

**Kazalo****UREDBENI DEL**

38. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2021	str. 1
39. Odlok o izbirni lokalni gospodarski javni službi izvajanja del v gozdovih v lasti Mestne občine Novo mesto	str. 3
40. Etični kodeks funkcionarjev Mestne občine Novo mesto	str. 7

38.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19 – UPB1), je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. redni seji dne 7.10.2021 sprejel

ODLOK**O REBALANSU PRORAČUNA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO
ZA LETO 2021****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se spremenijo določbe Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2021 (DUL, št. 27/19, 21/20), kot je navedeno v nadaljevanju.

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA
PRORAČUNA****2. člen**

V Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2021 (DUL, št. 27/19, 21/20) se 2. člen spremeni tako, da se sedaj glasi:
»Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe je opredeljen s proračunskimi postavkami. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov v bilanci prihodkov in odhodkov je določen v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REBALANS oktober 2021 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		50.683.874
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	40.903.048
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	30.870.968
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	22.390.468
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	7.736.350
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	744.150
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	10.032.080
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.508.730
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	45.150
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	221.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	205.700
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	4.051.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.970.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	70.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.900.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	53.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	53.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.503.397
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.861.818
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.641.579
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	254.429
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	254.429
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		53.479.874
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	13.544.054
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.905.471
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	526.055
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.968.013
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	81.000
409	REZERVE	1.063.515
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	16.486.216
410	SUBVENCije	866.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	7.976.720
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.844.235
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	5.799.261
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	22.938.012
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	22.938.012
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	511.592
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	22.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	489.592
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-2.796.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	130.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	130.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-130.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	5.500.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	5.500.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.574.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.574.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	2.926.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.796.000
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		3.977.994

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2021 (DUL, št. 27/19, 21/20) se 13. člen spremeni tako, da se sedaj glasi:

»V letu 2021 se občina lahko zadolži do višine 5.500.000 EUR za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena se ne šteje v obseg zadolževanja občine.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se Mestna občina Novo mesto lahko v letu 2021 zadolži do višine 4.000.000,00 evrov.

Mestna občina Novo mesto za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2021 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev, razen Gasilsko reševalni center Novo mesto, ki se lahko dolgoročno zadolži do višine 400.000 EUR in javno podjetje CERO-DBK d.o.o. do višine 6.000.000 EUR.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu, uporablja pa se za proračunsko leto 2021.

Številka: 4120-3/2019 -3
Novo mesto, dne 7. 10. 2021

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l.r.

39.

Na podlagi 5. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16), 164. in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 13/2018 – UPB1) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 - UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na svoji 22. redni seji dne 7. 10. 2021 sprejel naslednji

ODLOK o izbirni lokalni gospodarski javni službi izvajanja del v gozdovih v lasti Mestne občine Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe izvajanja del v gozdovih v lasti Mestne občine Novo mesto.

(2) Izvajanje del v gozdovih po tem odloku zajema sečnja in spravilo lesa, prodajo gozdnih lesnih sortimentov, opravljanje varstvenih in gojitvenih del ter vseh drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij gozdov, ter gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: koncesija), razen vzdrževanja gozdnih cest.

2. člen (način izvajanja)

(1) Izbirna gospodarska javna služba izvajanja del v gozdovih v lasti Mestne občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: javna služba) se zagotavlja s podeljevanjem koncesije, ki jo podeli Mestna občina Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: koncedent) in jo izvaja izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

3. člen (območje izvajanja koncesije)

(1) Koncesija se izvaja na območju Mestne občine Novo mesto.
(2) Gozdove, za katere se podeljuje koncesija, se podrobno določi z navedbo katastrskih občin in parcelnih števil v koncesijski pogodbi.

4. člen

(načrtovanje izvajanja del)

(1) Načrtovanje izvajanja del v gozdovih zajema pripravo letnega programa izvajanja del z določenim letnim obsegom in dinamiko izvajanja del v gozdovih, kot podlago za izvajanje koncesije v tekočem letu.

(2) Letni program izvajanja del v gozdovih potrdi župan Mestne občine Novo mesto in mora biti pripravljen do 1. decembra tekočega leta za prihodnje leto.

(3) Letni program izvajanja del v gozdovih se lahko med letom spremeni zaradi višje sile (posledice naravnih ujm, zlasti žleda, snega, močnega vetra ipd.) ali kalamitete škodljivcev ali bolezni, če je potrebno zaradi tega spremeniti letni obseg in dinamiko izvajanja del v gozdovih.

(4) Načrtovanje izvajanja del v gozdovih ni naloga koncesionarja.

II. PODELITEV KONCESIJE

5. člen

(postopek podelitve koncesije)

(1) Glede na delitev tveganj se pojem koncesije po tem odloku šteje kot javnonaročniška oblika partnerstva.

(2) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti izbere koncedent na podlagi enega izmed postopkov, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

6. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Mestne občine Novo mesto.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri kandidatu ali je kako drugače delala za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Za presojo izločitvenih okoliščin se upoštevajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(4) Župan Mestne občine Novo mesto mora na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo kandidata ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(5) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da sodeluje v fazi priprave besedila razpisa, v fazi od objave razpisa do roka za oddajo ponudb, na javnem odpiranju prijav/ponudb, v drugih procesnih aktivnostih, vezanih na pogajanja ali pojasnilo/dopolnitev ponudb/prijav, pregleda in oceni prijave/ponudbe in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera od ponudb ustreza postavljenim zahtevam razpisa oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na merila ter posreduje poročilo županu Mestne občine Novo mesto. Naloga strokovne komisije je lahko tudi izvedba pogajanj z usposobljenimi kandidati.

(6) Za strokovnotehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in

izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

7. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti gozdarstvo in gozdarske storitve in izpolnjuje pogoj, ki jih določa Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12).

(2) Kandidat za koncesionarja mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- je ustanovljen za izvajanje dejavnostim, ki so potrebne za izvajanje koncesije,
- sam ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za katero od kaznivih dejanj, ki ga določa zakon, ki ureja javno naročanje,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek takega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali z njihovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju,
- nima zapadlih, neporavnanih obveznosti v zvezi s plačili davkov v obdobju 30 zaporednih dni ali več,
- prevzema odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil in vključuje škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet koncesije, povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod) izvajalci koncedentu ali tretjim osebam,
- izkazovati kadrovsko in organizacijsko sposobnost izvajanja koncesije,
- izkazovati finančno usposobljenost,
- razpolagati z zadostnimi in primernimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati pogoje, določene v predpisu, ki ureja minimalne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih.

8. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na drugo pravno ali fizično osebo.

9. člen

(podizvajalci)

(1) V svoji prijavi/ponudbi za pridobitev koncesije mora kandidat navesti vse podizvajalce za izvajanje koncesije.

(2) Koncesionar lahko odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe le v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja.

(3) Za delo podizvajalcev odgovarja koncedentu koncesionar, kot da bi ga opravljal sam.

10. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja bodo določena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Merila za izbor koncesionarja, med prijavljenimi kandidati, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.

11. člen**(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

(1) Odločitev o izbiri izda župan Mestne občine Novo mesto v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

III. KONCESIJSKO RAZMERJE**12. člen****(koncesijska pogodba)**

(1) Po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja sklene koncedent z izbranim kandidatom koncesijsko pogodbo.

13. člen**(vsebina koncesijske pogodbe)**

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s podeljeno koncesijo.

14. člen**(pooblastila in obveznosti koncesionarja)**

(1) Koncesionar ima naslednje obveznosti:

- gozdove, na območju katerih izvaja koncesijo, je dolžan izkoriščati kot dober gospodar,
- koncesijo je dolžan izvajati v skladu z veljavno zakonodajo, sklenjeno koncesijsko pogodbo in sprejetimi ter potrjenimi plani s strani koncedenta,
- sam oziroma njegovi (pod)izvajalci morajo izpolnjevati predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije (kot so dovoljenja, licence),
- dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi normativi in standardi,
- s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode na lastnini koncedenta ali tretjih oseb,
- po končani sečnji in spravi mora zagotoviti sanacijo gozdnih prometnic (gozdne ceste, vlake, sečne poti in druge poti),
- zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije,
- pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju koncesije,
- pripraviti je dolžan predlog letnega izkoriščanja gozdov do 1. decembra tekočega leta za naslednje leto in koncedentu sporočiti vse okoliščine, ki bi tekom izvajanja letnega programa lahko predstavljale podlago za spremembo letnega programa,
- za posamezna dela v gozdu, ki jih namerava izvesti s podizvajalci, pridobiti predhodno soglasje koncedenta,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige ter voditi ločeno računovodstvo za podeljeno koncesijo,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije,
- izpolnjevati mora vse druge obveznosti, ki so določene z zakonom, podzakonskimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

15. člen**(začetek in trajanje koncesije)**

(1) Koncesija se podeli za obdobje 10 (desetih) let od začetka izvajanja koncesije, z možnostjo podaljšanja ob izpolnjevanju pogojev skladno z veljavno zakonodajo, po podpisu pogodbe s koncesionarjem.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene koncedent z izbranim koncesionarjem

po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja. Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Mestne občine Novo mesto.

(3) Koncesijsko razmerje se začne izvajati po prenehanju obstoječega koncesijskega razmerja, v primeru, da je le to že poteklo, pa z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

16. člen**(koncesijska dajatev)**

(1) Za koncesijo koncesionar plačuje koncedentu koncesijsko dajatev v deležu od letne realizacije predvidene v letnem programu izvajanja del v gozdovih, posekan in prodan les po tržni vrednosti na kamionski cesti glede na to, do kakšne stopnje je bil les s strani koncesionarja in njegovih (pod)izvajalcev pred prodajo predelan. Tržno vrednost posameznih lesnih sortimentov na kamionski cesti se določi v letnem programu izvajanja del v gozdovih na podlagi ugotovljene višine in gibanja cen v Republiki Sloveniji in sosednjih državah.

(2) Višino koncesijske dajatve določita koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi, pri določitvi višine pa se upoštevajo tudi predvideni stroški izvajanja koncesije. Koncesijska dajatev ne more biti manjša od 30 % predvidene letne realizacije za posekan in prodan les po tržni vrednosti na kamionski cesti iz koncesijskih gozdov.

(3) Koncesijska dajatev za posamezno leto izvajanja koncesije je lahko izjemoma manjša od 30 % predvidene letne realizacije za posekan in prodan les po tržni vrednosti na kamionski cesti v primeru višje sile ali kalamitete škodljivcev in bolezni, kot sta določeni po tem odloku, ali če gojitvena in varstvena dela v koncesijskih gozdovih dosegajo znesek, katerega proračun bi znižal koncesijsko dajatev pod naveden odstotek in pod pogojem predhodne spremembe letnega plana izvajanja del v gozdovih, ki so predmet koncesije. Koncedent mora znižati koncesijsko dajatev zaradi navedenih razlogov v primeru spremembe stroškov koncesionarja za izvajanje del v gozdovih za več kot 10 %.

(4) Višina (odstotek od predvidene realizacije iz letnega programa) koncesijske dajatve po tem členu se spremeni z aneksom h koncesijski pogodbi.

17. člen**(nadzor nad izvajanjem koncesije)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(3) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**18. člen****(način prenehanja)**

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe po poteku časa za katerega je

bila sklenjena,

- s prenehanjem koncesijske pogodbe zaradi odpovedi,
- z odvzemom koncesije.

19. člen (odpove pogodbe)

(1) Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo v naslednjih primerih:

- če koncesionar gospodarske javne službe ne izvaja redno, strokovno in pravočasno ter s potrebno skrbnostjo in zaradi tega nastaja koncedentu škoda;
- če koncesionar v svojih situacijah večkrat navede neresnične oz. nepravilne podatke;
- če zaradi neustreznega izvajanja gospodarske javne službe pride do večje ogrožitve varnosti ljudi in/ali premoženja, ne glede na to, ali so posledice dejansko nastopile;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba (in je takšna upravna odločba postala dokončna oz. sodna odločba pravnomočna) zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, zaradi česar utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega ustreznega izvajanja gospodarske javne službe;
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če koncesionar preneha izpolnjevati pogoje, pod katerimi mu je bila podeljena koncesija;
- če obstaja utemeljen sum, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz koncesijskega razmerja;
- zaradi onemogočanja finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe;
- zaradi ponavljajočih se koncesionarjevih lažjih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe;
- če koncedent ugotovi, da posamezna dela izvaja podizvajalec brez soglasja koncedenta;
- če ne predloži koncedentu s pogodbo zahtevanih dokumentov v danih rokih.

(2) Odpoved pogodbe zaradi kršitve koncesionarja je možno, če koncedent koncesionarja predhodno pisno opozori ter mu postavi rok za odpravo kršitev in posledic kršitev.

(3) Razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, pride zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) O prenehanju koncesijskega razmerja po tem členu koncedent izda koncesionarju odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o prenehanju koncesijskega razmerja.

(5) Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

20. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

V. NADZOR

21. člen (nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojni oddelek koncedenta. Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen (prenehanje aktov)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za izvajanje del v gozdovih v lasti Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št.44/2005), ki pa se uporablja do izteka koncesijskega razmerja sklenjenega na njegovi podlagi za urejanje odnosov glede koncesijskega razmerja sklenjenega na njegovi podlagi.

23. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št.: 007-0027/2021 (627)

Novo mesto, dne 7. 10. 2021

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l.r.

40.

Na podlagi 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. seji dne 7. 10. 2021 sprejel

ETIČNI KODEKS FUNKCIONARJEV MESTNE OBČINE NOVO MESTO

I. SPLOŠNO

1. člen

Etični kodeks funkcionarjev Mestne občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu kodeks) določa etična načela, po katerih se ravna funkcionarji Mestne občine Novo mesto, in sicer župan, podžupani in člani Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju funkcionarji).

2. člen

Vsi izrazi v tem kodeksu, ki so vezani na moški slovnični spol, se enakovredno nanašajo na ženski in moški spol.

II. ETIČNA NAČELA

3. člen (varovanje ugleda)

Funkcionar pri opravljanju funkcije ravna tako, da varuje in prispeva k ugledu Mestne občine Novo mesto in funkcije funkcionarja Mestne občine Novo mesto. Izogiba se dejanjem, s katerimi bi zmanjševal ta ugled doma ali v tujini.

Funkcionar se pri opravljanju funkcije vede vzorno in tako, da krepi zaupanje v integriteto Mestne občine Novo mesto ter Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto.

4. člen (lojalnost)

Funkcionar pri opravljanju funkcije poleg zakonsko predpisanih dolžnosti spoštuje in varuje interese Mestne občine Novo mesto ter upošteva odločitve, sprejete s strani njenih organov.

5. člen (dostojanstvo)

Funkcionar pri opravljanju funkcije izkazuje spoštovanje do vseh posameznikov in sprejema različnost.

Funkcionar pri opravljanju funkcije goji demokratični dialog in je pri opravljanju funkcije dostojen, spoštljiv, strpen ter nediskriminatoren.

Funkcionar svojo funkcijo opravlja v skladu z veljavno zakonodajo ter predpisi Mestne občine Novo mesto.

6. člen (odgovornost)

Funkcionar opravlja svojo funkcijo vestno in odgovorno, v skladu s pravnim redom ter moralnimi in etičnimi vrednotami demokratične družbe.

7. člen (gospodarnost)

Funkcionar pri opravljanju funkcije skrbi za učinkovito, smotno in gospodarno rabo javnih sredstev, ki so namenjena za izvajanje funkcije, in pri tem ne izrablja svojega položaja za njihovo neupravičeno trošenje.

8. člen (zloraba funkcije)

Funkcionar pri opravljanju funkcije le -te ne sme zlorabljati za pridobivanje osebnih koristi tako, da bi nudil posebne usluge ali privilegije ali na kakršenkoli drug način zlorabiti svoje funkcije.

9. člen (medsebojni odnosi)

Odnos med funkcionarji, odnos funkcionarjev do javnih uslužbencev Mestne občine Novo mesto ter odnos funkcionarjev do zaposlenih v drugih organih ali institucijah, s katerimi sodeluje Mestna občina Novo mesto, temelji na medsebojnem spoštovanju, strpnosti in dostojanstvu.

10. člen (ravljanje v Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto)

Kršenje poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto in drugih predpisov Mestne občine Novo mesto ni dopustno. Pri svojem delu funkcionar ravna tako, da ne ovira dela Občinskega sveta, delovnih teles in drugih sklicev Občinskega sveta. Funkcionar svoje delo opravlja korektno, spoštljivo in tako, da ne moti svojih kolegov in drugih udeležencev na sejah, sestankih in drugih dejavnostih v okviru Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto. Funkcionar govori spoštljivo in tako, da varuje ugled Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto. V razpravi se funkcionar izogiba prepiru, kričanju, grožnjam, izsiljevanju besede in motenju ali oviranju sogovornika ter dela organa.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen (spoštovanje kodeksa)

Funkcionarju se ob potrditvi mandata izroči kodeks. Šteje se, da je vsak funkcionar seznanjen s kodeksom od dneva potrditve mandata, za tekoči mandat pa z dnem uveljavitve kodeksa. Načela tega kodeksa mora funkcionar upoštevati v času opravljanja funkcije tako pri neposrednem opravljanju funkcije kot drugje.

12. člen
(začetek veljavnosti)

Ta kodeks prične veljati petnajsti dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-42/2021-3 (413)
Novo mesto, dne 7. 10. 2021

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni l.r.