



DOLENJSKI URADNI LIST, URADNO GLASILO MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ŠTEVILKA 5, 29. 5. 2015

NOVO MESTO, LETO 1
<http://dul.novomesto.si>

Kazalo

Uredbeni del

22. Odlok o organiziranju Gasilsko – reševalnega centra Novo mesto	str. 1
23. Odlok o ukinitvi Javnega zavoda za turizem Novo mesto	str. 3

Razglasni del

24. Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto v letu 2015	str. 5
25. Javni poziv za honorarnega sodelavca/sodelavko, ki bo opravljal/opravljala delo urednika/ico lokalnega glasila Novo mesto	str. 9

22.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93, 28/95, 28/00, 91/05), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15) in Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/2013, 18/15) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. seji dne 28.5.2015 sprejel

ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime zavoda: Gasilsko – reševalni center Novo mesto
Sedež zavoda: Seidlova cesta 29, 8000 Novo mesto
Skrajšano ime: GRC Novo mesto

III. DEJAVNOST

4. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

C/33.120	popravila strojev in naprav
C/33.190	popravila drugih naprav
G/45.200	vzdrževanje in popravila motornih vozil
G/46.690	trgovino na debelo z drugimi napravami in opremo
G/47.789	drugo trgovino na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
H/49.410	cestni tovorni promet
L/68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/71.129	drugo tehnično projektiranje in svetovanje
M/71.200	tehnično preizkušanje in analiziranje
O/84.240	dejavnosti za javni red in varnost
O/84.250	zaščito in reševanje pri požarih in nesrečah
P/85.5	drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

5. člen

Zavod lahko za druge pravne in fizične osebe, pod pogoji in na način, določen s posebno pogodbo, opravlja naslednje dejavnosti, vendar le

ODLOK

O ORGANIZIRANJU GASILSKO – REŠEVALNEGA CENTRA
NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Gasilsko – reševalni center Novo mesto, Seidlova cesta 29, 8000 Novo mesto je poklicna gasilska enota, ki opravlja preventivna in operativna dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih nesrečah na območju Mestne občine Novo mesto, izven območja Mestne občine Novo mesto pa ob pogojih, ki jih določijo ustanovitelji.

Gasilsko – reševalni center Novo mesto je organiziran kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod).

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

2. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti,

v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne gasilske službe:

- strokovno izobraževanje, usposabljanje in urejanje s področja zaščite, reševanja in gašenja;
- vzdrževanje, servisiranje, tehnično pregledovanje in atestiranje gasilsko - tehnično reševalnih in zaščitnih naprav, sredstev, opreme in objektov;
- proizvodnjo in trgovino na drobno z gasilsko, tehnično - reševalnimi in zaščitnimi napravami, sredstvi in opremo;
- storitve in prevoze v cestnem prometu ter razne druge storitve z gasilsko-tehničnimi in zaščitnimi napravami, sredstvi in opremo;
- izdelavo varnostnih protipožarnih načrtov in elaboratov;
- požarno varovanje v podjetjih;
- izvajanje požarnih straž v podjetjih in na prireditvah;
- tehnično požarno varovanje (infranet);
- naloge požarne preventive;
- izvajanje službe inženiringa varnosti in zdravja pri delu.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor – poveljnik,
- strokovni svet.

7. člen

Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda.

Svet zavoda ima pet članov. Tri člane imenuje ustanovitelj, en član je predstavnik delavcev zavoda in eden je predstavnik uporabnikov storitev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.

Predstavnik uporabnikov storitev zavoda imenuje župan Mestne občine Novo mesto iz vrst neposrednih uporabnikov storitev zavoda.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh članov. Člani sveta zavoda imenujejo izmed sebe predsednika sveta zavoda.

8. člen

Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema letni plan opremljanja in usposabljanja,
- imenuje direktorja – poveljnika s soglasjem ustanovitelja in na podlagi mnenja zaposlenih,
- opravlja druge z zakonom ali statutom določene naloge.

9. člen

Direktor – poveljnik zastopa in predstavlja zavod, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor – poveljnik vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor – poveljnik sklepa vse posle v imenu in za račun zavoda.

Direktorja – poveljnika imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanovitelja in na podlagi mnenja zaposlenih, za dobo

štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Za direktorja - poveljnika je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,
- da ima opravljen predpisan strokovni izpit,
- da ima pet let delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,
- da ima pet let delovnih izkušenj pri opravljanju operativnih nalog gasilstva ali zaščite in reševanja,
- da aktivno obvlada slovenski jezik,
- da ima sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu.

Predpisan strokovni izpit mora opraviti najkasneje v enem letu po nastopu dela direktorja – poveljnika oz. v enem letu od začetka izvajanja strokovnega izpita pri organu, ki je zadolžen za izvajanje teh izpitov.

10. člen

Direktor – poveljnik opravlja naslednje naloge:

- kot poveljnik GRC Novo mesto organizira, vodi in usklajuje strokovno delo zavoda,
- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje zavoda,
- skrbi za intervencijsko pripravljenost in vodi intervencije,
- skrbi za brežhibnost gasilske zaščite in reševalne opreme,
- predlaga temelje poslovne politike zavoda,
- predlaga razvojni načrt in letni program,
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov,
- pripravlja poslovna poročila,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in sveta zavoda,
- v skladu s sprejetimi plani in načrti izvaja kadrovsko politiko ter sklepa pogodbe in dodatke k pogodbam o zaposlitvi delavcev,
- sprejema organizacijske predpise, ki urejajo delo zavoda,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom, tem aktom, statutom ali drugim splošnim aktom.

11. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, ki ga vodi direktor – poveljnik.

Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

Strokovni svet zavoda dela na sejah.

Konstitutivno sejo strokovnega sveta zavoda skliče direktor – poveljnik v roku 15 dni po imenovanju njegovih članov.

V. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM

12. člen

Ustanovitelj daje zavodu v upravljanje sredstva in premoženje, s katerimi je zavod upravljal pred uveljavitvijo tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne sme pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja. Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren ustanovitelju.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz:

- proračuna ustanovitelja,
- plačila za storitve in s prodajo blaga in storitev na trgu,
- drugih virov v skladu s predpisi.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

14. člen

Z morebitnim presežkom prihodkov nad odhodki zavoda lahko zavod razpolaga le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

15. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja.

Pogodbe za opravljanje operativnih nalog gasilstva izven območja ustanovitelja sklepa zavod samo po posebnem soglasju ustanovitelja.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

16. člen

Zavod ima statut.

S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, v skladu s statutom in zakonom.

Druge splošne akte sprejema svet zavoda, če statut za posamezne splošne akte ne določa drugače.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Zavod mora splošne in druge akte zavoda uskladiti s tem odlokom najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Do uskladitve splošnih aktov z določili tega odloka se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

18. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do poteka njihovega mandata.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju Gasilsko – reševalnega centra Novo mesto (Uradni list RS, št. 15/00).

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-12/2015

Novo mesto, dne 28. maja 2015

Župan

Mestne občine Novo mesto

Gregor Macedoni, l. r.

23.

Na podlagi tretje alineje 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Novo mesto (Uradni list RS, št. 70/07, 79/07, 58/09), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07, 33/07, 67/07, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13, 18/15, 21/15 – popr.) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. seji dne 28.5.2015 sprejel

ODLOK

o ukinitvi Javnega zavoda za turizem Novo mesto

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, kot ustanoviteljica Javnega zavoda za turizem Novo mesto sprejema odločitev o prenehanju delovanja javnega zavoda zaradi ukinitve.

(2) Javni zavod za turizem Novo mesto, Glavni trg 7, 8000 Novo mesto, matična številka: 2342375000, davčna številka: SI14787466, preneha delovati z dnem uveljavitve tega odloka.

2. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka za zaposlene in za organe javnega zavoda nastopijo posledice v skladu z zakonom.

(2) Mandat organov javnega zavoda preneha z dnem uveljavitve tega odloka.

3. člen

(1) Sredstva, ki so na računu javnega zavoda ob uveljavitvi odloka, se po poplačilu obveznosti prenesejo na ustanoviteljico Mestno občino Novo mesto. Premično premoženje javnega zavoda se prenese na ustanoviteljico Mestno občino Novo mesto.

(2) Na ustanoviteljico Mestno občino Novo mesto se prenesejo tudi morebitne ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda, ki jih ima zavod kot ustanovitelj oziroma soustanovitelj v drugih pravnih osebah.

(3) Vse avtorske in sorodne pravice, katerih imetnik je zavod, z dnem uveljavitve tega odloka preidejo na ustanoviteljico Mestno občino Novo mesto.

4. člen

(1) Spremeni se ime zavoda, določeno v 2. členu odloka tako, da se na koncu doda »v likvidaciji«, in se glasi:
Javni zavod za turizem Novo mesto – v likvidaciji.

5. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Novo mesto (Uradni list RS, št. 70/07, 79/07, 58/09).

6. člen

(1) Ta odlok se objavi v Dolenjskem uradnem listu in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-11/2015
Novo mesto, dne 28. maja 2015

Župan
Mestne občine Novo mesto
Gregor Macedoni, l. r.

RAZGLASNI DEL

24.

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR in 26/2014), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto za programsko obdobje 2015 – 2020 (DUL, št. 4/2015) (v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2015 (DUL, št. 3/2015) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto objavlja

JAVNI RAZPIS

ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V MESTNI OBČINI NOVO MESTO V
LETU 2015

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2015 v okvirni višini do 124.000 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013. Sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo proračuna.

II. OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrsta ukrepa/podukrepa - po pravilniku: sredstev	Višina
1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo - ukrep 1	
• posodabljanje kmetijskih gospodarstev - podukrep 1.1.	68.000 EUR
• urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov - podukrep 1.2.	19.000 EUR
2. Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč - ukrep 2	3.000 EUR
3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij - ukrep 3	4.000 EUR
4. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih - ukrep 4	9.000 EUR
5. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji – de minimis - ukrep 5	6.000 EUR
6. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja - ukrep 6	15.000 EUR

III. UPRAVIČENCI – POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Upravičenci do sredstev so:

(1) za ukrepe od 1. do 4. točke poglavja II tega razpisa:
• pravne in fizične osebe v skladu s 6. členom pravilnika, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine oziroma katerih naložba se nahaja na območju občine in so

vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine; ob oddaji vloge morajo imeti vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih površin po Zakonu o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Ur.l. RS, št. 70/2095, 54/2099 Odl. US: U-I-76/97 in 30/2013);

(2) za ukrep iz 5. točke poglavja II tega razpisa:

• nosilci kmetijskih gospodarstev ali člani kmetijskega gospodinjstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oz. z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine ter imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju občine ter so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji najpozneje v enem letu po zaključeni investiciji; ob oddaji vloge morajo imeti vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih površin po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 58/2014);

(3) za ukrep iz 6. točke poglavja II tega razpisa:

• registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine in imajo sedež na območju občine ter imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Mestne občine Novo mesto iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovala.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih v poglavju IV tega razpisa.

IV. UKREPI

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo - ukrep 1

Okvirna višina razpisanih sredstev je za:

- **posodabljanje kmetijskih gospodarstev** (podukrep 1.1.): 68.000 EUR (PP 14042114),
- **urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov** (podukrep 1.2.): 19.000 EUR (PP 14042114).

Namen ukrepa/ podukrepov

Namen ukrepa/podukrepov je večstranski: sofinanciranje naložb kmetijskim gospodarstvom v lastno primarno pridelavo kmetijskih pridelkov, naložb v higieno in dobro počutje domačih živali ter naložb v pridelovanje hrane na okolju prijazen način s ciljem:

- tehnološke posodobitve kmetij ter gospodarske učinkovitosti le – teh,
- ohranjanja in večanja konkurenčne sposobnosti kmetij,
- povečanja lokalne pridelave hrane in samooskrbe občine,
- zmanjšanja možnosti nesreč pri delu s kmetijsko mehanizacijo in varstva okolja,
- izboljšanja rodovitnosti tal in s tem pridelave kvalitetnejših pridelkov,

- ohranjanja obdelanosti kmetijskih zemljišč,
- preprečevanja zaraščanja podeželja in s tem tipične kulturne krajine,
- ohranjanja manjših in srednje velikih kmetij na območju občine.

Predmet podpore – upravičeni stroški:

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme do njene tržne vrednosti,
- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov, skladišč za krmo in drugih gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala),
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški postavitve večletnih nasadov in protitočne zaščite (za nasade nad 0,3 ha skupnih površin),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.
- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov za površine nad 0,3 ha,
- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Podpore se ne dodelijo za:

- nakup drugega ali kateregakoli naslednjega traktorja na kmetiji, na kateri že imajo traktor mlajši od 10 let,
- nakup traktorja brez štirikolesnega pogona,
- nakup traktorja brez standardiziranega tritočkovnega priključnega drogova in priključne gredi,
- nakup vseh vrtnih kosilnic (samohodnih, traktorskih, nahrbtnih...),
- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

V primeru agromelioracijskih del še dodatno:

- kopijo katastrskega načrta ali izris GERK-a s podatki in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo zadostiti vsaj enemu od navedenih namenov ukrepa.

Finančne določbe:

- najvišji delež pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov investicije,
- skupna predračunska vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca sme znašati največ 25.000,00 EUR brez DDV,
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

2. Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč – ukrep 2

Okvirna višina razpisanih sredstev: 3.000 EUR (PP 14042115).

Namen ukrepa

Namen ukrepa je združevanjem in menjavo razdrobljenih in razpršenih kmetijskih in gozdnih zemljišč na območju občine izboljšati velikostno strukturo kmetij in s tem omogočiti učinkovitejšo obdelavo lastnikom kmetijskih zemljišč.

Predmet podpore – upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov, nastalih pri medsebojni menjavi ali zaokrožitvi kmetijskih zemljišč,
- stroški geodetskih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- predračun (ocena upravičenih stroškov),
- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč na kopiji katastrskega načrta ali izrisu obravnavanih GERK-ov s podatki,
- notarsko overjeno pogodbo ali osnutek le-te,
- v primeru, da upravičenec ob prijavi na razpis predloži ponudbo oz. predračun za stroške, nastale pri izvedbi pravnih in upravnih postopkov oz. geodetskih storitev, izroči račune in notarsko overjeno pogodbo pri zahtevku za izplačilo,
- mnenje pristojne strokovne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo zadostiti namenu ukrepa.

Finančne določbe:

- najvišji delež pomoči znaša do 100 % dejansko nastalih upravičenih

stroškov,

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij - ukrep 3

Okvirna višina razpisanih sredstev: 4.000 EUR (PP 14042108)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov: naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in drugih slabih vremenskih razmer, boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter zaščitene živali.

Cilj ukrepa je tudi vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanja domačih živali in kmetijskih pridelkov pred posledicami navedenih škodnih dogodkov.

Predmet podpore – upravičeni stroški

Sofinancirajo se stroški zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov v tekočem koledarskem letu kot to določa Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva (Ur.l. RS, št. 89/2014, 2/2015 in 3/2015) na nacionalnem nivoju, in sicer:

- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni - upravičencem, ki od 1. januarja 2015 sklenejo zavarovalno polico ali zavarovalno pogodbo pri izvajalcih zavarovanj.

Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, ki jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- sklenjeno zavarovalno polico/pogodbo (ali informativno ponudbo) za primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskem gospodarstvu po nacionalni uredbi za leto 2015.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- kmetijska gospodarstva, s sedežem na območju občine morajo imeti sklenjeno zavarovalno polico/pogodbo za tekoče leto z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja po nacionalni uredbi za tekoče leto,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 65 % upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu po nacionalni uredbi,
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

4. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih - ukrep 4

Okvirna višina razpisanih sredstev: 9.000 EUR (PP 14042114)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje naložb v obnavljanje kulturne dediščine na podeželju s ciljem varovanja in ohranjanja le-te in s tem izboljšanja kakovosti življenja na podeželju in večje gospodarske vitalnosti podeželja.

Predmet podpore – upravičeni stroški:

• stroški za nabavo materiala za obnovo in rekonstrukcijo objektov (npr. kozolci, skednji, kašče, sušilnice sadja, mlinci), stroški za izvedbo investicijskih del in stroški projektne dokumentacije v skladu z veljavno zakonodajo na tem področju.

Pomoč se ne dodeli za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
- mnenje oz. soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov, ustrezno dovoljenje za objekt.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- objekt mora biti evidentiran v katastru stavb (Geodetska uprava RS); v primeru objektov, ki se jih po zakonu ne evidentira v registru nepremičnin je potrebno dostaviti informacijo o lokaciji objekta (parcelna številka, katastrska občina, fotodokumentacija obstoječega stanja),
- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,
- investicija mora zadostiti namenu ukrepa.

Finančne določbe:

- najvišji delež pomoči znaša do 100 % dejansko nastalih upravičenih stroškov,
- po uredbi komisije (EU) št. 702/2014 najvišji znesek dodeljene pomoči za investicijska dela ne sme preseči dovoljene višine 10.000,00 EUR letno na investicijo,
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija upravičena.

5. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis - ukrep 5

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša: 6.000 EUR (PP 14042102).

Predmet podpore

Predmet podpore je zagotavljanje pogojev za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti. Cilj je sofinanciranje investicij, usmerjenih v skupine in vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v skladu z Uredbo o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 58/2014).

Upravičeni stroški ukrepa:

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti,
- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- predračune ali račune za nakup strojev ali opreme oz. račune o izvedenih delih,
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le - ta še ni registrirana,
- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja leta,
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo ali rekonstrukcijo objekta),
- v primeru gradnje ali rekonstrukcije objekta - poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov,
- mnenje pristojne strokovne službe o ekonomski upravičenosti investicije - vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 58/2014),
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

- najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije za posamezno vrsto dopolnilnih dejavnosti,
- skupna vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca sme znašati največ 10.000 EUR brez DDV,
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena.

6. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja – ukrep 7 (106. i člen Zakona o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13)

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 15.000 EUR (PP 14042117)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih

stroškov društev oz. združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička. Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

Predmet podpore – upravičeni stroški:

- stroški povezani s promocijo in s predstavijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd., ki se izvajajo na območju občine,
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih prireditvev, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd., ki se izvajajo na območju občine,
- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij, ki se izvajajo na območju občine,
- priprava in tiskanje gradiv, zloženok, zbornikov, objave v medijih, nakup strokovne literature,
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oz. združenj.

Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- programe, ki se sofinancirajo iz občinskih ali drugih javnih virov,
- profitne programe,
- za stroške storitev povezanih z običajnimi operativnimi stroški, na primer: rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, svetovanja.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- fotokopije računov in dokazil o plačilih, s katerimi se izkazujejo upravičeni stroški,
- finančno in vsebinsko ovrednoten program dela za leto 2015,
- poročilo o opravljenem delu v preteklem letu,
- seznam članov,
- izjavo o številu članov (obrazec),
- fotokopijo odločbe o vpisu društva v register (za novo registrirana društva).

Vsi obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani predsednika društva oziroma njegovega pooblaščenca. Če obrazce podpisuje pooblaščenec, je vlogi potrebno priložiti tudi pooblastilo. Če društvo ne posluje z žigom, to v vlogi navede.

Pogoji za dodelitev sredstev:

Zaprošeni zneski upravičencev se točkujejo na podlagi meril, navedenih v spodnji tabeli.

MERILA	OPIS	TOČKE
PODROČJE DELOVANJA DRUŠTVA	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, PODEŽELJE	1
	DRUGO	0,5
AKTIVNOSTI	ORGANIZACIJA SAMOSTOJNIH VEČJIH PROGRAMOV	1
	UDELEŽBA V PROGRAMIH DRUGIH ORGANIZATORJEV	0,5
	IZVAJANJE OSNOVNEGA PROGRAMA	0,25
DELEŽ ČLANOV IZ MONM	81-100 %	1
	33-80 %	0,5
	0-32 %	0,25

Znesek, ki ga prejme posamezni upravičenec je odvisen od številka točk, ki ga prejme njegova vloga ter od vrednosti točke. Vrednost točke se izračunava tako, da se višina razpisanih denarnih sredstev deli z

vsoto vseh doseženih točk vseh ocenjenih prijaviteljev. Tako dobljena vrednost točke se množi s številom točk, ki ga prejela posamezna vloga in upošteva korekcijo višine pomoči glede na razpoložljiva sredstva.

Finančne določbe:

- pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov, DDV je upravičen strošek,
- najvišji znesek sofinanciranja sme znašati največ 3000,00 EUR,
- višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb odloka, tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, na podlagi rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev,
- pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

V. VSEBINA VLOGE

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- izpolnjen prijavi obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto v letu 2015« (obrazci bodo na razpolago na prijavnem mestu in spletnih straneh Mestne občine Novo mesto),
- fotokopijo zbirne vloge za leto 2015 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (za ukrepe od 1. do 5. točke poglavja II tega razpisa),
- obvezne priloge k vlogi kot dokazilo k posameznemu ukrepu: predračuni oz. ponudbe; ostala zahtevana dokumentacija je navedena pri posameznem ukrepu.

VI. OBRAVNAVA VLOG

Popolne in pravočasno prispele vloge bo obravnavala strokovna komisija, imenovana s strani župana Mestne občine Novo mesto. Pogoj za dodelitev sredstev je sprejet proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2015.

Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2015.

Delež sofinanciranja po posameznih ukrepih za leto 2015 bo komisija določila glede na število prispelih popolnih in upravičenih vlog, višino upravičenih stroškov ter višino razpoložljivih razpisanih sredstev.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca uradna oseba s sklepom. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. V primeru sofinanciranja po ukrepu 6 bo v pogodbo vneseno določilo s katerim bo občina društva zavezala k rednemu informiranju javnosti o aktivnostih, povezanih s prijavljenim programom ali projektom.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo finančnih sredstev s poročilom o izvedenih aktivnostih. Zahtevk mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi z dokazili o plačilu),
- poročilo o izvedenih aktivnostih.

Rok za dostavo zahtevkov bo upravičencem določen ob izdaji sklepa in pogodbe.

VII. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Vloge na javni razpis sprejemamo najkasneje do vključno 30. junija 2015. Nepopolne vloge in vloge, ki ne bodo oddane v roku ali ne bodo ustrezale pogojem iz tega razpisa, bodo s sklepom zavržene in ne bodo obravnavane v postopku dodelitve sredstev.

Vlagatelji bodo o rezultatih javnega razpisa tj. o dodelitvi sredstev upravičencem obveščeni s sklepom.

VIII. MESTO ODDAJE VLOG IN INFORMACIJE

Vloge sprejemamo v uradnih delovnih dnevih oz. v času uradnih ur na naslovu:

- Mestna občina Novo mesto, Urad za premoženjske zadeve in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

V primeru oddaje vloge po pošti je potrebno vlogo poslati v zaprti kuverti na naslov:

- Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto s pripisom »za javni razpis - kmetijstvo 2015«.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na tel. št.: 07/39 39 262 (ga. Vera Vesely) ali na elektronskem naslovu: vera.vesely@novomesto.si.

Informacije o razpisu so objavljene tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto, www.novomesto.si.

Številka: 33101-1/2015

Datum: 25. 5. 2015

Župan

Mestne občine Novo mesto

Gregor Macedoni, l. r

25.

Na podlagi 11. in 18. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju lokalnega glasila Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 4/15) Mestna občina Novo mesto objavlja

JAVNI POZIV

**za honorarnega sodelavca/sodelavko, ki bo opravljal/
opravljala delo urednika/ico lokalnega glasila Novo mesto**

Pri izboru kandidata/ke bodo upoštevana naslednja merila:

- novinarske izkušnje,
- uredniške izkušnje,
- vodstvene izkušnje,
- poznavanje delovanja občine, njenih zavodov, podjetij in nevladnih organizacij,
- obvladovanje sodobnih družbenih omrežij in tehnologije.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti:

- življenjepis in reference, ki izkazujejo kompetence za opravljanje dela urednika,
- predlog programske zasnove lokalnega glasila, s katero opredeli temeljno vsebino in izhodišča glasila v skladu z Odlokom o ustanovitvi

in izdajanju lokalnega glasila Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 4/15),
- program dela.

Imenovani urednik/urednica glasila bo imel/imela naslednje naloge:
- odgovarja za uresničevanje programske zasnove,
- pripravlja in ureja besedila,
- koordinira oblikovanje, prelom in tisk posamezne številke lokalnega glasila,
- skrbi za smotno organizacijo dela,
- zagotavlja uresničevanje pravice vseh občanov, organizacij in društev v občini, da v lokalnem glasilu objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,
- skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in uredniško politiko.

Odgovorni urednik/ica bo imenovan za obdobje štirih let in bo z njim/njo sklenjena avtorska pogodba v višini do 32 % županove osnovne bruto plače na številko izdanega lokalnega glasila (na dan objave javnega poziva županova osnovna bruto plača znaša 3.537,25 EUR) z možnostjo do 10 % nagrade za uspešno opravljano delo. Možno je tudi plačilo prek izdanega računa, pri čemer višina bruto zneska ostane enaka.

Rok za prijavo se prične 29. 5. 2015 in traja do 18. 6. 2015. Pisne ponudbe z vsemi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite do vključno 18. junija 2015 oziroma prijavo oddate najkasneje ta dan na pošti kot priporočeno pošiljko v zapečatenem ovitku na naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto. Prijave morajo biti predložene v zaprti ovojnici, opremljene z oznako: »Ne odpiraj – prijava na javni poziv za urednika lokalnega glasila.«

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 30 dneh po opravljeni izbiri.

Dodatne informacije lahko kandidati/ke dobijo v Kabinetu župana ali po telefonu 39 39 204 in 39 39 253.

Številka: 007-2/2015
Novo mesto, dne 29. maj 2015

Župan
Mestne občine Novo mesto
Gregor MACEDONI, l. r.