



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava
Direktorica občinske uprave

T: 07 39 39 202
mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 023-0078/2025
Datum: 17. 11. 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Naročnik:

Naročnik, Mestna občina Novo mesto v skladu z 18. členom Pravilnika o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023, z dne 1. 8. 2023, poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

To naročilo izvaja Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik) ter tudi za račune:

- Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,
- Krajevna skupnost Uršna sela, Vaška cesta 4, 8323 Uršna sela,
- Krajevna skupnost Majde Šilc, Ragovska ulica 7a, 8000 Novo mesto,
- Krajevna skupnost Prečna, prečna 8, 8000 Novo mesto,
- Krajevna skupnost Mestne njive, Mestne njive 4a, 8000 Novo mesto.

2. Predmet naročila:

Predmet naročila je nakup in dobava pisarniškega materiala, pripomočkov in opreme, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki.

Pri izvedbi naročila bo moral izbrani izvajalec upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik mora oddati ponudbeno ceno za vse artikle v popisu materiala. V kolikor ponudnik ni izpolnil cene za posamezno enoto, bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja zahtevane postavke. V primeru, da ponudnik označi artikel s ceno 0 (nič) EUR, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja artikel brezplačno.

Specifikacije pisarniškega materiala, pripomočkov in opreme so navedene v Popisu materiala. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da so količine, ki so navedene pri posameznih izdelkih, zgolj okvirno izračunane glede na aktualne potrebe in preračunane na celotno obdobje naročila (24 mesecev). Tekom izvajanja naročila se lahko posamezna vrsta izdelkov, kot tudi količine, spremenijo in sicer glede na dejanske potrebe naročnika. Naročniku vrsta in količina blaga, ki

jih bo naročal, vnaprej ni poznana, zato bo naročal količine in vrste blaga glede na dejanske potrebe. Naročnik se ne zavezuje naročati določenih vrst ali količine izdelkov, kot so navedeni v posameznem predračunu.

Ponudnik se zavezuje, da ne bo spreminjal cen pisarniškega materiala in opreme tekom izvajanja pogodbe predmetnega naročila. Naročnik si v nasprotnem primeru pridržuje pravico odstopa od pogodbe.

V primeru, da dobavitelj v času trajanja pogodbe zniža ceno katerega koli artikla iz cenika, ki je priloga ponudbe, se pogodbeni stranki sporazumeta, da se dobavljeno blago obračuna po nižji, za naročnika ugodnejši ceni.

Naročnik bo na podlagi merila in ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. Način in rok plačila:

Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.

4. Merilo za oddajo javnega naročila:

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja skupna ponudbena cena z DDV.

5. Ponudba mora obsegati in se nanašati na:

ves pisarniški material, ki je potreben za uspešno izvedbo predmeta naročila.

Ponudba mora obsegati:

- izpolnjen obrazec Ponudba,
- izpolnjen obrazec Seznam referenc,
- izpolnjen obrazec Referenčno potrdilo,
- izpolnjeno Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjen popis blaga,
- veljaven cenik ponudnika.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva prejema ponudbe.

Tehnična in strokovna sposobnost:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno in kvalitetno izvedel vsaj 2 (dva) referenčna posla:

večkratne dobave pisarniškega papirja in splošnega pisarniškega materiala za končne naročnike, kot so npr. gospodarske družbe, ministrstva, upravne enote, lokalne skupnosti, javni zavodi ipd., za obdobje 1 (enega) leta v skupni pogodbeni enoletni vrednosti posamezne reference najmanj 13.000 EUR brez DDV.

Dokaz: Seznam referenčnih poslov in Referenčno potrdilo.

Okoljske zahteve za pisarniški papir, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25):

Tehnične specifikacije	Dokazilo
Povprečna obremenilna vrednost adsorbiranih organohalogenov (AOX) v vodi ne sme preseči 0,17 kg/ADT papirja.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: <ul style="list-style-type: none">– potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, ali– potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
Emisije CO ₂ iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1100 kg na ADT papirja, vključno z emisijami iz proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: <ul style="list-style-type: none">– potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I,– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: <ul style="list-style-type: none">– potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali– dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT,

	<p>če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
<p>Papir iz predelane vlaknine mora biti izdelan iz predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora delež reciklirane vlaknine v papirju izdelanem iz predelane vlaknine, znašati vsaj 30 %.</p>	<p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – dokazilo o uporabi deleža primarne in deleža predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>

Cilj : Naročnik mora javno naročilo, ki vključuje predmet iz 4. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, oddati tako, da se v posameznem naročilu izpolni tista cilja, ki sta v nadaljevanju določena za ta predmet:

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;
- delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %.

6. Naročnik bo za izvedbo naročila izdal: pogodbo

7. Rok za izvedbo naročila:

1. 1. 2026 - 31. 12. 2027

8. Rok za oddajo ponudbe:

Četrtek, 4. 12. 2025, do 12.00 ure.

9. Način in kraj oddaje ponudbe:

Podpisano in žigosano ponudbo posredujete na elektronski naslov: tadeja.zeleznik.kriznik@novomesto.si s pripisom »Ponudba za pisarniški material«, št. zadeve: 023-0078/2025.

Upoštevane bodo vse pravilno izpolnjene ponudbe in priloge k ponudbam, ki bodo prispele do roka za oddajo ponudbe.

10. Dodatne informacije v zvezi z izdelavo ponudbe dobite na naslovu naročnika:

- kontaktna oseba: Tadeja Železnik Križnik

- e-naslov: tadeja.zeleznik.kriznik@novomesto.si

- telefonska številka: 07/39 39 236

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

Priloge:

- obrazec ponudba,
- obrazec seznam referenc,
- obrazec referenčno potrdilo,
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- popis materiala,
- vzorec pogodbe,
- menična izjava za dobro izvedbo obveznosti,
- menična izjava zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pripravila:

Tadeja Železnik Križnik
strokovna sodelavka V-za javna naročila

dr. Jana Bolta Saje
direktorica občinske uprave

Vročiti:

- ponudnikom po e-pošti,
- objava na spletni strani Mestne občine Novo mesto