



DOLENJSKI URADNI LIST, URADNO GLASILO MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ŠTEVILKA 4, 9. 2. 2022

NOVO MESTO, LETO 8
<http://dul.novomesto.si>

Kazalo

UREDBENI DEL

6. Odlok o koncesiji za urejanje javne razsvetljave v Mestni občini Novo mesto	str. 1
7. Odlok o koncesiji za urejanje svetlobnih prometnih znakov v Mestni občini Novo mesto	str. 6
8. Sklep o prenosu ustanoviteljskih pravic in obveznosti	str. 10
9. Sklep o prenosu ustanoviteljskih pravic in obveznosti	str. 11
10. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Novo mesto	str. 11

RAZGLASNI DEL

11. Javni poziv za sofinanciranje rekonstrukcije in gradnje novih stanovanj mladim investitorjem na območju Novega mesta v letu 2022	str. 12
--	---------

6.

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11) v povezavi s 36. členom Zakona o javnem zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 13/18 – UPB1) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na svoji 25. seji dne 3.2.2022 sprejel naslednji

ODLOK o koncesiji za urejanje javne razsvetljave v Mestni občini Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja gospodarske javne službe urejanja objektov in naprav javne razsvetljave.

(2) Urejanje objektov in naprav javne razsvetljave po tem odloku obsega urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave na območju Mestne občine Novo mesto.

2. člen
(način izvajanja)

(1) Gospodarska javna služba urejanja objektov in naprav javne razsvetljave (v nadaljnjem besedilu: javna služba) se zagotavlja s podeljevanjem koncesije, ki jo podeli Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: koncedent) in jo izvaja izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

3. člen
(objekti in naprave javne razsvetljave)

(1) Za javno razsvetlavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

- elektroamarice,
- drogovi,
- svetilke,
- energetske kabli,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

II. UREJANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE

4. člen (urejanje javne razsvetljave)

(1) Javna služba obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe. Zajema tudi strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega ter brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti koncedenta.

(2) Na javni razsvetljavi se redno opravlja vsa vzdrževalna dela in varstveni ukrepi za nemoteno delovanje le te. Dela zajemajo:

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov, barvanje ter čiščenje, zamenjava svetil in svetilk in drugih delov javne razsvetljave,
- vzdrževanje prižigališč, nadzorne in krmilne naprave, dopolnitve napeljave in razvoda posameznih vej javne razsvetljave,
- intervencije na javni razsvetljavi,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake tri mesece,
- vodenje katastra in vodenje kontrolne knjige,
- izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,
- izdelava poročila o realizaciji letnega programa,
- dajanje mnenj v zvezi z javno razsvetljavo,
- posredovanje podatkov o infrastrukturi pristojnim institucijam v skladu z zakonodajo,
- izdelavo načrta razsvetljave skladno s predpisi,
- izvajanje obratovalnega monitoringa skladno z uredbo,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- izdajanje smernic in projektnih pogojev,
- priprava tehničnih osnov za izdajanje soglasij v skladu s tem odlokom,
- druge storitve, ki jih določajo področni predpisi.

5. člen (letni plan in načrt javne razsvetljave)

(1) Urejanje javne razsvetljave poteka na podlagi plana – načrta javne razsvetljave, ki ga izdelata koncesionar vsako leto do konca meseca marca za tekoče leto. Plan potrdi župan Mestne občine Novo mesto.

(2) Podatki, ki jih mora vsebovati načrt razsvetljave:

- ime in naslov upravljavca razsvetljave,
- kraj javne razsvetljave,
- podatke o dolžini z javno razsvetljavo osvetljenih občinskih ali državnih cest,
- podatke o površini z javno razsvetljavo osvetljenih nepokritih javnih površin,
- podatke o celotni električni moči svetilk javne razsvetljave in številu svetilk,
- opis sistema za ugotavljanje ali merjenje porabe elektrike zaradi obratovanja razsvetljave za razsvetljavo cest in za razsvetljavo javnih površin,
- način izvajanja obratovalnega monitoringa, če je ta za razsvetljavo predpisan z uredbo,
- terminski načrt prilagoditve svetilk in
- sodelovanje pri izdelavi predloga izgradnje novih naprav javne razsvetljave po posameznih območjih Mestne občine Novo mesto in potrebnih sredstev za to.

6. člen (vodenje katastra in kontrolne knjige)

(1) Kataster vsebuje podatke o javni razsvetljavi in tehničnih lastnostih javne razsvetljave.

Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(2) Kontrolna knjiga vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

(3) Kopijo noveliranih podatkov izročila koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj dvakrat letno. Ob prenehanju koncesijske pogodbe mu jih izroči v celoti.

(4) Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim osebam.

(5) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last koncedenta in se vodi skladno s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

7. člen (interventno izvajanje gospodarske javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 24 ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu uporabnikov oziroma koncedenta. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno nedelovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 5 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od obvestila uporabnikov.

8. člen (poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

(1) Poseganje v javno razsvetljavo je dovoljeno samo z dovoljenjem koncedenta in nadzorom koncesionarja.

(2) Poseganje v varovalni pas javne razsvetljave je dovoljeno samo s soglasjem koncedenta. Varovalni pas v omenjenem primeru znaša 2 metra, merjeno na vsako smer javne razsvetljave.

III. PODELITEV KONCESIJE

9. člen (postopek podelitve koncesije)

(1) Glede na delitev tveganj se pojem koncesije po tem odloku šteje za javnoročniško obliko partnerstva.

(2) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti izbere koncedent na podlagi enega izmed postopkov kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

10. člen (strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri ponudniku ali je kako drugače delala za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Za presojo izločitvenih okoliščin se upoštevajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(4) Župan mora na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo kandidata ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(5) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da sodeluje v fazi priprave besedila razpisa, v fazi od objave razpisa do roka za oddajo ponudb, na javnem odpiranju prijav/ponudb, v drugih procesnih aktivnostih, vezanih na pogajanja ali pojasnilo/dopolnitev ponudb/prijav, pregleda in oceni prijave/ponudbe in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera od ponudb ustreza postavljenim zahtevam razpisa oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na merila ter posreduje poročilo koncedentu. Naloga strokovne komisije je lahko tudi izvedba pogajanj z usposobljenimi kandidati/ponudniki.

(6) Za strokovnotehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

11. člen (pogoji in merila za koncesionarja)

(1) Kandidat za koncesionarja mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu za dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da izpolnjuje obvezne pogoje za ugotavljanje sposobnosti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje,
- da se nad njim ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter se nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami v skladu s predpisi druge države,
- da ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana

njegova integriteta,

– da ima zadostne izkušnje s področja dejavnosti urejanja in varstva objektov in naprav javne razsvetljave, kar izkaže z ustreznimi referencami iz prejšnjih naročil,

– da izpolnjuje druge pogoje v skladu z veljavno zakonodajo (npr. s področja integritete in preprečevanja korupcije ipd.).

(2) V primeru skupne prijave/ponudbe članov konzorcija morajo vsi člani konzorcija posamično izpolnjevati najmanj pogoje iz prve, druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka, pogoje iz pete alineje pa lahko izkazujejo skupaj.

(3) Podrobnejša merila in način dokazovanja pogojev iz prvega odstavka tega člena se določijo v razpisni dokumentaciji.

12. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Odločitev o izbiri izda župan Mestne občine Novo mesto v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

IV. KONCESIJSKO RAZMERJE

13. člen (koncesijska pogodba)

(1) Po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja se sklene koncesijsko pogodbo z izbranim kandidatom. Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Mestne občine Novo mesto.

(2) Če koncesionar iz razlogov na svoji strani v roku, ki je določen v odločitvi o izbiri, ne sklene koncesijske pogodbe, jo lahko koncedent sklene z naslednjim najbolj ugodnim kandidatom.

14. člen (prenos koncesije)

(1) Koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na drugo pravno ali fizično osebo.

15. člen (podizvajalci)

(1) Koncesionar lahko posamezne storitve ali gradnje, ki so predmet koncesije odda v podizvajanje. Ko vrednost v podizvajanje danih storitev ali gradenj doseže 10% mesečne situacije mora koncesionar za vsako nadaljnje oddajanje storitev ali gradenj v podizvajanje pridobiti predhodno soglasje koncedenta. Koncesionar mora pridobiti predhodno soglasje koncedenta tudi za vsako oddajo storitev ali gradenj v podizvajanja, katere vrednost dosega 10% mesečne situacije.

(2) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar, kot da bi ga opravljal sam.

16. člen (pooblastila in obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar ima naslednje obveznosti:

– izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe v

skladu s predpisi in v javnem interesu,

- podajati pripombe in predloge pri izgradnji javne razsvetljave,
- pridobivati dokumentacijo, ki je potrebna za ne moteno delovanje javne službe, kar obsega tudi pridobivanje dokumentacije za novozgrajeno javno razsvetljavo,
- biti prisoten pri tehničnem prevzemu zgrajene javne razsvetljave,
- izdajati tehnične pogoje v zvezi z izdajo soglasij,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- predlagati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja ter povečanja varnosti,
- zagotavljati dežurstvo,
- omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe, ki pa ne sme ovirati normalnega izvajanja javne službe,
- kot dobe strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- voditi evidence po tem odloku in kataster infrastrukture ter ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- voditi ločeno računovodstvo za podeljeno koncesijo,
- ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila, predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
- dolžan je omogočiti namestitve in vzdrževanje nastavkov ter dostopnost zaradi izobešanja zastav in novoletne okrasitve na drogovih javne razsvetljave vsakokratnemu izvajalcu teh storitev,
- poročati koncesionarju o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,
- obveščati pristojne organe o kršitvah.

(2) Obveznosti se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Posamezne storitve iz tega člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

17. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

18. člen

(začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje štirih let od začetka izvajanja koncesije, z možnostjo podaljšanja, ob izpolnjevanju pogojev, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Koncesijsko razmerje se začne izvajati po prenehanju obstoječega koncesijskega razmerja, v primeru, da je le to že poteklo, pa z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

19. člen

(vir financiranja koncesije)

(1) Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

(2) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja, ki ga izdelata koncesionar, potrdi pa ga koncedent.

(3) Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v potrditev koncedentu.

20. člen

(višja sila)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

(2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi.

V. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

(način prenehanja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe po poteku časa za katerega je bila sklenjena,
- s prenehanjem koncesijske pogodbe zaradi odpovedi,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, in s koncesijsko pogodbo.

22. člen

(odpoved pogodbe)

(1) Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo v naslednjih primerih: – če koncesionar gospodarske javne službene izvaja redno, strokovno in pravočasno ter s potrebno skrbnostjo in zaradi tega nastaja koncedentu škoda,

– če koncesionar v svojih situacijah večkrat navede neresnične oz. nepravilne podatke,

– če zaradi neustreznega izvajanja gospodarske javne službe pride do večje ogrožitve varnosti ljudi in/ali premoženja, ne glede na to, ali so posledice dejansko nastopile,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba (in je takšna upravna odločba postala dokončna oz. sodna odločba pravnomočna) zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, zaradi česar utemeljno ni mogoče pričakovati nadaljnega ustreznega izvajanja gospodarske javne službe,

– v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar preneha izpolnjevati pogoje, pod katerimi mu je bila podeljena koncesija,

- če obstaja utemeljen sum, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz koncesijskega razmerja,
- zaradi onemogočanja finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- zaradi ponavljajočih se koncesionarjevih lažjih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe,
- če koncedent ugotovi, da posamezna dela izvaja podizvajalec brez s tem odlokom zahtevanega soglasja koncedenta,
- če ne predloži koncedentu s pogodbo zahtevanih dokumentov v danih rokih.

(2) Odpoved pogodbe zaradi kršitve koncesionarja je možna, če koncedent koncesionarja predhodno pisno opozori ter mu postavi rok za odpravo kršitev in posledic kršitev.

(3) Razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, pride zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) O prenehanju koncesijskega razmerja po tem členu koncedent izda koncesionarju odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o prenehanju koncesijskega razmerja.

(5) Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

23. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

VI. NADZOR

24. člen (nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za javno razsvetljavo. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(3) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen (prenehanje aktov)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju javne razsvetljave v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 42/16), ki pa se uporablja do izteka koncesijskega razmerja sklenjenega na njegovi podlagi za urejanje odnosov glede koncesijskega razmerja sklenjenega na njegovi podlagi.

26. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št. spisa: 007-0001/2022-660
Novo mesto, dne 3.2.2022

Župan MESTNE OBČINE NOVO MESTO
mag. Gregor Macedoni, l. r.

7.

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11) v povezavi s 36. členom Zakona o javnem zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 13/18 – UPB1) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na svoji 25. seji dne 3.2.2022 sprejel naslednji

ODLOK o koncesiji za urejanje svetlobnih prometnih znakov v Mestni občini Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja gospodarske javne službe urejanja svetlobnih prometnih znakov.

(2) Urejanje objektov in naprav svetlobnih prometnih znakov po tem odloku obsega urejanje in vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov na območju Mestne občine Novo mesto.

2. člen (način izvajanja)

(1) Gospodarska javna služba urejanje objektov in naprav svetlobnih prometnih znakov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) se zagotavlja s podeljevanjem koncesije, ki jo podeli Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: koncedent) in jo izvaja izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

3. člen (objekti in naprave svetlobnih prometnih znakov)

(1) Za svetlobne prometne znake po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo urejanju prometa:

- elektroomarice,
- omarice in naprave za regulacijo prometa, krmiljenje semaforških naprav, za ugotavljanje štetja in videonadzor prometa in drugih naprav,
- drogovi,
- svetilke,
- energetske kabli,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje svetlobnih prometnih znakov.

II. UREJANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV SVETLOBNIH PROMETNIH ZNAKOV

4. člen

(urejanje svetlobnih prometnih znakov)

(1) Javna služba obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja, ki so potrebna za delovanje svetlobnih prometnih znakov in drugih objektov javne službe. Zajema tudi strokovni nadzor nad delovanjem svetlobnih prometnih znakov in njihovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega ter brezhibnega delovanja svetlobnih prometnih znakov in s tem povezane druge obveznosti koncedenta.

(2) Na svetlobnih prometnih znakih se redno opravlja vsa vzdrževalna dela in varstveni ukrepi za nemoteno delovanje le teh. Dela zajemajo:

- vzdrževanje in menjava sestavnih delov in naprav svetlobnih prometnih znakov,
- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje, zamenjava svetil in svetilk in drugih delov svetlobnih prometnih znakov,
- izvajanje manipulacij z napravami za ugotavljanje, štetje in videonadzor prometa,
- vgradnja posebnih naprav za regulacijo prometa in krmiljenje semaforških naprav po navodilu koncedenta,
- dajanje mnenj v zvezi s svetlobnimi prometnimi znaki,
- vodenje katastra in vodenje kontrolne knjige,
- intervencije na svetlobnih prometnih znakih,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake tri mesece,
- izdelava poročila o realizaciji letnega programa,
- dajanje mnenj v zvezi s svetlobnimi prometnimi znaki,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- izdajanje smernic in projektnih pogojev,
- priprava tehničnih osnov za izdajanje soglasij v skladu s tem odlokom,
- druge storitve, ki jih določajo področni predpisi.

5. člen

(letni plan urejanja svetlobnih prometnih znakov)

(1) Urejanje svetlobnih prometnih znakov poteka na podlagi letnega plana – načrta urejanja svetlobnih prometnih znakov, ki ga izdelata koncesionar vsako leto do konca meseca decembra za naslednje leto. Plan potrdi na predlog pristojne službe koncedenta župan Mestne občine Novo mesto

(2) Načrt urejanja svetlobnih prometnih znakov mora vsebovati:

- ime in naslov upravljavca svetlobnih prometnih znakov,
- program izvajanja javne službe,
- cene storitev,
- program uporabe varčnih svetil,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjene za tekoče opravljanje službe,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za investicijsko vzdrževanje,
- modernizacijo obstoječih svetlobnih prometnih znakov,
- sodelovanje pri izdelavi predloga izgradnje novih svetlobno prometnih znakov po posameznih območjih Mestne občine Novo mesto in potrebnih sredstev za to.

6. člen

(vodenje katastra in kontrolne knjige)

(1) Kataster vsebuje podatke o svetlobnih prometnih znakih in tehničnih lastnostih objektov in naprav potrebnih za delovanje le teh. Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(2) Kontrolna knjiga vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

(3) Kopijo noveliranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj dvakrat letno. Ob prenehanju koncesijske pogodbe mu jih izroči v celoti.

(4) Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim osebam.

(5) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last koncedenta in se vodi skladno s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

7. člen

(interventno izvajanje gospodarske javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 6 ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu uporabnikov oziroma koncedenta. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav svetlobnih prometnih znakov se šteje predvsem izpad delovanja naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo prometno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne enote sistema svetlobnih prometnih znakov odpraviti v roku enega delovnega dne, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku treh (3) dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

8. člen

(poseganje v objekte in naprave svetlobnih prometnih znakov)

(1) Poseganje v/na objekte in naprave svetlobnih prometnih znakov je dovoljeno samo z dovoljenjem in nadzorom koncesionarja.

(2) Poseganje v varovalni pas svetlobnih prometnih znakov je dovoljeno samo s soglasjem koncedenta. Varovalni pas v omenjenem primeru znaša 2 metra, merjeno na vsako smer objektov in naprav svetlobnih prometnih znakov.

III. PODELITEV KONCESIJE

9. člen

(postopek podelitve koncesije)

(1) Glede na delitev tveganj se pojem koncesije po tem odloku šteje za javnonaročniško obliko partnerstva.

(2) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti izbere koncedent na podlagi enega izmed postopkov kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

10. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri ponudniku ali je kako drugače delala za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Za presojo izločitvenih okoliščin se upoštevajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(4) Župan mora na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo kandidata ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(5) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da sodeluje v fazi priprave besedila razpisa, v fazi od objave razpisa do roka za oddajo ponudb, na javnem odpiranju prijav/ponudb, v drugih procesnih aktivnostih, vezanih na pogajanja ali pojasnilo/dopolnitev ponudb/prijav, pregleda in oceni prijave/ponudbe in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera od ponudb ustreza postavljenim zahtevam razpisa oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na merila ter posreduje poročilo koncedentu. Naloga strokovne komisije je lahko tudi izvedba pogajanj z usposobljenimi kandidati/ponudniki.

(6) Za strokovnotehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

11. člen

(pogoji in merila za koncesionarja)

(1) Kandidat za koncesionarja mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu za dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da izpolnjuje obvezne pogoje za ugotavljanje sposobnosti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje,
- da se nad njim ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter se nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami v skladu s predpisi druge države,
- da ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana

njegova integriteta,

- da ima zadostne izkušnje s področja dejavnosti urejanja in varstva objektov in naprav javne razsvetljave, kar izkaže z ustreznimi referencami iz prejšnjih naročil,
- da izpolnjuje druge pogoje v skladu z veljavno zakonodajo (npr. s področja integritete in preprečevanja korupcije ipd.).

(2) V primeru skupne prijave/ponudbe članov konzorcija morajo vsi člani konzorcija posamično izpolnjevati najmanj pogoje iz prve, druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka, pogoje iz pete alineje pa lahko izkazujejo skupaj.

(3) Podrobnejša merila in način dokazovanja pogojev iz prvega odstavka tega člena se določijo v razpisni dokumentaciji.

12. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Odločitev o izbiri izda župan Mestne občine Novo mesto v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

IV. KONCESIJSKO RAZMERJE

13. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja se sklene koncesijsko pogodbo z izbranim kandidatom. Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Mestne občine Novo mesto.

(2) Če koncesionar iz razlogov na svoji strani v roku, ki je določen v odločitvi o izbiri, ne sklene koncesijske pogodbe, jo lahko koncedent sklene z naslednjim najbolj ugodnim kandidatom.

14. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na drugo pravno ali fizično osebo.

15. člen

(podizvajalci)

(1) Koncesionar lahko posamezne storitve ali gradnje, ki so predmet koncesije odda v podizvajanje. Ko vrednost v podizvajanje danih storitev ali gradenj doseže 10 % mesečne situacije mora koncesionar za vsako nadaljnje oddajanje storitev ali gradenj v podizvajanje pridobiti predhodno soglasje koncedenta. Koncesionar mora pridobiti predhodno soglasje koncedenta tudi za vsako oddajo storitev ali gradenj v podizvajanja, katere vrednost dosega 10 % mesečne situacije.

(2) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar, kot da bi ga opravljal sam.

16. člen

(pooblastila in obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar ima naslednje obveznosti:
– izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati

uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu,

- podajati pripombe in predloge pri izgradnji in postavitvi svetlobnih prometnih znakov,
- pridobivati dokumentacijo, ki je potrebna za nemoteno delovanje javne službe,
- biti prisoten pri tehničnem prevzemu zgrajene javne razsvetljave,
- izdajati tehničnih pogojev v zvezi z izdajo soglasij,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- predlagati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja ter povečanja varnosti,
- zagotavljati dežurstvo,
- omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe, ki pa ne sme ovirati normalnega izvajanja javne službe,
- kot dobe strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- voditi evidence po tem odloku in kataster infrastrukture ter ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- voditi ločeno računovodstvo za podeljeno koncesijo,
- ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila, predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
- dolžan je omogočiti namestitev in vzdrževanje nastavkov ter dostopnost zaradi izobešanja zastav, izobešanja oglaševalske opreme in novoletne okrasitve na drogovih javne razsvetljave vsakokratnemu izvajalcu teh storitev,
- poročati koncesionarju o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,
- obveščati pristojne organe o kršitvah.

(2) Obveznosti se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Posamezne storitve iz tega člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

17. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

18. člen

(začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje štirih let od začetka izvajanja koncesije, z možnostjo podaljšanja, ob izpolnjevanju pogojev, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Koncesijsko razmerje se začne izvajati po prenehanju obstoječega koncesijskega razmerja, v primeru, da je le to že poteklo, pa z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

19. člen

(vir financiranja koncesije)

- (1) Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.
- (2) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja, ki ga izdela koncesionar, potrdi pa ga koncedent.
- (3) Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v potrditev koncedentu.

20. člen

(višja sila)

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.
- (2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi.

V. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

(način prenehanja)

- (1) Koncesijsko razmerje preneha:
 - s prenehanjem koncesijske pogodbe po poteku časa za katerega je bila sklenjena,
 - s prenehanjem koncesijske pogodbe zaradi odpovedi,
 - z odvzemom koncesije,
 - v drugih primerih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, in s koncesijsko pogodbo.

22. člen

(odpoved pogodbe)

- (1) Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo v naslednjih primerih:
 - če koncesionar gospodarske javne službene izvaja redno, strokovno in pravočasno ter s potrebno skrbnostjo in zaradi tega nastaja koncedentu škoda,
 - če koncesionar v svojih situacijah večkrat navede neresnične oz. nepravilne podatke,
 - če zaradi neustreznega izvajanja gospodarske javne službe pride do večje ogrožitve varnosti ljudi in/ali premoženja, ne glede na to, ali so posledice dejansko nastopile,
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba (in je takšna upravna odločba postala dokončna oz. sodna odločba pravnomočna) zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, zaradi česar utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega ustreznega izvajanja gospodarske javne službe,
 - v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,
 - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
 - če koncesionar preneha izpolnjevati pogoje, pod katerimi mu je bila podeljena koncesija,

- če obstaja utemeljen sum, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz koncesijskega razmerja,
- zaradi onemogočanja finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- zaradi ponavljajočih se koncesionarjevih lažjih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe,
- če koncedent ugotovi, da posamezna dela izvaja podizvajalec brez s tem odlokom zahtevanega soglasja koncedenta,
- če ne predloži koncedentu s pogodbo zahtevanih dokumentov v danih rokih.

- (2) Odpoved pogodbe zaradi kršitve koncesionarja je možno, če koncedent koncesionarja predhodno pisno opozori ter mu postavi rok za odpravo kršitev in posledic kršitev.

- (3) Razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, pride zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

- (4) O prenehanju koncesijskega razmerja po tem členu koncedent izda koncesionarju odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o prenehanju koncesijskega razmerja.

- (5) Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

23. člen

(odvzem koncesije)

- (1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
 - če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

VI. NADZOR

24. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za javno razsvetljavo. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.
- (2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.
- (3) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**8.****25. člen
(prenehanje aktov)**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja in opravljanja izbirne gospodarske javne službe urejanja svetlobnih prometnih znakov v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 59/14), ki pa se uporablja do izteka koncesijskega razmerja sklenjenega na njegovi podlagi za urejanje odnosov glede koncesijskega razmerja sklenjenega na njegovi podlagi.

**26. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št. spisa: 007-0002/2022-660
Novo mesto, dne 3.2.2022

Župan MESTNE OBČINE NOVO MESTO
mag. Gregor Macedoni, l. r.

Na podlagi 3. in 10. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/2019-UPB) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 25. redni seji dne 3. 2. 2022 sprejel

**SKLEP
o prenosu ustanoviteljskih pravic in
obveznosti****1. člen**

S tem sklepom se z dnem uveljavitve odloka o preoblikovanju visokošolskega zavoda Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto prenesejo ustanoviteljske pravice in obveznosti do Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto na Republiko Slovenijo.

2. člen

S prenosom ustanoviteljskih pravic in obveznosti iz prejšnjega člena tega sklepa se na Republiko Slovenijo neodplačno prenese tudi vse premoženje ter druge pravice, ki so v lasti, z njimi upravlja oziroma ima pravico uporabe Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto.

3. člen

Prenos premoženja ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se uredijo s pogodbo, skladno z zakonom, med pristojnima organoma prejšnjih dveh ustanoviteljev in novega ustanovitelja.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št. 603-0003/2022
Novo mesto, dne 3. 2. 2022

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni l.r.

9.

Na podlagi 3. in 10. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/2019-UPB) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 25. redni seji dne 3. 2. 2022 sprejel

**SKLEP
o prenosu ustanoviteljskih pravic in
obveznosti****1. člen**

S tem sklepom se prenesejo ustanoviteljske pravice in obveznosti do Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na Republiko Slovenijo.

2. člen

S prenosom ustanoviteljskih pravic in obveznosti iz prejšnjega člena tega sklepa se na Republiko Slovenijo neodplačno prenese tudi vse premoženje ter druge pravice, ki so v lasti, z njimi upravlja oziroma ima pravico uporabe Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto.

3. člen

Prenos premoženja ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se uredijo s pogodbo, skladno z zakonom, med pristojnima organoma prejšnjih dveh ustanoviteljev in novega ustanovitelja.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št. 603-0003/2022

Novo mesto, dne 3. 2. 2022

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni l.r.

10.

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18-ZNorg in 3/22-ZDeb, v nadaljevanju ZUJIK) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19-UPB1) je Občinski svet na svoji 25. redni seji dne 3. 2. 2022 sprejel

**SKLEP
o dopolnitvi sklepa o določitvi javne
infrastrukture na področju kulture
v Mestni občini Novo mesto****1. člen**

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Novo mesto (DUL, št. 3/20) se v 1. točki za besedilom »Narodni dom, na naslovu Sokolska ulica 3, Novo mesto: - parc. št. 1683 – poslovna stavba, - parc. št. 1684 – gospodarsko poslopje, - parc. št. 1685 – gospodarsko poslopje, vse k.o. 1456 Novo mesto« doda nova besedilo, ki se glasi:

»Kozinova zidanica, na naslovu Trška gora 6, 8000 Novo mesto: parc. št. *138/1 (ID 3159601), v izmeri 116 m²; parc. št. *138/2 (ID 4839077), v izmeri 45 m²; parc. št. 1590/1 (ID 4168689), v izmeri 6971 m², parc. št. 1594 (ID 4839819), v izmeri 4815 m²; parc. št. 1707 (ID 1648173), v izmeri 1593 m²; parc. št. 1708 (ID 2492315), v izmeri 1369 m², vse k. o. 1457 Ždinja vas.«.

2. člen

V 4. točki se v peti alineji pika nadomesti z vejico in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»- parc. št. *138/1, *138/2, 1590/1, 1594, 1707, 1708, vse k. o. 1457 Ždinja vas (Kozinova zidanica).«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-9/2022

Datum: 3. 2. 2022

Mag. Gregor MACEDONI,
župan l.r.

RAZGLASNI DEL

11.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (UPB1, Dolenjski uradni list, št. 14/19), Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2022 (Dolenjski uradni list, št. 25/20) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2022 (Dolenjski uradni list, št. 19/21) Mestna občina Novo mesto objavlja naslednji

JAVNI POZIV

za sofinanciranje rekonstrukcije in gradnje novih stanovanj mladim investitorjem na območju Novega mesta v letu 2022

1. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je sofinanciranje rekonstrukcije in gradnje novih stanovanj mladim, ki želijo samostojno rešiti svojo stanovanjsko problematiko. Upravičenci morajo po obnovi oziroma izgradnji zagotoviti zasedenost kapacitete z lastnim bivanjem.

2. UPRAVIČENCI

Upravičenci do javnih sredstev predvidenih s tem pozivom so mladi, ki prvič rešujejo svojo stanovanjsko problematiko bodisi z novogradnjo bodisi z rekonstrukcijo obstoječega objekta na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju prosilci).

Za mladega prosilca, predvidenega s tem pozivom, se šteje vsak investitor, ki na dan objave poziva še ni dopolnil 35 let in ne prebiva v lastni bivalni enoti.

Pod prvo reševanje stanovanjske problematike se razume gradnja oziroma rekonstrukcija stavbe, z namenom selitve v samostojno bivalno enoto.

Prosilci bodo obravnavani po načelu časovne prioritete (prednost imajo prej vložene vloge). Upravičenost do sofinanciranja obnove objektov bo ugotavljala tričlanska komisija, ki jo bo imenoval župan s sklepom.

3. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Sredstva za sofinanciranje za leto 2022 v višini 10.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Novo mesto na proračunski postavki 18061002 – Upravljanje s stanovanji, konto 402999 – drugi operativni odhodki.

Sredstva so namenjena pospeševanju reševanja stanovanjske problematike mladih predvsem tistih, ki želijo samostojno rešiti svoj stanovanjski problem bodisi z gradnjo bodisi rekonstrukcijo obstoječega objekta.

Skupna višina namenskih sredstev se lahko poveča z zagotovitvijo dodatnih sredstev v proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2022.

4. DELEŽI SOFINANCIRANJA

Občina se zavezuje, da bo sofinancirala rekonstrukcijo in gradnjo stanovanj v višini 1.000 EUR na posamezno enoto. V primeru mlade družine (oba starša na dan objave javnega poziva mlajša od 35 let) se višina sredstev za sofinanciranje poveča za 25 % za vsakega otroka, ki na dan objave javnega poziva še ni dopolnil 6 let, vendar največ do višine 1.500,00 EUR. Sofinanciranje bo prosilec na voljo do porabe proračunskih sredstev.

5. POGOJI SOFINANCIRANJA

Pogoji pridobitve sredstev so naslednji:

- starost prosilca na dan objave javnega poziva pod 35 let,
- veljavno gradbeno dovoljenje, ki na dan oddaje vloge ni starejše od 12 mesecev in plačan komunalni prispevek,
- podpisana izjava prosilca, s katero zatrjuje, da gre za reševanje njegove stanovanjske problematike (na obrazcu 1),
- podpisana izjava prosilca, s katero sprejema obveznost, da bo gradnjo oz. rekonstrukcijo dokončal v roku treh let od datuma nakazila dodeljenih sredstev in MONM posredoval obvestilo s predloženimi dokazili o dokončanju gradnje oz. rekonstrukcije (na obrazcu 3);
- podpisana izjava prosilca, s katero sprejema obveznost, da se bo po končani gradnji v roku enega meseca preselil v rekonstruirano oz. novo zgrajeno stanovanje in prijavil stalno bivališče na naslovu stanovanjske gradnje, za katero je prejel sofinanciranje in o tem pisno obvestil MONM (na obrazcu 4),
- prosilec mora izkazati začetek rekonstrukcije oziroma gradnje tako da ob prijavi na javni poziv predloži ustrezna dokazila (npr. fotografija gradbišča z gradbiščno tablo in izkopom gradbene jame, fotografija začete rekonstrukcije obstoječe stavbe, predložitev sklenjene pogodbe z izvajalcem del, ipd.)
- podpisana izjava prosilca, s katero sprejema obveznost, da bo v bivalni enoti (stanovanju/hiši), za katero je prejel sofinanciranje, prebival sam ali z družino neprekinjeno najmanj tri leta od datuma vselitve (na obrazcu 5).

Prosilec končano gradnjo izkaže:

- z uporabnim dovoljenjem, ki ga je pridobil za bivalno enoto v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo ali
 - z izjavo nadzornika gradnje, da so končana vsa dela, potrebna za uporabo bivalne enote.
- Navedena dokazila o končani gradnji je prosilec dolžan posredovati MONM v roku treh let od nakazila dodeljene višine sofinanciranja, kar sprejema s podpisom izjave na obrazcu 3.

V primeru spremembe področne zakonodaje, ki se bo morebiti nanašala na termin »končana gradnja«, se bo upoštevala spremenjena zakonodaja.

V primeru, da prosilec ne zadosti pogojem sofinanciranja, mora vrniti dodeljena sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Resničnost izjav prosilca in izpolnjevanje razpisnih pogojev ter predložene dokumentacije in dokončane gradnje oz. rekonstrukcije se bo preverilo na terenu s strani tričlanske komisije.

6. VSEBINA VLOGE

Prosilec mora dostaviti naslednje dokumente:

- prijavo na obrazcu št. 1,
 - kopijo veljavnega gradbenega dovoljenja,
 - potrdilo o plačanem komunalnem prispevku,
 - kopijo rojstnega lista prosilca in njegovega partnerja,
 - kopijo potrdila o stalnem in začasnem prebivališču za prosilca in njegovega partnerja,
 - podatke o otrocih, ki na dan objave javnega poziva še niso dopolnili 6 let na obrazcu št. 2 s priloženimi kopijami izpiskov iz matične knjige,
 - podpisano izjavo o roku dokončanja gradnje oz. rekonstrukcije na obrazcu 3,
 - podpisano izjavo o roku preselitve in prijavi stalnega prebivališča na obrazcu 4,
 - podpisano izjavo o bivanju v novi stanovanjski enoti na obrazcu 5,
 - fotografije začete gradnje (fotografija gradbiščne table na terenu in izvedenega izkopa gradbene jame oz. fotografije začete rekonstrukcije),
 - podatke o banki in številki TRR za nakazilo sredstev na obrazcu št. 6.
- Prosilec mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami. Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa na razpolago na spletni strani Mestne občine Novo mesto pod rubriko Javni razpisi.

7. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Zainteresirani prosilci lahko oddajo vlogo za sofinanciranje rekonstrukcije in gradnje novega stanovanja do porabe proračunskih sredstev za leto 2022 oziroma najkasneje do 30. 11. 2022.

Prijave na javni poziv za dodelitev sredstev morajo zainteresirani prosilci poslati v zaprtih ovojnica na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto s pripisom »Prijava na javni poziv za sofinanciranje rekonstrukcije in gradnje novih stanovanj mladim investitorjem v letu 2022«. Na zaprti ovojnici mora biti na zadnji strani naveden polni naslova prijavitelja.

8. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG IN OBVEŠČANJE O IZIDU POZIVA

Vse prejete vloge bo obravnavala tričlanska komisija, ki jo bo imenoval župan, ob upoštevanju časovne prioritete glede na datum prejema vlog. Odpiranje vlog ni javno. Upoštevale se bodo samo vloge, ki bodo oddane na razpisnem obrazcu in bodo oddane najkasneje 30. 11. 2022.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku največ 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

Seznam upravičencev za dodelitev sredstev za sofinanciranje pripravi komisija najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in ga posreduje direktorici občinske uprave.

Direktorica občinske uprave na podlagi seznama izda odločbo o dodelitvi sredstev za sofinanciranje za posameznega upravičenca. Zoper odločbo je možna pritožba na župana Mestne občine Novo mesto. Odločitev župana je dokončna.

Nakazilo odobrenih sredstev za sofinanciranje se izvede na osebni račun upravičenca 30. dan po opravljeni vročitvi odločbe.

Sredstva se dodelijo v skladu z navodili javnega poziva, in sicer v skladu z načelom časovne prioritete.

Mestna občina Novo mesto lahko javni poziv po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

9. DODATNE INFORMACIJE

Kontaktna oseba za dodatne informacije v zvezi z javnim pozivom je Darja Plantan, telefon 07 39 39 290, elektronski naslov: darja.plantan@novomesto.si, ki bo dosegljiva v času uradnih ur in sicer v ponedeljek in petek med 8.00 in 14.00 uro ter v sredo med 8.00 in 16.00 uro.

10. NADZOR NAD IZVAJANJEM

Namenska proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil razpisna določila, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Številka: 3520-124/2016--73 (644)

Datum: 27. 1. 2022

mag. Gregor Macedoni
župan, l.r.