

---

DOLENJSKI URADNI LIST, URADNO GLASILO MESTNE OBČINE NOVO MESTO

**ŠTEVILKA 26, 22. 12. 2023**

NOVO MESTO, LETO 9

<http://dul.novomesto.si>

---

**Kazalo**

**UREDBENI DEL**

65. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine	str. 2
66. Odlok o spremembah Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Novo mesto	str. 15
67. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Novo mesto	str. 17
68. Odlok o spremembi Odloka o izvajanju izbirnih gospodarskih javnih služb dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja in dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem	str. 20
69. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto	str. 22

**RAZGLASNI DEL**

70. Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo v Mestni občini Novo mesto	str. 29
---	---------

---

## 65.

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [76/08](#), [79/09](#), [51/10](#), [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [11/18](#) – ZSPDSLS-1, [30/18](#), [61/20](#) – ZIUZEOP-A in [80/20](#) – ZIUOOPE), 5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 55. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21, 107/23), 5. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in 19/21), 5. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/22, Uradno glasilo e-občina, št. 28/22), 5. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), 48. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 4. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10-UPB, 27/16), 5. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/20) in 10. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 10. redni seji dne 21.12.2023, Občinski svet Občine Straža na 8. redni seji dne 14.12.2023, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 6.12.2023, Občinski svet Občine Mirna na 8. redni seji dne 4.12.2023, Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 30.11.2023, Občinski svet Občine Metlike na 10. redni seji dne 14.12.2023, Občinski svet Občine Semič na 8. redni seji dne 8.11.2023, Občinski svet Občine Šentrupert na 10. redni seji dne 27.11.2023 in Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 26.10.2023 sprejeli

## ODLOK o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.
- (2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.
- (3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2. člen (področje dela skupne uprave)

- (1) Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mokronog – Trebelno, Občina Mirna, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Šentrupert in Občina Škocjan ustanovijo skupno

upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva,
- urejanja prometa in
- informatike.

(2) Vrsta in obseg nalog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, ter višina potrebnih sredstev za izvajanje naloge, je za posamezno občino ustanoviteljico določena z aktom o sistemizaciji, s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

### **3. člen** **(poimenovanje in sedež skupne uprave)**

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovita izpostavi skupne uprave z nazivom Izpostava Bele krajine v Občini Črnomelj in Izpostava Mirnske doline.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto« in v sredini žiga oznaka »SOU ODBK«.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU ODBK«.

### **4. člen** **(ustanoviteljske pravice)**

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 75 % prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj tri četrtine vseh občin ustanoviteljic.

## II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

### 5. člen (naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

### 6. člen (medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva nad občinskimi predpisi in državnimi predpisi, ki pooblašča občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(2) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

### 7. člen (medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi občinskih in državnih predpisov, ki pooblašča občinsko redarstvo za nadzor.

(2) Medobčinski redarji so pooblašcene uradne osebe.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(4) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Vodja je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

## **8. člen (pravna služba)**

(1) Naloge pravne službe skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo pravno področje.

(2) Za izvajanje nalog pravne službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

## **9. člen (občinsko odvetništvo)**

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za izvajanje nalog medobčinskega odvetništva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

## **10. člen (notranja revizija)**

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje revidiranja.

(4) Za izvajanje nalog notranje revizijske službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

### **11. člen** **(proračunsko računovodstvo)**

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje proračunskega računovodstva.

(3) Za izvajanje nalog proračunskega računovodstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

### **12. člen** **(varstvo okolja)**

(1) Naloge varstva okolja skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje varstva okolja.

(2) Za izvajanje nalog varstva okolja se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

### **13. člen** **(urejanje prostora)**

(1) Naloge urejanja prostora skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje prostora.

(2) Za izvajanje nalog urejanja prostora se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

### **14. člen** **(civilna zaščita)**

(1) Naloge civilne zaščite skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje civilne zaščite.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

- (3) Za izvajanje nalog s področja civilne zaščite se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.
- (4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

### **15. člen** **(požarno varstvo)**

- (1) Naloge požarnega varstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje požarnega varstva.
- (2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.
- (3) Za izvajanje nalog požarnega varstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.
- (4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

### **16. člen** **(urejanje prometa)**

- (1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.
- (2) Naloge urejanja prometa skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje urejanja prometa.
- (3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.
- (4) Za izvajanje nalog s področja urejanja prometa se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.
- (5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

### **17. člen** **(informatika)**

- (1) Naloge, ki se izvajajo na področju informatike so zlasti informacijska podpora delovanja občinskih uprav, informacijske storitve za prebivalce ter razvoj informacijskih sistemov.
- (2) Vrsta in obseg na področju informatike, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določijo z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.
- (3) Za izvajanje nalog s področja informatike se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.
- (4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

## **III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI**

### **18. člen** **(upravne zadeve, odgovornost)**

- (1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblašcene osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblašcana za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

#### **19. člen** **(direktor skupne uprave)**

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

#### **20. člen** **(naloge direktorja skupne uprave)**

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.



## **21. člen (delodajalec)**

- (1) Občina v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.
- (2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.
- (3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

## **IV. SREDSTVA ZA DELO**

### **22. člen (sredstva za delovanje)**

- (1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, v izpostavah Bele krajine in Mirnske doline, oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.
- (2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančno-računovodskih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.
- (3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 22. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.
- (4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

### **23. člen (zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)**

- (1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrjujejo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.
- (2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.
- (3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice, se za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.
- (4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

## **24. člen** **(finančno poslovanje)**

- (1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.
- (2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.
- (3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.
- (4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.
- (5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.
- (6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

## **V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC**

### **25. člen** **(sprememba ustanoviteljstva)**

- (1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.
- (2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

### **26. člen** **(pristop občine k skupni upravi)**

- (1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.
- (2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.
- (3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 22. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice dogovorijo drugače.

### **27. člen** **(izstop občine iz skupne uprave)**

- (1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

## **28. člen**

### **(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)**

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

## **29. člen**

### **(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)**

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

### **30. člen (prenehanje skupne uprave)**

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbence, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

## **VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE**

### **31. člen (opravljanje nalog skupne uprave)**

Dosedanja Skupna občinska uprava občin Dolenjske, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni dolenjski list, št.8/20 in 10/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/20 in 15/22, Uradni list RS, št. 69/20, 49/22 in 56/19, Uradno glasilo e-občina, št. 11/20 in 10/22) se šteje za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske in Bele krajine po 1. in 2. členu tega odloka, ki z dnem začetka uporabe tega odloka prične opravljati naloge, določene v aktih iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, tudi za Občino Črnomelj, Občino Metlika, Občino Semič, Občino Šentrupert in Občino Škocjan..

**32. člen**  
**(kontinuiteta zaposlenih)**

Z javnimi uslužbenci, ki so bili po aktu o sistemizaciji organa »Medobčinske inšpekcije in redarstva« občin Bele krajine že zaposleni, se sklone novo delovno razmerje za opravljanje nalog v skupni upravi najkasneje do dne, ko skupna uprava prične z delom, skladno z veljavnimi predpisi. Javnim uslužbencem se s premestitvijo na delovna mesta v skupni upravi ne more poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

**33. člen**  
**(razveljavitev in uporaba odloka)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni dolenjski list, št.8/20 in 10/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/20 in 15/22, Uradni list RS, št. 69/20, 49/22 in 56/19, Uradno glasilo e-občina, št. 11/20 in 10/22), ki se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

**34. člen**  
**(sprejem in objava odloka)**

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v Mestni občini Novo mesto, Občini Straža, Občini Mokronog – Trebelno, Občini Mirna, Občini Črnomelj, Občini Metlika, Občini Semič, Občini Šentrupert in Občini Škocjan.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Novo mesto v Dolenjskem uradnem listu, Občina Straža, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič in Občina Škocjan v Uradnem listu Republike Slovenije, ter Občina Mokronog – Trebelno, Občina Mirna in Občina Šentrupert v Uradnem glasilu e-občina v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

**35. člen**  
**(začetek veljavnosti odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Mestne občine Novo mesto, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 007-0018/2023  
Novo mesto, dne 21. decembra 2023

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l.r.

Št. 007-3/2023  
Straža, dne 14. decembra 2023

Župan  
Občine Straža  
Dušan Krštinc, l.r.

Št. 007-0014/2019  
Mokronog - Trebelno, dne 6. decembra 2023

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
mag. Franc Glušič, l.r.

Št. 007-0002/2023  
Mirna, dne 4. decembra 2023

Župan  
Občine Mirna  
Dušan Skerbiš, l.r.

Št. 007-9/2023  
Črnomelj, dne 30. novembra 2023

Župan  
Občine Črnomelj  
Andrej Kavšek, l.r.

Št. 0141-2/2023  
Metlika, dne 14. decembra 2023

Županja  
Občine Metlika  
Martina Legan Janžekovič, l.r.

Št. 007-06/2023  
Semič, dne 8. novembra 2023

Županja  
Občine Semič  
Polona Kambič, l.r.

Št. 032-0009/2023  
Šentrupert, dne 27. novembra 2023

Župan  
Občine Šentrupert  
Tomaž Ramovš, l.r.

Št. 007-0003/2023  
Škocjan, dne 26. oktobra 2023

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler, l.r.

## 66.

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/2019 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 10. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

## O D L O K

### o spremembah Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Novo mesto

#### 1. člen

12. člen Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 16/18) se spremeni tako, da se glasi:

#### »12. člen

Občina zagotavlja pokopališko dejavnost na pokopališčih Šmihel, Ločna, mestnem pokopališču Srebriče, Stranska vas in Prečna po javnem podjetju Komunala Novo mesto d.o.o., pokopališko dejavnost na pokopališčih Velike Brusnice, Dolenje Kamence, Gorenje Kamence, Karteljevo, Dolž, Gabrje, Potov Vrh, Smolenja vas, Veliki Slatnik, Otočec, Ždinja vas, Jurna vas, Podgrad, Veliki Cerovec, Hrušica, Mali Orehek, Stopiče, Šentjošt in Uršna sela pa po osebah javnega prava, ki jih za upravljavca določi župan občine, skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.«.

#### 2. člen

Prvi odstavek 49. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Grobnina za žarni grob je 75 % najemnine za enojni grob.«.

## KONČNA DOLOČBA

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-32/2023-4

Novo mesto, dne 21. 12. 2023

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l.r.



## 67.

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), prvega odstavka 15. ter četrtega odstavka 52. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – UPB-1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 10. seji dne 21. 12. 2023 sprejel

## O D L O K

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Novo mesto**

#### **1. člen**

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 4/15, 42/16, 15/17 in 17/20) se četrta alineja v tretjem odstavku 8. člena spremeni tako, da se glasi:  
»-Urad za razvoj in prostor«.

V tretjem odstavku 8. člena se doda peta alineja, ki se glasi:  
»- Urad za infrastrukturo«.

#### **2. člen**

V 10. členu se črta 24 alineja.

#### **3. člen**

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. URAD ZA RAZVOJ IN PROSTOR

Urad za razvoj in prostor opravlja naloge na naslednjih področjih:

- pripravlja prostorske akte občine in prostorske akte skupnega pomena,
- pripravlja analize in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja prostora,
- sodeluje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- sodeluje pri pripravi strokovnih in razvojnih nalog prostorskega pomena z delovnega področja drugih uradov,
- predlaga prostorske izvedbene pogoje,
- izdaja lokacijske informacije, informacije o prostorskih izvedbenih pogojih, vodi prostorsko informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora ter izdaja informacije in potrdila z ostalih področij dela,
- skrbi za pripravo prostorskih ukrepov občine,
- sodeluje pri pripravi strategij, programov in ukrepov za realizacijo prostorskih odločitev,

- skrbi za vključevanje vidikov varstva okolja v načrtovanje in urejanje prostora,
- skrbi za področje varstva narave,
- izvaja naloge v zvezi z upravljanjem stvarnega premoženja občine,
- opravlja naloge in vodi postopke za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem mestne občine,
- opravlja naloge za razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi,
- vodi premoženjskopravne postopke odtujitve ali prisvojitve nepremičnin in premičnin v skladu z zakonom,
- opravlja naloge upravljanja s poslovnimi stavbami in prostori v uporabi mestne občine,
- vodi postopke za uveljavljanje zakonite predkupne pravice,
- vodi evidence nepremičnin v lasti mestne občine,
- izvaja naloge v zvezi z upravljanjem poslovnih prostorov v lasti občine,
- skrbi za investicijsko vzdrževanje in prenovo poslovnih prostorov,
- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja poslovnih stavb in prostorov v uporabi mestne občine in počitniških objektov v lasti mestne občine,
- opravlja strokovne, razvojne in upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, razvoja podeželja, lova in ribolova in zagotavlja pogoje za razvoj teh področij,
- opravlja naloge na področju zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje,
- odmerja komunalni prispevek,
- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih mestne občine,
- koordinira strategijo mestne občine in skrbi za njeno izvajanje,
- usklajuje in vodi aktivnosti občinske uprave v procesih povezovanja mestne občine v projekte Evropske unije in drugih mednarodnih skupnosti in združenj in pridobiva sredstva,
- izdeluje metodologijo načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij in investicijskega vzdrževanja,
- načrtuje in izvaja upravne in strokovnotehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij,
- koordinira naloge in sodeluje z državnimi organi in drugimi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in cestne infrastrukture ter energetike,
- izvaja naloge s področja učinkovite rabe energije in energetskega menedžmenta,
- skrbi za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj podjetništva, gostinstva, obrti, trgovine in drugih gospodarskih dejavnosti,
- sestavlja predloge pogodb s področja dela Urada za razvoj in prostor,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju nalog pri pripravi in izvajanju občinskega proračuna, rebalansa proračuna ter poročila o realizaciji proračuna,
- opravlja druge naloge s področja dela urada.«

#### 4. člen

Doda se nov 12. a člen, ki se glasi:

##### »5. URAD ZA INFRASTRUKTURO

Urad za infrastrukturo opravlja naloge na naslednjih področjih:

- izdeluje metodologijo načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij in investicijskega vzdrževanja,
- načrtuje in izvaja upravne in strokovnotehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij,
- koordinira naloge in sodeluje z državnimi organi in drugimi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in cestne infrastrukture ter energetike,
- skrbi za investicijsko vzdrževanje in prenovo poslovnih prostorov,
- izvaja naloge s področja učinkovite rabe energije in energetskega menedžmenta,
- skrbi za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj podjetništva, gostinstva, obrti, trgovine in drugih gospodarskih dejavnosti,

- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja poslovnih stavb in prostorov v uporabi mestne občine in počitniških objektov v lasti mestne občine,
- sestavlja predloge pogodb s področja dela Urada za infrastrukturo,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju nalog pri pripravi in izvajanju občinskega proračuna, rebalansa proračuna ter poročila o realizaciji proračuna,
- opravlja naloge s področja urejanja prometa, trajnostne mobilnosti in plovbe po celinskih vodah,
- opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- opravlja strokovne, razvojne, organizacijske in upravne naloge v zvezi z načrtovanjem, vzdrževanjem, upravljanjem in varstvom objektov in omrežij s področja gospodarskih javnih služb in javnih površin (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč, vzdrževanje občinskih cest, dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti, urejanje javnih tržnic, urejanje javnih sanitarij, urejanje javne razsvetljave, urejanje javnih parkirišč na javnih površinah, urejanje javnih parkirnih hiš, urejanje svetlobnih prometnih znakov, urejanje mestnega prometa, plakatiranje in obveščanje, urejanje zelenih površin),
- predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- opravlja naloge s področja plana in analiz ter naloge, ki so vezane na oblikovanje tarif in cen storitev gospodarskih javnih služb in na razvoj posameznih gospodarskih javnih služb,
- opravlja naloge s področja varstva okolja,
- opravlja naloge s področja gospodarskih javnih služb izvajanja del v gozdovih v lasti mestne občine,
- opravlja druge naloge s področja dela urada.«

## 5. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 6. člen

V roku treh mesecev od veljavnosti te spremembe župan sprejme ustrezen akt o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Mestne občine Novo mesto.

## 7. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-0031/2023

Datum: 21. 12. 2023

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Gregor Macedoni, l.r.

## 68.

Na podlagi Energetskega zakona – EZ-1 (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (UPB-1) (Dolenjski uradni list, št. 13/18 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 10. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

### ODLOK

## **o spremembi Odloka o izvajanju izbirnih gospodarskih javnih služb dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja in dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem**

#### 1. člen

V Odloku o izvajanju izbirnih gospodarskih javnih služb dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja in dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (Uradni list RS, št. 35/06 in Dolenjski uradni list, št. 13/18), se v 1. odstavku 6. člena za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»- pripravo strokovne presoje v postopku priprave prostorskih aktov, in sicer z vidika tehničnih rešitev in varnosti, ki bo lokalnemu nosilcu urejanja prostora podlaga za izdajo mnenja na načrtovano prostorsko ureditev.«

#### 2. člen

V Odloku o izvajanju izbirnih gospodarskih javnih služb dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja in dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (Uradni list RS, št. 35/06 in Dolenjski uradni list, št. 13/18), se spremeni 10. člen, ki se glasi:

»10. člen

Koncesionarju - sistemskega operaterja se podeli javno pooblastilo, da:

- če je zanje zaprosen, določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasja oziroma mnenja k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov.«

### 3. člen

Ta odlok začne veljati 1. januarja 2024.

Številka: 007-0029/2023-5

Datum: 21. 12. 2023

mag. Gregor Macedoni, l.r.

župan

## 69.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. [150/22](#), [65/23](#), [76/23](#) – ZJF-I in [97/23](#)), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, [14/05](#) – popr., [92/05](#) – ZJC-B, [93/05](#) – ZVMS, [111/05](#) – odl. US, [126/07](#), [108/09](#), [61/10](#) – ZRud-1, [20/11](#) – odl. US, [57/12](#), [101/13](#) – ZDavNepr, [110/13](#), [22/14](#) – odl. US, [19/15](#), [61/17](#) – GZ in [66/17](#) – odl. US) v povezavi z Gradbenim zakonom (GZ- Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/1997, 67/2002 – ZV-1, 110/2002 – ZUreP-1 in 110/2002 – ZGO-1), prve in tretje alineje 41. člena ter 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/1984, 32/1985 – popr., 33/1989, Uradni list RS, št. 24/1992 – odl. US, 44/1997 – ZSZ, 101/2013 – ZDavNepr in 22/2014 - odl. US), Odločbe Ustavnega sodišča RS št. U-I-313/13, z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14), Odločba Ustavnega sodišča RS št. U-I-11/16-29, z dne 17. 9. 2020 (Uradni list RS, št. 157/20) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 10. redni seji dne, 21. 12. 2023, sprejel naslednji

## O D L O K

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto**

#### 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 29/19, 19/21, 6/22 in 31/22) se za besedilom drugega odstavka 8. člena doda stavek, ki se glasi:

»Pri večstanovanjskih objektih, kjer površin skupnih in pomožnih prostorov (hodnikov, stopnišč...) ni možno določiti, se nadomestilo odmeri od čiste tlorisne površine stanovanja, ki se pomnoži s faktorjem 1,20.«

#### 2. člen

Za besedilom tretjega odstavka 9. člena se doda stavek, ki se glasi:

»Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.«

### 3. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

Infrastruktura	Število točk
Vodovod	35
Električno omrežje	30
Javna kanalizacija	30
Elektronske komunikacije	20
Plinovodno omrežje	20
Javna razsvetljava	10
Makadamska cesta	10
Asfaltna cesta	20
Cestišče s hodnikom za pešce	10

### 4. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po namenu uporabe se stavbna zemljišča na območjih iz 10. člena tega odloka razvrstijo v naslednje skupine:

- a) A – stanovanjski namen:
- stanovanje v samostojni stavbi z enim stanovanjem,
  - stanovanje s samostojni stavbi z dvema stanovanjema,
  - stanovanje v večstanovanjski stavbi ali stanovanjsko - poslovni stavbi,
  - stanovanje, ki se nahaja v krajni vrstni hiši,
  - stanovanje, ki se nahaja v vmesni vrstni hiši,
  - stanovanje v krajni vrstni hiši z dvema stanovanjema,
  - stanovanje v vmesni vrstni hiši z dvema stanovanjema,
  - klet, shramba, podstrešje,
  - zaprta loža, zaprt balkon,
  - ostali prostori stanovanja,
  - kočica, dom, zidanica, počitniški objekt,
  - oskrbovano stanovanje,
  - nedokončano stanovanje v stavbi z enim, dvema ali več stanovanji,
  - neuporabna stanovanjska stavba,
  - nedokončano stanovanje v stavbi z več stanovanji,
  - nedokončan nestanovanjski del stavbe.
- b) B1 - nezazidano stavbno zemljišče – stanovanjska gradnja 1. in 2. območje;
- c) B2 - nezazidano stavbno zemljišče – stanovanjska gradnja 3. in 4. območje
- d) C1- nezazidano stavbno zemljišče – poslovna gradnja 1. in 2. območje
- e) C2 - nezazidano stavbno zemljišče – poslovna gradnja 3. in 4. območje,
- f) PA - GOSPODARSKI NAMEN 1:
- proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, proizvodnja kovin;
  - pridobivanje rud in kamnin;
  - dejavnosti finančnih storitev, zavarovanja in pokojninskih skladov, pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve, poslovanje z nepremičninami, pravne in računovodske dejavnosti, dejavnost uprav podjetij;

- podjetništvo in poslovno svetovanje, arhitekturno in tehnično projektiranje, znanstveno raziskovalna in razvojna dejavnost, oglaševanje in raziskovanje trga, veterinarstvo, druge raznovrstne poslovne dejavnosti;
  - založništvo; dejavnost v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi, radijska dejavnost, televizijska dejavnost, telekomunikacijska dejavnost, računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, druge informacijske dejavnosti.
- g) PA1 – GOSPODARSKI NAMEN 1:
- Revoz d.d. - Proizvodnja motornih vozil.
- h) PB - GOSPODARSKI NAMEN 2:
- proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja (razen pohištva);
  - gradnja stavb; gradnja inženirskih objektov; specializirana gradbena dela.
- i) PC - GOSPODARSKO POSLOVNI NAMEN 1:
- proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja; tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
  - proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav;
  - proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic; proizvodnja drugih vozil in plovil.
- j) PD - GOSPODARSKO POSLOVNI NAMEN 2:
- proizvodnja tekstilij in oblačil; proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov; - proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov;
  - proizvodnja električnih naprav;
  - proizvodnja pohištva;
  - druge raznovrstne predelovalne dejavnosti;
  - proizvodnja živil, pijač in tobačnih izdelkov;
  - oskrba z električno energijo, plinom in paro;
  - zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode;
  - ravnanje z odplakami;
  - zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi – pridobivanje sekundarnih surovin, saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki;
  - gostinske nastanitvene dejavnosti; dejavnost strežbe jedi in pijač; - predelava drugih dobrin.
- k) PE - TRGOVINA:
- trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil; - posredništvo in trgovina na debelo, razen motornih vozil; - trgovina na drobno, razen motornih vozil.
- l) PF - STORITVENA DEJAVNOST 1:
- kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve;
  - gozdarstvo; ribištvo in gojenje vodnih organizmov;
  - kopenski promet, cevovodni transport; vodni promet; zračni promet;
  - skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti; pošta in kurirska dejavnost;
  - denarno posredništvo; - dejavnost bank;
  - zavarovalništvo in dejavnost pokojninskih skladov, razen obveznega socialnega zavarovanja;
  - posredništvo z vrednostnimi papirji;
  - poslovanje z nepremičninami, dajanje v najem;
  - računalništvo in z njim povezane dejavnosti;
  - pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje, podjetniško svetovanje; - pravno svetovanje;
  - projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje;
  - ekonomska propaganda;
  - dejavnost agencij za zaposlovanje in posredovanje delovne sile;
  - poizvedovalne dejavnosti in varovanje;
  - čiščenje stavb;
  - fotografska dejavnost.
- m) PG - STORITVENA DEJAVNOST 2:
- dejavnost združenj, organizacij;
  - dejavnost sindikatov;
  - druge storitvene dejavnosti;
  - dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic;
  - dejavnost frizerskih in kozmetičnih salonov;



- druge storitve za nego telesa;- pogrebne storitve.
- n) PH1 - DRUŽBNA DEJAVNOST 1: izobraževanje, zdravstvo, šport, sociala:
  - zdravstvo in socialno varstvo;
  - kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti; - dejavnosti članskih organizacij; - dejavnost gospodinjstev.
- o) PH2 - DRUŽBENA DEJAVNOST 2:
  - dejavnost javne uprave.
- p) PH3 – DRUŽBENA DEJAVNOST 3:
  - objekti sakralne kulturne dediščine.«

## 5. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) a) Namen stavbnega zemljišča se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Šifra dejavnosti	Namembnost uporabe	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
A	Stanovanjski in počitniški objekti	40	40	30	20
B1 B2	Nezazidano stavbno zemljišče – stanovanjska gradnja	50	50	40	20
C1 C2	Nezazidano stavbno zemljišče – poslovna gradnja	90	80	70	30

Število točk za površino nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na podrobno namensko rabo prostora, določeno v prostorskih aktih občine in glede na lego v območju iz 10. člena tega odloka.

b) Pri zaprtih površinah stanovanjskih objektov se pri odmeri upošteva korekcijski faktor 1,0.

(2) Objekte za poslovne, storitvene in gospodarske namene se ovrednoti kot sledi:

a) vrsta dejavnosti se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Šifra dejavnosti	Skupine dejavnosti	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
PA	gospodarski namen 1	1050	950	520	260
PA1	Revoz d.d. - gospodarski namen 1	1050	950	520	260
PB	gospodarski namen 2	950	730	520	260

PC	gosp. poslov. namen 1	850	630	420	210
PD	gosp. poslov. namen 2	750	560	370	160
PE	trgovina	650	480	320	160
PF	storitvena dejavnost 1	550	410	270	110
PG	storitvena dejavnost 2	450	340	220	110
PH1, PH2, PH3	družbena dejavnost	50	40	20	10

- b) nepokrita skladišča, javna parkirišča, za katere se plačuje parkirnina ali najemnina; parkirni prostori gospodarskih subjektov, pravnih oseb in društev, ki se ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, delavnice na prostem, teniška igrišča, odprti bazeni, kampi, so skladno s tem odlokom poslovne površine in se jih točkuje po vrsti dejavnosti, kot določa drugi odstavek šestega člena tega odloka in se ovrednoti z naslednjim korekcijskim faktorjem:

Vrsta poslovne površine	Korekcijski faktor
parkirišča, odprta skladišča, nadstrešnice	0,3
Zemljišča na območju bencinske črpalke	0,5
Površine bazenov	0,5
Ograjene površine bazenov in prostore za kampiranje	0,3
Zunanje gostinske površine	0,5
Rekreacijske površine (tenis igrišča,...)	0,3
Razstavno-prodajne površine	0,7

- (3) V primeru, da je posamezna pravna oseba registrirana za več dejavnosti, ki jih opravlja na isti lokaciji ali več lokacijah, se pri odmeri nadomestila upošteva prevladujoča dejavnost.»

## 6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Vrednost točke za izračuna nadomestila znaša:

Šifra dejavnosti	Naziv	Vrednost točke
A	Stanovanjske površine	0,00025067
PA, PB, PC, PD, PF, PG	Poslovne površine	0,00031793
PA1	Poslovne površine – Revoz d.d.	0,00023845
PE	Trgovina	0,00059024
PH1	Družbena dejavnost – izobraževanje, zdravstvo, sociala	0,00031502
PH2	Družbena dejavnost – javna uprava	0,00063001
PH3	Družbena dejavnost – objekti sakralne kulturne dediščine	0,00015751
B1	Nezazidano stavbno zemljišče – stanovanjska gradnja 1. in 2. območje	0,00023112
B2	Nezazidano stavbno zemljišče – stanovanjska gradnja 3. in 4. območje	0,00017956
C1	Nezazidano stavbno zemljišče – poslovna gradnja 1. in 2. območje	0,00114948
C2	Nezazidano stavbno zemljišče – poslovna gradnja 3. in 4. območje	0,00095358

(2) Vrednost točke se vsako leto, do 31. decembra, za naslednje leto, revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katerega se nadomestilo odmeri. Nove vrednosti točk se upoštevajo s 1. januarjem naslednje leto. Ugotovitveni sklep župana o revalorizaciji vrednosti točke se objavi v Dolenjskem uradnem listu.«

## 7. člen

18. člen se v celoti črta.  
**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 8. člen

Vrstica s šifro dejavnosti PA1 iz 17. člena, preneha veljati z 31. 12. 2025. Posledično prenehata veljati tudi 14. in 15. člen tega odloka, v delu, ki se nanaša na šifro dejavnosti PA1.

Po prenehanju veljavnosti 14., 15. in 17. člena, v delu, ki se nanaša na šifro dejavnosti PA1, se za dejavnosti s šifro PA1 uporabljajo določbe, vezane na šifro dejavnosti PA.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št.: 007-8/2019

Novo mesto, dne 21. 12. 2023

župan  
mag. Gregor Macedoni l.r.

## 70.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk) ter 27. člena Statuta mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19 – UPB1) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

# PRAVILNIK o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo v Mestni občini Novo mesto

## 1. člen

(1) Ta pravilnik ureja pomoč pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo. Varovanje na daljavo pomeni celodnevno povezavo preko osebnega telefonskega alarma.

(2) S tem pravilnikom se natančneje določi izvajalca storitve, upravičence, višino in čas trajanja pomoči, merila in postopek za pridobitev pomoči.

## IZVAJALEC STORITVE

### 2. člen

(1) Izvajalec storitve socialnega servisa varovanja na daljavo je lahko fizična ali pravna oseba, ki mora imeti za izvajanje storitve dovoljenje pristojnega ministrstva in ga izbere uporabnik sam po pravnomočni odločbi o dodelitvi subvencije iz tega pravilnika.

## UPRAVIČENCI

### 3. člen

(1) Upravičenci do storitve socialnega servisa varovanja na daljavo so občani:

- ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto in tudi dejansko bivajo na njenem območju;
- ki izpolnjujejo starostni pogoj, in sicer so starejši od 70 let (za starejšega od 70 let se šteje, kdor v letu razpisa dopolni 70 let). Izjemoma so upravičenci tudi osebe, mlajše od 70 let, ki imajo ugotovljeno prvo stopnjo telesne okvare in jo izkazujejo s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ter osebe s težjimi bolezenskimi stanji, ki potrebujejo pomoč v vseh ali večini življenjskih potreb;
- ki izpolnjujejo materialne pogoje iz 6. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenci do storitve socialnega servisa varovanja na daljavo morajo poleg pogojev iz prejšnjega odstavka za prejemanje le te izpolnjevati vsaj en kriterij, naveden pod točko I., in še vsaj en kriterij, naveden pod točko II. v nadaljevanju.

I. Bivanjske okoliščine:

- da so osebe, ki bivajo same v lastnem gospodinjstvu, ali
- da so osebe, ki bivajo s partnerjem, ki tudi sam potrebuje pomoč v vseh življenjskih aktivnostih, ali
- da so osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih odsotnosti zdoma.

II. Bolezensko stanje:

- da so osebe s težjimi kroničnimi boleznimi ali
- da so invalidne osebe ali
- da so osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (npr. znaki demence) ali
- da so bolniki po težjem operativnem posegu.

## VIŠINA IN ČAS TRAJANJA SOFINACIRANJA

### 4. člen

(1) Sredstva za subvencioniranje storitve socialnega servisa varovanja na daljavo zagotavlja Mestna občina Novo mesto iz proračunskih sredstev na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna za obdobje, navedeno v vsakokratnem razpisu.

(2) Občina odobri sofinanciranje na podlagi prijave na javni poziv. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostala opravila za izvedbo poziva se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

### 5. člen

(1) Višino pomoči za uporabnika določi tričlanska komisija, imenovana s strani župana Mestne občine Novo mesto.

(2) Naloga komisije je, da pregleda prispele vloge, ugotovi pravočasnost, popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev. Pravočasno prispele in popolne vloge komisija ovrednoti na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje prispelih vlog, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog upravičencev do subvencije ter seznam vlog, ki se zavržejo ali zavrnejo.

(4) Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda direktorica občinske uprave odločbo o dodelitvi ali zavrnitvi subvencije oziroma sklep o zavrženju.

### 6. člen

(1) Upravičencem se subvencionira storitev socialnega servisa varovanja na daljavo v višini:

- 25,00 EUR osnovnega paketa mesečno, v kolikor je dohodek vlagatelja oz. vlagatelja in njegovega partnerja nižji od višine praga tveganja revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko družino,
- 19,00 EUR osnovnega paketa mesečno, v kolikor dohodek vlagatelja oz. vlagatelja in njegovega partnerja ne presega več kot 10% zneska praga tveganja revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo,
- 13,00 EUR osnovnega paketa mesečno, v kolikor dohodek vlagatelja oz. vlagatelja in njegovega partnerja ne presega več kot 25% zneska praga tveganja revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo,
- 8 EUR osnovnega paketa mesečno pa ostalim, ki ne sodijo v prvo, drugo ali tretjo alinejo in ne glede na višino dohodkov vlagatelja oz. vlagatelja in njihovega partnerja.

(2) V primeru spremembe višine meje praga revščine po podatkih Statističnega urada RS do izdaje odločbe se le ta upošteva pri upravičenosti do subvencije socialnovarstvene storitve.

(3) V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev oskrbe na daljavo. Subvencija se ne dodeli za stroške priključnine ali stroške nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

## 7. člen

(1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazila o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene pomoči ne bo koristil.

(2) Izbrani prejemniki bodo pozvani k podpisu pogodbe, ki jo morajo podpisati in vrniti v roku 8 dni od poziva. Če vlagatelj v navedenem roku ne podpiše in vrne pogodbe občini, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Upravičencu pripada subvencija z dnem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena.

(4) Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

(5) Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve. Medsebojne pravice in obveznosti se določijo v pogodbi.

(6) Za podaljšanje subvencioniranja obstoječim uporabnikom se vsako naslednje leto sklene aneks med upravičencem, občino in izvajalcem storitve.

## 8. člen

(1) Pravica do subvencije preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu,
- odstopa od pogodbe in v drugih primerih v skladu s pravilnikom.

## MERILA IN POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE SUBVENCIJ

### 9. člen

(1) Mestna občina Novo mesto podeljuje subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo na podlagi javnega poziva, ki se objavi v Dolenjskem uradnem listu in na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

(2) Subvencijo v zvezi s socialnim servisom varovanja na daljavo uveljavlja upravičenec oziroma njegov zakonit zastopnik na podlagi »Vloge za odobritev subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo«.

(3) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je potrebno priložiti naslednja dokazila, ki se štejejo kot obvezna sestavina prijave:

- splošno izjavo vlagatelja,
- izjavo vlagatelja o bivanjskih okoliščinah in izjavo osebnega zdravnika o vlagateljevem bolezenskem stanju,
- odločbo ZPIZ-a, v kolikor gre za osebo mlajšo od 70 let iz druge alineje prvega odstavka tretjega člena tega pravilnika,
- fotokopija veljavnega osebnega dokumenta ali dovoljenja o stalnem prebivanju,
- dokazila o rednem mesečnem dohodku vlagatelja.

(4) V primeru, da se naknadno ugotovi, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, se šteje to za razlog odstopa od pogodbe brez odpovednega roka, prejeto subvencijo pa je dolžan vrniti nazaj skupaj z zamudnimi obrestmi.

(5) Upravičenec do subvencije mora občinski upravi na njeno zahtevo omogočiti pregled uporabe storitve.

(6) V kolikor se ob pregledu ugotovijo nepravilnosti, se upravičenca nanje opozori in določi rok odprave le-teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se šteje to za razlog odstopa od pogodbe brez odpovednega roka, prejeto subvencijo pa je dolžan vrniti nazaj skupaj z zamudnimi obrestmi.

## KONČNA DOLOČBA

### 10. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu. S tem preneha veljati Pravilnik št. 123-0008/2023 z dne 1. 5. 2023.

Št. 123-0008/2023  
Novo mesto, 22.12.2023

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l.r.