



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Župan

T: 07 39 39 244
mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 007-0005/2025

Datum: 3. 3. 2025

**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

**ZADEVA: Predlog soglasja k Statutu javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem
in mladino Novo mesto**

Pravna podlaga: **Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35/16, 11/20 in 10/24), Statut Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19-UPB1).**

Pripravljaivec gradiva: **Urad za družbene dejavnosti**

Poročevalec: **Ivica Menger, višja svetovalka**

Predlog sklepa: **Občinski svet Mestne občine Novo mesto poda soglasje k Statutu javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto.**

**mag. Gregor Macedoni, l.r.
župan**

Priloge:

- Obrazložitev,
- statut.

OBRAZLOŽITEV: Predlog soglasja k Statutu javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PREDLAGANEGA ODLOKA

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je na 13. redni seji dne 25. 4. 2024 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto v dveh obravnavah (Dolenjski uradni list, št. 35/16, 11/20 in 10/24), s katerim se je spremenil vrstni red dejavnosti. Kot prva je navedena športna dejavnost, mandat članov sveta zavoda se je podaljšal na pet let in uskladjil z mandatom direktorja zavoda, bolj jasno je bila navedena opredelitev nalog zavoda, podaljšan je bil mandat direktorja, iz štiri na pet let, da se poenotijo mandati na ravni javnih zavodov, opredeljene so bile naloge direktorja in imenovanje do dveh namestnikov in pomočnika, ukinjeni so bili koordinatorji, uvedene so bile organizacijske enote. Skladno z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35/16, 11/20 in 10/24), statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Svet zavoda je na 10. dopisni seji, dne 5. 3. 2025, sprejel nov statut, ki je usklajen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35/16, 11/20 in 10/24). Statut ureja statusne zadeve, organizacijo zavoda, organe zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, ki so pomembna za poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

2. CILJI IN NAČELA

Z novim Statutom javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto se določbe tega statuta usklajujejo z na novo sprejetim Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35/16, 11/20 in 10/24). Statut zavoda je splošni akt h kateremu daje soglasje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Pravne podlage za sprejem sklepa so:

- 46. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35/16, 11/20 in 10/24),
- 15. člen Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19-UPB1).

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Sprejem sklepa nima finančnih posledic na veljavni proračun Mestne občine Novo mesto.

4. SKLEP

**Občinski svet Mestne občine Novo mesto poda soglasje k Statutu javnega zavoda
Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto.**

Pripravila:

Ivica Menger, l. r.
višja svetovalka

Meta Retar Kramar, l. r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

doc. dr. Jana Bolta Saje, l. r.
direktorica

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 13. člena Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35/16, 11/20 in 10/24) je svet zavoda na 10. dopisni seji, dne 5. 3. 2025 sprejel

S T A T U T
JAVNEGA ZAVODA
ZAVOD ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO NOVO MESTO

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja organizacijo Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (v nadaljevanju: zavod), organe, njihove pristojnosti in način odločanj ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda in niso urejena z odlokom o ustanovitvi zavoda.

2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, odlokom o ustanovitvi in s tem statutom.

ORGANIZACIJA

3. člen

V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti oblikujejo organizacijske enote. Organizacija zavoda se podrobneje določi z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

Akt sprejme direktor zavoda po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov in s soglasjem sveta zavoda.

ORGANI

4. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet.

Svet zavoda

5. člen

Svet zavoda sestavlja 9 članov. Člane, ki so predstavniki ustanoviteljice Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: ustanoviteljice) iz področja poznavanja dela zavoda, financ ali pravnih

zadev, na predlog župana imenuje občinski svet ustanoviteljice. Imenovanje ostalih članov sveta zavoda je urejeno v 10. in 11. členu odloka o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda iz svoje pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela in razvoja zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- imenuje strokovne svete zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje ustanoviteljici pobudo za razrešitev direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javne službe,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po odloku ne sprejema direktor,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, odlokom in splošnimi akti zavoda.

6. člen

Delovanje sveta zavoda in način odločanja ureja svet zavoda s svojim poslovníkom.

Direktor

7. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

8. člen

Način imenovanja, razrešitev in pogoji, ki ji mora izpolnjevati direktor so določeni v odloku o ustanovitvi zavoda. Direktor mora poleg splošnih pogojev in pogojev iz 17. člena Odloka izpolnjevati tudi naslednji pogoj:

- dobro poznavanje vsaj enega področja delovanja zavoda

9. člen

Direktor iz svoje pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu in s soglasjem sveta zavoda,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi predlog cen javne službe,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni z odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanoviteljica oziroma svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- sprejema akt, ki določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- opravlja druga dela in naloge, določene z odlokom in drugimi predpisi.

Skladno z Odlokom mora direktor za sprejetje posameznih aktov iz prejšnjega odstavka pridobiti soglasje sveta zavoda.

10. člen

Direktor predstavlja in zastopa zavod samostojno. V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen za tiste pravne posle, ki so navedeni v 16. členu odloka o ustanovitvi zavoda.

Skladno s tretjim odstavkom 16. člena odloka o ustanovitvi zavoda lahko direktor pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in Odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktoma o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Strokovni svet

11. člen

Strokovni svet ima osem članov.

Člane strokovnega sveta na predlog direktorja imenuje svet zavoda v skladu s tretjim in petim odstavkom 20. člena odloka o ustanovitvi.

12. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu,
- sodeluje pri pripravi določa strokovne podlage za razvoj zavoda in za programe dela zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,

- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

13. člen

Natančneje delovanje strokovnega sveta uredi Strokovni svet s poslovníkom.

SPLOŠNI AKTI

14. člen

Zavod s splošnimi akti (pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti) podrobneje ureja način poslovanja in delovanja zavoda, organizacija dela, pravice in obveznosti zaposlenih iz delovnega razmerja in druga vprašanja pomembna za delovanje zavoda.

Zavod mora imeti splošne akte, ki so obvezni na podlagi zakonov in podzakonskih aktov, ter akte s katerimi je potrebno urediti posamezna področja poslovanja zavoda.

Način sprejem splošnih aktov je predpisan z odlokom o ustanovitvi zavoda.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto, št. 354-0010/2021 z dne 01. 06. 2021.

16. člen

Ta statut začne veljati 15 dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Številka: 0301-0010/2025

Novo mesto, dne 04. 03. 2025

Številka: 007-0023/2023

Datum:

mag. Gregor Macedoni, l.r.
župan