



Kazalo

UREDBENI DEL

143. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2017 str. 1
144. Sklep o potrditvi mandata članici Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto str. 4

RAZGLASNI DEL

145. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta Univerzitetni kampus Novo mesto str. 5
146. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti str. 6

143.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 27/08 - odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US, 51/10, 84/10 odl. US, 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB4, 14/13 - popr., 101/13 in 55/15 - ZFisP), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 55/12 - skl. US, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 33/16) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU
MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO
2017**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

**1. člen
(Vsebina odloka)**

V Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2017 (DUL, št. 15/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Spremembe proračuna 2017 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	45.432.840
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	33.317.722
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	25.871.683
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	18.600.833
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	6.754.800
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	516.050
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.446.039
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.076.639
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	30.100
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	141.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	145.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.053.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	905.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	25.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	880.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	204.536
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	204.536
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	10.675.178
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.916.190
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	7.758.988
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	330.404
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	330.404
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	52.907.148
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.991.987
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.863.200
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	392.000
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.250.787
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	201.000
409	REZERVE	285.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	15.256.493
410	SUBVENCije	830.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	7.383.884
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.631.919
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	5.410.690
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	26.558.668
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	26.558.668
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	100.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZOSEBAM	15.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	85.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-7.474.308

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	7.305.758
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	7.305.758
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.111.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.111.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-2.279.550
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	5.194.758
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	7.474.308
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.279.550

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Številka: 4120-7/2015

Novo mesto, dne 22. 12. 2016

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l. r.

144.**Sklep o potrditvi mandata članici
Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 33/16) in v skladu z 11. in 66. členom Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 52/13) ter sklepa Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto, št. 032-21/2016 z dne 21. 12. 2016, je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 22. 12. 2016 sprejel naslednji

**SKLEP
o potrditvi mandata
članici Občinskega sveta Mestne občine
Novo mesto****1.**

Občinski svet Mestne občine Novo mesto potrdi mandat članici Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto
Jasni KOS PLANTAN,

kot naslednji na listi kandidatov Lista Gregorja Macedonija za volitve članov Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto.

2.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 032-21/2016
Novo mesto, 22. 12. 2016

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l. r.

RAZGLASNI DEL

145.

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl.US in 14/15-ZUUJFO; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 33/16) je župan Mestne občine Novo mesto dne 6. 12. 2016 sprejel

SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta Univerzitetni kampus Novo mesto

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta)

(1) V Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto je na območju enote urejanja prostora z oznako NM/16-OPPN-a veljaven Občinski lokacijski načrt Univerzitetni kampus Novo mesto (Uradni list RS, št. 118/06 in 64/08; v nadaljevanju OLN). Območje je namenjeno umestitvi univerzitetnega središča z objekti izobraževalnega, nastanitvenega (kampus), rekreacijskega in spremljajočega programa.

(2) Predmet priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta Univerzitetni kampus Novo mesto (v nadaljevanju: SD OLN) je določitev pogojev, na podlagi katerih bo za obstoječe objekte na območju ureditvene enote 02 do začetka realizacije univerzitetnega kampusa omogočeno vzdrževanje, prenavljanje, rekonstrukcija ali sprememba namembnosti ter ureditev minimalne komunalne opreme. Dopustijo se le tisti posegi in ureditve na obstoječih objektih, ki ne bodo ovirali realizacije univerzitetnega kampusa oziroma njegova izvedba ne bo otežena.

(3) V SD OLN se lahko vključi tudi druge potrebne spremembe zaradi prilagoditve oziroma spremembe materialnih predpisov v času od uveljavitve OLN ter zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi druge spremembe in dopolnitve, če se bo za to pokazala potreba v fazi priprave osnutka prostorskega akta.

(4) Pobudnik in naročnik izdelave SD OLN je Mestna občina Novo mesto.

2. člen

(območje urejanja)

Območje urejanja SD OLN je enako, kot je bilo določeno z OLN, pri čemer se predvidene spremembe nanašajo le na območje ureditvene enote 02.

3. člen

(skrajšan postopek)

Glede na to, da so SD OLN predvidene zgolj v tekstualnem delu in ne bodo vplivale na celovitost z OLN načrtovanih prostorskih ureditev ter

na rabo sosednjih zemljišč in objektov, bo priprava SD OLN potekala po skrajšanem postopku, zato je rok za podajo smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora 15 dni in čas trajanja javne razgrnitve 15 dni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

SD OLN se bodo izdelale na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave OLN in njegovih sprememb.

5. člen

(roki za pripravo SD OLN in faze postopka priprave)

SD OLN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in rokih:

- izdelava osnutka SD OLN (30 delovnih dni po podpisu pogodbe med naročnikom in izdelovalcem)
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe o morebitni potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO; pridobi naročnik, 15 dni rok za nosilce urejanja prostora)
- izdelava dopolnjenega osnutka SD OLN za javno razgrnitev na podlagi pridobljenih smernic (15 delovnih dni po prejemu smernic)
- v primeru potrebne izvedbe CPVO izdelava okoljskega poročila (naroči naročnik), ki se skupaj z dopoljenim osnutkom SD OLN posreduje na ministrstvo, pristojno za okolje, da preveri njegovo ustreznost
- izvedba javne razgrnitve z objavami v uradnih in lokalnih glasilih, javno obravnavo in prvo obravnavo na občinskem svetu (15 dni)
- priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu (10 delovnih dni po prejemu pripomb)
- zavzetje stališč do pripomb in predlogov s strani župana
- izdelava predloga SD OLN (10 delovnih dni po zavzetju stališč)
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (pridobi naročnik, 15 dni rok za nosilce urejanja prostora)
- izdelava usklajenega predloga SD OLN (10 delovnih dni po pridobitvi mnenj)
- druga obravnava usklajenega predloga SD OLN na občinskem svetu in sprejem
- objava odloka v uradnem glasilu
- izdelava sprejetega SD OLN (10 delovnih dni po sprejemu na občinskem svetu)
- arhiviranje sprejetega prostorskega akta.

(2) Naročnik gradivo vsake posamezne faze pregleda v 10 delovnih dneh. Po morebitnih popravkih in dopolnitvah s strani izdelovalca naročnik gradivo ponovno pregleda in ga po prejemu popolne dokumentacije potrdi.

(3) V primeru izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD OLN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SD OLN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za

gospodarjenje z nepremičninami, Oddelek za investicijske projekte, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

3. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto

5. Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto

6. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto

7. Istrabenz plini, d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, 8000 Novo mesto

8. Plinovodi, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana

9. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto

10. Telemach, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

11. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj

12. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva ulica 1, 8000 Novo mesto

13. Mestna občina Novo mesto, Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Če se v postopku priprave SD OLN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61. a členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v roku 15 dni od prejema vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku mnenja ne bo podal, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SD OLN.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OLN)

Mestna občina Novo mesto ima sredstva zagotovljena v proračunu za leti 2016 in 2017 na proračunski postavki 19062001 Planska in urbanistična dokumentacija, konto 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Dolenjskem uradnem listu in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Številka: 35006-5/2016

Novo mesto, dne 6. 12. 2016

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Gregor Macedoni, l.r.

146.

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl.US in 14/15-ZUUJFO; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 33/16) je župan Mestne občine Novo mesto dne 6. 12. 2016 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta)

(1) V Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto je na območju enote urejanja prostora z oznako NM/4-OPPN-b veljaven Občinski podrobni prostorski načrt Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti (Uradni list RS, št. 117/08 in 70/14; v nadaljevanju: OPPN). Območje je namenjeno proizvodnim, obrtnim in poslovno-storitvenim dejavnostim, ravnanju z odpadki, skladiščenju, parkiranju tovornih vozil in podobnim dejavnostim ter v manjši meri trgovini, gostinstvu in drugim spremljajočim dejavnostim.

(2) Predmet priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti (v nadaljevanju: SD OPPN) je določitev takih pogojev, da bo na južnem delu območja postavitev objektov, parkirišč št. 7, na območju razstavnega prostora št. 8 ter na območju parkirišč vzhodno od njega mogoče zgraditi visokoregalno skladišče ter na območju št. 1, kjer sta predvidena bencinska črpalka in gostinsko-poslovni objekt, zgraditi proizvodni oziroma skladiščni objekt.

(3) V SD OPPN se lahko vključi tudi druge potrebne spremembe zaradi prilagoditve oziroma spremembe materialnih predpisov v času od uveljavitve OPPN ter zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi druge spremembe in dopolnitve, če se bo za to pokazala potreba v fazi priprave osnutka prostorskega akta.

(4) Pobudo za pripravo SD OPPN je podalo podjetje Avtotransporti Kastelec, Kastelec Lado, s.p.

2. člen

(območje urejanja)

Območje urejanja SD OPPN je enako, kot je bilo določeno z OPPN, pri čemer se predvidene spremembe nanašajo le na jugozahodni del območja urejanja.

3. člen

(skrajšan postopek)

Glede na to, da se spremembe nanašajo samo na posamični poseg v prostor, ki ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se SD OPPN vodijo po skrajšanem postopku, zato je rok za podajo smernic in mnenj nosilcev

urejanja prostora 15 dni in čas trajanja javne razgrnitve 15 dni.

4. člen **(način pridobitve strokovnih rešitev)**

SD OPPN se bodo izdelale na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave OPPN in strokovnih podlag, ki jih je za pripravo SD OPPN predložil investitor.

5. člen **(roki za pripravo SD OPPN in faze postopka priprave)**

- (1) Priprava SD OPPN bo potekala v naslednjih rokih in fazah:
- izdelava osnutka SD OPPN: 5 delovnih dni po podpisu tripartitne pogodbe med investitorjem, izdelovalcem in pripravljavcem
 - pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) in odločbe o morebitni potrebnosti izvedbe CPVO: posredovanje vloge za pridobitev smernic NUP v roku 5 delovnih dni po potrditvi ustreznosti osnutka SD OPPN in prejemu popolne dokumentacije (rok za pripravo smernic s strani NUP in odločbe o CPVO je 15 dni);
 - izdelava dopoljenega osnutka SD OPPN: 10 delovnih dni po pridobitvi vseh smernic;
 - priprava in izvedba javne razgrnitve z objavami v uradnih in lokalnih glasilih, javno obravnavo ter obravnavo na občinskem svetu: po potrditvi ustreznosti dopoljenega osnutka SD OPPN in prejemu popolne dokumentacije posredovanje gradiva v prvo obravnavo na občinski svet, objava javnega naznanila najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, ki traja 15 dni, v primeru potrebne izvedbe CPVO posredovanje okoljskega poročila (naroči naročnik) skupaj z dopoljenim osnutkom SD OPPN na ministrstvo, pristojno za okolje, da preveri njegovo ustreznost (pred javno razgrnitvijo);
 - priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu: 5 delovnih dni po prejemu pripomb in predlogov;
 - zavzetje stališč do pripomb in predlogov: sprejem stališč s strani župana v roku 5 delovnih dni po potrditvi ustreznosti predloga stališč in prejemu popolne dokumentacije;
 - izdelava predloga SD OPPN: 5 delovnih dni po zavzetju stališč;
 - pridobitev mnenj NUP: posredovanje vloge za pridobitev mnenj NUP v roku 5 delovnih dni po potrditvi ustreznosti predloga SD OPPN in prejemu popolne dokumentacije (rok za pripravo smernic s strani NUP je 15 dni);
 - izdelava usklajenega predloga SD OPPN: 5 delovnih dni po pridobitvi mnenj;
 - obravnava in sprejem na občinskem svetu: posredovanje gradiva v drugo obravnavo na občinski svet po potrditvi ustreznosti usklajenega predloga SD OPPN in prejemu popolne dokumentacije;
 - objava odloka: podpis odloka s strani župana v roku 5 delovnih dni po sprejetju usklajenega predloga SD OPPN na občinskem svetu ter posredovanje v objavo na uradno glasilo naslednji dan po podpisu župana;
 - izdelava sprejetega prostorskega akta: 5 delovnih dni po sprejemu na občinskem svetu;
 - arhiviranje sprejetega prostorskega akta: 5 delovnih dni po prejemu popolne dokumentacije in dogovorjenega števila izvodov SD OPPN.
- (2) Pripravljavec vsako gradivo posamezne faze pregleda v 5 delovnih dneh od prejema. V primeru, da ob pregledu gradiva posamezne faze ugotovi pomanjkljivosti, o tem obvesti izdelovalca, ki gradivo dopolni in ga pripravljavcu ponovno dostavi v pregled in potrditev.
- (3) V primeru izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja

smiselno vključijo v faze izdelave SD OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SD OPPN.

6. člen **(nosilci urejanja prostora)**

- (1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:
1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Oddelek za investicijske projekte, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 3. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova 4, 1535 Ljubljana
 4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto
 5. Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto
 6. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbeškova ulica 12, 8000 Novo mesto
 7. Istrabenz plini, d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbeškova ulica 10, 8000 Novo mesto
 8. Plinovodi, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
 9. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto
 10. Telemach, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
 11. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj
 12. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
 13. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto (v vednost)
 14. Mestna občina Novo mesto, Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.
- (2) Če se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.
- (3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61. a členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v roku 15 dni od prejema vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku mnenja ne bo podal, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SD OPPN.

7. člen **(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPPN)**

Izdelavo SD OPPN financira podjetje Avtotransporti Kastelec, Kastelec Lado, s.p., Adamičeva 57, 1290 Grosuplje.

8. člen
(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Dolenjskem uradnem listu in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Številka: 350-43/2016
Novo mesto, dne 6. 12. 2016

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l.r.