

JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO V NAJEM IZPOSOJE PLOVIL NA MESTNI PLAŽI

OBJAVA: 12. 5. 2026

ROK ZA ODDAJO PONUDB: 26. 5. 2026

ORGANIZATOR

Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (v nadaljevanju: Zavod Novo mesto), Novi trg 5, 8000 Novo mesto, na podlagi veljavne zakonodaje, zlasti Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1), objavlja **Javno zbiranje ponudb za oddajo v najem izposoje plovil na Mestni plaži**.

Zavod Novo mesto nastopa kot upravljavec premoženja v lasti Mestne občine Novo mesto.

Javno zbiranje ponudb za oddajo v najem izposoje plovil na Mestni plaži je objavljeno:

- na spletni strani Zavoda Novo mesto: www.znm.si.

Kontaktna oseba: Mojca Ramovš, mojca.ramovs@znm.si, 041 369 537.

VRSTA PRAVNEGA POSLA

Predmet javnega zbiranja ponudb je oddaja v najem izposoje plovil na Mestni plaži z javnim zbiranjem ponudb.

PREDMET NAJEMA

Predmet najema je:

- uporaba prostora na Mestni plaži v Novem mestu (parc. št. 1381/7 k.o. 1484 Šmihel pri Novem mestu);
- uporaba obstoječe opreme (plovila in pripadajoča oprema);
- ter pravica opravljanja dejavnosti izposoje plovil na tej lokaciji.

Lastnik infrastrukture je Mestna občina Novo mesto.

OPIS LOKACIJE IN OPREME

Izposojevalnica plovil se nahaja na Mestni plaži ob reki Krki, približno 1,5 km od centra Novega mesta. Lokacija je del urejenega športno-rekreacijskega območja, namenjenega različnim športnim, rekreativnim in prostočasnim dejavnostim.

Oprema vključuje:

- 6 napihljivih SUP-ov,
- 5 plastičnih SUP-ov,

- 5 kanujev,
- 1 lesen čoln,
- vesla,
- rešilni jopiči,
- rešilni obroč.

TRAJANJE NAJEMA

Najemna pogodba se sklenuje za določen čas od 25. 6. 2026 do 31. 8. 2026.

IZHODIŠČNA CENA NAJEMA IN VARŠČINA

Najnižja izhodiščna najemnina za celotno obdobje najema znaša 350,00 EUR brez DDV.

Ponudnik ponudi najemnino za celotno obdobje najema v EUR brez DDV.

Varščina:

- najemnik je dolžan pred podpisom pogodbe plačati varščino v višini 100,00 EUR brez DDV;
- izbrani ponudnik je dolžan varščino vplačati po izboru in pred podpisom najemne pogodbe;
- varščina služi kot zavarovanje za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- varščina se po prenehanju najema vrne, če so poravnane vse obveznosti in ni ugotovljenih poškodb, ki presegajo običajno obrabo. Najemodajalec lahko varščino uporabi za pokritje neporavnanih obveznosti ali škode;
- če izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe, varščina zapade v korist najemodajalca.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo:

- pravne osebe,
- samostojni podjetniki

s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti izposoje plovil za šport in razvedrilo, in sicer:

- izpolnjevanje pogojev v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s pridobitvijo vseh potrebnih dovoljenj, soglasij in drugih upravnih aktov za zakonito obratovanje dejavnosti;
- ponudnik mora imeti poravnane vse davčne obveznosti ter ne sme biti v postopku stečaja ali likvidacije;
- ponudnik mora zagotoviti, da dejavnost izposoje plovil izvaja oseba z veljavnim potrdilom o usposobljenosti za reševanje iz vode (licenca D – izposoja plovil);
- ponudnik mora imeti pridobljeno dovoljenje pristojne Upravne enote za opravljanje dejavnosti dnevnega izposojanja plovil za šport in razvedrilo;

- ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam.

Vse navedene pogoje, dovoljenja, licence in zavarovanja mora ponudnik zagotoviti na lastne stroške in jih izpolnjevati ves čas trajanja najemnega razmerja. Vsa potrebna dokazila mora ponudnik priložiti ob sklenitvi pogodbe.

Ponudnik mora izpolnjevati tudi pogoje v zvezi s ponudbo, in sicer mora:

- v ponudbi izkazovati osnovno poznavanje delovanja Zavoda Novo mesto ter turistične ponudbe Visit Novo mesto, kar mora biti jasno razvidno iz vsebine ponudbe;
- predložiti popolno ponudbo, pripravljeno v skladu z vsemi pogoji in zahtevami javnega zbiranja ponudb;
- nositi vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe.

POSEBNI POGOJI

Najemnik:

- opravlja dejavnost izključno na lokaciji Mestne plaže in na plovbnem območju reke Krke v Novem mestu;
- plovil ne sme odvažati ali uporabljati na drugih lokacijah;
- lahko daje plovila ali prostor v podnajem le s predhodnim soglasjem najemodajalca;
- zagotavlja kakovostno in raznovrstno ponudbo storitev, usklajeno s pričakovanji najemodajalca;
- uporablja in vzdržuje opremo ter prostor s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- vsa vlaganja izvaja na lastne stroške; vendar pa za vlaganja (razen tekočega vzdrževanja) potrebuje predhodno pisno soglasje najemodajalca;
- nima pravice do povračila vlaganj, ne glede na soglasje najemodajalca;
- ne sme izvajati posegov, ki bi spremenili objekt ali vplivali na skupne dele in instalacije brez soglasja najemodajalca;
- lahko dodatno opremo namešča le ob soglasju najemodajalca in v skladu z zakonodajo;
- plača varščino pred podpisom pogodbe;
- plača najemnino v enkratnem znesku po podpisu pogodbe;
- ob predčasnem odstopu od pogodbe ni upravičen do povračila vlaganj ali drugih pravic iz tega naslova, prav tako ne do povračila varščine in najemnine.

OBVEZNOSTI NAJEMODAJALCA

Najemodajalec:

- krije fiksne stroške (npr. zavarovanje in registracija plovil, raba vodnega javnega dobra) ter obratovalne stroške (npr. elektrika, voda) povezane s predmetom oddaje;
- zagotavlja osnovno vzdrževanje lokacije (npr. košnja, urejanje prostora);
- v obdobju pred začetkom najema (do vključno 24. 6. 2026) ter po zaključku najema (od 1. 9. 2026 dalje) sam izvaja izposajo plovil za skupine ter posameznike po predhodnem dogovoru;
- v času trajanja najema vse skupine in uporabnike prepusti najemniku v izvajanje brez obračunavanja provizije;

- v dogovoru z najemnikom poskrbi za posodobitev opozorilnih in informativnih tabel (Obratovalni čas, cenik in informacije, Razpoložljivost plovil, Pravila izposoje plovil) na lokaciji Mestne plaže.

VARNOST IN OBRATOVANJE

Najemnik mora:

- zagotoviti varno uporabo plovil;
- zagotoviti ustrezno opremo;
- zagotoviti usposobljeno osebje.

Najemnik določi fiksni obratovalni čas v dogovoru z najemodajalcem. Fiksni obratovalni čas mora biti najmanj od 14. do 18. ure v petek, soboto in nedeljo ter vsaj še en dan od ponedeljka do četrтка.

Najemnik mora prilagajati obratovanje za predhodno najavljene skupine in posameznike ter po potrebi obratovati izven fiksnega obratovalnega časa, kadar to dopuščajo organizacijske, kadrovske in vremenske razmere.

OGLED LOKACIJE

Ogled je priporočen in se izvede po dogovoru.

PRIMOPREDAJA IN VRAČILO

Oprema se odda v najem v stanju »videno–najeto«.

Ob prevzemu in ob prenehanju najema se opravi primopredaja na podlagi zapisnika. Najemnik je dolžan ob izteku najemnega razmerja vrniti opremo v stanju, ki ustreza normalni rabi, ob upoštevanju običajne obrabe.

ODPOVED POGODBE

Najemodajalec lahko odstopi od pogodbe če najemnik:

- krši pogodbo,
- ne plača najemnine v določenem roku,
- ne zagotavlja varnosti.

Odpovedni rok: 15 dni.

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Pri oddaji v najem se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007) ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

Ponudnik mora ponudbo oddati na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami. Vsi obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika, datirani ter žigosani, če ponudnik posluje z žigom.

VSEBINA PONUDBE

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje naslednje dokumente:

- ponudba (PRILOGA 01),
- izjava ponudnika (PRILOGA 02),
- reference ponudnika (PRILOGA 03),
- vizija izvajanja dejavnosti (PRILOGA 04),
- izpis iz sodnega/poslovnega registra (ne starejši od 30 dni).

ODDAJA PONUDB

Ponudbe morajo prispeti najpozneje do 26. 5. 2026, do 24. ure (pri čemer velja datum na poštnem žigu) na naslov najemodajalca: **ZAVOD NOVO MESTO, Novi trg 5, 8000 Novo mesto.**

Na ovitku mora biti napisano:

- naslov najemodajalca;
- v levem spodnjem kotu oznaka »NE ODPIRAJ — PONUDBA ZA ODDAJO V NAJEM IZPOSOJE PLOVIL NA MESTNI PLAŽI«;
- na hrbtni strani naziv in naslov ponudnika, da mu je mogoče vrniti neodprto ponudbo, če ponudba ni bila predložena pravočasno.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb ni javno.

Komisija bo ponudbe odprla: 29. 5. 2026.

POSTOPEK IZBIRE

Pri postopku izbire velja, da se:

- nepopolne ponudbe lahko dopolnijo v roku 5 dni;
- prepozne ponudbe neodprte vrnejo ponudniku;
- v primeru enakih ponudb izbere ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

OCENJEVANJE PONUDB

Ocenjevanje ponudb ni javno.

Komisija bo ponudbe ocenila: 8. 6. 2026.

OBVEŠČANJE O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri oziroma neizbiri obveščeni v roku 7 dni po ocenjevanju ponudb.

MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo	Delež	Maks. točke
Višina najemnine	70 %	70 točk
Reference ponudnika	20 %	20 točk
Vizija delovanja izposoje	10 %	10 točk
SKUPAJ	100 %	100 točk

NAČIN OCENJEVANJA

Ponudbe bo ocenila tričlanska komisija, ki jo imenuje odgovorna oseba. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

1. Višina najemnine (do 70 točk)

Najvišje število točk prejme ponudba z najvišjo ponujeno najemnino.

Točke se izračunajo po formuli: $T_p = 70 \times (C_p / C_{max})$

kjer pomeni:

- T_p = število točk ocenjevane ponudbe,
- 70 = maksimalno število točk,
- C_{max} = najvišja ponujena najemnina,
- C_p = ponujena najemnina ocenjevane ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi (Priloga 01) navesti končno ceno v EUR brez DDV.

2. Reference ponudnika (do 20 točk)

Reference se nanašajo na predhodne projekte ali programe, ki jih je ponudnik izvajal na področju podobnih dejavnosti.

Točkovanje:

- 1–3 reference = 5 točk,
- 4–6 referenc = 10 točk,
- več kot 6 referenc = 20 točk.

3. Vizija delovanja izposoje (do 10 točk)

Ponudnik mora v ponudbi kratko predstaviti vizijo delovanja izposoje plovil (Priloga 04), ki vključuje organizacijo dela, kakovost storitev, pristop k uporabnikom ter razvoj ponudbe.

Točkovanje:

- osnovno opisan pristop brez konkretnih vsebin = 0–3 točke,
- dobro razdelana vizija z jasno organizacijo in ponudbo = 4–7 točk,
- celovita, izvedljiva in kakovostno razvita vizija z dodano vrednostjo za lokacijo = 8–10 točk.

KONČNE DOLOČBE

Najemodajalec si pridržuje pravico, da:

- postopek ustavi brez izbire ponudnika (z utemeljitvijo),
- ne izbere nobene ponudbe.

PRILOGE JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

PRILOGA 01: PONUDBA

PRILOGA 02: IZJAVA PONUDNIKA

PRILOGA 03: REFERENCE PONUDNIKA

PRILOGA 04: VIZIJA IZVAJANJA DEJAVNOSTI

PRILOGA 05: OBRAZEC ZA ODPIRANJE IN PREGLED PONUDB ZA KOMISIJO

PRILOGA 06: TOČKOVNIK ZA KOMISIJO

PRILOGA 01: PONUDBA

PONUDBA ZA NAJEM IZPOSOJE PLOVIL NA MESTNI PLAŽI

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv / ime in priimek: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

2. PONUDBENA CENA

Ponujena najemnina za celotno obdobje najema (brez DDV): _____ EUR

3. IZJAVA O VEZANOSTI NA PONUDBO

Ponudba velja do: _____ (najmanj 60 dni od roka oddaje)

4. IZJAVA

Izjavljam, da:

- sprejemam vse pogoje javnega zbiranja ponudb,
- so vsi podatki resnični,
- sem seznanjen z vsebino razpisne dokumentacije.

Kraj in datum: _____

Podpis ponudnika: _____

PRILOGA 02: IZJAVA PONUDNIKA

IZJAVA PONUDNIKA

Spodaj podpisani _____ izjavljam, da:

- imam registrirano dejavnost za opravljanje razpisane dejavnosti,
- nimam neporavnanih davčnih obveznosti,
- nisem v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave,
- bom zagotovil vse zakonsko zahtevane pogoje za opravljanje dejavnosti,
- bom zagotovil, da bo izposoja vršila oseba z veljavnim Potrdilom o usposobljenosti za reševanje iz vode, licenca D – izposoja plovil;
- bom pred začetkom izvajanja dejavnosti pridobil vsa potrebna dovoljenja,
- bom imel sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti,
- bom spoštoval veljavno zakonodajo, vključno z Zakonom o plovbi po celinskih vodah.

Kraj in datum: _____

Podpis ponudnika: _____

PRILOGA 03: REFERENCE PONUDNIKA

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik navaja reference s področja:

- izposoje plovil,
- športnih ali turističnih dejavnosti,
- upravljanja podobnih projektov.

Tabela referenc:

1. Naziv projekta: _____
Naročnik: _____
Obdobje izvajanja: _____
Kratek opis: _____
2. Naziv projekta: _____
Naročnik: _____
Obdobje izvajanja: _____
Kratek opis: _____
3. Naziv projekta: _____
Naročnik: _____
Obdobje izvajanja: _____
Kratek opis: _____

(ponudnik po potrebi doda dodatne reference)

Izjavljam, da so navedene reference resnične.

Kraj in datum: _____

Podpis ponudnika: _____

PRILOGA 04: VIZIJA IZVAJANJA DEJAVNOSTI

VIZIJA IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Ponudnik naj opiše:

1. Organizacijo dela:
 - način izposoje,
 - urnik,
 - upravljanje opreme.
2. Varnost uporabnikov:
 - ukrepi za varnost,
 - nadzor,
 - ravnanje v primeru nesreč.
3. Razvoj ponudbe:
 - dodatne storitve,
 - promocija,
 - sodelovanje z lokalnim okoljem.
4. Trajnostni vidik
 - skrb za okolje,
 - ravnanje z odpadki.

Opis (največ 2.500 znakov s presledki):

Kraj in datum: _____

Podpis ponudnika: _____

PRILOGA 05: OBRAZEC ZA ODPIRANJE IN PREGLED PONUDB

OBRAZEC ZA ODPIRANJE IN PREGLED PONUDB ZA KOMISJO

Naziv postopka: **Javno zbiranje ponudb za oddajo v najem izposoje plovil na Mestni plaži.**

Datum odpiranja: _____

PONUDBNIK: _____

1. PREJEM PONUDB

- ponudba prispela pravočasno
- ponudba v zaprti in pravilno označeni ovojnici
- ponudnik jasno identificiran

2. FORMALNA POPOLNOST

- priložen izpolnjen obrazec PONUDBA (PRILOGA 01)
- priložena IZJAVA PONUDNIKA (PRILOGA 02)
- priložene REFERENCE PONUDNIKA (PRILOGA 03)
- priložena VIZIJA IZVAJANJA DEJAVNOSTI (PRILOGA 04)
- priložen izpis iz sodnega/poslovnega registra (ne starejši od 30 dni)
- vsi dokumenti podpisani.

3. VSEBINSKA USTREZNOST

- ponudnik izpolnjuje pogoje
- dejavnost ustrezna
- ni razlogov za izključitev

4. NEPOPOLNOSTI

- ponudba popolna
- ponudba nepopolna, potreben poziv za dopolnitev (rok 5 dni)

Opis manjkajočih elementov:

5. IZLOČITEV

ne

da

Če da, razlog:

prepozna ponudba

neustrezna ponudba

nedopustna ponudba

Razlaga izločitve:

6. OCENJEVANJE

ponudba JE vključena v ocenjevanje

ponudba NI vključena v ocenjevanje

7. KONČNA UGOTOVITEV

ponudba sprejeta v nadaljnji postopek

ponudba zavržena

ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudbe

PODPISI KOMISIJE:

1. [ime in priimek], predsednik komisije, podpis: _____

2. [ime in priimek], član komisije, podpis: _____

3. [ime in priimek], član komisije, podpis: _____

Kraj in datum: _____

PRILOGA 06: TOČKOVNIK ZA KOMISIJO

TOČKOVNIK ZA OCENJEVANJE PONUDB ZA KOMISIJO

Naziv postopka: **Javno zbiranje ponudb za oddajo v najem izposoje plovil na Mestni plaži.**

Datum ocenjevanja: _____

PONUJNIK: _____

1. MERILO: VIŠINA NAJEMNINE (70 točk)

Ponujena cena (Cp): _____ EUR brez DDV

Najvišja ponujena cena (Cmax): _____ EUR brez DDV

Izračun:

$T_p = 70 \times (C_p / C_{max})$

Točke: _____ / 70

2. MERILO: REFERENCE (20 točk)

Točkovanje:

- 1–3 reference = 5 točk,
- 4–6 referenc = 10 točk,
- več kot 6 referenc = 20 točk.

Število priznanih referenc: _____

Točke: _____ / 20

3. MERILO: VIZIJA (10 točk)

Točkovanje:

- osnovno opisan pristop brez konkretnih vsebin = 0–3 točke,
- dobro razdelana vizija z jasno organizacijo in ponudbo = 4–7 točk,
- celovita, izvedljiva in kakovostno razvita vizija z dodano vrednostjo za lokacijo = 8–10 točk.

Ocena (0–10): _____

Kratka obrazložitev:

Točke: _____ / 10

SKUPAJ TOČK: _____ / 100

OPOMBE KOMISIJE:

PODPISI KOMISIJE:

1. [ime in priimek], predsednik komisije, podpis: _____
2. [ime in priimek], član komisije, podpis: _____
3. [ime in priimek], član komisije, podpis: _____

Kraj in datum: _____