

**Mestna občina Novo mesto**, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,  
ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni (v nadaljevanju: **naročnik, pripravljavec**)

*matična številka: 5883288000*

*identifikacijska številka za DDV: SI 48768111*

*transakcijski račun pri UJP: SI56 0110 0010 0008 585*

in

..., ki ga zastopa ... (v nadaljevanju: **izdelovalec**)

*matična številka: ...*

*identifikacijska številka za DDV: ...*

*transakcijski račun: ..., odprt pri ...*

skleneta naslednjo

## **POGODBO ZA IZDELAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA BRŠLJIN (OPPN)**

### **UPORABA KRATIC**

#### 1. člen

(1) V pogodbi se uporabljajo kratice in pojmi, katerih pomen je naslednji:

- ZUreP-3: Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP)
- ZJN-3: Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- OPPN: občinski podrobni prostorski načrt Bršljin
- NUP: nosilci urejanja prostora
- Izhodišča za pripravo osnutka OPPN: so osnove za pripravo OPPN oz. strokovno gradivo, ki se izdelava za potrebe vključitve javnosti, lastnikov zemljišč in za pridobitev podrobnejših usmeritev NUP. Gradivo obsega posamezne sestavine strokovnih podlag in sestavine osnutka OPPN, ter pojasnjujejo predmet pobude in možno rešitev podrobnejšega načrtovanja.

### **SPLOŠNA DOLOČILA**

#### 2. člen

(1) Predmet te pogodbe je izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Bršljin (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Podlaga za sklenitev pogodbe je odločitev naročnika o izbiri izdelovalca za izvedbo predmeta javnega naročila »Občinski podrobni prostorski načrt načrta Bršljin«, pri čemer je bil izdelovalec izbran kot najugodnejši ponudnik storitve v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023.

(3) Sestavni del pogodbe so:

- projektna naloga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta Bršljin (št. 350-0004/2024-5 (516) z dne 1. 3. 2024; v nadaljevanju: projektna naloga), v kateri je naročnik natančneje opredelil obseg naročenih del,
- povabilo k oddaji ponudbe št. ... z dne ...,
- ponudbena dokumentacija izdelovalca št. ... z dne ...,
- ponudbeni predračun izdelovalca št. ... z dne ...

(4) V kolikor med to pogodbo in dokumenti, ki so del te pogodbe oziroma med dokumenti samimi obstaja kakšno neskladje oziroma nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

(5) S to pogodbo naročnik naroča izdelovalcu, izdelovalec pa prevzame v delo OPPN. Hkrati naročnik prevzame dela, ki mu jih za pripravo in sprejem OPPN kot subjektu lokalne samouprave nalaga ZUreP-3.

## **VSEBINA IN OBSEG POGODBENEGA DELA**

### **3. člen**

(1) Izvajalec mora OPPN izdelati v skladu s projektno nalogo, sklepom o pripravi OPPN in v vsebini, kot jo določa Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) ob upoštevanju določb ZUreP-3. V obseg dela sodijo tudi obveznosti izdelovalca, navedene v 7. členu te pogodbe.

(2) Gradiva, ki jih je potrebno izdelati v postopku priprave OPPN s strani izdelovalca in predati pripravljavcu, so:

- strokovne podlage (2 izvoda);
- izhodišča za pripravo osnutka OPPN za pridobitev podrobnejših usmeritev NUP - smernic ter za seznanitev javnosti in lastnikov sosednjih zemljišč (1 izvod);
- osnutek OPPN kot gradivo za pridobitev prvih mnenj NUP (1 izvod);
- dopolnjen osnutek OPPN za javno razgrnitev (2 izvoda);
- predlog stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve (1 izvod);
- predlog OPPN v skladu s stališči do pripomb in predlogov (1 izvod);
- usklajen predlog OPPN za sprejem (1 izvod);
- kompletiran sprejet dokument z vsemi prilogami (3 izvode);
- povzetek za javnost za fazo javne razgrnitve (15 izvodov, format A3);
- elaborat ekonomike kot priloga vsake faze od vključno osnutka naprej, skladno z 68. členom ZUreP-3 in Pravilnikom o elaboratu ekonomike (Uradni list št. 45/19 in 199/21 – ZUreP-3) (2 izvoda).

(3) V vsaki fazi izdelave OPPN se gradivo izdela v obsegu in vsebini, ki jo določajo predpisi o urejanju prostora.

(4) V fazah sodelovanja z javnostjo, usklajevanja z NUP in obravnav na občinskem svetu izdelovalec pripravi obrazložitve oz. povzetke gradiv v vsebini in obliki, ki je za navedene deležnike razumljiva.

(5) Digitalna gradiva se izdela skladno z zahtevami Tehničnih pravil za pripravo občinskih prostorskih izvedbenih aktov v digitalni obliki (MOP, oktober 2022 in nadaljnji), v analogni obliki se izdelajo gradiva v številu izvodov kot je določeno v drugi točki tega člena. Digitalna in analogna oblika dokumenta morata biti med seboj skladni. Število zgoščenk mora biti enako številu analognih izvodov, zgoščenke pa morajo biti vpete v vsak posamezen izvod oddanega dokumenta.

(6) V vsaki fazi izdelave OPPN (vključno s strokovnimi podlagami) se digitalno gradivo naročniku odda tudi v aktivni obliki, t.j. v odprtem formatu (tekst v .doc in grafika v .dwg, .shp).

(7) Vse faze odloka o OPPN izdelovalec pripravi tako, da je skladen z nomotehničnimi smernicami in tehnično pripravljen po pogojih predpisa o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti.

(8) Dopolnitev geodetskega načrta s certifikatom za območje, ki je opredeljeno v projektni nalogi, zagotovi izdelovalec.

## **POGODBENA CENA**

#### 4. člen

- (1) Izvajalec bo storitve obračunal na podlagi cen, navedenih v svoji ponudbi št. ... z dne ..., ki je hkrati priloga te pogodbe.
- (2) Pogodbena vrednost, v kateri so zajeta dela iz 3. člena te pogodbe, znaša:
- pogodbena cena (brez DDV) ... €**
- DDV: 22% = ... €**
- pogodbena cena (z DDV): ... €**  
(z besedo: ... eurov in 00/100 z DDV).
- (3) Pogodbena cena vsebuje vse davke, prispevke, dodatke iz naslova delovnega razmerja ali druge dodatke v skladu s predpisi, takse, pristojbine, zavarovanja, garancije, dokazila in potrdila, meritve, poročila in druge stroške.
- (4) Ponudbena cena vsebuje tudi vsako morebitno potrebno spremembo izdelane dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v dokumentaciji ipd. V ceni so zajeta tudi vsa tolmačenja in usklajevanja, ki izhajajo iz nejasnosti, nepopolnosti ali neusklajenosti izdelane dokumentacije in jih je odgovorni vodja projekta dolžan izvesti na poziv naročnika.
- (5) Cena je nespremenljiva oziroma fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Pogodbena cena vsebuje tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del. V primeru spremembe obsega in vsebine pogodbenih del, ki bi pomenila dodatna dela, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi. Povečanje ureditvenega območja OPPN podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag, odziva javnosti ob seznanitvi z osnutkom OPPN ter upoštevanju določil OPN z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve kot je določeno v 3. točki projektne naloge do 25 % se ne šteje za dodatna dela.
- (6) Izvajalec v okviru pogodbene cene odstopi naročniku svoje materialne avtorske pravice na izdelani nalogi, ki je predmet te pogodbe, enkrat za vselej in za namen reprodukcije, predelave in distribuiranja v okviru opravljanja nalog iz pristojnosti naročnika. Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last. Naročnik digitalne in analogne podatke lahko uporabi kot strokovno podlago v primeru kasnejših sprememb in dopolnitev prostorskega akta oziroma pri pripravi drugih strokovnih gradiv ter jih preda izdelovalcu teh gradiv.

#### NAČIN PLAČILA

#### 5. člen

- (1) Naročnik se obvezuje plačati pogodbene obveznosti izdelovalcu na podlagi izstavljenih e-računov ter oddane popolne dokumentacije po zaključkih posameznih postavk, in sicer:

Zap. št.	ime	delež od pogodb. cene [%]	vrednost brez DDV [€]	vrednost DDV [€]	vrednost z DDV [€]
I.	geodetski načrt	3			
II.	strokovne podlage	15			
III.	izhodišča za pripravo osnutka OPPN	10			
IV.	osnutek OPPN	10			
V.	elaborat ekonomike	10			
VI.	dopolnjen osnutek OPPN	15			
VII.	stališča do pripomb in predlogov iz JR	5			
VIII.	predlog OPPN	15			
IX.	usklajen predlog OPPN	10			

X.	kompletiran dokument OPPN	7			
	SKUPAJ:	100			

(2) Izdelovalec izstavi račune naročniku za zneske v deležih, navedenih v prvem odstavku tega člena, ko je delo posamezne postavke zaključeno.

(3) Naročnik je dolžan plačati izstavljenе račune v 30 dneh od prejema vsakega posameznega pravilno izstavljenega e-računa in popolne dokumentacije posamezne faze.

(4) Naročnik ima sredstva zagotovljena v proračunu za leto 2024 na proračunski postavki 19062009 Operativni stroški priprave razvojnih projektov in področja prostorskega razvoja, konto 402999 Drugi operativni odhodki.

## POGODBENI ROKI IN FAZE IZDELAVE

### 6. člen

(1) OPPN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in rokih:

1. Faza: izdelava strokovnih podlag (SP): 30 dni (po uvedbi v delo);
2. Faza: izhodišča za pripravo osnutka:
  - izdelava izhodišč za pripravo osnutka OPPN: 15 dni od potrditve naročnika o ustreznosti SP,
  - seznanitev javnosti z vsebino izhodišč (izvede naročnik): objava na spletni strani občine, seznanitev lastnikov sosednjih zemljišč in pridobitev smernic NUP: rok za NUP 15 dni,
3. Faza: osnutek OPPN:
  - izdelava osnutka OPPN: 30 dni po zaključeni seznanitvi javnosti,
  - pridobitev prvih mnenj NUP (pridobi naročnik): rok za NUP 30 dni;
4. Faza: dopolnjen osnutek OPPN:
  - pregled in analiza mnenj (izdela izdelovalec in priloži h gradivu za dopolnjen osnutek) ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN: 30 dni po roku za pridobitev prvih mnenj,
  - izvedba javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN z javno obravnavo in prvo obravnavo na občinskem svetu MONM (izvede naročnik): 30 dni,
  - izdelava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu (izdelovalec in naročnik): 15 dni po končani javni razgrnitvi;
5. Faza: predlog OPPN:
  - izdelava predloga OPPN: 30 dni po sprejetju stališč,
  - pridobitev drugih mnenj NUP (pridobi naročnik): rok za NUP 30 dni;
6. Faza: usklajen predlog OPPN:
  - izdelava usklajenega predloga OPPN: 30 dni po roku za pridobitev drugih mnenj,
  - druga obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto in njegovim odborom v drugi obravnavi;
7. Faza: sprejet prostorski akt:
  - objava odloka v uradnem glasilu MONM (naročnik); 15 dni po sprejemu na občinskem svetu,
  - priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta (izdelovalec): 7 dni po sprejemu na občinskem svetu.

(2) Zadnji rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izdelovalca je 24 mesecev od uvedbe v delo.

(3) Izdelovalec mora pri pripravi gradiva rešitve redno usklajevati z naročnikom (občasno na sedežu naročnika). V vsaki posamezni fazi naročnik gradivo pregleda, če je potrebno predlaga dopolnitve ter ga nato potrdi. Rok pregleda in potrjevanja gradiv s strani naročnika se ne šteje v rok za izdelavo gradiv posameznih faz s strani izdelovalca. Po potrditvi gradiva predhodne faze izdelovalec nadaljuje s pripravo gradiva naslednje faze. Rok pričetka posamezne faze prične za

izdelovalca teči dan po pisnem potrdilu naročnika, da je gradivo ustrezno, če ni v prejšnjem odstavku določeno drugače.

(4) Naročnik je dolžan pred pričetkom del po tej pogodbi izdelovalca uvesti v delo v roku 5 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, kar pomeni, da mu je dolžan zagotoviti razpoložljivo dokumentacijo. Ob uvedbi v delo se pripravi in obojestransko podpiše zapisnik o uvedbi izdelovalca v delo. Z izpolnitvijo pogojev iz tega odstavka se šteje, da je izdelovalec uveden v delo in da mu je začel teči pogodbeni rok za dokončanje pogodbenih del oziroma obveznosti.

(5) Roki za izdelavo posameznih gradiv se lahko v dogovoru z naročnikom smiselno prerazporedijo, kar pogodbeni stranki dogovorita v aneksu k tej pogodbi.

(6) Če izdelovalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del. Naročnik lahko zavrne vlogo za podaljšanje roka dokončanja del in unovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del, lahko pa sklene aneks za podaljšanje roka izvedbe del, v primeru upravičenega razloga za podaljšanje. Naročnik ima pravico odpovedati pogodbo, če izvajalec naročniku ne poda vloge za podaljšanje roka.

(7) Izdelovalec mora podati pisno vlogo za podaljšanje roka dokončanja del najkasneje 3 dni pred iztekom pogodbenega roka.

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### 7. člen

(1) Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeni dela iz 3. člena te pogodbe opravil vestno in odgovorno, v skladu s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, navodili naročnika veljavno zakonodajo in tehničnimi predpisi ter v skladu s splošno veljavno strokovno in poslovno moralo. Hkrati se zavezuje, da bo:

- varoval zaupnost podatkov, ki jih bo pridobil za izdelavo projekta;
- pri izvajanju svojih nalog v celoti spoštoval Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- ščitil interese naročnika in ga sproti obveščal o poteku izdelave OPPN;
- ves čas zagotavljal sodelovanje tistih strokovnih delavcev v projektni skupini, ki so navedeni v ponudbi, med njimi strokovnjakov z usposobljenostjo in referencami, ki so razpisni pogoj ter da bo ob morebitni zamenjavi posameznih delavcev iz projektne skupine predložil podatke o njihovi usposobljenosti in referencah, in sicer v 5 (petih) dneh po zamenjavi;
- upošteval predloge in pripombe naročnika glede vsebine in načina izvedbe naloge, sproti odpravljaj napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori oziroma poiskal ustrežnejše rešitve;
- morebitne napake in pomanjkljivosti odpravil na svoje stroške, če se ugotovi, da so nastali po njegovi krivdi (čas odprave pomanjkljivosti se šteje v zamudo roka);
- po pooblastilu naročnika izvedel vsa usklajevanja z nosilci urejanja prostora, ki so potrebna za izvedbo naloge, sodeloval z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- v sodelovanju z naročnikom soorganiziral sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljal koordinacijo med udeleženci sestankov;
- bil prisoten na usklajevanju in koordinaciji z naročnikom glede vsebine naloge (zlasti v fazi priprave strokovnih podlag) občasno tudi na sedežu naročnika (vse v dogovoru z naročnikom);
- v vseh fazah dokumenta, razen v fazi strokovnih podlag in izhodišč za pripravo osnutka OPPN, izdelal odlok o OPPN.

(2) Po tej pogodbi se izdelovalec zavezuje pripravljavcu dostavljati vsa zahtevana tekstualna in grafična gradiva, potrebna za pridobitev smernic ter prvih in drugih mnenj NUP. Enako je dolžan dostaviti vsa gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo, osebno sodelovati na javni

obravnavi, na sejah občinskega sveta in njegovih odborov ter dajati strokovna pojasnila v vseh fazah priprave OPPN. Dolžan je izvajati vsa usklajevanja z naročnikom, NUP in pripravljavcem v interesu lokalne skupnosti. Za strokovna gradiva, ki jih eventualno ni sam izdelal, je na omenjenih obravnavah skupaj z naročnikom dolžan zagotoviti sodelovanje izdelovalcev takih gradiv zaradi podaje strokovnih pojasnil.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### 8. člen

- (1) Naročnik se zavezuje, da bo:
- vodil postopek priprave OPPN, kar vključuje pripravo javne razgrnitve in javne obravnave, pridobivanje prvih in drugih mnenj nosilcev urejanja prostora, predstavitve gradiv občinski upravi, občinskemu svetu in njegovim odborom, pripravil sklep o pripravi OPPN, obvestila, javna naznanila, in druge naloge, ki mu jih kot pripravljavcu prostorskega akta nalaga veljavna prostorska zakonodaja
  - izdelovalcu posredoval izseke iz hierarhično višjih prostorskih dokumentov občine ter vse druge potrebne strokovne dokumente in gradiva, potrebna za kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti;
  - posamezne faze izdelave dokumentacije iz 3. člena te pogodbe strokovno in pravno pregledal ter izdelovalca obvestil o rezultatu pregleda in v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti zahteval dopolnitev;
  - vodil aktivnosti usklajevanja z nosilci urejanja prostora ob sodelovanju izdelovalca, organiziral sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljal koordinacijo med udeleženci sestankov;
  - sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izdelovalca;
  - arhiviral dva (od treh) izvodov končnega dokumenta, ki jih mu je dolžan dostaviti izdelovalec.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### 9. člen

- (1) Kot pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank pri reševanju strokovnih in drugih vprašanj v zvezi s to pogodbo so določeni:
- za naročnika: .....
  - za izdelovalca: ...

## **ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN, ODPOVED POGODBE**

### 10. člen

(1) V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izdelovalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen 2 ‰ (dva promila) od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV. V primeru, da izdelovalec kljub zamudi vmesnih rokov pogodbeno storitev dokonča v pogodbenem roku, se mu že obračunana pogodbeno kazen za zamudo vmesnih rokov ne povrne.

(2) V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izdelovalca stroške in škodo, je izdelovalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo naročniku v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

(3) Naročnik in izdelovalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

(4) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:

- če izdelovalec ne prične s pogodbenimi deli,
- če izdelovalec ne izvaja pogodbenih del v dogovorjenih rokih,
- če izdelovalec opravlja dela v nasprotju z določili pogodbe,
- če zaradi nestrokovno izvedenih pogodbenih del naročnik utrpí škodo,
- če izdelovalec odda dela podizvajalcem brez soglasja naročnika,
- če izdelovalec brez soglasja naročnika te pogodbe zamenja strokovni kader,
- če izdelovalec ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe.

(5) Izdelovalec ima pravico do odstopa od pogodbe:

- če naročnik izdelovalcu ne izroči podatkov, s katerimi razpolaga in so nujni za izvedbo dela.

(6) Odstop od pogodbe je pisen. Pogodba je odpovedana po preteku 30 dni od dneva, ko nasprotna stranka prejme priporočeno obvestilo o odstopu od pogodbe.

(7) V primeru odstopa od pogodbe je izdelovalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe in je zbrana pri izdelovalcu.

(8) V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi vzrokov iz 4. odstavka tega člena naročnik plača izdelovalcu za izvršena dela, istočasno pa ima pravico izdelovalcu obračunati plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. V primeru, da škode ob prekinitvi pogodbe ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

## **VIŠJA SILA**

### 11. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku in prenehanju višje sile in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku oz. prenehanju le-te.

(3) Pogodbeni roki se lahko podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo pisno med sopogodbenikoma.

## **ODPRAVA NAPAK**

### 12. člen

(1) Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem storitve, mora izdelovalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki mu ga določi naročnik. V kolikor tega izdelovalec ne opravi, sme naročnik napake oziroma pomanjkljivosti odstraniti na izdelovalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. Naročnik lahko zaradi napak oziroma pomanjkljivosti izvedbe na strani izdelovalca odstopi od pogodbe v skladu določili 10. člena te pogodbe.

## **ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

### 13. člen

(1) Izvajalec mora imeti skladno z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) za ves čas trajanja pogodbe zavarovano

odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 14. člen

(1) Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnikov ali koordinatorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je naročnikom ali koordinatorju povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnikov ali koordinatorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

(1) Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, reševale sporazumno oziroma s pomočjo mediacije, pri Centru za alternativno reševanje sporov na Mestni občini Novo mesto. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

(2) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

(4) Odstop obveznosti iz te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem druge pogodbene stranke.

(5) Izvajalec mora podatke, do katerih bo prišel med opravljanjem pogodbenih del, varovati kot poslovno skrivnost naročnika in jih brez pisnega soglasja naročnika ne sme razkriti tretjim osebam ali jih izkoriščati za svojo osebno uporabo.

(6) Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izdelovalec pa 2 (dva) izvoda.

Naročnik:  
**MESTNA OBČINA  
NOVO MESTO**

Izvajalec:  
...

Župan:  
mag. Gregor Macedoni

Direktor:  
...

Številka: ...  
Datum: ...

Številka: ...  
Datum: ...