III. izhodišča za pripravo osnutka OPPN - 10 % skupne pogodbene cene
- IV. osnutek OPPN - 10 % skupne pogodbene cene
- V. elaborat ekonomike - 10 % skupne pogodbene cene
- VI. dopolnjen osnutek OPPN - 15 % skupne pogodbene cene
- VII. stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve DO OPPN - 5 % skupne pogodbene cene
- VIII. predlog OPPN - 15 % skupne pogodbene cene
- IX. usklajen predlog OPPN - 10 % skupne pogodbene cene
- X. sprejet (kompletiran) dokument OPPN - 7 % skupne pogodbene cene

Ponudnik lahko predlaga tudi drugačne postavke za plačila oz. drugačne deleže.

#### **7. Vsebina ponudbe**

Ponudba mora vsebovati:

- Obrazec 1: Podatki o ponudniku;
- Obrazec 2: Projektna skupina (sestava projektne skupine in navedba odgovornega vodje projekta);
- Obrazec 3: Reference (vsaj trije izdelani občinski podrobni prostorski načrti ali njihove spremembe v zadnjih desetih letih);
- Obrazec 4: Ponudbeni predračun (določitev cene izdelave po posameznih fazah skladno s 6. točko tega povabila in skupne ponudbene cene);
- Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- s strani ponudnika parafirano vsebino projektne naloge, ki je priloga tega povabila.

**8. Naročnik bo za izvedbo naročila z izbranim izdelovalcem sklenil pogodbo, katere osnutek je priložen temu povabilu.**

Izbrani ponudnik bo moral pred sklenitvijo pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) za ves čas trajanja pogodbe zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Pridržujemo si pravico zahtevati originalni izvod zavarovalne police.

**9. Rok za oddajo ponudbe:**

Ponudbo lahko oddate do 21. 3. 2024 do 15. ure.

**10. Način in kraj oddaje ponudbe:**

Ponudbo lahko oddate:

- priporočeno po pošti (naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto) ali
- osebno v glavni pisarni občine (pritičje) ali
- po elektronski pošti na naslov viktorija.tekstor@novomesto.si.

**Dodatne informacije v zvezi z izdelavo ponudbe dobite na naslovu naročnika:**

- kontaktna oseba: Viktorija Tekstor,
- e-naslov: viktorija.tekstor@novomesto.si,
- telefonska številka: 07 39 39 286.

**Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.**

**Priloge:**

- projektna naloga,
- osnutek pogodbe,
- Obrazec 1: Podatki o ponudniku,
- Obrazec 2: Projektna skupina,
- Obrazec 3: Reference,
- Obrazec 4: Ponudbeni predračun,
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Pripravila:

Viktorija Tekstor  
višja svetovalka

Mojca Tavčar  
vodja Oddelka za okolje in prostor

dr. Iztok Kovačič  
vodja Urada za razvoj in prostor

dr. Jana Bolta Saje  
direktorica občinske uprave