



**Kazalo**

**UREDBENI DEL**

47. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto str. 1

**RAZGLASNI DEL**

48. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Belokranjski cesti – jug 1/l str. 3

**47.**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19-UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 18. seji dne, 19. 12. 2024 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Odloka o organiziranju Gasilsko-reševalnega**  
**centra Novo mesto**

**1. člen**

V Odloku o organiziranju Gasilsko-reševalnega centra Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 5/15) se 1. člen spremeni tako, da sedaj glasi:

»(1) Gasilsko-reševalni center Novo mesto, Seidlova cesta 29, 8000 Novo mesto je poklicna gasilska enota, ki opravlja preventivna in operativna dela na področju varstva pred požarom ter zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah na območju Mestne občine Novo mesto, izven območja Mestne občine Novo mesto pa v soglasju z ustanoviteljem.

(2) Gasilsko-reševalni center Novo mesto je organiziran kot javni zavod (v nadaljevanju: Zavod).«

**2. člen**

Spremeni se 4. člen tako, da sedaj glasi:

» Zavod primarno opravlja naslednje operativne dejavnosti:

1. 75.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah:
  - a) gašenje in omejevanje širjenja požarov
  - b) tehnično reševanje ljudi in živali
  - c) tehnično reševanje premoženja ob požarih in drugih nezgodah
  - č) začasno omejevanje škode ob ekoloških nezgodah
  - d) tehnično pomoč ob nezgodah
  - e) stalno dopolnilno izobraževanje in usposabljanje svojih delavcev
  - f) požarno preventivno dejavnost
  - g) pomoč pri požarnovarnostnem usposabljanju
  - h) opravljanje požarne straže
  - i) uporaba gasilske opreme v druge namene
  - j) svetovanje o zadevah s svojega delovnega področja
  - k) vzdrževanje svojih objektov in opreme
  - l) izdelava opreme za lastne potrebe
2. 84.240 Dejavnosti za javni red in varnost
3. 84.250 Zaščito in reševanje pri požarih in nesrečah «

**3. člen**

Spremeni se 5. člen tako, da sedaj glasi:

» Zavod opravlja tudi naslednje preventivne in druge dejavnosti:

1. 33.120 Popravila strojev in naprav
2. 33.190 Popravila drugih naprav
3. 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

4. 46.690 Trgovino na debelo z drugimi napravami in opremo
5. 47.789 Drugo trgovino na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
6. 49.410 Cestni tovorni promet
7. 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
8. 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
9. 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
10. 74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
11. 74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje:
  - a) vzdrževanje in polnjenje gasilnikov in izolirnih dihalnih aparatov
  - b) servisiranje gasilske opreme
  - c) preizkušanje gasilno-tehničnih sredstev
12. 80.422 Drugo izobraževanje:
  - a) usposabljanje za varstvo pred požarom
  - b) usposabljanje odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
13. 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje «

#### 4. člen

Spremeni se 7. člen tako, da sedaj glasi:

»(1) Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima pet članov, od katerih tri kot predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto, predstavnika uporabnikov storitev zavoda imenuje župan Mestne občine Novo mesto iz vrst neposrednih uporabnikov storitev zavoda, predstavnika delavcev zavoda pa izvolijo zaposleni med seboj.

(3) Mandat članov sveta traja štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata so člani sveta lahko ponovno imenovani. Direktor-poveljnik je dolžan v roku devetdeset dni pred potekom mandata obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja.

(4) Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor-poveljnik najpozneje v roku trideset dni od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta zavoda. Na prvi seji člani izmed predstavnikov ustanovitelja izvolijo predsednika, izmed ostalih članov pa namestnika predsednika sveta zavoda. Sklepi sveta zavoda so veljavni, v kolikor je je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.«

#### 5. člen

Briše se šesta alineja 8. člena ter dopolni se peta alineja, ki se sedaj glasi:

»5. daje ustanovitelju in direktorju-poveljniku zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,«

#### 6. člen

Brišeta se četrti in peti odstavek 9. člena ter se dodajo novi četrti do šesti odstavek z naslednjo vsebino:

»(4) Direktor-poveljnika imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktor-poveljnika pridobiti soglasje ustanovitelja.

(5) Za direktor-poveljnika je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje, in sicer:

1. ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
2. ima opravljen predpisan strokovni izpit,
3. ima pet let delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,
4. ima pet let delovnih izkušenj pri opravljanju operativnih nalog gasilstva ter zaščite in reševanja,
5. pozna področje dejavnosti zavoda,
6. aktivno obvlada slovenski jezik,
7. ima sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu.

(6) Predpisan strokovni izpit mora direktor-poveljnik opraviti najkasneje v enem letu po nastopu dela oziroma v enem letu od začetka izvajanja strokovnega izpita pri organu, ki je zadolžen za izvajanje teh izpitov.«

#### 7. člen

Spremeni se prva alineja 10. člena, ki se sedaj glasi:

»1. organizira, vodi in usklajuje strokovno delo zavoda,«

#### 8. člen

V 11. členu se briše drugi odstavek, namesto njega pa se doda odstavek z naslednjo vsebino:

»(2) Člane strokovnega sveta zavoda imenuje direktor-poveljnik, njihov mandat pa je vezan na mandat direktor-poveljnika. Mandat strokovnega sveta poteče šele z dnem, ko začne z delom nov strokovni svet.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(3) Strokovni svet zavoda dela na sejah, ki jih sklicuje direktor-poveljnik.«

#### 9. člen

Pred 13. členom se doda nov naslov poglavja, ki glasi »VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE«. Poglavja, ki sledijo, se ustrezno preštevilčijo .

#### 10. člen

Spremeni se 13. člen tako, da glasi:

»(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz:

1. proračuna ustanovitelja,
2. proračunov drugih lokalnih skupnosti na podlagi pogodb,
3. proračuna države in drugih javnih virov,
4. s prodajo blaga in storitev na trgu,
5. donacij, prispevkov sponzorjev, z darili, sofinanciranj projekto iz domačih in tujih virov ter iz virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

(2) Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja:«

**11. člen**

Spremeni se 14. člen tako, da glasi:

»(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svojih osnovnih dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja–poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, opredeljenih v tem odloku, odloča ustanovitelj na predlog direktorja–poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda.«

**12. člen**

Pred 15. členom se doda nov naslov poglavja, ki glasi »VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA« Poglavlja, ki sledijo, se ustrezno preštevilčijo.

**13. člen**

Spremeni se 15. člen tako, da glasi:

»(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, ki jih ima v lasti.

(2) Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja.«

**14. člen**

Briše se peti odstavek 16. člena

**15. člen  
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št. 007-0016/2024-7(51)  
Novo mesto, dne, 19. 12. 2024

ŽUPAN MESTNE OBČINE NOVO MESTO  
mag. Gregor Macedoni, l.r.

**48.**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo ) sprejemam

**SKLEP  
o pripravi občinskega podrobnega  
prostorskega načrta Ob Belokranjski cesti – jug  
1/I****1. člen  
(predmet sklepa)**

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Belokranjski cesti – jug 1/I (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Identifikacijska številka OPPN v zbirki prostorskih aktov je 3908.

**2. člen  
(območje OPPN)**

(1) Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju: MONM), obsega okvirno 0,6 ha površine in zajema zemljišča oz. njihove dele s parcelnimi številkami 397/2, 399/1, 398/1, 393/1, 394, 396/2 in 395, vse k.o. 1482 – Ragovo.

(2) Zemljišča v območju OPPN so z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 24/22 – UPB1; v nadaljevanju OPN) opredeljena kot stavbna zemljišča v delu enote urejanja prostora z oznako NGO\_01\_OPPN. OPPN se izdelava za del enote urejanja prostora, za katero se je investicijski interes, ki ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja občine in ne odstopa od prostorskih izvedbenih pogojev v območju, izkazal po sprejetju OPN s pobudo investitorja.

(3) Območje je določeno okvirno in se v postopku priprave OPPN lahko tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

**3. člen  
(predmet načrtovanja)**

(1) Z OPPN se na jugozahodnem delu območja enote urejanja prostora z oznako NGO\_01\_OPPN, med Belokranjsko cesto in gozdom s posebnim namenom, načrtuje prostorska ureditev območja centralnih dejavnosti z novo navezavo na Belokranjsko cesto.

(2) Glavna prostorska ureditev obsega umestitev hotela z restavracijo

in poslovnim programov ter garažno hišo. V območju je v okviru spremljajočih dejavnosti predvidena umestitev stanovanjskega programa in ureditev samopostrežne avtopralnice, ki bo objekt v javni rabi. V postopku priprave prostorskega načrta se program v okviru dopustnih dejavnosti in objektov optimizira. Območje se na javno cestno omrežje naveže na jugozahodnem delu obravnavanega območja z novim priključkom na Belokranjsko cesto.

#### **4. člen** **(način pridobitve strokovnih rešitev)**

(1) Pri pripravi OPPN se uporabljajo podatki iz prikaza stanja prostora, podatki veljavnih prostorskih izvedbenih aktov v območju in drugi podatki, pomembni za pripravo prostorskega akta, vključno s podatki nosilcev urejanja prostora.

(2) V postopku priprave OPPN se izdelajo strokovne podlage, s katerimi se ugotovijo in analizirajo podatki iz prejšnjega odstavka, problemi, razvojne potrebe in možnosti, stanje glede fizičnih lastnosti, prepoznavnih značilnosti in pravnega stanja prostora ter ranljivost prostora; ugotovijo se tveganja ter pričakovani vplivi na posamezne sestavine prostora in okolja, pričakovani učinki na gospodarski razvoj in družbeno-socialno okolje ter analizirajo in izdelajo prostorske, tehnične in tehnološke rešitve načrtovanih prostorskih ureditev.

(3) Strokovne podlage in rešitve prostorskih ureditev se pripravijo v obsegu in vsebini, ki je predpisan z ZureP-3 in je prilagojen namenu umeščanja centralnih dejavnosti z določitvijo rešitev in ukrepov, ki omogočajo skrbno tehtanje javnih koristi in zasebnih interesov. Pripraviti je treba tudi strokovne podlage z vidika varstva okolja in človekovega zdravja, ki izhajajo iz zahtev ministrstev pristojnih za okolje in zdravje (upoštevanje strateških kart hrupa zaradi lege ob pomembni cesti z vidika obremenitev s hrupom).

(4) Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev:  
- se za fazo osnutka pripravijo v več variantnih rešitvah v obliki in vsebini projektne dokumentacije na ravni Idejne zasnove (IDZ), kot je določena v Pravilih stroke za pripravo projektne dokumentacije, Zvezek 0 (Inženirska zbornica Slovenije, junij 2024),  
- se za nadaljnje faze priprave pripravijo za izbrano varianto na ravni Idejnega projekta (IDP).

(5) Za načrtovanje prostorskih rešitev se proučijo in po potrebi upoštevajo strokovne podlage, ki so bile predhodno izdelane in pridobljene v postopku priprave veljavnih prostorskih izvedbenih aktov v območju. Pri tem se upoštevajo:  
- Lokalni energetski koncept Mestne občine Novo mesto (MONM, 2019),  
- Strokovne podlage za širše območje ob Belokranjski cesti – jug 2 (ACER, d.o.o., Novo mesto, maj 2010)  
- Študija za opredelitev območij in obsega potrebnih protihrupnih ograj ob pomembnih cestah v upravljanju Direkcije RS za infrastrukturo na območju Novega mesta z okolico v občini Novo mesto (naročnik DRSI, projektant NLZOH, št. 2920-21/97833-22, april 20222, dopolnitev julij 2022).  
- Ureditev državne kolesarske povezave R18 Novo mesto – Metlika, odsek Novo mesto – Stopiče (naročnik DRSI, projektant BOSON, d. o. o., Dunajska cesta 116, 1000 Ljubljana, št. projekta 372/22)

(6) V postopku priprave OPPN se na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora lahko določi izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag za uskladitev prostorskih rešitev.

(7) V kolikor bo z OPPN načrtovana graditev ali dograditev komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture ali bo treba za načrtovane prostorske ureditve predvideti investicije v družbeno infrastrukturo, je skladno z 68. členom ZUreP-3 treba izdelati elaborat ekonomike.

(8) Pri pripravi strokovnih podlag z vidika vplivov in povezav s sosednjimi enotami urejanja prostora rešitev je treba upoštevati pogoje:

- OPN,
- Lokacijski načrt primarne mestne mreže plinovoda – 1. faza (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89, 6/90 in Uradni list RS, št. 9/11 in 102/12 – DPN),
- DPN za državno cesto od avtoceste A2 Ljubljana-Obrežje pri Novem mestu do priključka Malin (Uradni list RS, št. 102/12-3937, 70/17-3373 (164)),
- OPPN Revoz (Dolenjski uradni list, št. 41/16),
- OPPN Ob Belokranjski cesti – jug 2/l,
- ZN za poslovno oskrbni center ob Belokranjski cesti v Novem mestu (Uradni list RS, št. 55/02, 101/09-OPN MONM, 64/10-OPPN rekonstrukcija križišča Belokranjska cesta, 102/12-DPN AC Obrežje – Maline, Dolenjski uradni list, št. 25/20 in 16/22 - OPN MONM),
- SD ZN za poslovno oskrbni center ob Belokranjski cesti v Novem mestu (Uradni list RS, št. 27/13),
- OPPN Turkov hrib (Uradni list RS, št. 78/08 in Dolenjski uradni list, št. 16/22-OPN MONM).

#### **5. člen** **(vrsta postopka)**

OPPN se pripravi po rednem postopku, za kar se skladno s 129. členom ZUreP-3 smiselno uporabijo določbe zakona, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

#### **6. člen** **(roki za pripravo OPPN in faze postopka priprave)**

OPPN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in okvirnih rokih:

- izdelava Izhodišč za OPPN;
- javna objava izhodišč za OPPN na spletni strani občine, pridobitev predlogov in usmeritev javnosti (najmanj 7 dni), možna pridobitev podrobnejših usmeritev nosilcev urejanja prostora (30 dni);
- izdelava osnutka OPPN;
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN (30 dni);
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev;
- izvedba javne razgrnitve (30 dni), javne obravnave in prve obravnave na občinskem svetu;
- priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu;
- potrditev stališč do pripomb in predlogov s strani župana;
- izdelava predloga OPPN;
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN (30 dni);
- izdelava usklajenega predloga OPPN;
- druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu;
- objava sprejetega odloka o OPPN v uradnem glasilu;
- izdelava gradiva sprejetega OPPN;
- arhiviranje gradiva in objava v prostorskem informacijskem sistemu.

## 7. člen (nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. za področja prostorskega razvoja, ohranjanja narave in voda: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (gp.mnvp@gov.si);
2. za področja okolja, podnebni sprememb, energetike in trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (gp.mope@gov.si);
3. za področja cest, železnic in letalskega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (gp.mzi@gov.si);
4. za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (gp.mk@gov.si);
5. za področja obrambe, zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (gp.mors@gov.si);
6. za področje javnega zdravja: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (gp.mz@gov.si);
7. za področje javnih komunikacijskih omrežij: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (gp.mdp@gov.si).

(2) Lokalni nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto (info@komunala-nm.si);
2. Mestna občina Novo mesto, Urad za prostor in razvoj, Oddelek za promet in mobilnost, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (mestna.obcina@novomesto.si);
3. Mestna občina Novo mesto, Urad za prostor in razvoj, Oddelek za komunalne dejavnosti, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (mestna.obcina@novomesto.si).

(3) V postopku pridobivanja mnenj se z načrtovanimi prostorskimi ureditvami seznanijo tudi:

1. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (gp.drsi@gov.si);
2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (gp.drsv-nm@gov.si);
3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ul. 2, 8000 Novo mesto (zrsvn.oenm@zrsvn.si);
4. Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto, Skalického ulica 1, 8000 Novo mesto (tajnistvo.nm@zvks.si);
5. NIJZ, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana (info@nijz.si);
6. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana (info@plinovodi.si);
7. ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana (info@eles.si);
8. Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana (info@elektro-ljubljana.si);
9. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto (info@telekom.si);
10. Telemach, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana (info@telemach.si);
11. Gratel d.o.o., Laze 18 a, 4000 Kranj (projektiva@gratel.si).

(4) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

## 8. člen (načrt vključevanja javnosti)

(1) Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: občina) s pričetkom postopka priprave OPPN seznanji javnost in Krajevno skupnost Žabja vas z objavo tega sklepa na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina vključi javnost v pripravo osnutka OPPN z objavo gradiva izhodišč za OPPN na spletni strani občine ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči.

(3) Občina ponovno vključi javnost v fazi dopolnjenega osnutka OPPN, ko pripravi javno razgrnitev za 30 dni, objavi gradivo na spletni strani občine, izvede javno obravnavo ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči in do njih zavzame stališča, ki jih javno objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet občine sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejetju objavi v Dolenjskem uradnem listu, v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

## 9. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

(1) Pripravo OPPN financira pobudnik priprave OPPN, ki za namen izdelave OPPN sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje pogoje glede izdelave prostorskega akta v skladu z ZureP-3 in pogoje glede izdelave projektne dokumentacije IDR in IDZ v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23).

(2) Obveznosti pobudnika so določene s pogodbo o medsebojnih obveznostih med MONM in pobudnikom.

## 10. člen (izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

Na podlagi 128. člena ZUreP-3 in mnenja Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0498/2023-2, z dne 10. 11. 2023 v postopku OPPN ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja narave. Mnenje Zavoda RS za varstvo narave iz te točke, se skupaj s tem sklepom, objavi na spletni strani mestne občine [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si).

## 11. člen (objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Dolenjskem uradnem listu in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni mestni občine [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si).

Številka: 350-0012/2023-21

Datum: 17. 12. 2024

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l.r.