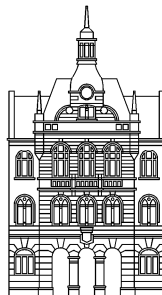




Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 411-43/2008-26 (2011)
Datum: 17.1.2011

**OBČINSKEMU SVETU
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

ZADEVA: IZVEDBA PROJEKTA "SERVISNI OBJEKT ZA TENIS S KEGLJIŠČEM"- POTRDITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki javnonaročniškega javno zasebnega partnerstva za projekt »SERVISNI OBJEKT ZA TENIS S KEGLJIŠČEM« po postopku konkurenčnega dialoga – 1. faza priznanje usposobljenosti kandidatom.

Namen: Obravnava in sprejem sklepa o potrditvi vsebine razpisne dokumentacije v skladu z določili »Sklepa o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki javnonaročniškega javno –zasebnega partnerstva za izvedbo projekta "Servisni objekt za tenis s kegljiščem"

Pravna osnova: Zakon o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006)

Poročevalec: Borut Novak, v.d. direktorja občinske uprave

Obrazložitev: V prilogi

Predlog sklepov: Občinski svet Mestne občine Novo mesto potrdi razpisno dokumentacijo za sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki javnonaročniškega javno zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Servisni objekt za tenis s kegljiščem« po postopku konkurenčnega dialoga – 1. faza : priznanje usposobljenosti kandidatom.

Alojzij MUHIČ
ŽUPAN
MESTNE OBČINE NOVO MESTO

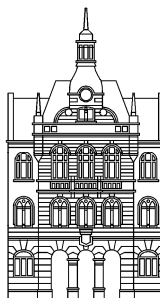
PRILOGE:

1. Obrazložitev (PRILOGA 1)
2. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta "Servisni objekt za tenis s kegljiščem"(PRILOGA 2)
3. Razpisna dokumentacija za sklenitev javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva za projekt »SERVISNI OBJEKT ZA TENIS S KEGLJIŠČEM« po postopku konkurenčnega dialoga- 1. faza : priznanje usposobljenosti kandidatom. (PRILOGA 3)





Mestna občina Novo mesto



**Občinska uprava
Direktor**

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 206, faks: 07 / 39 39 208
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 411-43/2008
Datum: 17.1.2011

OBČINSKEMU SVETU MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ZADEVA: OBRAZLOŽITEV

1. UVOD

Mestna občina Novo mesto se je zaradi hitrejše izvedbe investicije in brez obremenjevanja občinskega proračuna odločila, da bo projekt »Servisni objekt za tenis s kegljiščem« izvedla v sodelovanju z zanesljivim zasebnim partnerjem po sistemu javno zasebnega partnerstva. Gradiva z vsemi podatki o projektu in načinu izvedbe, ki jih je obravnaval občinski svet Mestne občine Novo mesto na 30. seji dne 10.6.2010 in 31. seji, dne 15.7.2010, so dostopna na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto (<http://www.novomesto.si/si/obcina/svet/seje/?id=118>). V nadaljevanju podajamo kratek povzetek izvedenih aktivnosti z najpomembnejšimi podatki o projektu in nadaljnjimi postopki.

Zaradi ugotovitve, da je najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa sklenitev javno-zasebnega partnerstva, je Občinski svet Mestne občine Novo mesto je na svoji 31. redni seji dne 15.07.2010 sprejel sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki javnonaročniškega javno zasebnega partnerstva za izvedbo projekta "Servisni objekt za tenis s kegljiščem". (PRILOGA 2) – v nadaljnjem besedilu sklep o ugotovitvi javnega interesa.

Ocena vrednosti investicije za dokončanje servisnega objekta je razvidna iz dokumenta identifikacije investicijskega projekta "Športno rekreacijski park Portoval – servisni objekt za tenis s kegljiščem", ki je sestavni del dokumentacije, predložene občinskemu svetu na 30. in 31. sejo občinskega sveta in je na vpogled na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Vrednost investicije v primeru dokončanja objekta je ocenjena na 1.318.837 EUR, s tem da je javni partner v objekt že vložil 834.328 EUR, zasebni partner pa bi moral vložiti 492.261 EUR. V primeru, da pa bo zasebni partner zainteresiran vlagati tudi v objekte teniških igrišč, pa bo lahko oddal tudi variantno ponudbo, ki bo natančno določena v konkurenčnem dialogu.

2. IZVAJANJE AKTIVNOSTI S SPREJETIMI SKLEPI OBČINSKEGA SVETA

Z navedenim sklepom so določeni: predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, način financiranja izvedbe projekta in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva. Navedeni sklep vsebuje tudi akt o javno-

zasebnem partnerstvu v skladu z 41. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu. Javni partner v projektu je Mestna občina Novo mesto.

Zasebni partner je pravna ali fizična oseba izbrana na javnem razpisu po postopku konkurenčnega dialoga kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

Namen javno-zasebnega partnerstva je doseči naslednje cilje:

- dopolnitev športne ponudbe v okviru športno rekreacijskega parka Portoval (avtomatsko kegljišče);
- vzpostavitev normalnih higiensko-tehničnih in ekoloških pogojev za izvajanje športne rekreacije v okviru športno rekreacijskega parka Portoval in sicer tako za potrebe obstoječih zunanjih tenis igrišč, kot za potrebe nove teniške dvorane;
- pridobitev ostalih servisnih prostorov nujno potrebnih za funkcioniranje zunanjih teniških igrišč;
- nadaljnja širitev komunalne infrastrukture za izgradnjo z ureditvenim načrtom predvidenih objektov.

Javno-zasebno partnerstvo se izvede v obliki javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva. Obdobje trajanja partnerstva zajema čas dokončanja objekta in čas upravljanja z zasebnim delom objekta.

Po poteku obdobja za katerega se partnerstvo sklepa bo javni partner prosto razpolagal s celotnim objektom, brez kakršnihkoli finančnih ali drugih obveznosti do zasebnega partnerja.

Izvedba projekta obsega dokončanje vseh gradbenih del na servisnem objektu do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Zasebnemu partnerju bo na dogovorjenem delu dokončanega objekta, ki stoji na parcelnih številkah 1381/1 in 1382/3, obe k.o. Šmihel, podeljena pravica upravljanja za celotne čas trajanja partnerstva (maksimalno 15 let), ki bo dogovorjen v konkurenčnem dialogu. Zasebni partner bo prevzel obveznost, da celoten objekt dogradil in zanj pridobi uporabno dovoljenje, v zameno pa bo prejel pravico, da upravlja z zasebnim delom objekta. Variantno pa lahko zasebni partner ponudi tudi pokritje teniških igrišč z balonom. Razdelitev objekta na javni in zasebni del bo predmet konkurenčnega dialoga. Način in pogoji upravljanja bodo opredeljeni s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner bo moral v celoti zagotoviti financiranje projekta.

Po poteku obdobja za katerega se partnerstvo sklepa bo javni partner prosto razpolagal s celotnim objektom, brez kakršnihkoli finančnih ali drugih obveznosti do zasebnega partnerja.

Obveznosti javnega partnerja, določena s sklepom o ugotovitvi javnega interesa so:

- izbrati zasebnega partnerja,
- sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, kjer se opredeli tudi pravica zasebnega partnerja, da upravlja z zasebnim delom projekta,
- podelitev morebitnih služnostnih pravic, ki so potrebne za dokončanje objekta, zasebnemu partnerju na zemljiščih v lasti javnega partnerja,
- omogočiti zasebnemu partnerju upravljanje z objektom skozi celotno obdobje trajanja partnerstva na način in pod pogoji dogovorjenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Opredelitev obdobja partnerstva bo predmet konkurenčnega dialoga.

Obveznosti zasebnega partnerja, določena s sklepom o ugotovitvi javnega interesa so :

- financirati dokončanje celotnega objekta;
- celotno obdobje partnerstva vzdrževati zasebni del objekta, redno in investicijsko;
- javni del objekta oddati v upravljanje izbranemu upravljavcu;
- izvajati predmet javno-zasebnega partnerstva s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem predmeta javno-zasebnega partnerstva;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, ki predmet javno-zasebnega partnerstva;
- vzdrževati objekte in naprave predmeta javno-zasebnega partnerstva tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja partnerstva, ohranja njihova vrednost.

3. POSTOPEK IZBIRE ZASEBNEGA PARTNERJA

Postopek izbire zasebnega partnerja bo izveden skladno z določbami o javno-zasebnem partnerstvu, po postopku konkurenčnega dialoga in določili priloženega sklepa o ugotovitvi javnega interesa.

S tem namenom je bila pripravljena razpisna dokumentacija, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva.

Glede na določila 9. člena sklepa o ugotovitvi javnega interesa je občinski svet za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis upravljalvske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva pooblastil župana po predhodni obravnavi na občinskem svetu.

Glede na navedeno občinskemu svetu posredujemo v obravnavo pripravljeno **razpisno dokumentacijo za sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki javnonaročniškega javno zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »SERVISNI OBJEKT ZA TENIS S KEGLJIŠČEM« po postopku konkurenčnega dialoga – 1. faza : priznanje usposobljenosti kandidatom.**

Predložena razpisna dokumentacija določa pogoje, pod katerimi se lahko kandidati udeležijo javnega razpisa, način oddaje vlog, postopek odpiranja vlog, pregleda in vrednotenja vlog ter izbire kandidatov, ki jim bo priznana usposobljenost za izvedbo projekta »Servisni objekt za tenis s kegljiščem«.

Izvedba projekta bo v celoti financirana s sredstvi izbranega zasebnega partnerja, javni partner pa bo del sredstev prispeval v obliki delno dokončanega objekta in stavbne pravice na parcelni številki 1381/1 in 1382/3, k.o. Šmihel.

Po obravnavi razpisne dokumentacije na občinskem svetu bo izveden postopek izbire zasebnega partnerja skladno z določbami Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, po postopku konkurenčnega dialoga, kot je med drugim razvidno iz priložene razpisne dokumentacije in kot je predvideno v 6. členu sklepa o ugotovitvi javnega interesa.

Predlog pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu bo pred sklenitvijo predložen v predhodno potrditev Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto.

BORUT NOVAK

V.D. DIREKTORJA OBČINSKE UPRAVE

Na podlagi 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu v povezavi s 40. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07; ZLS-UPB2) in 14. in 16. člena Statuta Mestna občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/2008) je občinski svet Mestne občine Novo mesto na 31. redni seji dne 15.7.2010 sprejel naslednji

S K L E P

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta "Servisni objekt za tenis s kegljiščem"

1. člen (javni interes)

Občinski svet Mestne občine Novo mesto ugotavlja, da v Mestni občini novo mesto skladno z določilom 21. in 29. člena ZLS-UPB2 obstaja javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Servisni objekt za tenis s kegljiščem«. Javni interes je skladen tudi s tretjo alinejo, drugega odstavka 3. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/2001-ZSDP, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA), kjer je javni interes opredeljen s tem, da lokalna samoupravna skupnost načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

2. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določajo predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, način financiranja izvedbe projekta in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva. Ta sklep vsebuje tudi akt o javno-zasebnem partnerstvu v skladu z 41. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

Javni partner v projektu je Mestna občina Novo mesto. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba izbrana na javnem razpisu po postopku konkurenčnega dialoga kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

3. člen (predmet)

Izvedba projekta obsega dokončanje vseh gradbenih del na servisnem objektu do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Zasebnemu partnerju bo na dogovorjenem delu dokončanega objekta, ki stoji na parcelnih številkah 1381/1 in 1382/3, obe k.o. Šmihel, podeljena pravica upravljanja za celotne čas trajanja partnerstva, ki bo dogovorjen v konkurenčnem dialogu. Zasebni partner bo prevzel obveznost, da celoten objekt dogradil in zanj pridobi uporabno dovoljenje, v zameno pa bo prejel pravico, da upravlja z zasebnim delom objekta. Variantno pa lahko zasebni partner ponudi tudi pokritje teniških igrišč z balonom. Razdelitev objekta na javni in zasebni del bo predmet konkurenčnega dialoga. Način in pogoji upravljanja bodo opredeljeni s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner bo moral v celoti zagotoviti financiranje projekta.

4. člen **(namen javno-zasebnega partnerstva)**

Namen javno-zasebnega partnerstva je doseči naslednje cilje:

- dopolnitev športne ponudbe v okviru športno rekreacijskega parka Portoval (avtomatsko kegljišče);
- vzpostavitev normalnih higiensko-tehničnih in ekoloških pogojev za izvajanje športne rekreacije v okviru športno rekreacijskega parka Portoval in sicer tako za potrebe obstoječih zunanjih tenis igrišč, kot za potrebe nove teniške dvorane;
- pridobitev ostalih servisnih prostorov nujno potrebnih za funkcioniranje zunanjih teniških igrišč;
- nadaljnja širitev komunalne infrastrukture za izgradnjo z ureditvenim načrtom predvidenih objektov.

5. člen **(oblika javno-zasebnega partnerstva)**

Javno-zasebno partnerstvo se izvede v obliki javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva. Obdobje trajanja partnerstva zajema čas dokončanja objekta in čas upravljanja z zasebnim delom objekta.

Po poteku obdobja za katerega se partnerstvo sklepa bo javni partner prosto razpolagal s celotnim objektom, brez kakršnihkoli finančnih ali drugih obveznosti do zasebnega partnerja.

6. člen **(faze postopka)**

Postopek izbire zasebnega partnerja se izvede skladno z določbami Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, po postopku konkurenčnega dialoga in bo potekal po naslednjih fazah:

- imenovanje strokovne komisije za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva,
- priprava razpisne dokumentacije, objava javnega razpisa in izvedba konkurenčnega dialoga,
- vpogled v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam,
- izvedba odpiranja vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- pregled in vrednotenje vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- poročilo komisije o opravljenem pregledu in vrednotenju vlog,
- izdaja odločitve o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu (pogodba o javno-zasebnem partnerstvu).

7. člen **(obveznosti javnega in zasebnega partnerja)**

Obveznosti javnega partnerja so:

- izbrati zasebnega partnerja,
- sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, kjer se opredeli tudi pravica zasebnega partnerja, da upravlja z zasebnim delom projekta,
- podelitev morebitnih služnostnih pravic, ki so potrebne za dokončanje objekta, zasebnemu partnerju na zemljiščih v lasti javnega partnerja,

- omogočiti zasebnemu partnerju upravljanje z objektom skozi celotno obdobje trajanja partnerstva na način in pod pogoji dogovorjenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Opredelitev obdobja partnerstva bo predmet konkurenčnega dialoga.

Obveznosti zasebnega partnerja so:

- financirati dokončanje celotnega objekta;
- celotno obdobje partnerstva vzdrževati zasebni del objekta, **redno in investicijsko**;
- javni del objekta oddati v upravljanje izbranemu upravljavcu;
- izvajati predmet javno-zasebnega partnerstva s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem predmeta javno-zasebnega partnerstva;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, ki predmet javno-zasebnega partnerstva;
- vzdrževati objekte in naprave predmeta javno-zasebnega partnerstva tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja partnerstva, ohranja njihova vrednost.

8. člen (strokovna komisija)

Komisijo za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo projekta sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan. Predsednik in člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog, **ki naj bo sestavljena iz strokovnjakov s področja gradbeništva, financ in pravnih zadev.**

Predsednik in člani komisije morajo izpolnjevati pogoj iz 2. odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja. Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe postopka izbire zasebnega partnerja morajo biti prisotni predsednik in najmanj en član komisije.

Naloge strokovne komisije iz prvega odstavka tega člena so:

- priprava in potrditev razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa, izvedba konkurenčnega dialoga,
- omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes,
- izvedba odpiranja vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- pregled in vrednotenje vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju vlog,
- ostale naloge pri izvedbi postopka izbire zasebnega partnerja.

Strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena lahko za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje pri izvedbi posameznih nalog v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko uporablja zunanje strokovnjake.

9. člen (pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis upravljalvske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana **po predhodni obravnavi na občinskem svetu.**

10. člen

(nadzor nad izvajanjem partnerstva)

Nadzor nad izvajanjem partnerstva izvaja javni partner. Javni partner lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo mestne uprave ali drugo institucijo.

11. člen

(prenos partnerstva)

Zasebni partner ne sme brez pisnega soglasja javnega partnerja prenesti pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu na tretjo osebo. **Morebitni primer hipoteke v času trajanja koncesijske pogodbe rešujeta partnerja dogovorno po predhodni obravnavi na občinskem svetu.**

12. člen

(načini prenehanja partnerstva)

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu praviloma preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

Drugi načini prenehanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, predvsem morebitni načini predhodnega prenehanja, se opredelijo s pogodbo

13. člen

(odkup partnerstva)

Javni partner si pridržuje pravico predčasne odkupa partnerstva. Pogoji odkupa se določijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

14. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep stopi v veljavo, ko ga sprejme občinski svet Mestne občine Novo mesto.



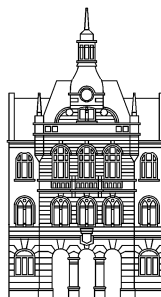
Alojzij MUHIČ

ŽUPAN

MESTNE OBČINE NOVO MESTO



Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 411-43/2008-23 (2011)
Datum: 9.12.2010

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA SKLENITEV JAVNONAROČNIŠKEGA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA ZA IZVEDBO
PROJEKTA "SERVISNI OBJEKT ZA TENIS S KEGLJIŠČEM"**

po postopku konkurenčnega dialoga

1. faza: priznanje usposobljenosti kandidatom

Alojzij MUHIČ
ŽUPAN
MESTNE OBČINE NOVO MESTO



Kazalo

1. SPLOŠNI DEL	4
1.1. Povabilo k oddaji vloge	4
1.2. Opredelitev pojmov	4
1.3. Namen projekta javno-zasebnega partnerstva	4
1.4. Pravna podlaga za izvedbo postopka javno-zasebnega partnerstva.....	5
1.5. Tehnične zahteve, ki se nanašajo na projekt javno-zasebnega partnerstva	5
1.6. Način financiranja projekta javno-zasebnega partnerstva.....	6
1.7. Postopek izbire zasebnega partnerja	6
1.8. Minimalno število kandidatov	7
1.9. Skupna vloga.....	8
1.10. Vloga s podizvajalci.....	8
1.11. Sklicevanje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov	9
1.12. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije in prilog	9
1.13. Oddaja vlog	10
1.14. Spreminjanje in dopolnjevanje oddanih vlog	10
1.15. Odpiranje vlog	10
1.16. Pregled vlog	11
1.17. Veljavnost vloge.....	11
1.18. Merila za izbor zasebnega partnerja	11
1.19. Rok za izvedbo projekta.....	11
1.20. Druge obveznosti zasebnega partnerja	11
1.21. Priznanje sposobnosti kandidatom	12
1.22. Finančna zavarovanja	12
1.23. Pravna sredstva	12
2. POGOJI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU KONKURENČNEGA DIALOGA IN DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV	14
3. IZDELAVA VLOG	18
3.1. Splošno	18

3.2. Dokumenti, ki jih mora zainteresirani kandidat priložiti vlogi	18
OBRAZCI	20
SOGLASJE KANDIDATA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	23
SOGLASJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA KANDIDATA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV.....	25

1. SPLOŠNI DEL

Ta razpisna dokumentacija določa pogoje, pod katerimi se lahko kandidati udeležijo javnega razpisa, način oddaje vlog, postopek odpiranja vlog, pregleda in vrednotenja vlog ter izbire kandidatov, ki jim bo priznana usposobljenost za izvedbo projekta »Servisni objekt za tenis s kegljiščem«.

Občinski svet mestne občine Novo mesto je na svoji 31. redni seji dne 15.07.2010 sprejel sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta "Servisni objekt za tenis s kegljiščem"

Zaradi hitrejše izvedbe investicije in brez obremenjevanja občinskega proračuna se je Mestna občina Novo mesto odločila, da bo projekt »Servisni objekt za tenis s kegljiščem« izvedla v sodelovanju z zanesljivim zasebnim partnerjem, ki ga bo izbrala v postopku konkurenčnega dialoga.

Izvedba projekta bo v celoti financirana s sredstvi izbranega zasebnega partnerja, javni partner pa bo del sredstev prispeval v obliki podelitve pravice upravljanja na dogovorjenem delu dokončanega objekta, ki stoji na parcelnih številkah 1381/1 in 1382/3, obe k.o. Šmihel.

1.1.Povabilo k oddaji vloge

Javni partner, Mestna občina Novo mesto, vabi vse zainteresirane subjekte, da skladno z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, številka JN_____/2010, z dne _____, ter v skladu s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami oddajo vlogo za sodelovanje pri sklepanju javno-zasebnega partnerstva »Servisni objekt za tenis s kegljiščem« (v nadaljevanju: projekt javno-zasebnega partnerstva).

1.2.Opredelitev pojmov

Postopek izbire zasebnega partnerja je transparenten postopek izbire gospodarskega subjekta, ki bo z lokalno skupnostjo sodeloval pri izpeljavi projekta, in je lahko izpeljan za sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

Projekt javno-zasebnega partnerstva predstavlja dokončanje gradnje servisnega objekta ter podelitev pravice upravljanja na dogovorjenem delu dokončanega objekta, ki stoji na parcelnih številkah 1381/1 in 1382/3, obe k.o. Šmihel.

Javni partner v predmetnem javno-zasebnem partnerstvu je Mestna občina Novo mesto.

1.3.Namen projekta javno-zasebnega partnerstva

Namen javno-zasebnega partnerstva je doseči naslednje cilje:

- dopolnitev športne ponudbe v okviru športno rekreacijskega parka Portoval (avtomatsko kegljišče);
- vzpostavitev normalnih higiensko-tehničnih in ekoloških pogojev za izvajanje športne rekreacije v okviru športno rekreacijskega parka Portoval in sicer tako za potrebe obstoječih zunanjih tenis igrišč, kot za potrebe nove teniške dvorane;
- pridobitev ostalih servisnih prostorov nujno potrebnih za funkcioniranje zunanjih teniških igrišč;
- nadaljnja širitev komunalne infrastrukture za izgradnjo z ureditvenim načrtom predvidenih objektov.

1.4. Pravna podlaga za izvedbo postopka javno-zasebnega partnerstva

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov oz. aktov:

- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list št. 127/2006, v nadaljevanju: ZJZP);
- Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list št. 32/1993, št. 30/1998 in št. 127/2006);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, v nadaljevanju: ZJN-2B);
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, 14/2005, 126/2007, v nadaljevanju: ZGO-1);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07; ZLS-UPB2);
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07; ZRPJN- UPB5);
- Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Ur.l. RS, št. 32/2007);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavanje investicijske dokumentacije na področju javnih financ (UL RS, št. 60/06);
- Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidenc projektov javno-zasebnega partnerstva in sklenjenih pogodb v okviru javno-zasebnega partnerstva (Ur.l. RS, št. 56/2007).

1.5. Tehnične zahteve, ki se nanašajo na projekt javno-zasebnega partnerstva

Mestna občina Novo mesto od zainteresiranih kandidatov pričakuje, da bodo predložili vloge, ki bodo vsebovale idejno zasnovo predvidene investicije z oceno vrednosti investicije. Izvedba projekta obsega dokončanje vseh gradbenih del na servisnem objektu do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Zasebnemu partnerju bo na dogovorjenem delu dokončanega objekta, ki stoji na parcelnih številkah 1381/1 in 1382/3, obe k.o. Šmihel, podeljena pravica upravljanja za celotne čas trajanja partnerstva, ki bo dogovorjen v konkurenčnem dialogu. Zasebni partner bo prevzel obveznost, da celoten objekt dogradil in zanj pridobi uporabno dovoljenje, v zameno pa bo prejel pravico, da upravlja z zasebnim delom objekta. Variantno pa lahko zasebni partner ponudi tudi pokritje teniških igrišč z balonom. Razdelitev objekta na javni in zasebni del bo predmet konkurenčnega dialoga. Način in pogoji upravljanja bodo opredeljeni s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati gradnja, bodo opredeljene tekom izvajanja konkurenčnega dialoga.

1.6. Način financiranja projekta javno-zasebnega partnerstva

Zasebni partner mora v celoti financirati izgradnjo predmeta javno-zasebnega partnerstva.

Izvedba predmeta javno-zasebnega partnerstva se kombinira s pravico zasebnega partnerja do stavbne pravice in upravljanja zemljišča.

Tveganja projekta bodo med partnerjema razdeljena na naslednji način:

Vrsta tveganja	Zasebni partner	Javni partner	Opomba:
Tveganje več del oz. dodatnih del	X		Navedeno tveganje praviloma prevzema zasebni partner, razen v primerih, ko bil bilo več del oz. dodatna dela posledica novih zahtev javnega partnerja, ki niso bile opredeljene v fazi javnega razpisa.
Tveganje financiranja projekta	X		Navedeno tveganje nosi izključno zasebni partner.
Tveganje upravljanja	X	X	Navedeno tveganje je na strani zasebnega partnerja.
Tveganje izrabe zmogljivosti	X	X	Navedeno tveganje je na strani zasebnega partnerja.
Tveganje rentabilnosti	X		Navedeno tveganje je na strani zasebnega partnerja.
Tveganje finančne stabilnosti zasebnega partnerja		X	Navedeno tveganje nosi javni partner, vendar ga bo poskušal minimizirati z uporabo različnih instrumentov (npr. bančne garancije, stavbne pravice, ...)

Podrobnejša opredelitev zgoraj navedenih tveganj bo predmet faze dialoga.

1.7. Postopek izbire zasebnega partnerja

Mestna občina bo izvedla javnonaročniško javno-zasebno partnerstvo in zasebnega partnerja izbrala po postopku konkurenčnega dialoga.

Potek konkurenčnega dialoga

Javni partner bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v treh fazah:

1. FAZA: KVALIFIKACIJA - v prvi (tej) fazi bo javni partner na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega javnega razpisa. Javni partner bo v fazo dialoga vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost;

2. FAZA: DIALOG - v drugi fazi bo javni partner vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerem bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe javnega partnerja in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen zasebni partner. Javni partner bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva. Javni partner vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil javni partner.

3. FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE - po zaključeni fazi dialoga bo javni partner oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro zasebnega partnerja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino dialoga, ki ga bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter natančno opredelitev vsebine projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh partnerjev javno-zasebnega partnerstva. Javni partner bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo javni partner na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

1.8.Minimalno število kandidatov

Skladno z ZJZP morajo v postopku konkurenčnega dialoga sodelovati najmanj trije kandidati.

V konkurenčnem dialogu bodo sodelovali manj kot trije kandidati v primeru, če se bo izkazalo, da ne obstaja večja konkurenca na trgu oz. da niti trije subjekti ne izkazujejo interesa za sodelovanje pri javno-zasebnem partnerstvu, na kar kaže zlasti interes, izkazan v predhodnih fazah postopka sklepanja javno-zasebnega partnerstva (odziv na poziv promotorjem, oddaja vlog, ipd.). Javni partner lahko postopke izbire zasebnega partnerja izvede tudi v primeru, če v postopku ne bodo sodelovali najmanj trije kandidati in sicer s tistimi kandidati oz. kandidatom, ki jim bo priznana sposobnost. Najvišje število kandidatov, ki jim bo priznana sposobnost ni navzgor omejeno. Javni partner bo v naslednjo fazo konkurenčnega dialoga vključil vse kandidate, ki jim bo priznana sposobnost.

1.9. Skupna vloga

Vloge, ki jih predložijo skupine kandidatov morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) vloga mora za vsakega člana skupine vsebovati vse podatke, ki jih zahteva razpisna dokumentacija od posameznega kandidata;
- b) vlogi mora biti predložen pravni akt o skupni izvedbi javno-zasebnega partnerstva (npr. pogodba o medsebojnem sodelovanju ali konzorcijska pogodba), iz katerega so razvidne medsebojne pravice in obveznosti kandidatov v skupini in njihova odgovornost za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva. V aktu mora biti jasno opredeljena vloga poslovoodečega kandidata, ki bo od javnega partnerja sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen kandidat. Pogodba mora jasno določati, da proti javnemu partnerju za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi kandidati solidarno in vsak posebej v celoti.

Ne glede na pravni akt iz zgornje točke, pa kandidati odgovarjajo javnemu partnerju neomejeno solidarno za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva.

Vsak kandidat lahko predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Vse diskvalificirane prijave bodo kot nepravilne zavrnjene.

Javni partner dovoljuje, da kandidati za nastop na tem projektu ustanovijo projektno podjetje. V tem primeru je potrebno navesti, na čigave kapacitete in v kakšnem obsegu le teh se sklicuje projektno podjetje. Javni partner v takšnem primeru zahteva, da je subjekt, na čigar kapacitete se sklicuje projektno podjetje, eden izmed ustanoviteljev (družbenikov, delničarjev) projektne podjetja.

1.10. Vloga s podizvajalci

Vloga s podizvajalci je vloga, kjer poleg glavnega kandidata nastopajo še drugi kandidati (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni kandidat del ali celotno izvedbo projekta s pogodbo odda v izvajanje drugi pravni ali fizični osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do javnega partnerja glavni kandidat v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega projekta ne glede na število podizvajalcev. Podizvajalec je v skladu s 15.a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2B vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Mestna občina Novo mesto dovoljuje, da kandidat končno ponudbo odda s podizvajalci. V končni ponudbi s podizvajalci bodo morali biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno bo moralo biti, kateri del projekta prevzema glavni kandidat in kateri del projekta prevzemajo navedeni podizvajalci.

Kandidat bo moral za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema kandidat (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili kandidatom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javno-zasebnega partnerstva in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje javnemu partnerju, da ta namesto kandidata poravna podizvajalčevo terjatev do kandidata;
- da kandidat pooblašča javnega partnerja, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavine pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2B obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu zamenja podizvajalec ali če kandidat sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora kandidat, ki je sklenil pogodbo z javnim partnerjem, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

1.11. Sklicevanje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov

Kandidati se lahko v zvezi z izpolnjevanjem ekonomskih, finančnih, tehničnih in kadrovskih pogojev sklicujejo tudi na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, v skladu s 3. odstavkom 44. člena ter 3. odstavkom 45. člena ZJN-2. V takem primeru mora kandidat predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.

V primeru ustanovitve projektnega podjetja, se upošteva točka 1.09. te razpisne dokumentacije.

1.12. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije in prilog

Pojasnila na razpisno dokumentacijo je mogoče zahtevati izključno preko portala javnih naročil. Skrajni rok za vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije je 10 dni pred rokom za oddajo vlog.

Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobila od zainteresiranega kandidata. Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na Portalu javnih naročil na enak način, kot razpisna dokumentacija.

Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del razpisne dokumentacije.

V primeru spremembe razpisne dokumentacije lahko Mestna občina Novo mesto ustrezno podaljša rok za oddajo vlog, še posebej, če je to zaradi narave dopolnitve potrebno, spremembo roka pa, uradno objavi na način, kot je bil objavljen javni razpis.

1.13. Oddaja vlog

Zainteresirani kandidat mora vlogo za priznanje sposobnosti za sodelovanje v konkurenčnem dialogu poslati na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, z oznako »Vloga - Izbira izvajalca Servisni objekt za tenis s kegljiščem – NE ODPIRAJ.« Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naslov pošiljatelja.

Rok za predložitev vlog je _____ do _____. ure.

Neustrezno označene vloge ter vloge, ki jih bo Mestna občina Novo mesto prejela po poteku roka za predložitev vlog, bodo izločene kot nepravilne ter neodprte vrnjene na naslov pošiljatelja, naveden na obojnici.

Mestna občina Novo mesto lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo kandidata podaljša rok za oddajo vlog, o tem pa mora obvestiti zainteresirane kandidate na enak način, kot je bil objavljen javni razpis, in z dopolnilom razpisne dokumentacije.

V tem primeru se vse pravice in obveznosti Mestne občine Novo mesto in zainteresiranih kandidatov glede datuma, prenesejo na novi datum.

Vsi stroški priprave vloge in ponudbene dokumentacije so stroški zainteresiranega kandidata.

1.14. Spreminjanje in dopolnjevanje oddanih vlog

Skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu lahko zainteresirani zasebni partnerji vloge dopolnjujejo oz. spreminjajo do poteka roka za predložitev vlog.

1.15. Odpiranje vlog

Javno odpiranje vlog bo dne _____ ob _____ uri na naslovu Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto. Predstavniki zainteresiranih kandidatov lahko na javnem odpiranju vlog podajajo pripombe v imenu zainteresiranih kandidatov samo, če se izkažejo z ustreznim pooblastilom.

Strokovna komisija bo vse pravočasne in pravilno označene vloge zainteresiranih kandidatov odprla in ugotovila njihovo popolnost. Zainteresiranemu kandidatu, ki bodo oddali vloge v skladu s to razpisno dokumentacijo, bo priznana sposobnost za sodelovanje v konkurenčnem dialogu.

Strokovna komisija lahko od zainteresiranih kandidatov zahteva pojasnila vlog.

1.16. Pregled vlog

Po končanem odpiranju vlog strokovna komisija pregleda vloge in ugotovi, ali kandidati izpolnjujejo razpisne pogoje.

Komisija sme zahtevati od kandidatov pojasnila, da bi si pomagala pri pregledu, primerjavi in vrednotenju vlog. Pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakorkoli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na njeno vrednotenje.

Komisija sme zahtevati le takšne dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in, ki v nobenem primeru ne spreminjajo vsebine vloge.

Mestna občina Novo mesto bo tiste zainteresirane kandidate, ki so oddali popolno vlogo in jim bo priznana sposobnost pozvala k sodelovanju v konkurenčnem dialogu.

1.17. Veljavnost vloge

Vloga mora biti veljavna vsaj 210 dni od dneva odpiranja vlog.

Po zaključku konkurenčnega dialoga bo Mestna občina Novo mesto kandidate pozvala k oddaji končnih ponudb.

Rok za predložitev končnih ponudb bo najmanj 7 dni od datuma zaključka konkurenčnega dialoga.

1.18. Merila za izbor zasebnega partnerja

Merilo za izbor zasebnega partnerja bo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Posamezni elementi merila bodo določeni v konkurenčnem dialogu.

1.19. Rok za izvedbo projekta

Zasebni partner mora celotno investicijo, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva, dokončati v roku **6 mesecev** od sklenitve pogodbe o javno- zasebnem partnerstvu. V kolikor zasebni partner celotne investicije ne bo končal v tem roku, si mestna občina pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni, unovčitve bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter možnost odstopa od pogodbe. Projekt je dokončan z dnem, ko pridobijo vsi objekti, ki sestavljajo projekt javno-zasebnega partnerstva veljavno uporabno dovoljenje.

1.20. Druge obveznosti zasebnega partnerja

Druge obveznosti javnega partnerja so še:

- financirati dokončanje celotnega objekta;
- celotno obdobje partnerstva vzdrževati zasebni del objekta;
- javni del objekta oddati v upravljanje izbranemu upravljavcu,
- izvajati predmet javno-zasebnega partnerstva s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem predmeta javno-zasebnega partnerstva;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, ki predmet javno-zasebnega partnerstva;
- vzdrževati objekte in naprave predmeta javno-zasebnega partnerstva tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja partnerstva, ohranja njihova vrednost.

1.21. Priznanje sposobnosti kandidatom

Odločitev o priznanju sposobnosti kandidatom bo poslana vsem kandidatom, ki bodo oddali prijave v prvi fazi postopka konkurenčnega dialoga. Sposobnost bo priznana vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali vse postavljene pogoje. Število kandidatov, ki jim bo priznana sposobnost ni omejeno.

1.22. Finančna zavarovanja

V postopku sklepanja javno-zasebnega partnerstva bo potrebno predložiti naslednja finančna zavarovanja:

- a) bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 100.000,00 EUR, in z veljavnostjo treh let od datuma veljavnosti pogodbe.

1.23. Pravna sredstva

Na podlagi 62. člena ZJZP se za pravno varstvo uporabljajo pravila o javnih naročilih.

V kolikor odločitev o izbiri zasebnega partnerja ali o (ne)uvrstitvi kandidata v konkurenčni dialog ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev vloge kandidata, ki ni bil izbran ali uvrščen v konkurenčni dialog in
- prednosti sprejete vloge v razmerju do kandidata, ki ni bil izbran ali uvrščen v konkurenčni dialog,

lahko kandidat, ki ni bil izbran ali uvrščen v konkurenčni dialog, vložiti pri javnem partnerju **zahtevo za dodatno obrazložitev** odločitve o izbiri zasebnega partnerja ali o (ne)uvrstitvi kandidata v konkurenčni dialog, v kateri mora jasno navesti o čem mora javni partner podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh delovnih dneh po prejemu odločitve **javnega partnerja**.

Od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o izbiri zasebnega partnerja ali o uvrstitvi kandidata v konkurenčni dialog **teče rok za vložitev zahtevka za revizijo**, skladno z zakonom, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja (ZRPJN).

2. POGOJI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU KONKURENČNEGA DIALOGA IN DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Za sodelovanje v postopku konkurenčnega dialoga mora zainteresirani kandidat izpolnjevati pogoje, navedene spodaj. Izpolnjevanje pogojev dokazuje z dokazili, navedenimi pri posamičnem pogoju. Zainteresirani kandidat je dolžan v primeru, če se pojavi dvom o izpolnjevanju posamičnega pogoja, mestni občini na njeno pisno zahtevo predložiti druga ustrezna dokazila o izkazovanju spodaj opredeljenih pogojev.

Zap. Številka	POGOJ
2.1.	<p>NEKAZNOVANOST KANDIDATA</p> <p>Kandidat v zadnjih 5 letih pred oddajo vloge ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj:</p> <ul style="list-style-type: none">- hudodelsko združevanje,- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe),- nedovoljeno sprejemanje daril,- nedovoljeno dajanje daril,- dajanje podkupnine,- jemanje podkupnine (velja za fizične osebe),- sprejemanje daril za nezakonito posredovanje,- dajanje daril za nezakonito posredovanje,- goljufija,- poslovna goljufija,- preslepitev pri pridobitvi posojila,- ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,- goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti,- pranje denarja. <p>DOKAZILO: Izjava kandidata na obrazcu A-1.</p>
2.2.	<p>NEKAZNOVANOST ZAKONITIH ZASTOPNIKOV KANDIDATA</p> <p>Kandidat ali vsak njegov zakonit zastopnik kandidata v zadnjih 5 letih pred oddajo vloge niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj:</p> <ul style="list-style-type: none">- hudodelsko združevanje,- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe),- nedovoljeno sprejemanje daril,- nedovoljeno dajanje daril,- dajanje podkupnine,- jemanje podkupnine (velja za fizične osebe),- sprejemanje daril za nezakonito posredovanje,- dajanje daril za nezakonito posredovanje,- goljufija,- poslovna goljufija,- preslepitev pri pridobitvi posojila,

	<ul style="list-style-type: none"> - ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, - goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti, - pranje denarja. <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu).</p> <p>DOKAZILO: Izjava vseh zakonitih zastopnikov kandidata na obrazcu A-2.</p>
2.3.	<p>NEUVEDBA POSTOPKA, KI IMA ZA POSLEDICO PRENEHANJE KANDIDATA</p> <p>Kandidat v času oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali drugem postopku, ki ima lahko za posledico prenehanje kandidata.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu).</p> <p>DOKAZILO: Izjava kandidata na obrazcu A-1.</p>
2.4.	<p>PORAVNANE FINANČNE OBVEZNOSTI DO DRŽAVE in JAVNEGA PARTNERJA</p> <p>Kandidat ima v času oddaje vloge poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve do države in javnega partnerja v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če ima kandidat sedež v tujini, mora imeti poravnane tudi tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati v Republiki Sloveniji in Mestni občini Novo mesto.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu).</p> <p>DOKAZILO: Izjava kandidata na obrazcu A-1.</p>
2.5.	<p>PORAVNANE ZAPADLE OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV</p> <p>Kandidat ima v času oddaje vloge poravnane vse zapadle obveznosti do vseh dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, zapadle do datuma revizorjevega poročila, ki ne sme biti starejše od 15 dni od roka za oddajo prijav.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu).</p> <p>DOKAZILO: Original mnenje pooblaščenega revizorja, ki ne sme biti starejše od 15 dni od roka za oddajo ponudb v katerem mora biti nedvoumno in brezpogojno navedeno, da ima kandidat poravnane vse obveznosti do vseh dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, zapadle do datuma revizorjevega poročila.</p>
2.6.	FINANČNA SPOSOBNOST

	<p>Kandidat mora biti finančno in poslovno sposoben, kar za gospodarske družbe pomeni, da imajo bonitetno oceno na dan izdaje S.BON-1/P obrazca od SB1 do vključno SB7 in da na dan pred sestavitvijo informacije (S.BON-1/P) in da v zadnjih 6 mesecih družba ni imela dospelih neporavnanih obveznosti. Vloge kandidatov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot nepravilne izločene.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu).</p> <p>DOKAZILO: Obrazec S.BON-1/P. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni od roka za oddajo prijav. V primeru, da v državi sedeža kandidat ne more pridobiti obrazca S.BON-1, naj predloži drug enakovreden in enako ažuren dokument, pripravljen skladno s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>
2.7.	<p>FINANČNA SPOSOBNOST</p> <p>Kandidat je imel v letu 2009 promet, ki ni manjši od 100.000,00 EUR.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev pri skupnem poslu)</p> <p>DOKAZILO: Izkaz poslovnega izida družbe za leto 2009.</p>
2.8.	<p>FINANČNA SPOSOBNOST</p> <p>Kandidat izkaže, da ima za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva zagotovljene vire financiranja. Navedeno kandidat izkaže s predložitvijo finančnega načrta iz katerega mora biti razvidno, da kandidat razpolaga s finančnimi sredstvi v višini vsaj 100.000,00 EUR ali več.</p> <p>V primeru, da kandidat nima lastnih virov financiranja, mora predložiti izjavo banke ali drugega financerja, da bo v primeru izbire investitorja in sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta z investitorjem, pri zadevnem projektu pripravljena sodelovati preko zagotovitve finančnih sredstev (Izjava kandidata na obrazcu št. 7).</p> <p>(v primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj)</p> <p>DOKAZILO: Kandidat predloži finančni načrt iz katerega je razviden vir in višina zagotovljenih sredstev ter okvirna ocena predvidenih stroškov po temeljnih postavkah (razdelitev po podprojekti, fazah izvedbe, etc.). Za vsak vir sredstev, ki ga kandidat navaja, mora biti razvidno od kod ga bo pridobil ter dokazilo, da mu bo tak vir v primeru pridobitve posla na razpolago (npr. izjava banke, dokazilo o posedovanju lastnih sredstev ipd.). Izjava kandidata na obrazcu 6 in izjava banke (financerja) na obrazcu 7.</p>
2.9.	<p>TEHNIČNA SPOSOBNOST</p>

	<p>Kandidat ima lastne kapacitete ali ustrezno poslovno povezavo z izvajalcem gradnje, s katero bo lahko realiziral gradbena dela potrebna za izvedbo projekta;</p> <p>(predmeten pogoj lahko izpolnijo kandidati s partnerji ali/in podizvajalci – izvajalci gradnje skupaj)</p> <p>DOKAZILO: Izjava kandidata ali kopija dokazila iz katerega je razvidno, da ima kandidat poslovno povezavo z izvajalcem gradnje (npr. pismo o nameri, ipd.)</p>
2.10.	<p>TEHNIČNA SPOSOBNOST</p> <p>Kandidat ali njegov izvajalec gradnje mora izkazati referenco za najmanj dve kvalitetno in pravočasno zaključeni gradnji objektov, zaključeni v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega razpisa. Kot ustrezni gradbeni objekti se bodo šteli objekti v vrednosti posameznega projekta nad 100.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>(predmeten pogoj lahko izpolnijo kandidati s partnerji ali/in podizvajalci – izvajalci gradnje skupaj)</p> <p>DOKAZILO: Seznam referenčnih objektov in potrdilo končnega naročnika gradbenih del v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega razpisa z zneskom, datumom in nazivi končnih naročnikov, razpisni obrazec 8</p>
2.11.	<p>ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI</p> <p>Kandidat, ki bo izvajal gradbena dela, mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega razpisa skladno s 33. členom Zakona o graditvi objektov.</p> <p>(predmeten pogoj lahko izpolnijo kandidati s partnerji ali/in podizvajalci – izvajalci gradnje skupaj)</p> <p>DOKAZILO: Fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.</p>
2.12.	<p>KADROVSKI POGOJ</p> <p>Kandidat mora razpolagati z najmanj eno osebo ustrezne izobrazbe, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del za zahtevne objekte skladno s 77. členom ZGO-1.</p> <p>(predmeten pogoj lahko izpolnijo kandidati s partnerji ali/in podizvajalci – izvajalci gradnje skupaj)</p> <p>DOKAZILO: Potrdilo o vpisu v imenik pri pristojni poklicni zbornici in lastno soglasje te osebe, da bo sodelovala pri projektu.</p>

3. IZDELAVA VLOG

3.1. Splošno

Vloge morajo biti izdelane v slovenskem jeziku.

Mestna občina Novo mesto bo izločila vlogo zainteresiranega kandidata kot nepopolno, če:

- ne bo pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo;
- ne bodo izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti;
- zainteresirani kandidat ne bo predložil zahtevanih dodatnih dokazil navedb iz prijave ali pojasnil podatkov iz prijave v postavljenem roku.

Če država, v kateri ima zainteresirani kandidat sedež, ne izdaja predvidenih dokumentov, mora kandidat predložiti zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata, ki izkazuje zahtevano vsebino.

Vsi dokumenti, ki jih predloži zainteresirani kandidat morajo izkazovati aktualno in resnično stanje zainteresiranega kandidata.

Vloga mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani zainteresiranega kandidata, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja zainteresiranega kandidata in parafirana, kjer je to zahtevano.

Zainteresirani kandidat mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo vlogo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati.

Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora zainteresirani kandidat opremiti z žigom in podpisom.

Če Mestna občina Novo mesto na podlagi prejete vloge utemeljeno dvomi o osnovni sposobnosti zainteresiranega kandidata, lahko zaprosi pristojne organe za vse potrebne informacije o osnovni sposobnosti zainteresiranih kandidatov.

Zainteresirani kandidati v nobenem primeru niso upravičeni do povračila kakršnihkoli stroškov, ki jih imajo oz. bi jih utegnili imeti s pripravo vloge.

3.2. Dokumenti, ki jih mora zainteresirani kandidat priložiti vlogi

Zainteresirani kandidat mora vlogi priložiti:

- Obrazca A1 in A2, izpolnjena v skladu z razpisno dokumentacijo;
- Obrazec Podatki o zainteresiranemu kandidatu (Obrazec št. 1);
- Izjave zainteresiranega kandidata, da sprejema pogoje iz razpisne dokumentacije, ter da soglaša s tem, da nosi vse stroške priprave vloge in da bo na pisno zahtevo mestne

občine v postavljenem roku predložil dokazila o resničnosti navedb v vlogi (Obrazec št. 2);

- Obrazec vloge za sodelovanje v postopku javno-zasebnega partnerstva (Obrazec št. 3);
- Izjavo banke (Obrazec št. 4), da bo zainteresiranemu kandidatu izdala bančno garancijo za resnost končne ponudbe, ki vsebinsko ne odstopa od vzorca bančne garancije za resnost končne ponudbe na Obrazcu št. 4/A. Zainteresirani kandidat bo moral to bančno garancijo priložiti h končni ponudbi;
- Izjavo banke (Obrazec št. 5), da bo izbranemu zasebnemu partnerju izdala bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki vsebinsko ne bo odstopala od vzorca bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Obrazcu št. 5/A. Izbrani zasebni partner bo moral to bančno garancijo predložiti v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe o javno- zasebnem partnerstvu;
- Lastna izjava kandidata (Obrazec št. 6), da ima zagotovljene vire financiranja v primeru izbire kandidata in sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;
- Izjavo banke (obrazec št. 7), da je pripravljena sodelovati preko zagotovitve finančnih sredstev v obliki posojil;
- Seznam referenčnih objektov in izjavo naročnika (obrazec št. 8).

ŽUPAN MESTNE OBČINE NOVO MESTO

Alojzij Muhič

OBRAZCI

Razpisna obrazca A1 in A2

Firma zainteresiranega kandidata

Naslov zainteresiranega kandidata

Davčna številka zainteresiranega kandidata

Matična številka zainteresiranega kandidata

Zakoniti zastopnik zainteresiranega kandidata

IZJAVLJAMO,

da v zadnjih 5 letih pred oddajo vloge nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj:

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe),
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- dajanje podkupnine,
- jemanje podkupnine (velja za fizične osebe),
- sprejemanje daril za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija,
- poslovna goljufija,
- preslepitev pri pridobitvi posojila,
- ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti,
- pranje denarja;

da v času oddaje vloge nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali drugem postopku, ki ima lahko za posledico prenehanje gospodarske družbe;

da imamo v času oddaje vloge poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve do države in javnega partnerja, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež ter tiste dajatve, ki bi jih kandidati s sedežem v tujini morali poravnati v Republiki Sloveniji in Mestni občini Novo mesto;

SOGLASJE KANDIDATA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV
--

V zvezi s projektom javno- zasebnega partnerstva »Servisni objekt za tenis s kegljiščem«,

izjavljamo, da Mestni občini Novo mesto, kot javnemu partnerju, dajemo soglasje skladno z drugim odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/06) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04, 67/07), da za potrebe izvedbe postopka javnega razpisa, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot kandidat nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

1.	<i>Ponudnik (polno ime):</i>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	
	Številka vpisa v sodni register:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Zakoniti zastopnik zainteresiranega kandidata _____

IZJAVLJAM,

da v zadnjih 5 letih pred oddajo vloge nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj:

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe),
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- dajanje podkupnine,
- jemanje podkupnine (velja za fizične osebe),
- sprejemanje daril za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija,
- poslovna goljufija,
- preslepitev pri pridobitvi posojila,
- ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti,
- pranje denarja.

OPOMBA: Če ima zainteresirani kandidat več zakonitih zastopnikov, se obrazec A2 fotokopira in potem izpolni za vsakega zakonitega zastopnika.

kraj in datum

podpis zakonitega
zastopnika zainteresiranega kandidata

SOGLASJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA KANDIDATA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi s projektom javno- zasebnega partnerstva »Servisni objekt za tenis s kegljiščem«,

izjavljam, da Mestni občini Novo mesto, kot javnemu partnerju, dajemo soglasje skladno z drugim odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/06) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04, 67/07), da za potrebe izvedbe postopka javnega razpisa, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot kandidat nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, se obrazec ustrezno fotokopira. Obrazec mora obvezno podpisati zakoniti zastopnik, na katerega se izjava nanaša, osebno.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Podatki o zainteresiranem kandidatu

Firma zainteresiranega kandidata	
Naslov zainteresiranega kandidata	
Davčna številka zainteresiranega kandidata	
Matična številka zainteresiranega kandidata	
Zakoniti zastopnik/i zainteresiranega kandidata	
Morebitne ostale osebe, pooblašene za zastopanje zainteresiranega kandidata	
Telefon zainteresiranega kandidata	
Fax zainteresiranega kandidata	
e-mail zainteresiranega kandidata	

kraj in datum

žig
podpis zakonitega
zastopnika zainteresiranega kandidata

Firma zainteresiranega kandidata

Naslov zainteresiranega kandidata

Davčna številka zainteresiranega kandidata

Matična številka zainteresiranega kandidata

Zakoniti zastopnik zainteresiranega kandidata

V celoti in brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo z vsebino celotne razpisne dokumentacije za izvedbo projekta »Servisni objekt za tenis s kegličem«.

Prav tako se strinjamo, da nosimo celotne stroške priprave vloge, sodelovanja v konkurenčnem dialogu in stroške s pripravo projekta ter končne ponudbe za izvedbo javno-zasebnega partnerstva. Soglašamo s tem, da od mestne občine v nobenem primeru ne moremo zahtevati kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali zaradi sodelovanja v postopku javno-zasebnega partnerstva.

Prav tako izjavljamo, da bomo na pisno zahtevo mestne občine v postavljenem roku predložili dokazila o resničnosti navedb v vlogi.

kraj in datum

žig

podpis zakonitega
zastopnika zainteresiranega kandidata

Firma zainteresiranega kandidata

Naslov zainteresiranega kandidata

Davčna številka zainteresiranega kandidata

Matična številka zainteresiranega kandidata

Zakoniti zastopnik zainteresiranega kandidata

Vloga za sodelovanje v postopku javno-zasebnega partnerstva

Skladno z razpisno dokumentacijo za javno-zasebno partnerstvo »Servisni objekt za tenis s kegljiščem« podajamo vlogo za sodelovanje v postopku sklepanja javno-zasebnega partnerstva ter za sodelovanje v konkurenčnem dialogu, cilj katerega je sklenitev navedenega javno-zasebnega partnerstva.

kraj in datum

žig
podpis zakonitega
zastopnika zainteresiranega kandidata

Firma banke _____

Naslov banke _____

Davčna številka _____

Matična številka _____

Zakoniti zastopnik banke _____

IZJAVLJAMO,

da bomo zainteresiranemu kandidatu,

(navesti firmo in naslov ter davčno in matično številko zainteresiranega kandidata)

izdali **bančno garancijo za resnost končne ponudbe**, ki jo bo moral zainteresirani kandidat priložiti h končni ponudbi za izvajanje javno-zasebnega partnerstva »Servisni objekt za tenis s kegljiščem«.

Izdana bančna garancija za resnost končne ponudbe ne bo vsebinsko odstopala od vzorca bančne garancije za resnost končne ponudbe na obrazcu 4/A, ki je priloga tega obrazca.

kraj in datum

žig

podpis pooblaščenice osebe
banke

Priloge:

- vzorec bančne garancije za resnost končne ponudbe

Vzorec bančne garancije za resnost končne ponudbe

Naziv banke
 Kraj in datum
 Upravičenec
 Garancija št

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka JN_____/2010, z dne _____, za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Servisni objekt za tenis s kegljiščem« za potrebe Mestne občine Novo mesto (t.j. upravičenca iz te garancije), je zainteresirani kandidat _____ dolžan za resnost končne ponudbe, preskrbeti mestni občini bančno garancijo v višini 5.000,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če zainteresirani kandidat umakne ali spremeni končno ponudbo po poteku roka za predložitev končnih ponudb v času njene veljavnosti, navedene v končni ponudbi ali
- b) če zainteresirani kandidat, ki ga je mestna občina obvestila o sprejetju njegove končne ponudbe:
 - i. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije;
 - ii. ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije.

Zaveujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu prvega pisnega zahtevka Mestne občine Novo mesto plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo mestne občine za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran zasebni partner po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna končna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani zasebni partner ne sklene pogodbe z mestno občino za izvajanje javno-zasebnega partnerstva in mu ne izroči bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti končne ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Banka
(žig in podpis)

Firma banke _____

Naslov banke _____

Davčna številka _____

Matična številka _____

Zakoniti zastopnik banke _____

IZJAVLJAMO,

da bomo izbranemu zasebnemu partnerju,

(navesti firmo in naslov ter davčno in matično številko izbranega zasebnega partnerja)

izdali bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani zasebni partner priložiti po sklenitvi pogodbe o izvajanju javno-zasebnega partnerstva **»Servisni objekt za tenis s kegljiščem«**.

Izdana bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne bo vsebinsko odstopala od vzorca bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na obrazcu 5/A, ki je priloga tega obrazca.

kraj in datum

žig

podpis zakonitega
zastopnika banke

Priloge:

- vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka JN _____/2010, z dne _____, za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Servisni objekt za tenis s kegljiščem« za potrebe Mestne občine Novo mesto (t.j. upravičenca iz te garancije), je zainteresirani kandidat _____ dolžan za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, preskrbeti mestni občini bančno garancijo v višini 100.000,00 EUR.

Na zahtevo zasebnega partnerja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, če:

- če zasebni partner ne plača sporazumno dogovorjene ali pravnomočno dosojene odškodnine zaradi kršitve razmerja javno-zasebnega partnerstva,
- če obveznosti po pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo zasebni partner prenehal izvajati,
- če zasebni partner v rokih, določenih v vlogi št. _____, z dne _____, in Pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu, ne izvede predmeta javno-zasebnega partnerstva oz. ne odpravi pomanjkljivosti del v roku, ki ga določi javni partner,
- če pride do razdrtja razmerja javno-zasebnega partnerstva oziroma kakršne koli druge oblike predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva po krivdi zasebnega partnerja ali razlogov na njegovi strani,
- v vseh drugih primerih, ki so določeni v vzorcu pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da zasebni partner ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec/izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Banka
(žig, podpis)

Firma zainteresiranega kandidata _____

Naslov zainteresiranega kandidata _____

Davčna številka zainteresiranega kandidata _____

Matična številka zainteresiranega kandidata

Zakoniti zastopnik zainteresiranega kandidata

LASTNA IZJAVA KANDIDATA

Potrujemo, da bomo predložili prijavo na javni razpis za: Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta »Servisni objekt za tenis s kegljiščem«.

Skladno s pogojem, definiranim v točki 2.8. razpisne dokumentacije, ki se nanaša na zagotovljene vire financiranja v primeru izbire kandidata in sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta s kandidatom,

kandidat potrjuje, da razpolaga z (lastnimi) finančnimi sredstvi v obliki:

- _____
- _____
- _____

skupaj v višini vsaj _____ EUR s katerimi je pripravljen prevzeti financiranje predmetnega projekta.

Na zahtevo javnega partnerja je kandidat pripravljen predložiti ustrezna dokazila s katerimi bo potrdil, da razpolaga s finančnimi sredstvi v zgoraj navedenim višini in obliki.

kraj in datum

žig _____ podpis zakonitega
zastopnika zainteresiranega kandidata

Firma banke _____

Naslov banke _____

Davčna številka _____

Matična številka _____

Zakoniti zastopnik banke _____

IZJAVA BANKE

Potrjujemo, da smo seznanjena z namero družbe _____ (v nadaljevanju investitor), da predloži prijavo na javni razpis za Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta »Servisni objekt za tenis s kegljiščem«.

Banka potrjuje, da je skladno s pogojem definiranim v točki 2.8. razpisne dokumentacije, ki se nanaša na zagotovljene vire financiranja v primeru izbire investitorja in sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta z investitorjem, z le-tem pri zadevnem projektu pripravljena sodelovati preko zagotovitve finančnih sredstev v obliki posojil v višini vsaj _____ EUR oz. z izdajo garancij v višini vsaj _____ EUR.

Banka je investitorju pripravljena odobriti posojilo oz. ustrezno garancijo skladno z veljavno bančno zakonodajo, bančnimi pravili in poslovno politiko banke.

kraj in datum

žig

podpis zakonitega
zastopnika banke

SEZNAM REFERENČNIH OBJEKTOV

Zap. Št.	Naročnik	Objekt –lokacija	Leto izvedbe	Vrednost posla (brez DDV)
1.				
2.				

Naročnik _____ (firma in sedež) potrjujem, da je kandidat _____ (firma in sedež) opravil navedeno naročilo gradnje kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi ter gradbeno strokovnimi normativi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
naročnika:

Kraj: